

**Plano de Curso**  
**Formação Inicial e Continuada**

# **PowerPoint: recursos profissionais**

**Eixo tecnológico:**  
**Informação e Comunicação**

**Modalidade: Aperfeiçoamento**

**Versão 1**



## **Informações do Curso no Senac São Paulo**

Área de Negócio: **Tecnologia da Informação**

Subárea: **Aplicativos**

Ficha Técnica: **25250**

Formato de Oferta: **Presencial**

Tipo de PC: **Regional alinhado ao MPS**

### **HISTÓRICO DE VERSÕES**

Versão 1    28/03/2022    vigente a partir de 01/08/2022

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

**Título do Curso:** PowerPoint: recursos profissionais

**Eixo Tecnológico:** Informação e Comunicação

**Carga Horária:** 24 horas

## 2. REQUISITOS DE ACESSO

Para matrícula no curso de PowerPoint: recursos profissionais, o (a) candidato (a) deve ter o Ensino Fundamental completo.

**Obs.:** Possuir conhecimentos básicos de Windows e de PowerPoint.

### Documentos exigidos para matrícula:

- RG e CPF **ou** outro documento de identificação que comprove a numeração destes registros (apresentação).

## 3. JUSTIFICATIVA

Reconhece-se que o PowerPoint é amplamente utilizado para criar apresentações de uso pessoal ou profissional. É um programa de apresentação essencial para solucionar questões relacionadas ao cotidiano do mundo educacional, corporativo, social, entre outros.

O PowerPoint permite a agilidade na criação, formatação e edição de slides, possibilitando criar apresentações atraentes e de qualidade. “Uma apresentação de sucesso transmite a idéia do trabalho de forma clara, concisa, objetiva e dentro do prazo” (Romani & Traina, 2009, p. 27)<sup>1</sup>. Para tanto, é fundamental o planejamento, aplicação compatível de recursos, alinhamento de objetos e sequência de informações em slides, potencializando a mensagem transmitida e a assertividade na informação. É uma ferramenta importante no mundo dos negócios, que propicia estabilidade e segurança nas empresas para a exibição de uma ideia/projeto e aplicação de comandos.

O Senac São Paulo oferece o curso PowerPoint: recursos profissionais preparando estudantes e profissionais para o mercado de trabalho cada vez mais exigente.

---

<sup>1</sup> Romani, L. A.S.; Traina, A. J. M. Como tornar sua apresentação atrativa e interessante. SBC, Horizontes. Porto Alegre, RS, 2009. <https://www.infoteca.cnptia.embrapa.br/bitstream/doc/907142/1/apresentacao.pdf>. Acesso em 11.02.2022

## 4. OBJETIVO DO CURSO

Este curso tem como objetivo subsidiar os alunos na identificação, planejamento e aplicação de recursos que possibilitem formatações e efeitos especiais no PowerPoint para a elaboração de apresentações dinâmicas.

Para profissionais e estudantes que desejam ampliar os conhecimentos do PowerPoint para criar apresentações diferenciadas, com efeitos visuais atraentes e funcionais.

O profissional formado pelo Senac tem como marcas formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, atitude empreendedora, sustentável, colaborativa, atuando com foco em resultados. Essas marcas formativas reforçam o compromisso da instituição com a formação integral do ser humano, considerando aspectos relacionados ao mundo do trabalho e ao exercício da cidadania. Essa perspectiva propicia o comprometimento do aluno com a qualidade do trabalho, o desenvolvimento de uma visão ampla e consciente sobre sua atuação profissional e sobre sua capacidade de transformação da sociedade.

## 5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### Unidade Curricular: PowerPoint: recursos profissionais

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

#### Elementos abordados no curso

##### CONHECIMENTOS

- Interface, funcionalidades do programa e objetivo da apresentação.
- Técnicas: Planejamento (roteiros), boas práticas (ambientes, cuidados e responsabilidades).
- Formatação e Personalização de slides: design, alinhamentos (textos e objetos), tipografia, cores, layout, plano de fundo, templates.
- Objetos: Imagens, tabelas, ícones, formas, smartart, gráficos, vídeos.
- Efeitos: Transições, animações.
- Tipos de apresentações: quiosque, navegabilidade.

## HABILIDADES

- Identificar conteúdo visual e/ou textual.
- Analisar a melhor adequação visual e/ou textual.
- Compor conteúdo profissional.
- Organizar informações nos slides.
- Comunicar-se de maneira assertiva.
- Organizar ambiente para projeção.
- Desenvolver um olhar crítico.

