

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

БПОУ «Омавиат» 10 января 2024г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Омавиат»

А.Г. Кольцов

«11» января 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

### Оглавление

1 Общие положения.....	2
2 Основные понятия и их определения, сокращения и термины.....	3
3 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в оценочных процедурах итоговой аттестации.....	8
4 Особенности проведения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации .....	9
5 Особенности организации Демонстрационного экзамена.....	10
6 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена.....	11
7 Проведение демонстрационного экзамена .....	13
8 Оценка результатов Демонстрационного задания .....	18
9 Особенности проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья .....	20
<i>Приложения</i>	
1.Методика перевода баллов в оценку	
2.План проведения демонстрационного экзамена	
3.Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена	
4.Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена	
5.Лист регистрации участников	
6.Протокол проведения демонстрационного экзамена	
7.Протокол о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства	
8.Протокол распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена	
9.Протокол об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства	
10.Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием	
11.Протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций	
12.Акт об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена	

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетной профессиональной образовательной организации Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е Жуковского» (далее по тексту - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с приложениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.04.2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

1.3. Демонстрационный экзамен — форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов..

1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен **базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации;

- демонстрационный экзамен по решению образовательной организации может проводиться в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей.

1.6. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов

## **2. Основные понятия и их определения, сокращения и термины**

*ID экзамена* – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

*Базовый уровень демонстрационного экзамена* - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

*Банк единых оценочных материалов* – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

*Главный эксперт* – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

*Государственная итоговая аттестация* (далее - ГИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

*Государственная экзаменационная комиссия* (далее - ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего

профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

*Демонстрационный экзамен* (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

*Единые оценочные материалы* – конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

*Задание ДЭ* - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

*Информационные системы Оператора* (далее ИСО) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

- информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;
- информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;
- информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

*Комплект оценочной документации* (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

*Координатор* - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

*Критерии оценивания* - разработанная система оценки задания ДЭ,

основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

*Куратор* – лицо от БПОУ «Омавиат», ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

*Оператор ДЭ* (далее - Оператор) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

*Подготовительный день* – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

*Промежуточная аттестация* (далее – ПА) – оценивание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

*Продолжительность ДЭ* – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

*Профильный уровень ДЭ* - уровень ДЭ, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

*Региональный оператор* – Институт развития образования Омской области, ответственный за координацию и организацию ДЭ на территории Омской области.

*Смена* – промежуток времени (по общему правилу - не

более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.

*Технический эксперт* - лицо, назначенное колледжем, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

*Тьютор (ассистент)* - лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

*Участники ДЭ* (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся колледжа, допущенные по решению образовательной организации до ПА и/или ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

*Центр проведения ДЭ* (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

*Цифровой паспорт компетенций* – (далее - ЦПК) – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.

*Член экспертной группы* – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное колледжем в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

*Экзаменационная группа* – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

*Экспертная группа* – группа экспертов, созданная приказом колледжа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего

профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.



### **3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в оценочных процедурах итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 8 ноября 2021 года являются:

- демонстрационный экзамен;
- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

3.2. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291.

3.3. Выбор компетенций и уровня КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности и отражается в Программе государственной итоговой аттестации.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации составляется ежегодно по каждой основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам, утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Для проведения ДЭ колледжем из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.7. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).

3.8. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, договор определяет ответственность сторон, финансовые и иные обязательства.

3.8. После выбора КОД колледжем производится распределение экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

3.11. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии приказом директора колледжа создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

3.14. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене и допускаются в центр проведения демонстрационного экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

3.15. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

#### **4. Особенности проведения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

4.2. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

4.3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.4. Ликвидация академической задолженности и повышение оценки по результатам промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, проводится в сроки, установленные колледжем в соответствии с п. 11 Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ «Омавиат».

4.5. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационных экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с приложением 1.

## **5. Особенности организации демонстрационного экзамена.**

5.1. Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

5.3. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

5.4. По вопросам заполнения личных профилей в ИСО колледж взаимодействует с БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области», как уполномоченной организацией, ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена в Омской области.

5.5. В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена колледж направляет список участников демонстрационного экзамена в ЦПДЭ.

