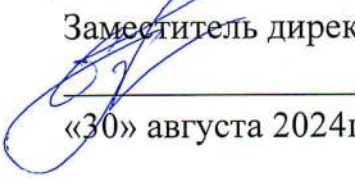


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора колледжа

 О.А. Троцкая

«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 А.Г. Кольцов

«30» августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
на 2024/2025 учебный год**

Омск, 2024

## Оглавление

1. Цель и задачи деятельности методической службы на 2024/2025 учебный год:.....	2
2. План работы методической службы на 2024-2025 учебный год по направлениям деятельности ..	4
2.1 Организационно-управленческая деятельность: .....	4
2.2 Организация подшефной работы с ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум» .....	5
2.3 Аналитическая деятельность.....	6
2.4 Создание системы профессионального развития педагогов .....	7
2.5 Методическое сопровождение учебного процесса.....	8
2.6 Информационная деятельность.....	9
2.7 План внутриколледжных методических мероприятий на 2024-2025 учебный год .....	10
2.8 План Школы молодого педагога на 2024-2025 учебный год .....	11
2.9 План внутриколледжного контроля методической службы на 2024-2025 учебный год.....	12

# **1. Цель и задачи деятельности методической службы на 2024/2025 учебный год:**

## **Единая методическая тема:**

Совершенствование учебно-методической работы колледжа в соответствии с меняющимися требованиями к содержанию образовательных программ.

## **Цель работы:**

Создание и поддержание необходимых условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников для повышения конкурентоспособности образовательной организации.

## **Задачи:**

- Обеспечение профессиональной компетентности педагогических работников в реализации ФП «Профессионалитет»;
- Активизация деятельности ЦМК по проведению недель профессиональных дисциплин, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий;
- Дальнейшее формирование и совершенствование ОПОП по специальностям и профессиям в соответствии с обновленными ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет»;
- Продолжение работы по созданию условий для увеличения активности педагогов в получении неформального образования и распространении педагогического опыта;
- Развитие исследовательского потенциала преподавателей для управления научно-исследовательской деятельностью студентов;
- Продолжить развитие системы наставничества в сфере профессиональной компетентности, умения налаживать отношения, демонстрировать эмпатию и уважение, а также готовность к постоянному обучению и развитию;
- Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

## **Формы методической работы в колледже:**

- 1) Тематические педагогические советы
- 2) Цикловые методические комиссии
- 3) Методический совет
- 4) Открытые занятия
- 5) Взаимопосещение и анализ учебных занятий
- 6) Методические семинары
- 7) Работа педагогов над темами самообразования
- 8) Индивидуальные консультации педагогов по методическим темам

## **Направления работы:**

*Организационно-управленческая деятельность*

*Аналитическая деятельность:*

- экспертно-аналитическая деятельность по оценке качества учебно-методических материалов;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе у преподавателей и мастеров производственного обучения;

- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий.

*Создание системы профессионального развития педагогов:*

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и межаттестационный период;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников колледжа;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;

- организация деятельности по повышению профессиональных компетенций (в том числе цифровых) у педагогических работников;

- посещение учебных занятий преподавателей и мастеров п/о.

*Методическое сопровождение учебного процесса:*

- организация экспертизы и подготовка к утверждению основных профессиональных образовательных программ;

- организация работы по разработке, пополнению, внесению необходимых корректировок в материалы учебно-методического и диагностического обеспечения дисциплин и ПМ;

- организация тиражирования методических разработок, пособий.

*Информационная деятельность:*

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- создание банка информации о педагогических кадрах;

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- информирование педагогических работников о сроках и условиях проведения мероприятий различного уровня.