---

## ATITUDES/VALORES

- Atitude propositiva na percepção, iniciativa, formatação e inserção de diferentes objetos nos slides.
- Proatividade na construção e desenvolvimento de projetos.
- Criatividade na aplicação de efeitos e na comunicação visual.
- Responsabilidade na organização do ambiente.
- Respeito aos direitos de propriedade intelectual.
- Cordialidade e empatia no trato com as pessoas.
- Sigilo no tratamento de dados e informações.

---

## 6. ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

A Proposta Pedagógica do Senac privilegia o desenvolvimento de competências profissionais, assumindo uma postura com relação à aprendizagem e ao ensino em que a ação docente propicie ao aluno o aprender a aprender e o desenvolvimento da percepção analítica, do raciocínio hipotético e da solução sistemática de problemas, por meio de perguntas, problemas e casos relacionados à realidade, experiência e/ou conhecimentos prévios, facilitando a atribuição de significado, de modo a assegurar o *aprender a conhecer*, o *aprender a fazer*, o *aprender a viver juntos/com os outros* e o *aprender a ser* – condições básicas para a autonomia individual e profissional<sup>2</sup>.

---

2 DELORS, Jaques. Educação - Um tesouro a descobrir. Relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o século XXI. UNESCO, 1996.

Nesse sentido, os cursos e programas de formação inicial e continuada devem contribuir para a constituição de competências requeridas pelos itinerários formativos que possibilitem ao aluno, traçar o caminho da sua formação e do seu desenvolvimento profissional.

Considerando que “... as competências serão formadas pela prática...”<sup>3</sup>, devem ser previstas situações ativas de aprendizagem, pautadas pelo mundo do trabalho, por meio das quais o conteúdo, visto como insumo, seja trabalhado de forma contextualizada e significativa. Tais situações devem considerar a mobilização e a articulação dos saberes, de modo que se traduzam em ações relacionadas com a (s) competência (s) expressa (s) neste Plano de Curso, fomentando o desenvolvimento das marcas formativas Senac.

## 7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Estará aprovado no curso aquele que tiver frequência igual ou superior a 75% da sua carga horária total.

O resultado atribuído ao aluno no final do curso será expresso por menções:

**Concluiu** – quando o aluno tiver frequência igual ou superior a 75% da carga horária total do curso.

**Não concluiu** – quando o aluno tiver frequência inferior a 75% da carga horária total do curso.

Embora não esteja previsto neste programa a avaliação de desempenho para fins de aprovação, o processo de ensino-aprendizagem deverá estar pautado no acompanhamento do desenvolvimento individual do aluno durante a realização das atividades propostas de forma a garantir a recuperação da aprendizagem, sempre que necessário.

## 8. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E RECURSOS DIDÁTICOS

A rede de Unidades Escolares do Senac São Paulo tem a infraestrutura necessária para a realização dos cursos propostos, contando com dependências para acolhimento dos alunos, salas de aula devidamente mobiliadas com cadeiras móveis e armário para organização dos materiais, sala de atendimento, salas para Direção, Secretaria, Equipe Técnica e Docentes, laboratórios de informática, bibliotecas com o acervo contendo os títulos da bibliografia básica indicada no correspondente Plano de Curso, computadores conectados à Internet, data show e outros equipamentos.

---

3 PERRENOUD, P. Construir as competências desde a escola. Porto Alegre: Artmed, 1999, p. 57.

### 8.1 Instalações e equipamentos específicos:

- Laboratório de informática com a seguinte configuração: processador Intel® Core i5 ou AMD Athlon® 64; processador de 3 GHz ou mais rápido; Windows 10, versão 1607 ou superior; 8 GB ou mais de RAM.
- Softwares: Microsoft Office 365, Navegadores web (Edge, Google Chrome, Firefox e Opera).

## 9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE

O desenvolvimento da oferta ora proposta requer docentes com o seguinte perfil profissional: formação em Tecnologia da Informação e/ou áreas afins e conhecimentos práticos e avançados do pacote Office.

## 10. BIBLIOGRAFIA

### Bibliografia Básica

- SABINO, R. *PowerPoint 2019*. São Paulo: Editora Senac, 2019.

### Bibliografia Complementar

- BANKS, A; FRASER, T. *O essencial da cor no design*. São Paulo: Editora Senac, 2012.

## 11. CERTIFICAÇÃO

Àquele que concluir com aprovação este curso, é conferido o certificado de conclusão do curso **PowerPoint: recursos profissionais**.