**الفهرس**

قرار تعيين المؤتمنين العدليين

الهيكلة الداخلية للشركة

**-متابعة أعمال التسيير والإدارة اليومية للشركة I**

دراسة الصفقات الخاصة بشراء الحليب والزبدة

متابعة خلاص الحرفاء والمزودين المحليين والأجانب

متابعة خلاص أجور العملة والإدارين

متلبعة خلاص التصاريح الاجتماعية والجبائية الخاصة بالشركة

دراسة الإمتيازات الخاصة بالعملة والمديرين والمصادقة عليها(الإمتيازات المالية والعينية والمصادقة على القروض الصغيرة)

**-متابعة القضايا والنزاعات المتعلقة بالشركة.II**

1-ملف شوبار.

2-ملف الديوانة.

3-القضايا الشغلية.

4-القضية التحكيمية.

5-القضايا الجزائية التي تمت إثارتها من قبل الشركة.

**-عقد الجلسات العامة العادية والخارقة للعادة.III**

1-محضر مجلس الإدارة.

2-عقد جلسات مع القاضي المراقب.

3-عقد جلسات مع مراقبي حسابات الشركة لتدارس الموازنة المالية لسنة 2023 وإعداد تقاريرهم قصد عرضها على الجلسة العامة.

4-متابعة مداخيل ومصاريف الشركة وضبط رقم معاملاتها خلال أشهر فيفري ومارس وأفريل.