## 2. План работы методической службы на 2024-2025 учебный год по направлениям деятельности

### 2.1 Организационно-управленческая деятельность:

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки
1.	Подготовка и проведение методических советов	Члены Методического совета	1 раз в месяц
2.	Участие в работе педагогических советов	Члены педагогического совета	Согласно плану
3.	Организация, участие, проведение мероприятий по плану Совета директоров	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	Согласно плану Совета директоров
4.	Организация, участие, проведение мероприятий по плану Министерства образования Омской области	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	Согласно плану Министерства образования Омской области
5.	Организация работы с подшефным ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»	Сотрудники МС, председатели ЦМК	В течение года
6.	Организация деятельности по экспертизе учебно-программных материалов	Сотрудники МС	В течение года
7.	Организация тиражирования методических разработок, пособий	Сотрудники МС	По запросам преподавателей
8.	Координация деятельности цикловых методических комиссий по вопросам планирования и деятельности	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	В течение года
9.	Индивидуальное консультирование преподавателей	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	В течение года
10.	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации	Педагогические работники колледжа	В течение года
11.	Методическое сопровождение инклюзивного образования	Педагогические работники колледжа	В течение года
12.	Организация работы «Школы молодого педагога» по программе наставничества	Педагогические работники колледжа со стажем работы до 3-х лет	В течение года
13.	Организация работы наставничества по форме «педагог-педагог»	Педагогические работники колледжа со стажем работы до 3-х лет	В течение года
14.	Организация участия преподавателей в конференциях и конкурсах различных уровней	Педагогические работники колледжа	В течение года
15.	Посещение занятий педагогических работников	Сотрудники МС	По графику
16.	Организация внутриколледжного	Сотрудники МС,	По отдельному

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки
	корпоративного обучения	педагогические работники колледжа	плану
17.	Организация смотра-конкурса ЦМК	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	В течение года
18.	Организация взаимопосещений занятий	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	В течение года
19.	Организация участия студентов в НПК и олимпиадах различного уровня.	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа, студенты колледжа	В течение года
20.	Подготовка и проведение внутриколледжной студенческой научно-практической конференции «Новое поколение – новые решения»	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа, студенты колледжа	Ноябрь, 2024
21.	Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов совместно с АО «ОНИИП»	Студенты СПО и ВО, школьники города Омска	Декабрь, 2024
22.	Организация открытой защиты Индивидуальных проектов студентами 1 курса	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	Июнь, 2025

## 2.2 Организация подшефной работы с ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки
1.	Организация деятельности ЦМК, составление совместного плана работы	Сотрудники МС	Сентябрь
2.	Оказание помощи ЦМК в организации совместных мероприятий	Сотрудники МС	По отдельному плану
3.	Оказание методической помощи	Сотрудники МС	По запросу

### 2.3 Аналитическая деятельность

- экспертно-аналитическая деятельность по оценке качества учебно-методических материалов;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе у преподавателей и мастеров производственного обучения;
- изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки
1.	Подготовка общеколледжного плана посещения занятий	Сотрудники МС	Сентябрь, 2024
2.	Анализ планов работы ЦМК: полнота и достаточность заполнения разделов плана	Председатели, ЦМК, сотрудники МС	Сентябрь, 2024
3.	Организация проведения Всероссийских проверочных работ студентов 1 курса	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	Сентябрь 2024
4.	Комплексная экспертиза рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям на 2024-2025 учебный год	Сотрудники МС	Сентябрь, 2024
5.	Экспертиза контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов	Сотрудники МС	Декабрь, апрель
6.	Анализ результативности участия преподавателей в курсовой подготовке, стажировке, переподготовке	Сотрудники МС	Апрель, 2025
7.	Мониторинг работы со студентами (количество участников в конференциях и олимпиадах различного уровня и призовых мест)	Сотрудники МС	Май, 2025
8.	Мониторинг деятельности ЦМК	Председатели, ЦМК, сотрудники МС	Июнь, 2025
9.	Подготовка аналитического отчета о деятельности методистов по итогам 2024/2025 учебного года.	Сотрудники МС	Июнь, 2025
10.	Подготовка ежеквартального отчета по повышению квалификации педагогических работников	Сотрудники МС	Ежеквартально

