

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
для бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» (далее – образовательная организация) на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	140	140	140	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги
--	--

	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерство образования Омской области (далее – Министерства)	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области

1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	---

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «15.01.25 Станочник (металлообработка)»; условия (формы) оказания		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199

государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
--	--	---

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	132	132	132	5

--	--	--	--	--	--

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ	83	05.12.2013	«О региональных стандартах

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей	Министерства			государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 2) копии: <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации 	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год,

	утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года,

составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	

Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5
--	---------	----	----	----	---

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	71	71	71	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении

лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 4.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	71	71	71	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами,</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
-----------------------	-------------------	--------------------

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации 	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 5.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
-------------------------------------	--	---

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «19.01.17 Повар, кондитер»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
---	--	---

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема	Допустимое (возможное)
-------------------------	-------------------	----------------------------	------------------------

		государственной услуги			отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	57	57	57	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования,	Омской области 5) приказ Министерства	83	05.12.2013	Омской области «Развитие системы образования Омской области» «О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
необходимых для для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-	1) информация:	По мере изменения

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
<p>телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер 	<p>данных</p>

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 6.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Допустимое (возможное)
-------------------------	-------------------	------------------------------	------------------------

		государственной услуги			отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	67	67	67	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p>	<p>2) Федеральный закон</p> <p>3) Федеральный закон</p> <p>4) постановление Правительства Омской области</p> <p>5) приказ Министерства</p>	<p>131-ФЗ</p> <p>273-ФЗ</p> <p>250-п</p> <p>83</p>	<p>06.10.2003</p> <p>29.12.2012</p> <p>15.10.2013</p> <p>05.12.2013</p>	<p>субъектов Российской Федерации»</p> <p>«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>«Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание	Досрочное представление

организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	---

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 7.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «09.02.02 Компьютерные сети»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

		образования»
--	--	--------------

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	89	89	89	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				сфере образования»

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области,

утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п
--

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 8.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «09.02.03 Программирование в компьютерных системах»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	107	107	107	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в</p>	закон			Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 9.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	46	46	46	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги
--	--

	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области

1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	---

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 10.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «12.02.03 Радиоэлектронные приборные устройства»; условия (формы)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199

оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
---	--	---

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	194	194	194	5

--	--	--	--	--	--

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ	83	05.12.2013	«О региональных стандартах

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей	Министерства			государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 2) копии: <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации 	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год,

	утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года,

составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 12.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	

Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	72	72	5
--	---------	---	----	----	---

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	86	86	86	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении

лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 13.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по видам)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очно-заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	28	28	28	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации 	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 14.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания
-------------------------------------	--	--

	реестровой записи	государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «15.02.08 «Технология машиностроения»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Допустимое
-------------------------	-------------------	---------------------	------------

		объема государственной услуги			(возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	314	314	314	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации,	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление	250-п	15.10.2013	«Об утверждении

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p>	<p>Правительства Омской области</p> <p>5) приказ Министерства</p>	83	05.12.2013	<p>государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 15.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «22.02.06 Сварочное производство»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	169	169	169	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению	1) Федеральный	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>	закон			организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация в помещениях образовательной организации	<p>В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образования, квалификации и опыта работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области,	Государственное

	осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 16.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги:		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Специальность и укрупненные группы «24.02.01 Производство летательных аппаратов»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
---	--	--

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018	2019	2020	

		год	год	год	
Число обучающихся	Человек	88	88	88	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p>	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
организации в сети Интернет	<p>почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>за проживание в общежитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий

	Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года,

составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 17.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «24.02.02 Производство авиационных двигателей»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	

Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5
--	---------	----	----	----	---

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	81	81	81	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении

лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	--

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 18.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	102	102	102	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами,</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
-----------------------	-------------------	--------------------

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации 	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 19.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
-------------------------------------	--	---

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «12.02.03 Радиоэлектронные приборные устройства»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очно-заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
--	--	--

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема	Допустимое (возможное)
-------------------------	-------------------	----------------------------	------------------------

		государственной услуги			отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	26	26	26	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования,	Омской области 5) приказ Министерства	83	05.12.2013	Омской области «Развитие системы образования Омской области» «О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-	1) информация:	По мере изменения

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
<p>телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер 	<p>данных</p>

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 20.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «15.02.08 Технология машиностроения»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очно-заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Допустимое (возможное)
-------------------------	-------------------	------------------------------	------------------------

		государственной услуги			отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	97	97	97	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p>	<p>2) Федеральный закон</p> <p>3) Федеральный закон</p> <p>4) постановление Правительства Омской области</p> <p>5) приказ Министерства</p>	<p>131-ФЗ</p> <p>273-ФЗ</p> <p>250-п</p> <p>83</p>	<p>06.10.2003</p> <p>29.12.2012</p> <p>15.10.2013</p> <p>05.12.2013</p>	<p>субъектов Российской Федерации»</p> <p>«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>«Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание	Досрочное представление

организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	---

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 21.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «22.02.06 Сварочное производство»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очно-заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

		образования»
--	--	--------------

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	111	111	111	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				сфере образования»

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области,

утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п
--

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «24.02.02 Производство авиационных двигателей»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очно-заочная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	8	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в</p>	закон			Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 23.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «43.01.09 Повар, кондитер»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	7	7	7	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги
--	--

	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области

1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	---

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 24.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Профессия и укрупненные группы «15.01.32 Оператор станков с программным управлением»; условия (формы) оказания		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199

государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
--	--	---

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	4	4	4	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				сфере образования»

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области,

утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п
--

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	8	8	8	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в</p>	закон			Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 26.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «09.02.07 Информационные системы и программирование»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	8	8	8	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги
--	--

	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются:	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства 	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области

1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством
---	--	---

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 27.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «25.02.07 Техническое обслуживание авиационных двигателей»; условия (формы)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199

оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
---	--	---

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	7	7	7	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				сфере образования»

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области,

утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п
--

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

Раздел 28.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (содержание услуги: Специальность и укрупненные группы «15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства»; условия (формы) оказания государственной услуги: формы образования и формы реализации образовательных программ – очная)		1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	0	0	0	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
		2018 год	2019 год	2020 год	
Число обучающихся	Человек	7	7	7	5

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в</p>	закон			Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации 	
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой 	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является</p>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2018 год, утвержденным распоряжением Министерства от 19 декабря 2017 года № 4208
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.
