

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

«СГ.01 История России».....	2
«СГ.02 Основы финансовой грамотности»	18
«СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	32
«СГ.04 Безопасность жизнедеятельности»	49
«СГ.05 Физическая культура»	64
«СГ.06 Основы философии».....	76
«СГ.07 Русский язык в профессиональной деятельности»	88
«ОП.01 Теория и методика социальной работы».....	109
«ОП.02 Психология социальной работы».....	131
«ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	147
«ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины»	166
«ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе».....	180
«ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности»	201
«ОП.07 Организация социальной работы в Российской Федерации»	219
«ОП.08 Основы педагогики и психологии».....	237
«ОП. 09 Основы специальной психологии»	254
«ОП.10 Коррекционная и специальная педагогика»	266

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.01 История России»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.; основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		54
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		16
Обязательная учебная нагрузка:		48
в том числе:		
теоретические занятия		32
лабораторные занятия		
практические занятия		16
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	ДЗ	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		48
Самостоятельная работа обучающегося		6

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
					Консультации, час	Обязательная				Промежуточная аттестация, час	
						Всего, час	в том числе				
Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование, час								
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		34		4		30	20				
	Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	6				6	4	2			
	Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	6				6	4	2			
	Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	4				4	4				
	Тема 1.4. Основные направления внешней политики	10		2		8	4	4			
	Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	4		2		2	2				
	Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	4				4	2	2			
Раздел 2. Россия и глобальный мир		20		2		18	12				
	Тема 2.1 Россия в процессе глобализации	12		2		10	8	2			
	Тема 2.2 Россия в мировой экономике.	8				8	4	4			
Дифференцированный зачет											
Консультации											
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет											
Всего:		54		6		48	32	16			ДЗ

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		34	
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц темы: <ul style="list-style-type: none">Введение. Формирование новой российской государственности. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации 1991-1999 гг. Политический кризис 1993 г.: сущность, причины, основные события и итоги. Новая Конституция России. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг.Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии. Россия на пути реформ и стабилизации. Утверждение государственной символики России. Меры по укреплению вертикали власти. Усиление правовой базы реформ. Реорганизация силовых ведомств и реформа вооружённых сил. Активизация борьбы с коррупцией, криминалитетом, нелегальными операциями коммерческих структур.	4	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Практическое занятие № 1. «Политический кризис 1993 г.».	2	
	Проведение анализа Конституции Российской Федерации 1993г. и выполнение заданий по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 01

Тема 1.2. Социально-экономическое развитие.	<p><i>Перечень дидактических единиц темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. <p>Основное содержание реформ. Либерализация. Приватизация. Финансовая стабилизация. Формирование рыночных институтов. Экономический курс В.С. Черномырдина. Корректировка курса реформ: Проблема финансирования реформ и источников инвестиций в экономику. Итоги: Спад производства. Социально-экономические последствия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. <p>Нарастание кризисных явлений в экономике. Социально-экономическая ситуация 1998 г.: Экономический курс правительства С. В. Кириенко. Августовский денежно-финансовый кризис и его последствия.</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • не предусмотрено; 		
	Практическое занятие № 2. «Социально-экономическое развитие России государственности в конце XX- начале XXI века».	2	
	Проведение анализа статьи «Национальные проекты России: проблемы и решения», авторы: Бедняков А.С., Мизринь Л.А. и формулирование на основании текста статьи определения понятия «национальные проекты», выделение три основные группы причин невыполнения государственных программ / национальных проектов в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> • не предусмотрено; 		
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление.	Содержание учебного материала, всего часов	4	
	<p><i>Перечень дидактических единиц темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Первая чеченская война. <p>Причины обострения этнополитической ситуации в Чеченской республике. Ичкерия в начале 90-х годов XX в. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вторая чеченская война. <p>Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.</p>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • не предусмотрено; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> • не предусмотрено; 		

Тема 1.4. Основные направления внешней политики	Содержание учебного материала, всего часов	10	
	<p><i>Перечень дидактических единиц темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Внешняя политика РФ в 1992-2012 гг. Становление внешней политики РФ после распада СССР. Основные направления внешнеполитического курса Российской Федерации. Принципы и приоритеты внешней политики РФ. Сотрудничество России с международными организациями. Внешняя политика РФ в 2000-разработка новой внешнеполитической стратегии, борьба с терроризмом; российско-американские отношения; НАТО и Российская Федерация; отношения Евросоюзом; Россия и русская диаспора за рубежом; Россия и страны Латинской Америки; укрепление позиций России на международной арене. • Государства СНГ в мировом сообществе Образование СНГ. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период. Развитие Содружества Независимых Государств. Вооружённые конфликты в СНГ. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ. Цветные революции в странах СНГ и их последствия. 	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • не предусмотрено; 		
	Практическое занятие № 3 « Россия и страны ближнего зарубежья ».		
	Проведение анализа текстов договоров России со странами СНГ, выявление особенностей договоров между Россией и странами СНГ, на примере: Россия-Азербайджан, Россия-Белоруссия.	2	
	Практическое занятие № 4 « Россия и НАТО: эволюция взаимоотношений ».		
	Проведение анализа стратегической концепция Североатлантического альянса принятой 24 апреля 1999 года в Вашингтоне и выявление последствий реализации Концепции для Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	Поиск необходимой информации в интернете. Написать реферат по теме: «Позиции Китая на мировой арене» или «Россия и Запад: возможные линии сближения и противоречия в отношениях».	2	
	Содержание учебного материала, всего часов	4	

Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Перечень дидактических единиц темы: • Крымский кризис: предыстория. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации.	2	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	Выполнение проблемных заданий. Написать эссе размышление «Почему, по вашему мнению, страны Запада не поддержали Россию в ее действиях по воссоединению с Крымом?»	2	
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв	Содержание учебного материала, всего часов	4	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Перечень дидактических единиц темы: • Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практическое занятие №5 «Тенденции развития современной культуры в России».		
	Изучение наглядного и текстового материала, отражающего основные тенденции и явления в культуре России на рубеже XX – XXI вв. и формулирование особенностей духовной жизни российского общества, определение собственной позиции к проблеме экспансии в Россию западной системы ценностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено;		
Раздел 2. Россия и глобальный мир		20	
	Содержание учебного материала, всего часов	12	

Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> <ul style="list-style-type: none">Глобализация, ее последствия. Институты регулирования международных отношений и участие в них России. Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире. Подходы к глобализации, дискуссии в России и за рубежом по проблемам глобализации, противоречия глобализации. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Участие России в общеевропейских организациях. Роль России в урегулировании современных международных конфликтов. Операции по поддержанию мира ООН и Россия. <ul style="list-style-type: none">Биполярность, однополярность и многополярность в современном мире. Современная система международных отношений: модели "однополярного", "многополярного" и "биполярного" мира, их характеристики. <ul style="list-style-type: none">Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. <ul style="list-style-type: none">Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Причины финансово-промышленного кризиса, его миграция в страны Западной и Восточной Европы и последствия. Финансовый кризис в России. Мировой экономический кризис: последствия для России.	8	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Практическое занятие № 6. «Глобализация, ее последствия».		
	Формулирование главных черт процесса глобализации, выявление положительных и отрицательных сторон этого процесса и определение собственной позиции к проблеме глобализации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	Работа с учебной литературой: анализ и сравнение материалов различных источников. Поиск необходимой информации в интернете. Подготовка и защита презентации по теме: «Современные тенденции международной миграции, ее причины» или «Интеграция как фактор развития поликультурного общества».	2	
	Содержание учебного материала, всего часов	8	

Тема 2.2 Россия в мировой экономике	<p><i>Перечень дидактических единиц темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Экономическое развитие России на рубеже XX-XXI веков Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Особенности российской модели рыночной экономики. Конкурентноспособность отдельных отраслей экономики. Товарная структура экспорта. Товарная структура импорта. Роль иностранных инвестиций. Интеграционные процессы и основные интеграционные объединения. Роль России в процессах региональной интеграции. Особенности международных интеграционных процессов на современном этапе. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. ЕврАзЭС как современное интеграционное объединение. БРИКС. ШОС. Дифференцированный зачет 	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практическое занятие №7. « Экономическое развитие России в начале XXI века ».	2	
	Проведение анализа <i>текста ежегодного послания Президента В. В. Путина Федеральному Собранию РФ от 26 мая 2004 года</i> , выделение ведущих направления внутренней политики РФ. Составление словаря терминов и понятий, относящихся к мерам по реализации каждого из них.		
	Практическое занятие № 8. « Интеграционные процессы и основные интеграционные объединения ».	2	
	Составление таблицы: «Основные интеграционные объединения XXI в»		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), учебники, комплект учебно-методических пособий для выполнения упражнений, а также раздаточные дидактические материалы, техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, электронные презентации по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст: непосредственный.

4. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826>

5. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст: непосредственный.

6. Тропов И. А. История: учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова): официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>. – Текст: электронный.

2. Артёмов В. В., Лубченков Ю. Н. История (для всех специальностей СПО) [Электронный ресурс] – https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/history2/ дата обращения (17.06.2019)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва: Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст: непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва: Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва: Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>психологию коллектива и психологию личности;</p> <p>роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</p> <p>перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;</p> <p>демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;</p> <p>демонстрирует знание общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</p> <p>демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>оценка результатов выполнения самостоятельных работ;</p> <p>оценка результатов выполнения самостоятельных работ;</p> <p>устный опрос;</p> <p>проверка домашних работ;</p> <p>оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>тестирование;</p> <p>устный и письменный опрос по теме: «Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв», «Россия в процессе глобализации»;</p> <p>тестирование;</p> <p>устный и письменный опрос</p>
<p>Умения:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;</p>	<p>демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p>	<p>оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>оценка результатов</p>

<p>анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;</p> <p>оценивать результат и последствия исторических событий;</p> <p>определять задачи поиска исторической информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;</p> <p>выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p> <p>излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>осознавать личную ответственность за судьбу России;</p> <p>проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</p> <p>определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;</p> <p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;</p> <p>демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</p> <p>демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии</p>	<p>выполнения самостоятельных работ по темам: «Основные направления внешней политики», «Россия в процессе глобализации»; оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>оценка результатов выполнения самостоятельных работ;</p> <p>устный опрос</p> <p>оценка результатов выполнения самостоятельных работ по темам: «Основные направления внешней политики», «Россия в процессе глобализации»; оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>устный опрос;</p> <p>проверка домашних работ;</p> <p>устный опрос;</p> <p>оценка результатов выполнения самостоятельных работ;</p> <p>оценка результатов выполнения практических заданий и самостоятельных работ;</p>
--	---	---

	(специальности) для развития экономики в историческом контексте	оценка результатов выполнения практических заданий; устный опрос
--	---	---

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.02 Основы финансовой грамотности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Основы финансовой грамотности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;	<ul style="list-style-type: none">– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;– рационально планировать свои доходы и расходы;– использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;– определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;– применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;- основные виды планирования;- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц;- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;- признаки финансового мошенничества;- основные виды ценных бумаг и их доходность;- формирование инвестиционного портфеля, классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;- виды страхования, виды пенсий, способы увеличения пенсий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		32
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		
Обязательная учебная нагрузка:		32
в том числе:		
теоретические занятия		24
лабораторные занятия		
практические занятия		8
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	<i>ДЗ</i>	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		32
Самостоятельная работа обучающегося		