5.6. В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации назначается ответственное лицо за сопровождение участников демонстрационного экзамена (тьютор).

5.7. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры

экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.8. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, но обязательно должен быть зарегистрирован в Цифровой платформе демонстрационного экзамена.

5.9. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем (в случае проведения ПА - главным экспертом совместно с образовательной организацией) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ (Приложение 2) формируется с участием главного эксперта.

5.10. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в колледже не менее года после завершения обучения в образовательной организации обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

## **6. Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена**

6.1. Подготовительный день демонстрационного экзамена проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами..

6.2. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

6.3. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов (Приложения 3,4,5,8).

6.4. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

6.5. После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта (Приложение 4).

6.6. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение 11), оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.7. Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 8).

6.8. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства (Приложения 7,9).

6.9. Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

6.10. Если подготовительный день проводится для нескольких

экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

6.11. Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

6.12. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

6.13. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

## **7. Проведение демонстрационного экзамена**

7.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

7.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ (Приложение 6).

7.4. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

7.5. Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

7.6. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику, а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

7.7. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое

время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

7.8. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (Приложение 10).

7.9. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

7.10. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение 6).

7.11. В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

7.12. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

7.13. Главный эксперт сообщает экзаменуемым в течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.14. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с директором образовательной организации, проводящей ГИА, в соответствии с порядком организации и проведения ПА или ГИА, утвержденным данной образовательной организацией, а также с координатором. Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

7.15. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ (Приложение 6).

7.16. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

7.17. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы,



наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

7.18. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

7.19. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.20. В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

7.21. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение 11).

7.22. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 11). Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в

целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

7.23. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 12).

7.24. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине. Если ДЭ проводится в рамках ПА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, главным экспертом также составляется акт об удалении экзаменуемого, его результаты аннулируются главным экспертом, и такой обучающийся признается главным экспертом, не прошедшим процедуру ПА по неуважительной причине.

7.25. Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденным образовательной организацией.

7.26. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденным колледжем.

7.27. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по

уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **8. Оценка результатов Демонстрационного задания**

8.1. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования по решению на основании заявления выпускника. Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

8.2 По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Учет результатов ПА на ГИА может быть осуществлен в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении ПА.

ГЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты, ПА с оценочными материалами ДЭ в рамках ГИА. Материалы ПА предоставляются в ГЭК образовательной организацией на основании заявления выпускника.

В ходе сравнительного анализа ГЭК устанавливает наличие

взаимного соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности), а также определяет соответствующий объём результатов ДЭ в рамках ПА, учитываемый при выставлении оценки за ДЭ в рамках ГИА, иные особенности проведения ГИА в форме ДЭ в связи с учётом результатов ДЭ в рамках ПА.

При невозможности установления наличия соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности) ГЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ.

Решение ГЭК доводится до сведения выпускника, образовательной организации, главного эксперта.

Решение ГЭК об учёте результатов ПА, проведённой в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ не освобождает обучающегося, выпускника от обязанности прохождения ГИА.

8.3. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.4. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

8.5. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

8.6. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

8.7. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

8.8. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 6), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для

экзаменационной группы. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД. Если ДЭ проводится в рамках ПА, то подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ передается в образовательную организацию для дальнейшего выставления оценок.

8.9. Колледж самостоятельно устанавливает шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку.

8.10 Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

8.11 В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 11), который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

## **9. Особенности проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее — лица с ОВЗ и инвалидностью) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.2. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800, определяющих Порядок

проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

9.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

9.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

### Методика перевода баллов в оценку

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100 %. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, переводится в оценку по 5-ти бальной шкале по предложенной методике.

