



В.М. Белянин

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении инновационных образовательных программ, содействия трудоустройству и профессиональной ориентации

1. Общие положения

- 1.1. Отделение инновационных образовательных программ, содействия трудоустройству и профессиональной ориентации (далее ИТПР) — структурное подразделение, предназначенное для содействия трудоустройству выпускников, проведению профессиональной ориентации среди потенциальных студентов и слушателей отделения, для создания новых учебных программ на базе лицензированных основных и дополнительных образовательных программ, их внедрения и сопровождения.
- 1.2. Структура и штатная численность ИТПР утверждаются в установленном порядке директором колледжа.
- 1.3. ИТПР осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании», Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 19.01.2015 г. серия 55Л01 номер 0000823, выданной Министерством образования Омской области, уставом Колледжа.
- 1.4. Обучение на ИТПР является платным (на самоокупаемой основе). Оно не может проводиться за счет бюджетных средств, если на это не выделяется специальное финансирование.
- 1.5. ИТПР несет ответственность в установленном порядке за качество обучения и подготовки выпускаемых специалистов.

2. Основные задачи

ИТПР выполняет задачи, которые определяют характер и направления его деятельности:

- 2.1. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- 2.2. содействие трудоустройству выпускников Колледжа;
- 2.3. проведение опережающего обучения граждан, находящихся под угрозой сокращения
- 2.4. проведение мероприятий нацеленных на профессиональную ориентацию потенциальных студентов и слушателей;
- 2.5. удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации по дефицитным на рынке труда специальностям;
- 2.6. удовлетворение потребностей личности, имеющей высшее и среднее профессиональное образование, в получении среднего профессионального образования другой специальности по ускоренным программам и срокам обучения;
- 2.7. переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- 2.8. обучение и переобучение незанятого населения по рабочим специальностям;
- 2.9. организация платных подготовительных курсов для учащихся школ по подготовке абитуриентов для поступления в Колледж и другие учебные заведения;

- 2.10. сотрудничество с ВУЗами, школами, лицеями, гимназиями по вопросу создания линии непрерывного образования.

3. Функции

- 3.1. анализ рынка труда и выявление актуальных направлений в подготовке специалистов;
- 3.2. создание учебных программ в соответствии с лицензией по основным и дополнительным образовательным программам;
- 3.3. анализ стоимости обучения по данной учебной программе на рынке образовательных услуг города;
- 3.4. подбор преподавательских кадров;
- 3.5. проведение мероприятий рекламного и проф. ориентационного характера, направленных на информирование об имеющихся на отделении учебных программах;
- 3.6. привлечение к проф. ориентационной работе студентов и сотрудников колледжа, представителей производства, школ, служб занятости;
- 3.7. проведение набора слушателей и студентов на образовательные программы, реализуемые отделением;
- 3.8. заключение договоров на оказание платных образовательных услуг;
- 3.9. организация и контроль образовательного процесса;
- 3.10. ежемесячное формирование табелей на оплату труда педагогических работников отделения;
- 3.11. составление расписания учебных занятий, консультаций, зачётов и экзаменов;
- 3.12. составление индивидуальных учебных планов и учебных материалов для реализации дистанционного обучения;
- 3.13. оформление зачётных книжек, студенческих билетов;
- 3.14. контроль успеваемости, посещаемости, выполнения договоров об оплате за обучение;
- 3.15. заполнение выпускных документов (дипломов, приложений, свидетельств, удостоверений, аттестатов, сертификатов, академических справок);
- 3.16. поиск работодателя, рекомендации по продолжению обучения;
- 3.17. проведение мероприятий направленных на содействие трудоустройству выпускников колледжа;
- 3.18. формирование отчетных документов.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 4.1. Обучение на ИТПР может проводиться по очной, вечерней, заочной и экстернатной формам, в том числе с использованием дистанционных технологий. Допускается использование и сочетание иных форм получения образования (самообразование, непрерывное образование и др.).
- 4.2. ИТПР проводит обучение по следующим направлениям:
 - 4.2.1. образовательные услуги для экстернов,
 - 4.2.2. образовательные услуги для экстернов с использованием дистанционных технологий,
 - 4.2.3. непрерывное образование по системе «Школа – Колледж», «Училище – Колледж», «Колледж – Вуз»,
 - 4.2.4. дополнительное образование (обучение, переобучение, повышение квалификации),
 - 4.2.5. подготовительные курсы (для учащихся школ г. Омска и области) – дневное, вечернее и заочное обучение,
 - 4.2.6. подготовка студентов и учащихся на получение среднего (полного) общего образования.
- 4.3. Работа ИТПР дополнительного образования должна сочетаться с основной образовательной деятельностью Колледжа.
- 4.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с Лицензией на основную и дополнительную образовательную деятельность.
- 4.5. **Перечень специальностей, по которым ведется подготовка и план набора на каждую специальность, определяется Колледжем по предложению ИТПР ежегодно.**

4.6. Учебные планы для получения среднего профессионального образования должны соответствовать Классификатору специальностей.

4.7. Прием, отчисление, восстановление, контроль знаний, режим занятий определяется «Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утверждено постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543). Причиной отчисления может служить полная (или частичная) неуплата за обучение в соответствии с заключенными договорами.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный процесс на ИТПР строится в соответствии с государственными образовательными стандартами и на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения. Объем требований, предъявляемых к студентам и слушателям при изучении каждого предмета учебного плана, а также при проведении практического обучения, определяется действующими учебными планами.

5.2. Виды учебных занятий, оценки знаний, умений и навыков определяются «Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и другими нормативными документами, установленными Министерством образования и науки РФ.

6. Учебный год, длительность учебного года и академического часа, количество и последовательность учебных занятий определяются Уставом Колледжа.

7. Права и обязанности обучающихся и сотрудников отделения

7.1. К обучающимся на ИТПР относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения основных образовательных программ. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по дополнительным образовательным программам и направлениям подготовки.

7.2. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу Колледжа. Права и обязанности обучающихся на ИТПР определяются законодательством РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

7.3. Студентам и слушателям, имеющим высшее и среднее профессиональное образование, обучающимся по ускоренным учебным планам и программам и выполнившим все требования учебных планов и программ, по результатам итоговой государственной аттестации решением государственных аттестационных комиссий присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом государственного образца, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения. В установленном порядке выпускнику выдается диплом с отличием. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении по желанию выпускника. Другим категориям обучающихся выдается соответствующее удостоверение или свидетельство, а слушателям подготовительных курсов – справки с указанием итоговых (зачетных) оценок знаний.

7.4. Права и обязанности работников ИТПР устанавливаются их должностными инструкциями.

8. Руководство

8.1. ИТПР возглавляется заведующим отделением ИТПР, назначаемым на должность директором Колледжа по согласованию с Советом учебного заведения, как правило, на контрактной основе.

8.2. Руководитель отделения отвечает за все стороны деятельности ИТПР организует работу ИТПР и осуществляет руководство его деятельностью, отвечает за набор, обучение и выпуск обучающихся. В соответствии с действующим законодательством он действует от имени ИТПР, издает в пределах компетенции отделения распоряжения и

дает указания, обязательные для всех работников отделения, студентов и слушателей отделения.

9. Прочие вопросы

- 9.1. Все вопросы, не отрегулированные настоящим положением, разрешаются директором Колледжа в соответствии с действующими нормативными актами по оказанию платных образовательных услуг и законодательством РФ

Заведующий отделением ИТПР

А.В. Савин

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

С.И. Москаленко