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*	
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
					Консультации, час	Обязательная						Промежуточная аттестация, час
						Всего, час	в том числе					
					Теория, час		Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование, час			
Раздел 1. Личное финансовое планирование.		4				4	2	2				
	Тема 1.1 Личный финансовый план.	4				4	2	2				
Раздел 2. Деньги и банки.		6				6	4	2				
	Тема 2.1 Деньги в современном мире.	2				2	2					
	Тема 2.2 Банки. Депозит и кредит.	4				4	2	2				
Раздел 3. Фондовый рынок и страхование.		6				6	4	2				
	Тема 3.1. Фондовый рынок.	2				2	2					
	Тема 3.2 Страхование.	4				4	2	2				
Раздел 4. Налоги и пенсионное обеспечение.		8				8	6	2				
	Тема 4.1. Налоговая система.	6				6	4	2				
	Тема 4.2. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	2				2	2					
Раздел 5. Предпринимательство и личная финансовая безопасность.		8				8	8					
	Тема 5.1. Инвестиции и предпринимательство	2				2	2					
	Тема 5.2. Труд и заработная плата.	2				2	2					
	Тема 5.3 Личная финансовая безопасность. Дифференцированный зачет.	4				4	4					
Консультации												
Промежуточная аттестация												ДЗ
Всего:		32				32	24	8				ДЗ

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Личное финансовое планирование.		4	
Тема 1.1 Личный финансовый план.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК.01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;
	Перечень дидактических единиц темы; • Личный финансовый план. Понятие человеческого капитала. Варианты применения собственного человеческого капитала. Понятие решения, виды решений. Бюджет семьи. Активы и пассивы семьи. Доходы и расходы. Составление личного финансового плана. Финансовые цели семьи и стратегии. их достижения.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	• Составление семейного бюджета		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено.		
Раздел 2. Деньги и банки.		6	
Тема 2.1. Деньги в современном мире.	Содержание учебного материала, всего часов	2	ОК.01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;
	Перечень дидактических единиц темы: • Деньги в современном мире. Сущность, функции и виды денег как основы финансовых отношений. Инфляция и ее риски.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено.		
Тема 2.2. Банки. Депозит и кредит.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК.01; ОК 02;
	Перечень дидактических единиц темы	2	

	<ul style="list-style-type: none"> Банки. Депозит и кредит. Банковская система России. Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательные сертификаты. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Дебетовая кредитная карта. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы). 		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Определение выгодных условий потребительского кредита. 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено. 		
Раздел 3. Фондовый рынок и страхование.		6	
Тема 3.1. Фондовый рынок.	Содержание учебного материала, всего часов	2	ОК.01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> Фондовый рынок. Ценные бумаги и их виды. Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX 	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено. 		
Тема 3.2 Страхование.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК.01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> Страхование. Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Страховая компания 	2	
	Лабораторные занятия (названия)		

	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Определение страховых выплат. 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено. 		
Раздел 4. Налоги и пенсионное обеспечение.		8	
Тема 4.1. Налоговая система.	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК.01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> Налоговая система. Налоговая система страны. Элементы и принципы налогообложения. Ообъект налогообложения, налоговый агент, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня. Классификация налогов. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог. 	4	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Определение величины налогов с учетом налоговых вычетов и заполнение декларации 3 – НДФЛ. 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено. 		
Тема 4.2. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	Содержание учебного материала, всего часов	2	ОК.01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Социальный фонд России. Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ).Корпоративные пенсионные планы.. Альтернативные способы накопления на пенсию. 	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		

	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено. 		
Раздел 5. Предпринимательство и личная финансовая безопасность		6	ОК.01;
Тема 5.1. Инвестиции и предпринимательство.	Содержание учебного материала, всего часов	2	ОК 02;
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> <ul style="list-style-type: none"> Понятие инвестиций. Инвестирование в бизнес, в себя. Привлекательность активов. Управление рисками при инвестировании. Инвестиционный портфель. Ошибки инвесторов. Бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), акционерное общество. 	2	ОК 03;
	Лабораторные занятия (названия)		ОК 04;
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		ОК 05;
	Практические занятия (названия)		ОК 06;
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		ОК 09;
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 5.2. Труд и заработная плата.	Содержание учебного материала, всего часов	2	ОК.01;
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> <ul style="list-style-type: none"> Труд и заработная плата. Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. Лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. 	2	ОК 02;
	Лабораторные занятия (названия)		ОК 03;
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		ОК 04;
	Практические занятия (названия)		ОК 05;
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		ОК 06;
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		ОК 09;
Тема 5.3 Личная финансовая безопасность.	Содержание учебного материала, всего часов	2	
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> <ul style="list-style-type: none"> Личная финансовая безопасность. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков. Защита прав потребителей финансовых услуг. Дифференцированный зачет 	4	
	Лабораторные занятия (названия)		

	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено.		
Дифференцированный зачет			
Консультации			
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ финансовой грамотности оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), учебники, комплект учебно-методических пособий для выполнения упражнений, а также раздаточные дидактические материалы, техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, электронные презентации по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.
2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.
2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490075>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
- Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
2. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
- СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
3. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
4. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
6. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
7. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
8. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.

9. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;	– демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности, ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада.
– основные виды планирования;	-демонстрирует знание основ планирования личный и семейного бюджета;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.
– устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;	- дает характеристику различным видам банковских операций;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.
– сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц;	- демонстрирует знания основных принципов кредитования, дает характеристику различным видам кредитов, схем кредитования;	Устный опрос. Тестирование.
– устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;	- дает характеристику различным видам налогов;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.
– признаки финансового мошенничества;	- демонстрирует знания основных признаков и видов финансового мошенничества;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.
- основные виды ценных бумаг и их доходность;	- дает характеристику различным видам ценных бумаг;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.
– формирование инвестиционного портфеля, классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;	– демонстрирует владение знаниями формирования инвестиционного портфеля, владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи;	Устный опрос. Тестирование.

– виды страхования, виды пенсий, способы увеличения пенсий.	- демонстрирует знания видов страхования и пенсий, способах увеличения пенсионных накоплений.	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме.
Умения:		
– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	– применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	Решение ситуационных задач.
– рационально планировать свои доходы и расходы;	- демонстрирует рациональное планирование своих доходов и расходов;	Решение ситуационных задач.
– использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;	- использует приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;	Решение ситуационных задач.
– определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;	- демонстрирует умение определять назначение видов налогов и применяет полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;	Решение ситуационных задач.
– применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	– демонстрирует умение применять знания правовых норм по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	Решение ситуационных задач.
- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.	- демонстрирует умение применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.	Решение ситуационных задач.

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является *обязательной* частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 6

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 09	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

<p><i>ПК 6</i></p>	<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p>	<p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде</p>
--------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		120
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		102
Обязательная учебная нагрузка:		102
в том числе:		
теоретические занятия		0
лабораторные занятия		0
практические занятия		102
курсовое проектирование		0
промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		102
Самостоятельная работа обучающегося		18

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*	
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося, часов	В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультации, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
						Обязательная				Промежуточная аттестация, час		
						Всего, час	Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час			Курсовое проектирование, час
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		34	32	2		32		32				
Семестр 3		34	32	2		32		32				
	Тема 1.1 В мире профессий	10	10			10		10				ТУ
	Тема 1.2. Роль образования в современном мире	12	12			12		12				ТУ
	Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	12	10	2		10		10				ТУ
Раздел 2. Социальные службы		34	32	2		32		32				
Семестр 4		34	32	2		32		32				
	Тема 2.1. Профессия социального работника	12	10	2		10		10				ТУ
	Тема 2.2. Социальные службы в России	10	10			10		10				ТУ
	Тема 2.3. Социальные службы в Великобритании и США. Дифференцированный зачет	12	12			12		12				ДЗ
Раздел 3. Всемирная организация здравоохранения и вопросы здоровья		26	24	2		24		24				
Семестр 5		26	24	2		24		24				
	Тема 3.1. Всемирная организация здравоохранения	14	12	2		12		12				ТУ
	Тема 3.2. Здоровье и здравоохранение	12	12			12		12				ТУ
Раздел 4. Устройство на работу		26	14	12		14		14				
Семестр 6		26	14	12		14		14				
	Тема 4.1. Поиск работы. Портрет современного специалиста. Дифференцированный зачёт.	26	14	12		14		14				ДЗ
Консультации												
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.												
Всего:		120	102	18		102		102				

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
	Семестр 3 (32 часа+2 часа СРС)		
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		34	
Тема 1.1. В мире профессий	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 02, ОК 03
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Знакомство с лексикой по теме «Современный мир профессий». Правила чтения. Особенности английского произношения. Правила чтения гласных в четырех видах слога. Дифтонги. Сочетания гласных. Труднопроизносимые согласные и гласные в английском языке. Правила чтения буквосочетаний; • Работа с текстом «Профессиональные качества и характер профессий». Правила чтения. Местоимения. Местоимения: личные, указательные, притяжательные, возвратные; • Аудирование диалога «Выбор профессии». Неопределенные местоимения. Производные от some, any, no, every; Составление диалогов по теме; • Дискуссия по теме «Личные качества профессионала». Имя существительное. Его функции в предложении. Притяжательный падеж. Составление диалогов по теме; • Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Личные качества профессионала». Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа имен существительных.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено;		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала, всего часов	12	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		

	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение лексики по теме «Роль образования в современном мире». Типы предложений: повествовательное, вопросительное, отрицательное. Вопросительные слова. Порядок слов в предложении; • Работа с текстом «Система образования в России». Типы предложений: побудительное предложение. Повелительное наклонение. Интонационное оформление высказывания; • Составление диалогов по теме «Мой колледж. Обучение в колледже». Артикли. Употребление артикля в английском языке; • Работа с текстом по теме «Система образования в Великобритании» Артикли. Употребление артикля в английском языке; • Аудирование диалога «Роль образования в современном мире». Артикли. Употребление артикля в английском языке. Дискуссия по теме «Роль образования в современном мире»; • Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Роль образования в современном мире». Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни». Выполнение грамматических упражнений. 	12	ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено;		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала, всего часов	12	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Введение лексических единиц по теме «Значение иностранного языка в освоении профессии». Глаголы: смысловые, модальные, вспомогательные, глаголы – связки; • Работа с текстом «Моя профессия». Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение грамматических упражнений; • Составление рассказа «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение лексико-грамматических упражнений; • Беседа на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие». Модальные глаголы и их эквиваленты. Составление диалогов по теме; • Аудирование и составление диалогов по теме «Моя профессия». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Моя профессия». 	10	ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	

