

Analisi e sviluppo di una web application
basata sui framework JPA, JSF, CDI,
per l'amministrazione di attività di trasferimento
tecnologico

Tommaso Levato, Alessio Sarullo, Giulio Galvan

7 novembre 2013

Sommario

Indice

1	Introduzione	2
2	Analisi	3
2.1	Casi d'Uso	3
3	Tecnologie	5
3.1	JPA	5
3.2	CDI	5
3.3	JSF	5
4	Utilizzo	6

Capitolo 1

Introduzione

Capitolo 2

Analisi

2.1 Casi d'Uso

Di seguito elenchiamo i principali casi d'uso per ciascun tipo di utente che interagisce col sistema.

- Operatore

1. Inserimento di una nuova Convenzione/Contributo

Percorso base: L'operatore una volta effettuato il login clicca su "Crea una Convenzione/Contributo"; viene visualizzata una schermata suddivisa in varie schede, ognuna corrispondente ad un passo della procedura. E' possibile passare da una vista all'altra mediante i pulsanti Avanti e Indietro. I passi sono:

- (a) Inserimento dei dati della convenzione

Viene presentata una schermata in cui sono elencati tutti i campi necessari per la definizione di una convenzione/contributo, che l'Operatore deve compilare. Tali campi sono:

- Il titolo

- Il responsabile scientifico

Per riempire questo campo, bisogna scegliere il responsabile dal rispettivo menù a tendina. Se l'utente non è presente all'interno della lista, è possibile crearne uno nuovo cliccando su Aggiungi.

- ...

- (b) Inserimento della tabella di ripartizione

Viene presentata una schermata in cui sono presenti le voci della tabella di ripartizione. L'Amministratore inserisce, per ogni voce, i valori percentuali in base ai quali dividere l'importo totale. Il sistema mostra i valori così calcolati. I dati da inserire sono:

- ...

- L'ultimo campo, Beni e servizi, non è modificabile dall'utente: viene calcolato automaticamente per differenza. Un procedimento del tutto analogo deve essere seguito per la

suddivisione dell'importo relativo a Beni e servizi: l'Amministratore inserisce i valori desiderati ad eccezione dell'ultimo, calcolato per differenza.

- (c) Inserimento della documentazione relativa alla convenzione. Viene presentata una schermata in cui appaiono i documenti allegati alla convenzione. L'Amministratore può aggiungere o eliminare un documento cliccando sugli appositi tasti. Premendo il tasto Salva la convenzione viene salvata e la procedura termina. Si ritorna alla schermata precedente.

Percorso alternativo: Durante uno qualsiasi dei passi, l'Amministratore può cliccare il tasto Annulla, che comporta, a seguito di una conferma, il ritorno alla schermata precedente senza che la convenzione venga inserita o i cambiamenti effettuati salvati.

Se l'Amministratore clicca sul tasto Salva senza aver compilato dei campi obbligatori, o avendo inserito dei valori non consentiti, viene visualizzato un messaggio di errore e il documento non viene salvato. La schermata non viene cambiata, in modo che l'Amministratore possa procedere alla correzione.

- Docente
- Amministratore

Capitolo 3

Tecnologie

3.1 JPA

3.2 CDI

3.3 JSF

Capitolo 4

Utilizzo