## 2.4 Создание системы профессионального развития педагогов

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и межаттестационный период;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников колледжа;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- организация деятельности по повышению профессиональных компетенций преподавателей;
- посещение учебных занятий преподавателей и мастеров п/о.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки
1.	Согласование индивидуальной учебно-планирующей документации педагогических работников колледжа	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	Сентябрь, 2024
2.	Составление графика проведения открытых уроков, методических мероприятий	Сотрудники МС	Сентябрь, 2024
3.	Организация VII внутриколледжной студенческой научно-практической конференции «Новое поколение – новые решения»	Педагогические работники и студенты колледжа	Ноябрь, 2024
4.	Планирование курсов повышения квалификации на календарный год, в т.ч. по организации инклюзивного образования	Сотрудники МС	Декабрь, 2024
5.	Организация и проведение смотр-конкурса ЦМК: - актуализация Положения - приказ о проведении - сбор диагностических и аналитических материалов - подведение итогов	Сотрудники МС	Сентябрь-июнь
6.	Организация и проведение смотр-конкурса учебно-методического обеспечения	Сотрудники МС, педагогические работники колледжа	Апрель, 2025
7.	Индивидуальное методическое сопровождение в период подготовки к аттестации	Педагогические работники колледжа, готовящиеся к аттестации в 2024/2025 учебном году	В течение года
8.	Организация проведения и посещения	Сотрудники МС	В течение года в



№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки
	открытых уроков преподавателями и мастерами п/о		соответствии с графиком
9.	Организация внутриколледжного корпоративного обучения	Сотрудники МС	По отдельному плану
<i>Организация Школы молодого педагога</i>			
10.	Консультирование по вопросам оформления учебно-планирующей документации (рабочая программа, КТП, КОС)	Педагогические работники колледжа со стажем работы до 3-х лет	В течение года
11.	Посещение занятий, оказание методической помощи, анализ качества занятий	Педагогические работники колледжа со стажем работы до 3-х лет	В течение года
12.	Проведение обучающих семинаров в двух группах: 1 и 2 год преподавания	Педагогические работники колледжа со стажем работы до 3-х лет	По отдельному плану

### 2.5 Методическое сопровождение учебного процесса

- организация экспертизы и подготовка к утверждению основных профессиональных образовательных программ;
- организация работы по разработке, пополнению, внесению необходимых корректировок в материалы учебно-методического и диагностического обеспечения дисциплин и ПМ;
- организация тиражирования методических разработок, пособий;
- организация деятельности по внедрению в учебный процесс СДО Edukon

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки
1.	Организация актуализации рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, КТП и УМО на 2024-2025 учебный год	Сотрудники МС	Сентябрь
2.	Организация разработки УМК по новым ФГОС и УП Професионалитет	Сотрудники МС	В течение года
3.	Разработка и актуализация адаптированных образовательных программ	Сотрудники МС	Октябрь
4.	Актуализация учебных планов на 2025-2026 учебный год		Март 2025

## 2.6 Информационная деятельность

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание банка информации о педагогических кадрах;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников о сроках и условиях проведения мероприятий различного уровня.

№ п/п	Направления	Участники	Сроки
1.	Формирование банка данных педагогического состава – повышения квалификации, аттестации, стажировки	Сотрудники МС,	В течение года
2.	Формирование банка данных участия преподавателей и студентов в мероприятиях различного уровня	Сотрудники МС,	В течение года
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения мероприятий различного уровня (МО, конференции, конкурсов, ПС, НМС, семинаров и т.п.)	Сотрудники МС	В течение года
4.	Оформление информационных стендов	Сотрудники МС	В течение года
5.	Обновление информации на сайте (разделы: образование, образовательные стандарты; стр. научно-методический центр)	Сотрудники МС	Август, сентябрь, В течение года
6.	Формирование банка данных учебно-методического обеспечения специальностей	Сотрудники МС	В течение года
7.	Формирование банка данных адаптированных образовательных программ	Сотрудники МС	В течение года

## 2.7 План внутриколледжных методических мероприятий на 2024-2025 учебный год

Единые методические часы (ЕМЧ):