	• Реферат на тему «Преимущества выбранной профессии»		
	Семестр 4 (32 часа + 2 часа СРС)		
Раздел 2. Социальные службы			
Тема 2.1. Профессия социального работника	Содержание учебного материала, всего часов	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 6
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Освоение лексики по теме «Предмет и содержание социальной работы». Простые времена (настоящее, прошедшее, будущее) в действительном залоге. Дискуссия по теме; • Работа с текстом «История возникновения социальной работы». Простые времена (настоящее, прошедшее, будущее) в действительном залоге; • Составление диалогов по теме «Обязанности работника социальной службы». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме; • Дискуссия по теме «Социальное выгорание в профессии». Простые времена (настоящее, прошедшее, будущее) в страдательном залоге; • Работа с текстом «Подготовка социальных работников»; Простые времена (настоящее, прошедшее, будущее) в страдательном залоге.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• Подготовка сообщения по теме «Основные направления социальной работы»	2	
Тема 2.2. Социальные службы в России	Содержание учебного материала, всего часов	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 6
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Освоение лексики по теме «Социальные службы в России». Длительные времена (настоящее, прошедшее, будущее) в действительном залоге; • Работа с текстом «Отделы социальной защиты в России». Длительные времена (настоящее, прошедшее, будущее) в действительном залоге; • Составление диалогов по теме «Социальные службы в России». Длительные времена (настоящее, прошедшее, будущее) в страдательном залоге; • Дискуссия по теме «Социальные службы в России». Длительные времена (настоящее, прошедшее, будущее) в страдательном залоге;	10	

	• Обобщение материала по теме «Социальные службы в России»; Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено;		
Тема 2.3. Социальные службы в Великобритании и США	Содержание учебного материала, всего часов	12	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Освоение лексики по теме «Социальные службы в Великобритании и США». Перфектные времена (настоящее, прошедшее, будущее) в действительном залоге; • Работа с текстом «Отделы социальной защиты в Великобритании». Перфектные времена (настоящее, прошедшее, будущее) в действительном залоге; • Составление диалогов и монологов по теме «Социальные службы в США». Перфектные времена в страдательном залоге; • Аудирование диалогов и дискуссия по теме «Социальные службы в США». Перфектные времена в страдательном залоге; • Обобщение материала по теме «Социальные службы в Великобритании и США»; Лексико-грамматические упражнения. • Выполнение тренировочных упражнений на закрепление терминологии и грамматического материала. Дифференцированный зачет.	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 6
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено;		
	5 семестр (24 часа + 2 часа СРС)		
Раздел 3. Всемирная организация здравоохранения и вопросы здоровья			
Тема 3.1. Всемирная организация здравоохранения.	Содержание учебного материала, всего часов	14	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Освоение лексики по теме «Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)». Предлоги. Многозначность английских предлогов; • Работа с текстом «Создание всемирной организации здравоохранения». Фразовые глаголы. Фиксированные предлоги с прилагательными;	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09

	<ul style="list-style-type: none"> • Составление монологов и диалогов по теме «ВОЗ». Причастия. Функции в предложении и способы перевода; • Дискуссия по теме «Основные функции ВОЗ». Герундий. Функции в предложении и способы перевода; • Аудирование текстов и диалогов по теме «ВОЗ». Инфинитив. Функции в предложении и способы перевода; • Обобщение материала по теме «Всемирная организация здравоохранения»; Лексико-грамматические упражнения. 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	
	• Доклад по теме «История создания ВОЗ. Организация здравоохранения Лиги Наций»;		
Тема 3.2. Здоровье и здравоохранение	Содержание учебного материала, всего часов	12	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	12	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	• Освоение лексики по теме «Здоровье и здравоохранение». Условные предложения. Три типа условных предложений;		
	• Работа с текстом «Здоровье и самочувствие». Условные предложения;		
	• Изучение лексики по теме «Традиционная медицина». Условные предложения. Составление диалогов и монологов по теме;		
	• Аудирование диалогов и монологов по теме «Здоровье и здравоохранение». Лексико-грамматические упражнения.		
	• Дискуссия по теме «Здоровье и здравоохранение». Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме;		
	• Обобщение материала по теме «Здоровье и здравоохранение». Лексико-грамматические упражнения;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено;		
	6 семестр (14 часов + 12 часа СРС)		
4. Устройство на работу			
Тема 4.1. Поиск работы. Портрет современного специалиста	Содержание учебного материала, всего часов	26	

	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<p>• Изучение лексики по теме «Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу». Систематизация времён в действительном залоге;</p> <p>• Составление резюме и CV. Согласование времён Выполнение лексико-грамматических упражнений;</p> <p>• Работа с текстами «Портфолио специалиста. Требования работодателя». Косвенная речь; Изучение лексики по теме. Дискуссия по теме «Навыки самопрезентации»;</p> <p>• Изучение лексики и работа с текстом «Собеседование с работодателем». Косвенная речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений;</p> <p>• Аудирование и составление диалогов по теме «Собеседование с работодателем». Выполнение лексико-грамматических упражнений;</p> <p>• Обобщение материала по теме «Поиск работы». Лексико-грамматические упражнения;</p> <p>• Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной терминологии. Дифференцированный зачет.</p>	14	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<p>• Составить CV;</p> <p>• Подготовить доклад по теме «Требования работодателя»;</p> <p>• Составить письмо-рекомендацию;</p> <p>• Заполнить анкету о приеме на работу;</p> <p>• Подготовиться к дискуссии по теме «Мои сильные и слабые стороны»;</p> <p>• Составить диалог по теме «Собеседование с работодателем».</p>	12	
Консультации			
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Крылов, Е.В., Пристром Е.С., Барабан В.И., Ващинская Н.В. English for Social Workers: учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности «Социальная работа (по направлениям)» / Е.В. Крылов и др. — Минск: БГУ, 2019. — 117 с. — ISBN 978-985-566-694-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды Электронная библиотека БГУ: [сайт]. — URL: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/218809>.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

9. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

10. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2020. – 288 с.
2. Агабекян И.П. Английский язык для студентов экономических колледжей. – М.: Феникс, 2017. – 352 с.
3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный
4. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *дифференцированного зачета*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; владеет современной научной и профессиональной терминологией; знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые	Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	Дискуссия. Выполнение упражнений.

<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к</p>	<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной</p>	<p>Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	--	---

<p>отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p>	<p>программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p>	
---	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.04 Безопасность жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07	<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p>	<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

	<p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		68
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		34
Обязательная учебная нагрузка:		68
в том числе:		
теоретические занятия		34
лабораторные занятия		
практические занятия		34
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированного зачета</i>	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		68
Самостоятельная работа обучающегося		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		24	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	4	
	1. Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природоохранной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2. Нормы безопасности на рабочем месте. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы	Содержание	14	
	1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных	8	ОК 01 ОК 02 ОК 07

защиты населения от оружия массового поражения	<p>функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.</p> <p>2. Оружие массового поражения. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика.</p> <p>3. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p> <p>4. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	<p>Практическое занятие 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p>Практическое занятие 3. Применение первичных средств пожаротушения</p>	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	6	
	<p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>	2	OK 01 OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 4. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны.	4	OK 01 OK 02 OK 04

	Практическое занятие 5. Решение ситуативных задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.		ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		44	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание	4	
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.)	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание	12	
	1. Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно- профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности). 2. Военная безопасность страны. Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 7 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность Практическое занятие 8. Определение правовых основ военной службы в Конституции РФ, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».	8	ОК 01 ОК 02

	<p>Практическая работа 9. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p> <p>Практическая работа 10. Ознакомление с правами, обязанностями и ответственностью военнослужащих.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	Содержание	8	
	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	<p>Практическое занятие 11. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности.</p> <p>Практическая работа 12. Выявление особенностей и отработка ритуала принятия военной присяги.</p> <p>Практическая работа 13. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов</p>	6	ОК 02 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Содержание	8	
	<p>1. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.</p> <p>2. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты</p> <p>3. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки</p>	6	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 14. Тренинг умений строевой и физической подготовки	2	ОК 01 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка Военнослужащих Дифференцированный зачет	Содержание	12	
	1. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	6	ОК 01
	2. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях.		
	3. Реанимационные мероприятия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 15. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим Практическое занятие 16. Оказание реанимационной помощи. Практическое занятие 17. Отработка навыков в наложении различных повязок.	6	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовой проект (работа)			
Тематика курсовых проектов (работ)			
1. ...			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
1. ...			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
1. ...			
Промежуточная аттестация			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; кукла-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова — Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — Текст: электронный. — ISBN 978-5-16-107123-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : непосредственный.

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

7. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности.. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN : 978-5-406-08196-9. — Текст : непосредственный.

8. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

9. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : непосредственный.

10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

11. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

12. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.

13. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u> основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p><u>Знать:</u> общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Уметь:</u> определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Уметь:</u> оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.05 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *СГ.05 Физическая культура* является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии
ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 13,

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 6.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 10.	соблюдать нормы исторической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 13	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		112
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		
Обязательная учебная нагрузка:		112
в том числе:		
теоретические занятия		
лабораторные занятия		
практические занятия		112
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	ДЗ	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		112
Самостоятельная работа обучающегося		

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*	
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
					Консультации, час	Всего, час	Обязательная					Промежуточная аттестация, час
							Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование, час		
Раздел 1. Спортивные игры		44		-		44		44				
	Тема 2.1 Волейбол	22		-		22		22				ТСУ
	Тема 2.2 Баскетбол	22		-		22		22				ТСУ
Раздел 2. Легкая атлетика		44		-		44		44				
	Тема 3.1 Бег на спринтерские дистанции	16		-		16		16				ТСУ
	Тема 3.2 Бег на средние дистанции	16		-		16		16				ТСУ
	Тема 3.3 Прыжки в длину	12		-		12		12				ТСУ
Раздел 3. Общефизическая подготовка		24		-		24		24				
	Тема 5.1 Развитие силовых способностей	24		-		24		24				ТСУ
Консультации												
Промежуточная аттестация												
Всего:		112				112		112				

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 2. Спортивные игры		44	
Тема 2.1. Волейбол	Содержание учебного материала, всего часов	22	ОК 6 ОК 7 ОК 13
	Основные сведения об игре в волейбол, техника игры в волейбол, тактика игры, учебные игры	0	
	Лабораторные занятия (названия)	0	
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	22	
	• Волейбол как вид спорта и физического воспитания, история игры, правила игры, Расстановка игроков, перемещения по площадке, замены. Стойки игроков, передачи мяча снизу и сверху. Подачи мяча нижняя и верхняя, прямая и боковая, подача в прыжке. Атакующие удары с переводом и без перевода, с передней и задней линии, Прием подачи. Техника игры в защите и при атакующих действиях. Тактика игры в нападении: индивидуальные и командные действия – при выполнении передач, подач, атакующих ударов, взаимодействие игроков передней и задней линии. В защите: блокирование, страховка, индивидуальные и командные действия игроков. Учебные и контрольные игры как средство обучения игровой деятельности. Зачет по правилам игры, технике владения мячом и выполнению игровых действий и упражнений с мячом;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• правила;	-	
Тема 2.2. Баскетбол	Содержание учебного материала, всего часов	22	ОК 6 ОК 7 ОК 13
	Основные сведения об игре в баскетбол, история, правила игры, техника игры в баскетбол, тактика игры в баскетбол, учебные игры.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		