Оценка	Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,0% – 19,9%	20% – 39,9%	40% – 69,9%	70% – 100%

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_ / А.Г. Кольцов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**План проведения демонстрационного экзамена**

**Наименование  
организации, на базе  
которой организован  
ЦПДЭ**

**Адрес ЦПДЭ**

<b>План проведения демонстрационного экзамена</b>		
<b>День экзамена</b>	<b>Время</b>	<b>Описание мероприятия</b>
<b>Дата:</b>		
Подготовительный день		
День проведения экзамена		

Дата составления: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (при проведении ДЭ как формы ГИА)  
(подпись) (расшифровка)

Представитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)



**АКТ**  
результатов проверки готовности  
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта  
(город, субъект РФ): \_\_\_\_\_

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
главный эксперт, назначенный

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)

для проведения демонстрационного экзамена

№ \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(ID экзамена)

(комплект оценочной документации)

(даты проведения)

по уровню демонстрационного экзамена

« \_\_\_\_\_ »

(уровень демонстрационного экзамена)

в центре проведения демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_  
(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)

для обучающихся образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по профессии(ям)/специальности(ям)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))

настоящим Актом подтверждаю ☐ готовность / ☐ отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена ☐ соответствует / ☐ не соответствует требованиям комплекта оценочной документации и ☐ имеет / ☐ не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объеме.

2. Экспертная группа ☐ соответствует / ☐ не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Члены экспертной  
группы: \_\_\_\_\_

(подпись(и) и расшифровка(и))

**ПРОТОКОЛ**  
распределения обязанностей между членами экспертной группы  
демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	<u>Государственная итоговая аттестация</u>	
Уровень ДЭ:	<u>Профильный уровень</u>	
Образовательная организация:		ID _____ КОД _____
Профессия/Специальность:		Вариант _____ Смена _____
Главный эксперт:		
Дата/время старта и завершения ДЭ		

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Техническое обеспечение площадки проведения ДЭ и требований охраны труда и техники безопасности	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения заданий		
	Оценка результатов выполнения заданий		
	Оценка результатов выполнения заданий		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>		ID _____	
		КОД _____	
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>		Вариант _____	
		Смена _____	
Образовательная организация			
Фамилия	_____	Документ	_____
Имя	_____	Серия	_____
Отчество	_____	Номер	_____
<b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА</b>			
<b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>			
<p>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</p> <p>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</p> <p>- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.</p>			
<b>РАЗРЕШЕНО:</b>			
<p>- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.</p>			
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:</b>			
<b>С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>	Подготовительный день	(дата)	(подпись)
	День проведения экзамена	(дата)	(подпись)
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:</b>			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам	
Служебная отметка			
Главный эксперт:			
		(подпись)	

Документ сформирован: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация	
Уровень ДЭ:	Профильный уровень	
Образовательная организация:		ID _____ КОД _____
Профессия/Специальность:		Вариант _____ Смена _____
Главный эксперт:		
Дата/время старта и завершения ДЭ		

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Выставление баллов осуществлено в присутствии  
члена ГЭК \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Экспертная группа:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация	ID _____ КОД _____ Вариант _____ Смена _____
Уровень ДЭ:	Профильный уровень	
Образовательная организация:		
Профессия/Специальность:		
Главный эксперт:		
Провел инструктаж по ОТ и БП:		

Мы, нижеподписавшиеся:

- 1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- 2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО эксперта	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Главный эксперт		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Представитель организации-партнера	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Технический эксперт		

	Представитель образовательной организации (сопровождающий)	Ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена	
	Тьютор (ассистент)	Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Оказание содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена	
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО	Выполнение функционала, определенного ФГБОУ ДПО ИРПО	
	Медицинский работник	Оказание медицинской помощи участникам ДЭ	

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРОТОКОЛ

распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	Профильный уровень
Образовательная организация:	
Профессия/Специальность:	
Главный эксперт:	

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
  - 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
  - 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
  - 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.
- Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации:

Уровень ДЭ:

Образовательная  
организация:

Профессия/Специальность:

Главный эксперт:

Провел инструктаж по ОТ и  
БП:

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	Профильный уровень
Образовательная организация:	
Профессия/Специальность:	
Главный эксперт:	

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ**  
учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций

Вид аттестации: \_\_\_\_\_ Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_ Профильный уровень

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			
	остановка: _____:_____ возобновление: _____:_____			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**АКТ**

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или  
присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация	
Уровень ДЭ:	Профильный уровень	ID _____
Образовательная организация:		КОД _____
		Вариант _____
		Смена _____
Профессия/Специальность:		
Главный эксперт:		

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(описать возникшую ситуацию)*

принято решение об удалении

\_\_\_\_\_  
*(ФИО удаленного)*

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)