2-ой и 4-ый четверг каждого месяца

№ п/п	Мероприятия	Срок 2024/2025 уч. год
1.	Семинар-совещание с вновь принятыми педагогическими работниками	Август
2.	<u>Единый методический час:</u> 1.«Работа с учебно-программной документацией» 2. «Организация работы над индивидуальным проектом» ШМП 1 год ШМП 2 год	Сентябрь
3.	<u>Единый методический час:</u> 1. Семинар-совещание с наставниками по форме «Педагог-педагог» 2. Семинар «Создание условий для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья» ШМП 1 год ШМП 2 год	Октябрь
4.	VII внутриколледжная студенческая научно-практическая конференция «Новое поколение – новые решения» <u>Единый методический час:</u> ШМП 1 и 2 год	Ноябрь
5.	XVII научно-практическая конференция студентов совместно с АО «ОНИИП» <u>Единый методический час:</u> ШМП 1 год ШМП 2 год	Декабрь
6.	Методические мероприятия ЦМК ШМП 1 год	Январь
7.	<u>Единый методический час:</u> ШМП 1 год ШМП 2 год	Февраль
8.	<u>Единый методический час:</u> ШМП 1 год ШМП 2 год	Март
9.	<u>Единый методический час:</u> ШМП 1 год ШМП 2 год	
10.	Семинар-совещание: "Наставничество 2024-2025: итоги и перспективы"	Май
11.	Организация открытой защиты Индивидуальных проектов студентами 1 курса	Июнь

## 2.8 План Школы молодого педагога на 2024-2025 учебный год

### ШМП 1 год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Основные требования к уроку. Затруднения преподавателей в подготовке урока	Сентябрь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
2.	Классификация уроков	Октябрь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
3.	Мастерство публичного выступления педагога	Ноябрь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
4.	Методы обучения	Декабрь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
5.	«Трудная» ситуация на уроке: способы решения	Январь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
6.	Культура педагогического общения. Имидж преподавателя	Февраль	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
7.	Формы уроков	Март	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
8.	Мотивация на уроке	Апрель	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
9.	Посещение молодыми специалистами уроков опытных педагогов, обсуждение	В течение года по плану	
10.	Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок. Индивидуальные консультации	В течение года	Все методисты

### 2 год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Как управлять временем. Тайм-менеджмент. Этапы планирования урока и подготовки к нему преподавателя	Сентябрь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
2	Педагогические технологии	Октябрь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
3	Мастерство публичного выступления педагога	Ноябрь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
4	Контроль за успеваемостью студентов: формы и методы	Декабрь	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
5	Виды методических разработок: характеристика и требования к оформлению	Февраль	Деревянкина Н.Н.
6	Критерии оценивания на уроке	Март	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
7	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Апрель	Землячёва Н.В. Тегжанова А.Ш.
8	Посещение молодыми специалистами уроков опытных педагогов, обсуждение	В течение года по плану	
9	Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок. Индивидуальные консультации	В течение года	Все методисты

**2.9 План внутриколледжного контроля методической службы на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Содержание (объект) контроля	Показатели контроля	Критерии оценки	Итоги контроля
<b>Обобщающий контроль</b>				
1. Сентябрь 2. Июнь	<i>Деятельность ЦМК</i>	Документация ЦМК	1. Планирование работы ЦМК. 2. Выполнение плана работы ЦМК.	Справка
февраль		УМК дисциплин и ПМ по ФГОС	обеспеченность дисциплин необходимым количеством созданного УМО, включая ЭОР	1. Справка Отчет на НМС
апрель	<i>Деятельность НИРС</i>	Работа с одаренными студентами	- количество участников в конференциях различного уровня и призовых мест	1. Справка 2. Отчет на НМС
<b>Персональный контроль</b>				
1. сентябрь 2. апрель	<i>Вновь принятые преподаватели</i>	1. подготовка к занятию  2. педагогическая грамотность преподавателя, обеспеченность занятия	1- наличие плана занятия, УМО -владение материалом  2. соответствие целей и содержания -эффективность способов деятельности -наличие обратной связи -обеспеченность занятия дидактическим и др. материалом	1. собеседование  2. Листы диагностики , рекомендации
<b>Предупреждающий контроль</b>				
По отдельному плану	<i>Начинающие преподаватели</i>	Подготовка к занятию	-наличие плана занятия, УМО -владение материалом	Листы диагностики , рекомендации