	<div>Практические занятия (названия)</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> Баскетбол как вид спорта и физического воспитания. Обучение технике игры: стойки и передвижения, техника владения мячом в нападении, техника противодействия и овладения мячом в защите. Передачи мяча. Броски по кольцу – с места и после ведения, в прыжке, одной и двумя руками, штрафные броски. Обучение тактическим действиям: действия игроков с мячом и без мяча, взаимодействие двух (трех) игроков. Стремительное нападение, позиционное нападение. Действия в защите – против нападающего, не владеющего мячом, владеющего мячом. Групповые и командные тактические действия – подстраховка, переключение, групповой отбор мяча. Учебные и контрольные игры как средство обучения игровой деятельности. Зачет по правилам игры, технике владения мячом (ведение, передачи, броски по кольцу) и выполнению игровых действий; </div> <div>Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> правила; </div>	22	
Раздел 3.Легкая атлетика		44	
Тема 3.1. Бег на спринтерские дистанции	Содержание учебного материала, всего часов	16	<div>ОК 6</div> <div>ОК 7</div> <div>ОК 13</div>
	Дистанции спринтерского бега, правила соревнований. Техника бега спринтера, беговая и силовая подготовка.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	16	
	<ul style="list-style-type: none"> Старт высокий, старт низкий (растянутый, обычный, сближенный, узкий). Стартовое ускорение, бег на дистанции, финиширование. Специальные упражнения бегуна. Силовая подготовка – упражнения с сопротивлением и с отягощениями. Выполнение контрольных нормативов на дистанции 60 и 100 метров; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
<ul style="list-style-type: none"> общие развивающие упражнения; 			
Тема 3.2 Бег на средние дистанции	Содержание учебного материала, всего часов	16	<div>ОК 6</div> <div>ОК 7</div> <div>ОК 13</div>
	Классификация средних дистанций, правила соревнований. Техника и тактика бега, беговая и силовая подготовка.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	16	
	<ul style="list-style-type: none"> Старт и стартовый разгон, бег по дистанции, бег по виражу, финиширование. Бег по стадиону и по пересеченной местности. Пробегание отрезков дистанции с ускорением. 		

	Специальные упражнения бегуна. Силовая подготовка, развитие скоростной и силовой выносливости. Выполнение контрольных нормативов на дистанции 1000 и 3000 метров – юноши и 500 и 2000 – метров девушки;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Общефизическая подготовка: кросс; 		
Тема 3.3 Прыжки в длину	Содержание учебного материала, всего часов	12	ОК 6 ОК 7 ОК 13
	Классификация способов прыжков в длину, техника изучаемого прыжка, силовая подготовка в тренировке прыгуна.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	12	
	<ul style="list-style-type: none"> Создать представление о технике выполняемого прыжка. Техника отталкивания: с места, с короткого разбега, работа рук при отталкивании, расчет длины разбега. Сочетание разбега с отталкиванием. Техника полета «согнув ноги». Выполнение контрольных нормативов по прыжкам в длину; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
<ul style="list-style-type: none"> Общефизическая подготовка: кросс; 			
Раздел 4. Общефизическая подготовка			
Тема 4.1 Развитие силовых способностей	Содержание учебного материала, всего часов	24	ОК 6 ОК 7 ОК 13
	Общие основы и правила развития силовых способностей, основные средства и методы силовой подготовки.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	24	
	<ul style="list-style-type: none"> Мышечная система человека, факторы, влияющие на развитие силы и объема мышц. Правила безопасности при работе с отягощениями. Выявление особенностей телосложения и определение реальных целей и методики тренировочных занятий. Атлетическая гимнастика как способ развития силы. Основные средства силовой подготовки: с преодолением веса собственного тела, с помощью отягощений (гантели, штанги). Использование тренажеров для развития силовых качеств. Выполнение контрольных нормативов по развитию силовых качеств; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
<ul style="list-style-type: none"> Общефизическая подготовка, силовая подготовка; 			
Дифференцированный зачет			

Консультации	0	
Самостоятельная работа		
Всего:	112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, шкафы для переодевания, мячи, футбольные, волейбольные, наборы настольного тенниса, бадминтона, гранаты для метания, дартс, обручи, скакалки, гимнастические коврики, утяжелители, гантельный ряд, наборы гирь 16кг, 24кг, 32кг, турник, шведская стенка, резиновые амортизаторы, степ-платформы, пресс-доска, велотренажер, беговая дорожка, фитболы, стойки для приседания, станок для жима лежа, штанга, гимнастические палки, теннисный стол, секундомер, судейский свисток.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Бишаева А. А. Физическая культура: Учебник для СПО / А. А. Бишаева. – 2-е изд., испр., и доп. – М.: Академия, 2017г. – 313 с.
2. Физическая культура: Учеб. пособие для СПО / Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л. Палтеевич и др. – 14-е изд., испр. – М.: Академия, 2015г. – 176 с.

Дополнительные источники.

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Всероссийская федерация волейбола [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volley.ru: Федерация. Методическая литература. – 28.08.2017.
 2. Закаливание детей и взрослых. Здоровый образ жизни [Электронный ресурс]. – Режим доступа: zakalivanie.ru. – 28.08.2017.
 3. Тематический курс лекций по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Ш.З. Хуббиева, Т.И. Барановой. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2013. – Режим доступа: http://sport.spbu.ru/pdf/lections/lections_09_12/themeall.pdf. - 28.08.2017.
 4. Физкультура на 5 [Электронный ресурс]: сайт для учителей и преподавателей физ.культуры. – Режим доступа: <http://fizkultura-na5.ru> – 28.08.2017.
 5. Физическая культура. Курс лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. Е.В. Фазлеева, М.И. Рахимов, В.Г. Двоеносов [и др.]. – Казань: КФУ, 2014. – Режим доступа: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/22043/21_000_000635.pdf. - 28.08.2017.
 6. Физическая культура [Электронный ресурс]: сайт для учителей и преподавателей физической культуры. – Режим доступа: Секции. Баскетбол. Видео уроки по баскетболу: http://pculture.ru/sekcii/basketball/video_basketball/. – 28.08.2017.
- Физическая культура [Электронный ресурс]: сайт для учителей и преподавателей физической культуры. – Режим доступа: Секции. Волейбол. Видео уроки по волейболу: <http://pculture.ru/sekcii/volejbol/video-uroki/>. – 28.08.2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *дифференцированного зачета*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека; - владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний; 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий, оценка выполнения самостоятельной работы, принятие нормативов.</p> <p>Промежуточная аттестация: общая оценка выставляется студентам, освоившим весь объем теоретических и практических занятий и выполнившим контрольные нормативы.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки владения тактикой в спортивных играх; - владеет техниками выполнения двигательных действий; - выполняет требуемые элементы; 	

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.06 Основы философии»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 06. Основы философии является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	<ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- основные вехи истории философии;- периодизацию, строение и методологию философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;- основы научной, философской и религиозной картин мира;- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;культурологические проблемы современной философии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		54
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		0
Обязательная учебная нагрузка:		48
в том числе:		
теоретические занятия		32
лабораторные занятия		
практические занятия		16
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	ДЗ	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		48
Самостоятельная работа обучающегося		6

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*	
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
					Консультации, час	Обязательная						Промежуточная аттестация, час
						Всего, час	в том числе			Курсовое проектирование, час		
Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час										
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		34		6		28	20	8				
	Тема 1.1 Тема 1.1 Теоретические основы философии	8		2		6	4	2				
	Тема 1.2 Восточная, античная и средневековая философия	10		2		8	6	2				
	Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	8				8	6	2				
	Тема 1.4 Современная философия	8		2		6	4	2				
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		20				20	12	8				
	Тема 2.1 Методология и структура философии	4				4	2	2				
	Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	6				6	2	4				
	Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	6				6	4	2				
	Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре. Дифференцированный зачет.	4				4	4					
Консультации												
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.												ДЗ
Всего:		54		6		48	32	16				ДЗ

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		34	
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Перечень дидактических единиц темы <ul style="list-style-type: none">Философия и мировоззрение. Происхождение философии.Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	4	
	Лабораторные занятия (названия)	0	
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none">Основные вопросы философии.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	
	<ul style="list-style-type: none">Работа с учебником и дополнительной литературой, выполнение упражнений на основе анализа высказываний о роли мировоззрения и философии в формировании личности.		
Тема 1.2 Восточная, античная и средневековая философия	Содержание учебного материала, всего часов	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Перечень дидактических единиц темы: <ul style="list-style-type: none">Восточная философия. Философия Древней Индии и КитаяАнтичная философия. Досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель.Средневековая философия. Патристика и схоластика.	6	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none">Философские школы античной философии.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	
	<ul style="list-style-type: none">Подготовка докладов и рефератов «Философские воззрения выдающихся философов мира».		
		Содержание учебного материала, всего часов	

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Перечень дидактических единиц темы: <ul style="list-style-type: none">Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.Особенности философии Нового времени. Рационализм и эмпиризм в теории познания.Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Лабораторные занятия (названия)	0	
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none">Философия Эпохи Просвещения.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	0	
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено.		
Тема 1.4 Современная философия	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Перечень дидактических единиц темы: <ul style="list-style-type: none">Основные направления философии XX века. Неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.Особенности русской философии. Русская идея.	4	
	Лабораторные занятия (названия)	0	
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none">Великие философы мира.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	
	<ul style="list-style-type: none">Подготовка докладов и рефератов «Философские воззрения выдающихся философов мира».		
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		18	
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Перечень дидактических единиц темы: <ul style="list-style-type: none">Методология и структура философии. Периодизация философии и основные картины мира. Методы философии. Философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век) картина мира.	2	
	Лабораторные занятия (названия)	0	
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none">Строение философии и ее основные разделы .		

Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	• не предусмотрено.		
	Содержание учебного материала, всего часов	6	
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i>		
	• Онтологические и гносеологические философские проблемы. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;	0	
	Практические занятия (названия)		
	• Категория материи в философии. • Проблема истины. Методы научного познания.	4	
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	• не предусмотрено.		
	Содержание учебного материала, всего часов	6	
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i>		
	• Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	4	
	• Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности		
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;	0	
	Практические занятия (названия)		
Тема 2.4	• Философия и глобальные проблемы современности.	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено.	0	
	Содержание учебного материала, всего часов	2	
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i>	4	

Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	<ul style="list-style-type: none">• Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.Дифференцированный зачет.		ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Лабораторные занятия (названия)	0	
	<ul style="list-style-type: none">• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	0	
	<ul style="list-style-type: none">• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	0	
	<ul style="list-style-type: none">• не предусмотрено.		
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет			
Консультации		0	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), учебники, комплект учебно-методических пособий для выполнения упражнений, а также раздаточные дидактические материалы, техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, электронные презентации по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Лавриненко В.Н.: Учебник и практикум Философия: в 2 ч. / В.Н. Лавриненко. - М.: Юрайт, 2023.
2. Горелов, А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 300 с.
3. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. : Юрайт, 2017. - 478 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
2. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова.- М.: Юрайт, 2017. - 151 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М., Юрайт, 2017. - 374 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкогонова О.Д., Сидорова Н.М.. Основы философии: учебник.– М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2014. – 480 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- основные категории и понятия философии;	Владеет философским категориальным аппаратом; -называет и объясняет основные философские понятия	- Устный и письменный опрос; - тестирование.
- основные вехи истории философии;	Называет и различает основные философские учения, соотносит их с определенными историческими эпохами.	Устный и письменный опрос; - тестирование - практическая работа.
- периодизацию, строение и методологию философии;	Называет основные черты философии, религии и науки; - демонстрирует владение методами философии, правильно характеризует основные разделы философии (онтология, гносеология, антропология, этика)	Устный и письменный опрос; - тестирование - практическая работа.
- роль философии в жизни человека и общества;	Имеет представление о роли философии в формировании отношения человека к окружающему миру	Устный и письменный опрос; - тестирование
- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;	Демонстрирует уверенное владение основными философскими дисциплинами (онтологии, гносеологии, антропологии, социологии, этики, эстетики).	Устный и письменный опрос; - тестирование - практическая работа.
- основы научной, философской и религиозной картин мира;	Четко, правильно называет и объясняет существенные черты науки, философии и религии.	Устный и письменный опрос; - тестирование
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;	Демонстрирует уверенное владение историческими представлениями философов о бытии; - верно определяет сущность познания; - правильно называет и характеризует методы научного познания; - отличает формы чувственного и рационального познания.	Устный и письменный опрос; - тестирование - практическая работа.
- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной	Верно называет и объясняет основные социально-политические и нравственные ценности, разделяемые большинством населения мирового сообщества; - демонстрирует знание сущности научно – технической революции, ее влияния на все сферы общества.	Устный и письменный опрос; - тестирование

деятельности будущего специалиста;		
- культурологические проблемы современной философии.	Верно дает определение культуры, различает материальную и духовную культуру, объясняет особенности морали, религии, науки, философии, искусства.	Устный и письменный опрос; - тестирование.
Умения:		
Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;	Грамотно разъясняет и доказывает свою позицию по общим философским проблемам; -демонстрирует способность сделать правильный нравственный, социальный и политический выбор.	Устный и письменный опрос.
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	Демонстрирует поведение в обществе с учетом общечеловеческих морально – этических норм.	Беседа, -дискуссия.

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.07 Русский язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *СГ.07 Русский язык в профессиональной деятельности* является *вариативной* частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 06

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Извлечение необходимой информации из различных источников на бумажных и электронных носителях, в том числе из лексикографических изданий	Виды чтения, «метод медленного чтения», виды слушания, приемы совершенствования слушания; типы словарей
	Использование основных приемов аналитической обработки устного и письменного текста профессиональной направленности	Приемы аналитической обработки текстового материала; виды и способы компрессии текста; виды вторичных текстов
	Создание устных и письменных высказываний в социально-культурной и профессиональной сферах общения	Содержание и композиция вторичных текстов профессиональной направленности; композиционно-речевое оформление научно-учебных текстов
ОК 05	Использование правил и приемов эффективного речевого взаимодействия в различных ситуациях общения, в том числе в публичном выступлении и при обсуждении дискуссионных проблем	Функциональные стили; разновидности научного стиля речи; правила и приемы эффективного речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; устойчивые речевые формулы делового общения
	Соблюдение требований культуры речи в практике учебно-профессионального и официально-делового общения	Техника речи; нормы современного литературного языка, типичные нарушения норм в профессиональной речи и пути устранения
	Правильное использование терминологии в профессиональной и официально-деловой сферах общения	Понятие термина, приёмы объяснения терминов, принципы работы с терминологическими словарями и справочниками
	Использование художественной изобразительности речи, мимики, жестов как средств убеждения собеседника или слушателей	Изобразительно-выразительные средства языка, значение мимических и других жестов
	Совершенствование речевого поведения, обогащение словарного запаса, расширение круга используемых языковых и речевых средств	Компоненты речевой ситуации; нормы речевого поведения в профессиональной сфере общения; принципы работы со словарями и справочниками; специфика языка в сфере науки, техники, технологий
ОК 09	Составление различных видов служебных документов, правильное их структурирование и оформление	Понятие делового документа; классификация документов; правила составления и оформления; приемы редактирования
	Умение вести эффективную деловую переписку	Виды деловых писем; композиция и оформление писем; речевой этикет делового письма

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
	Использование технических средств и возможностей Интернета в устном и письменном профессиональном общении	Технические средства информирования, обсуждения и демонстрации
ПК 06	Использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.	Регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы (всего):		62
В т.ч. в форме практической подготовки		-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):		58
в том числе :		
теоретические занятия		44
лабораторные занятия		
практические занятия		14
курсовое проектирование		
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачёта	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		58
Самостоятельная работа обучающегося		4

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся										Вид контроля (форма аттестации)*
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося, часов	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем								
				Консультации, час	Обязательная					Промежуточная аттестация, час		
					Всего, час	в том числе						
						Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Раздел 1. Речевые коммуникации в профессиональной деятельности		28			28	20	8				ПКР	
	Тема 1.1. Речевое поведение специалиста	2			2	2					УСТ	
	Тема 1.2. Разновидности речи в контексте профессионального общения	2			2	2					УСТ	
	Тема 1.3. Чтение и аудирование профессиональной речи	4			4	2	2				УСТ	
	Тема 1.4. Виды аналитической обработки профессионального текста	4			4	2	2				ПРП	
	Тема 1.5 Композиционно-речевое оформление научно-учебных текстов	4			4	2	2				ПРП	
	Тема 1.6 Особенности делового общения	2			2	2					УСТ	
	Тема 1.7. Основы мастерства публичного выступления	4			4	2	2				УСТ	
	Тема 1.8. Основы полемического мастерства	2			2	2					УСТ	
	Тема 1.9. Невербальные средства общения	2			2	2					УСТ	
	Тема 1.10 Контрольная работа	2			2	2					ПКР	
Раздел 2. Культура устной и письменной коммуникации		28	4		24	18	6				ПКР	
	Тема 2.1. Особенности звучащей речи	4	2		2	2					УСТ	
	Тема 2.2. Фонетическая культура	2			2	2					УСТ	
	Тема 2.3. Словарный запас специалиста	6	2		4	2	2				УЧП	
	Тема 2.4. Лексическая культура	2			2	2					УСТ	
	Тема 2.5. Морфологические нормы в речи специалиста	2			2	2					УСТ	
	Тема 2.6. Синтаксические нормы в речи специалиста	2			2	2					УСТ	

	Тема 2.7. Правописание как условие профессионального взаимопонимания	4			4	2	2				УСТ
	Тема 2.8. Типы словарей и принципы работы с ними	4			4	2	2				УЧП
	Тема 2.9. Контрольная работа	2			2	2					ТСТ
Раздел 3. Служебная документация		4			4	4					ПРП
	Тема 3.1. Деловые документы	2			2	2					ПРП
	Тема 3.2. Деловая переписка	2			2	2					ПРП
Раздел 4. Использование технических средств в коммуникации		2			2	2					УСТ
	Тема 4.1. Использование технических средств в коммуникации. Дифференцированный зачет	2			2	2					УСТ
Консультации											
Дифференцированный зачёт											ПКР
Всего (итоговая):		62	4		58	44	14				

* Виды контроля (по темам и разделам): письменная контрольная работа (ПКР); тестирование, в т.ч. и электронное (ТСТ); устный опрос, в т.ч. по материалам самостоятельной работы студентов (УСТ); проверка письменной работы (ПРП); учебный проект (УЧП). Формы аттестации (по разделам и итоговая): дифференцированный зачет (ДЗ), недифференцированный зачет (З), экзамен (Э)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Речевые коммуникации в профессиональной деятельности		28	
Тема 1.1. Речевое поведение специалиста	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Речевое поведение специалиста. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации. Специфика профессионального использования русского языка в сфере науки, техники, технологий. Коммуникативный портрет специалиста. Возможности взаимопонимания. Вербальный имидж специалиста. Соблюдение норм речевого поведения в профессиональной сфере общения.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 1.2. Разновидности речи в контексте профессионального общения	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Разновидности речи в контексте профессионального общения. Устная и письменная формы речи. Устная и письменная формы речи в ситуациях профессионального общения. Диалог, монолог и их место в профессиональной коммуникации. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи. Научный стиль – основа профессиональной речи. Разновидности (подстили) научного стиля, востребованные учебной и профессиональной деятельностью по специальности.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 1.3. Чтение и аудирование профессиональной речи	Содержание учебного материала, всего часов		OK 02
	<ul style="list-style-type: none"> Чтение и аудирование профессиональной речи Чтение и слушание – источник получения информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Виды чтения в зависимости от профессиональной задачи и характера текста. «Метод медленного чтения». Виды слушания. Условия эффективного слушания и выбора информации, необходимой для профессиональной деятельности. Приемы совершенствования слушания. 	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Извлечение информации при чтении и аудировании 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 1.4. Виды аналитической обработки профессионального текста	Содержание учебного материала, всего часов		OK 02
	<ul style="list-style-type: none"> Виды аналитической обработки профессионального текста Виды и способы компрессии научного текста. Вторичные тексты профессиональной направленности. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста, его структурные и композиционные особенности. Назначение и виды рефератов. Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации устного/письменного первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста. Рецензия как критический анализ первичного текста. 	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Составление вторичных текстов профессиональной тематики 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Содержание учебного материала, всего часов		OK 05

1	2	3	4
Тема 1.5 Композиционно-речевое оформление научно-учебных текстов	<ul style="list-style-type: none"> Композиционно-речевое оформление научно-учебных текстов <p>Методы логической организации (изложения материала) научного и научно-учебного текста. Способы изложения информации в научно-учебном тексте (описание, рассуждение). Языковые средства организации научного и научно-учебного текста. Оформление цитат и справочно-библиографического аппарата. Отчет о научно-исследовательской работе, курсовой проект (курсовая работа), дипломный проект (дипломная работа) как научно-учебные жанры, их обязательные структурно-композиционные элементы. Схема построения вводной, основной и заключительной частей научно-учебной работы.</p>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Реферирование и аннотирование научно-учебных текстов 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 1.6 Особенности делового общения	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Особенности делового общения <p>Сферы и ситуации официально-делового общения. Культура делового общения. Речевой этикет делового общения. Устойчивые речевые формулы. Особенности устной формы официально-делового стиля. Жанры устного делового общения, их композиционные и языковые особенности.</p>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 1.7. Основы мастерства публичного выступления	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Основы мастерства публичного выступления <p>Содержание и композиция публичной речи. Контакт с аудиторией. Контактостанавливающие речевые действия. Диалогизация выступления. Синтаксические особенности. Лексические особенности. Эстетические качества речи. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.</p>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка информационной речи на профессиональную тему 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 1.8. Основы полемического мастерства	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Основы полемического мастерства <p>Речевой этикет в ситуации спора. Использование формально-логических законов (тождества, противоречия, исключённого третьего, достаточного основания). Структура и виды доказательств. Доводы в споре. Доказывание и убеждение. Полемические приёмы. Искусство отвечать на вопросы. Виды ответов. Реакция на нечестные приёмы и уловки.</p>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 1.9. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Невербальные средства общения <p>Невербальные средства общения как дополнительное средство понимания собеседника и его позиции. Мимика. Жестикуляция. Ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические жесты. Национальный характер жестов. Неадекватность жестов как способ понимания истинных намерений собеседника.</p>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		

1	2	3	4
Тема 1.10 Контрольная работа	Содержание учебного материала, всего часов		
	<ul style="list-style-type: none"> Контрольная работа 	2	
	Письменная контрольная работа на основе содержания раздела 1.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 2.1. Особенности звучащей речи	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Особенности звучащей речи 	2	
	Интонационные особенности русского языка. Интонация как одно из средств выразительности русской речи. Тембр. Тон. Техника речи: дыхание, голос, дикция. Логика чтения: логические паузы, логические ударения, темп. Выразительность звучащей речи.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 2.2. Фонетическая культура	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Фонетическая культура 	2	
	Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинаций. Акцентологические нормы. Стили произношения. Типичные нарушения фонетических норм и пути их преодоления.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 2.3. Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	Содержание учебного материала, всего часов		
	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования) 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Раздел 2. Культура устной и письменной коммуникации		28	

1	2	3	4
Тема 2.3. Словарный запас специалиста	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Словарный запас специалиста <p>Роль словарного запаса в создании доступной речи. Слова ограниченного и неограниченного употребления. Понятие термина. Приёмы объяснения терминов. Новые слова и трудности их употребления.</p>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Употребление научно-технических терминов 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 2.4. Лексическая культура	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Лексическая культура <p>Роль соблюдения правил словоупотребления в создании доступной речи. Лексические нормы. Типичные нарушения лексических норм и пути их преодоления. Общественная лексика.</p>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 2.5. Морфологические нормы в речи специалиста	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Морфологические нормы в речи специалиста <p>Основные правила употребления форм рода, числа и падежа имен существительных. Правильные формы существительных, называющих единицы измерения. Трудные случаи в употреблении прилагательных, местоимений, глаголов. Склонение сложных и составных количественных и порядковых числительных. Типичные нарушения морфологических норм в речи специалистов и пути их преодоления.</p>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 2.6. Синтаксические нормы в речи специалиста	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	Синтаксические нормы в речи специалиста Нормы управления. Выбор падежа и предлога. Нормы в согласовании сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Нормы построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. Типичные нарушения синтаксических норм в речи специалистов и пути их преодоления.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 2.7. Правописание как условие профессионального взаимопонимания	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Правописание как условие профессионального взаимопонимания Роль орфографии и правил пунктуации в письменной коммуникации. Принципы русской орфографии и пунктуации. Алгоритм выявления орфограммы и пунктограммы. Алгоритм применения правил написания слов и расстановки знаков препинания.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Правила орфографии и пунктуации в профессиональной речи 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено 		
Тема 2.8. Типы словарей и принципы работы с ними	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 02 ОК 05
	<ul style="list-style-type: none"> Типы словарей и принципы работы с ними Основные типы лингвистических словарей и справочников, их назначение, принципы организации, использование в профессиональной деятельности. Словари общие и специальные. Терминологические словари. Словарная статья и её структура в словарях разных типов. Возможности использования дополнительных помет словарей разных типов.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено	2	
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">Анализ и учебное проектирование словарных статей		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено		
Тема 2.9. Контрольная работа	Содержание учебного материала, всего часов		
	<ul style="list-style-type: none">Контрольная работа	2	
	Письменная контрольная работа (тест) на основе содержания раздела 2.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено			
Раздел 3. Служебная документация		4	
Тема 3.1. Деловые документы	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 9, ПК 06
	<ul style="list-style-type: none">Деловые документы	2	
	Понятие делового документа. Общие правила составления и оформления делового документа, его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Приемы редактирования. Бланки и реквизиты документов. Классификация документов по характеру (личные, служебные) и по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные). Функционально-композиционная структура отдельных видов документов (расписка, доверенность, резюме).		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено		
Тема 3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 9
	Деловая переписка	2	

1	2	3	4
	Информативность делового письма. Композиция письма и правила его оформления. Виды писем. Речевой этикет делового письма.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено		
Раздел 4. Использование технических средств в коммуникации		2	
Тема 4.1. Использование технических средств в коммуникации	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 9, ПК 06
	• Использование технических средств в коммуникации. Дифференцированный зачет Технические средства информирования, обсуждения и демонстрации. Методы передачи сообщений. Особенности речевого этикета, основного и дополнительного текстового контента при использовании технических средств разных типов. Специфика письменного общения в Интернете.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено		
Консультации		0	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники

1. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва: Русское слово, 2020. - 376 с. - ISBN 978-5-533-00744-3
2. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва: Русское слово, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-533-00745-0
3. [Павлова Л. Г.](#), [Введенская Л. А.](#), Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение. – М.: Кнорус, 2019. – 424с.
4. Рыбченкова, Л.М. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый уровень / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. - Москва: Просвещение, 2021. – 272 с. - ISBN 978-5-09-101457-0

Дополнительные источники

1. Введенская Л.А. , Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 381 с. (Серия: [Среднее профессиональное образование](#))
2. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов – М.: Юрайт, 2018. – 157 с. (Серия: Специалист)
3. Стилистический энциклопедический словарь русского языка. Под ред. Кожиной М.Н.. – М.: ЛитРес, 2016. – 696 с.
4. Ржаницына Т.Л. Русский язык и литература: учебное пособие. – Омавиат: Система поддержки учебного процесса «Educon»/ – URL: <https://do.oat.ru/course/view.php?id=381>

Интернет - и интранет-ресурсы

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под. ред. проф. В. И. Максимова. – URL: <http://add.coolreferat.com/docs/index-110.html> (дата обращения – 27.08.2019)
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учебное пособие. – URL: <https://alleng.org/d/rusl/rusl628.htm> (дата обращения – 27.08.2019)
3. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация. – URL: <http://old-rozental.ru/> (дата обращения – 27.08.2019)
4. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех. URL: <http://gramota.ru> (дата обращения – 27.08.2019)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль согласно учебному плану осуществляется в форме *дифференцированного зачета*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых при изучении дисциплины: Виды чтения, «метод медленного чтения», виды слушания, приемы совершенствования слушания; типы словарей	Различение видов чтения и слушания, знание приемов совершенствования слушания, типов словарей	Различение видов чтения и слушания, знание приемов совершенствования слушания, типов словарей полностью верное/ частично верное/ неверное	Устный опрос Письменная проверочная работа Учебный проект Письменная контрольная работа
Приемы аналитической обработки текстового материала; виды и способы компрессии текста; виды вторичных текстов	Использование приемов аналитической обработки текста, видов и способов компрессии, составление вторичных текстов	Использование приемов аналитической обработки текста, видов и способов компрессии, составление вторичных текстов полностью верное/ частично верное/ неверное	Тестирование
Содержание и композиция вторичных текстов профессиональной направленности; композиционно-речевое оформление научно-учебных текстов	Составление вторичных текстов профессиональной направленности, научно-учебных текстов	Составление вторичных текстов профессиональной направленности, научно-учебных текстов полностью верное/ частично верное/ неверное	
Компоненты речевой ситуации; нормы речевого поведения в профессиональной сфере общения; принципы работы со словарями и справочниками; специфика языка в сфере науки, техники, технологий	Определение компонентов речевой ситуации; применение норм речевого поведения в учебно-профессиональной ситуации общения с учётом специфики языка; использование словарей и справочников	Определение компонентов речевой ситуации; применение норм речевого поведения в учебно-профессиональной ситуации общения с учётом специфики языка; использование словарей и справочников полностью верное/ частично верное/ неверное	
Функциональные стили; разновидности научного стиля речи; правила и приемы эффективного речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; устойчивые речевые формулы делового общения	Определение стилевой принадлежности предъявленного текста, различение подстилей научного стиля речи; использование правил речевого взаимодействия, устойчивых речевых формул в предложенной ситуации общения	Определение стилевой принадлежности предъявленного текста, различение подстилей научного стиля речи; использование правил речевого взаимодействия, устойчивых речевых формул в предложенной ситуации общения полностью верное/ частично верное/ неверное	

Техника речи; нормы современного литературного языка, типичные нарушения норм в профессиональной речи и пути устранения	Знание компонентов техники речи, методов совершенствования техники речи; понимание нарушений языковой нормы, выявление их в отобранном языковом материале.	Знание компонентов техники речи, методов техника речи; понимание нарушений языковой нормы, выявление их в отобранном языковом материале полностью верные/ частично верные/ неверные
Понятие термина, приёмы объяснения терминов, принципы работы с терминологическими словарями и справочниками	Понимание сущности термина, применение приемов объяснения терминов, использование терминологических словарей и справочников	Понимание сущности термина, применение приемов объяснения терминов, использование терминологических словарей и справочников полностью верное/ частично верное/ неверное
Изобразительно-выразительные средства языка, значение мимических и других жестов	Выявление изобразительно-выразительных средств языка в предложенном тексте, определение значения мимических и других жестов	Выявление изобразительно-выразительных средств языка в предложенном тексте, определение значения мимических и других жестов полностью верное/ частично верное/ неверное
Технические средства информирования, обсуждения и демонстрации	Использование необходимых в учебно-профессиональной ситуации технических средств	Использование необходимых в учебно-профессиональной ситуации технических средств полностью верное/ частично верное/ неверное
Понятие делового документа; классификация документов; правила составления и оформления; приемы редактирования	Понимание сущности делового документа, отбор их в соответствии с классификацией; составление, оформление и редактирование предложенного документа	Понимание сущности делового документа, отбор их в соответствии с классификацией; составление, оформление и редактирование предложенного документа полностью верное/ частично верное/ неверное
Виды деловых писем; композиция и оформление писем; речевой этикет делового письма	Определение вида делового письма, понимание структуры деловых писем разных видов и их оформления, применение речевого этикета	Определение вида делового письма, понимание структуры деловых писем разных видов и их оформления, применение речевого этикета полностью верное/ частично верное/ неверное
Перечень умений, осваиваемых при изучении дисциплины:		
Извлечение необходимой информации из различных источников на бумажных и электронных носителях, в том числе из лексикографических изданий	Сохранение информации исходного текста, выделение главного, систематизация по различным критериям, извлечение заданной информации из словарной статьи	Сохранение информации исходного текста, выделение главного, систематизация информации, извлечение информации из словарной статьи верное/ частично верное/ неверное

Использование основных приемов аналитической обработки устного и письменного текста профессиональной направленности	Владение аналитической обработкой устного и (или) письменного текста профессиональной направленности	Аналитическая обработка текста профессиональной направленности выполнена верно/ частично верно/ неверно
Создание устных и письменных высказываний в социально-культурной и профессиональной сферах общения	Составление вторичных текстов социально-культурного, профессионального и учебно-профессионального содержания	Составление вторичных текстов социально-культурного, профессионального и учебно-профессионального содержания выполнено верно/ частично верно/ неверно
Совершенствование речевого поведения, обогащение словарного запаса, расширение круга используемых языковых и речевых средств	Самооценка устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Самооценка устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач выполнена верно/ частично верно/ неверно
Использование правил и приемов эффективного речевого взаимодействия в различных ситуациях общения, в том числе в публичном выступлении и при обсуждении дискуссионных проблем	Высказывания в различных учебных ситуациях общения, в том числе учебное публичное выступление и диспут	Использование правил и приемов эффективного речевого взаимодействия в различных учебных ситуациях общения верное/ частично верное/ неверное
Соблюдение требований культуры речи в практике учебно-профессионального и официально-делового общения	Оформление письменной и устной речи в соответствии с нормами современного русского языка	Нормы современного русского языка соблюдаются / нарушаются
Правильное использование терминологии в профессиональной и официально-деловой сферах общения	Устные и письменные высказывания в различных учебных ситуациях общения, в том числе учебное публичное выступление и диспут	Использование терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения верное/ частично верное/ неверное
Использование художественной изобразительности речи, мимики, жестов как средств убеждения собеседника или слушателей	Поиск, анализ и использование средств художественной изобразительности речи в профессиональной речи; использование и понимание жестов и мимики	Средства художественной выразительности выявлены/не выявлены (используются/ не используются) Жесты и (или) мимика используются (понимаются) верно/ частично верно/ неверно
Использование технических средств и возможностей Интернета в устном и письменном	Адекватность использования технических средств и возможностей Интернета в устном и письменном	Технические средства и возможности Интернета используются верно/ частично верно/ неверно

профессиональном общении	учебно-профессиональном общении	
Составление различных видов служебных документов, правильное их структурирование и оформление	Составление различных видов служебных документов	Служебные документы составляются верно/ частично верно/ неверно
Умение вести эффективную деловую переписку	Составление деловых писем на электронных и бумажных носителях	Деловые письма составляются верно/ частично верно/ неверно

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.01 Теория и методика социальной работы»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория и методика социальной работы является *обязательной* частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения.</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство.</p> <p>Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</p> <p>Теоретические основы социальной работы.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p>

	<p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Основы этики социальной работы.</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.</p> <p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>Основные современные концепции и модели социальной работы.</p> <p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы.</p>
--	---	---

		<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		106
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		58
Обязательная учебная нагрузка:		98
в том числе:		
теоретические занятия		40
лабораторные занятия		
практические занятия		58
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	Экзамен	6
Консультации:		2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		98
Самостоятельная работа обучающегося		0

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*	
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультации, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
						Всего, час	Обязательная					Промежуточная аттестация, час
							Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование,		
Раздел 1. Основы теории социальной работы		22	12			22	10	12				
	Тема 1.1 Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	22	12			22	10	12				
Раздел 2. История развития социальной работы в России и за рубежом		4	2			4	2	2				
	Тема 2.1. Институционализация парадигмы социальной работы в социокультурном контексте	4	2			4	2	2				
Раздел 3. Правовое обеспечение социальной работы		8	4			8	4	4				
	Тема 3.1 Государственная политика и правовые основы социальной работы	8	4			8	4	4				
Раздел 4. Институционализация профессиональной “Я-концепции” специалиста по социальной работе		16	12			16	4	12				
	Тема 4.1 Профессионально-личностное развитие специалиста по социальной работе	16	12			16	4	12				
Раздел 5. Технологии социальной работы		32	18			32	14	18				
	Тема 5.1. Общие технологии социальной работы	18	10			18	8	10				
	Тема 5.2. Частные технологии социальной работы	14	8			14	6	8				
Раздел 6. Социальная работа как мультидисциплинарная область познания. Взаимосвязь психологии и педагогики с социальной работой		6	4			6	2	4				
	Тема 6.1 Педагогические и психологические основы социальной работы	6	4			6	2	4				
Раздел 7. Методология социальной работы		10	6			10	4	6				
	Тема 7.1. Методы практики социальной работы	10	6			10	4	6				

Консультации		2										
Промежуточная аттестация. Экзамен		6										
	Всего:	106	58		2	98	40	58			6	Э

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории социальной работы			
Тема 1.1 Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	Содержание учебного материала, всего часов	22	ОК 01, ОК 2, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4
	1. Социальная работа: определение, сущность, содержание. 2. Первый опыт социальной помощи в России. Основные этапы помощи и взаимопомощи в России. Становление социальной работы в современной России. 3. Основные современные концепции и модели социальной работы. Основные цели и задачи социальной работы 4. Традиции российской и международной благотворительности. Основные принципы социальной работы. 5. Объекты и субъекты социальной работы. Классификация объектов и субъектов социальной работы. Лабораторные занятия (названия)	10	
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 1. Написание социальных биографий; Практическое занятие 2. Социальное обслуживание; Практическое занятие 3. Разработка формальной модели социальных отношений; Практическое занятие 4. Работа с проблемой клиента; Практическое занятие 5. Работа с другими службами, учреждениями, организациями; Практическое занятие 6. Социальная работа с пожилыми людьми; Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	12	
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Раздел 2. История развития социальной работы в России и за рубежом		4	
Тема 2.1. Институционализация парадигмы социальной работы в	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 2, ОК 03, ОК 04, ПК 3, ПК 4,
	1. Исторические предпосылки, этапы, формы и модели становления социальной работы. Развитие благотворительности. Становление социальной работы в современной России	2	

социокультурном контексте	Лабораторные занятия (названия)		ПК 5, ПК 6, ПК 7
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	• Практическое занятие 7. Составление сравнительной таблицы “Социальная работа в России и за рубежом;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Раздел 3. Правовое обеспечение социальной работы			
Тема 3.1 Государственная политика и правовые основы социальной работы	Содержание учебного материала, всего часов	8	ОК 01, ОК 2, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3, ПК 4, ПК 6, ПК 7
	1. Сущность, цели и задачи социальной политики государства 2. Объекты и субъекты социальной политики	4	
	Лабораторные занятия (названия)	4	
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Практическая работа №8. Модели социальной политики;		
	• Практическая работа №9. Основные направления государственно-правового регулирования социальной работы;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
• ;			
Раздел 4. Институционализация профессиональной “Я-концепции” специалиста по социальной работе			
Тема 4.1 Профессионально-личностное развитие специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала, всего часов	16	ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5
	1. Личностные качества и стиль поведения социального работника. Педагогическая компетентность социального работника.	4	
	2. Проблемная ситуация - рабочее место и среда развития социального работника. Цель и средства входа в проблемную ситуацию и выхода из нее. Синдром эмоционального выгорания		
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Практическая работа №10. Профессиональные и этические требования к социальному работнику;	12	
	• Практическая работа №11. Система подготовки социальных работников в России и за рубежом;		

	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №12. Профессиональные роли социального работника. Классификация и типология ролей; 		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №13. Составление профессиограммы социального работника; 		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №14. Практические навыки и установки правильного взаимоотношения с клиентом; 		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №15. Профессиональные риски в социальной работе; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Раздел 5. Технологии социальной работы			
Тема 5.1. Общие технологии социальной работы	Содержание учебного материала, всего часов	18	ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 3, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	1. Понятие, сущность, виды и уровни социальной диагностики.	8	
	2. Классификация социальных технологий.		
	3. Социальная реабилитация и адаптация. Социальная коррекция и терапия.		
	4. Социальная экспертиза. Социальное консультирование.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №16. Определение объекта и предмета технологизации социальной деятельности; 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №17. Классификация социальных технологий в социальной работе; 		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №18. Особенности личности пожилого человека; 		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №19. Социальная диагностика: цели, этапы и способы проведения; 		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №20. Адаптивные процессы в социальной работе и способы их регулирования; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
<ul style="list-style-type: none"> ; 			
Тема 5.2. Частные технологии социальной работы	Содержание учебного материала, всего часов	14	ОК 01, ОК 2, ОК 05, ОК 09, ПК 2,
	1. Технологии социальной работы с семьей	6	
	2. Технологии социальной работы с молодежью. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями.		

	3. Технологии социальной работы с мигрантами и беженцами. Лабораторные занятия (названия) <ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; Практические занятия (названия) <ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №21. Составление программы формирования службы социального патроната для неблагополучных семей; Практическая работа №22. Показатели материальной обеспеченности людей. Причины малообеспеченности граждан в России; Практическая работа №23. Социальная работа с сиротами; Практическая работа №24. Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения; Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования) <ul style="list-style-type: none"> ; 	8	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6
Раздел 6. Социальная работа как мультидисциплинарная область познания. Взаимосвязь психологии и педагогики с социальной работой			
Тема 6.1 Педагогические и психологические основы социальной работы	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	1. Психология и педагогика социальной работы: поведенческие, когнитивные, экзистенциально-гуманистические подходы в практике социальной работы	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №25. Принципы и технологии психологического консультирования; 	4	
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №26. Составление сравнительной таблицы на тему «Педагогические технологии в социальной работе»; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Раздел 7. Методология социальной работы		10	
Тема 7.1. Методы практики социальной работы	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2, ПК 4, ПК 5
	1. Методы социальной работы в микросоциальной среде	4	
	2. Модели индивидуальной работы со случаем		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №27. Основные элементы помогающей практики; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Практическая работа №28. Деонтологические основы социальной работы; 	6	
	<ul style="list-style-type: none"> • Практическая работа №29. Факторы изменения модели социальной помощи; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> • ; 		
Промежуточная аттестация. Экзамен		6	
Консультации		2	
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории и методики социальной работы оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>
2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859>
3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471086>
4. Милькевич О.А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Юрайт, 2019. 182 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444479>
5. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475697>
6. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472706>
7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470056>
8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. —

(Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477006>

9. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473682>

10. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482737>

11. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470034>

12. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473346>

13. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>

14. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470039>

15. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475479>

16. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456678>

17. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 10.10.2022).

18. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490184> (дата обращения: 10.10.2022).

19. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493260> (дата обращения: 10.10.2022).

3.2.1. Дополнительные источники

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL:
<https://rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст	характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст	Устный опрос Коллоквиум Семинар Собеседование Решение ситуационных задач и кейсов Тестирование
Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	
Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	
Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	
Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	
Теоретические основы социальной работы	демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы	
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах	
Российский и зарубежный опыт социальной работы	демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы	
Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует понимание значимости профессиональной	

<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Основы этики социальной работы</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p>	<p>деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения</p> <p>демонстрирует знание основы этики социальной работы</p> <p>описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p>	
---	---	--

Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	
Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора	демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора	
Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе	демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе	
Основные современные концепции и модели социальной работы	характеризует основные современные концепции и модели социальной работы	
Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
Средства профилактики профессионального выгорания	описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания	
Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Номенклатура информационных источников, применяемых в	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в	

<p>профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка качества оформления результатов.</p>

Применять современную научную профессиональную терминологию	демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию	
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Представлять интересы получателей социальных услуг	демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг	
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Описывать значимость своей специальности	демонстрирует понимание значимости своей специальности	
Применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения	
Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности	демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности	
Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи	демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи	

<p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	<p>демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	
---	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.02 Психология социальной работы»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.02 Психология социальной работы* является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК. 1, ПК. 3, ПК. 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> -Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. -Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. -Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. -Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. -Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. -Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. -Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. -Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, 	<ul style="list-style-type: none"> -Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. -Психологические и социально-педагогические основы социальной работы. -Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции. -Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. -Основы возрастной психологии. -Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы. -Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе. -Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике. -Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. -Ценности и принципы в индивидуальной работе. -Модели индивидуальной работы со случаем.

	<p>образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>-Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.</p> <p>-Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.</p> <p>-Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>-Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		112
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		<i>54</i>
Обязательная учебная нагрузка:		96
в том числе:		
теоретические занятия		42
лабораторные занятия		
практические занятия		54
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	Э	6
Консультации:		2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		
Самостоятельная работа обучающегося		8

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся										Вид контроля (форма аттестации)*
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
					Консультации, час	Обязательная				Промежуточная аттестация, час		
						Всего, час	в том числе					
Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование, час									
Раздел 1. Основы возрастной психологии.												
	Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.	14		4		10	4	6				
	Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.	26		4		22	6	16				
Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья												
	Тема 2.1 Психология инвалидов с различной нозологией	10				10	8	2				
Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.												
	Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике	6				6	4	2				
	Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике	20				20	4	16				
	Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике	6				6	4	2				
Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой												
	Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем	10				10	4	6				
	Тема 4.2. Психология групп	12				12	8	4				
Консультации		2										
Промежуточная аттестация		6									Э	

	Bcero:	112		8		96	42	54				
--	---------------	------------	--	----------	--	-----------	-----------	-----------	--	--	--	--

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Основы возрастной психологии.			
Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.	Содержание учебного материала, всего часов	14	ПК. 1, ПК. 3, ПК ОК 01, ОК 09.
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.	4	
	Практические занятия (названия)	6	
	<ul style="list-style-type: none">Определить варианты девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова);Определить профессиональную направленность по методике Е. А. Климова «Карта интересов»;Решить ситуационные задачи		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	4	
	<ul style="list-style-type: none">Составить таблицу «Психология дошкольного и младшего школьного возраста»		
Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.	Содержание учебного материала, всего часов	26	ПК. 1, ПК. 3, ПК. 4, ПК 7, ОК 01, ОК
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки.	6	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none">Провести диагностику и коррекцию внимания в пожилом возрасте;Провести диагностику и коррекцию памяти в пожилом возрасте;Решение ситуационных задач;Провести диагностику и коррекцию мышления в пожилом возрасте;Провести первичную диагностику психического здоровья;Решение ситуационных задач;	16	

	<ul style="list-style-type: none"> • Определить психологический портрет пожилого человека.; • Решение ситуационных задач 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Составить конспект «Депрессия. Тревожные расстройства» • Выписать психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека 	4	
Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья			
Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией	Содержание учебного материала, всего часов	10	ПК. 1, ОК 06, ОК 09.
	Перечень дидактических единиц темы: Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки.	8	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуационных задач 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> • ; 		
Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.			
Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике	Содержание учебного материала, всего часов	6	ПК. 3, ПК. 4, ПК 7, ОК 01, ОК 09.
	Перечень дидактических единиц темы: Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы.	4	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуационных задач 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> • ; 		
Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике	Содержание учебного материала, всего часов	20	ПК. 1, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Перечень дидактических единиц темы: Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики.	4	

	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Провести диагностическую теорию и практику в социальной работе; Решение ситуационных задач; Провести сравнительный анализ функциональному и диагностическому подходу: сущность и различие; Решение ситуационных задач; Изучить функциональный подход в индивидуальной социальной работе; Изучить клиент в подходах проблемно-ориентированного метода; Решение ситуационных задач; Проанализировать проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем 	16	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике	Содержание учебного материала, всего часов	6	ПК. 1, ПК. 3, ПК. ОК 06, ОК 09.
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории.</i> Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом.	4	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой			
Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем	Содержание учебного материала, всего часов	10	ПК. 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04.
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.</i> Основные модели индивидуальной работы со случаем.	4	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать принципы и технологии психологического консультирования; Решение ситуационных задач; Изучить общую модель индивидуальной работы со случаем 	6	

	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 4.2. Психология групп	Содержание учебного материала, всего часов	12	ПК. 1, ПК. 3, ПК. 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.	8	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Изучить особенности психосоциальной работы с различными группами; • Решение ситуационных задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Экзамен		6	
Консультации		2	
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491112>

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469656>

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489858>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *экзамена*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -Психологические и социально-педагогические основы социальной работы; -Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; -Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -Основы возрастной психологии; -Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы; -Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе; -Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике; -Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе; -Ценности и принципы в индивидуальной работе; -Модели индивидуальной работы со случаем. -Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; -Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> -описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы; -демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы; -демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; -характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -демонстрирует знание основ возрастной психологии; -описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы; -раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в социальной работе; -раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистических теорий; экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом; экзистенциально-гуманистической психологии и терапии в психосоциальной практике; -демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе; -даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе; 	<p>Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия</p>

<p>-Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; -Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>	<p>-описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем; -характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы; -даёт характеристику межличностного общения в практике психосоциальной работы; -раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; -психолого-социальной работы с семьями и детьми.</p>	
<p>Умения: -Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; -Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг; -Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; -Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в</p>	<p>-демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; -демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании; -демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг; -демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

<p>виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.</p>	
---	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности* является *обязательной* частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>правила оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия;</p>

	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способность реализовать составленный план;</p> <p>способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>работать в файловой системе;</p> <p>создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>создавать и работать с базами данных;</p> <p>использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		64
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		52
Обязательная учебная нагрузка:		64
в том числе:		
теоретические занятия		12
лабораторные занятия		
практические занятия		52
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	ДЗ	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		64
Самостоятельная работа обучающегося		

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*	
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультации, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
						Всего, час	Обязательная					Промежуточная аттестация, час
							Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование, час		
Раздел 1. Компоненты информационных технологий		14	8			14	6	8				
	Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	2				2	2					
	Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	8	6			8	2	6				
	Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	4	2			4	2	2				
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		38	34			38	4	34				
	Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов и обработки числовой информации с помощью электронных таблиц, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	26	24			26	2	24				
	Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	4	4			4		4				
	Тема 2.3. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	8	6			8	2	6				
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		12	10			12	2	10				
	Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работ	12	10			12	2	10				
Консультации												

Промежуточная аттестация											ДЗ
Всего:	64	52			64	12	52				

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Компоненты информационных технологий		14/8	
Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Понятие и инструментарий ИТ Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения	2	
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8/6	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Технические средства и программное обеспечение ИТ. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы.	2	
	Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами.		
	В том числе, практических занятий	6	

	Практическое занятие 1. Работа в файловой системе. Практическое занятие 2. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Практическое занятие 3. Профессиональные программы	6	
Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	4/2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Информационная безопасность. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасности работы с компьютерной техникой. Нормы экологической безопасности. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Организация безопасности работы с компьютерной техникой.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		38/34	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов и обработки числовой информации с помощью электронных таблиц, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	26/24	
	Технология подготовки текстовых документов и обработки числовой информации Рациональность приемов двигательных функций в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.	2	
	В том числе, практических занятий	24	
	Практическое занятие 5. Создание и редактирование документа. Практическое занятие 6. Создание схем, структур в документах. Практическое занятие 7. Создание таблиц при составлении документов. Практическое занятие 8. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Практическое занятие 9. Слияние документов. Практическое занятие 10. Создание организационных документов социального обслуживания. Практическое занятие 11. Создание информационно-справочных документов социального обслуживания.	24	

	Практическое занятие 12. Основные приемы работы в электронной таблице. Практическое занятие 13. Применение функций при решении профессиональных задач. Практическое занятие 14. Создание графиков и диаграмм при решении профессиональных задач. Практическое занятие 15. Создание сводных таблиц. Практическое занятие 16. Редактирование сводных таблиц.		
Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	Содержание учебного материала	4/4	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Мультимедийные объекты Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие 17. Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе». Практическое занятие 18. Задание эффектов и демонстрация презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».	4	
Тема 2.3. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала	8/6	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Организация системы управления БД. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие 19. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения». Практическое занятие 20. Создание пользовательских форм для ввода данных.	6	
	Практическое занятие 21. Выполнение запросов, отчётов БД.		
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		12/10	
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работ	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Электронные коммуникации. Службы сервиса сети. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Принципы поиска в Интернете. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW. Телеконференции News. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта. Функционирование электронной почты. Дифференцированный зачет	2	
	В том числе, практических занятий	10	

	Практическое занятие 22. Создание и настройка, использование средств почтовой программы. Практическое занятие 23. Поиск документов в специализированных справочных системах. Практическое занятие 24. Портал государственных услуг. Практическое занятие 25. Использование Яндекс карты. Практическое занятие 26. Взаимодействие пользователей в режиме on-line/off-line.		ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Дифференцированный зачет			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики, оснащенный

- Проектор;
- Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы;
- Посадочные места по количеству обучающихся.
- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Маркерная доска;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

3.2.2. Интернет- и интернет-ресурсы

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>
2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>
6. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *дифференцированного зачета*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Приемы структурирования информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации;	
Формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;	
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	
Современная научная и профессиональная терминология;	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;	
Особенности социального и культурного контекста;	демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;	
Правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;	
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;		

Пути обеспечения ресурсосбережения;	демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;	
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;	
Средства профилактики перенапряжения;	демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	характеризует средства профилактики перенапряжения;	
Средств и процессов профессиональной деятельности;	демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов;	
Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	описывает средства и процессы профессиональной деятельности;	
Регламент межведомственного взаимодействия;	демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;	
Регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;	
Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;	демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	
Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;	раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;	

<p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>Правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий;</p> <p>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p>	<p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

Определять необходимые источники информации;	демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	
Планировать процесс поиска;	демонстрирует способность планировать процесс поиска;	
Структурировать получаемую информацию;	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	
В ыделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
Использовать современное программное обеспечение;	демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;	
Применять современную научную профессиональную терминологию;	демонстрирует осознанное применение современной научную профессиональной терминологии;	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	
Проявлять толерантность в рабочем коллективе;	демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
Описывать значимость своей специальности;	демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;	
Применять стандарты антикоррупционного поведения;	демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;	
Соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;	
Определять направления ресурсосбережения в рамках	демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в	

<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Способность реализовать составленный план;</p> <p>Способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовать составленный план;</p> <p>демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
---	--	--

<p>Работать в файловой системе;</p> <p>Создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Создавать и работать с базами данных;</p> <p>Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение работать в файловой системе;</p> <p>демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует умение создавать и работать с базами данных;</p> <p>демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
---	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины* является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08, ПК 3, ПК 4, ПК 5

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08	<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>-установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства</p>	<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>-понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни,</p>

	<p>(фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>наследственность, состояние окружающей среды); понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; -лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; -цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения; -регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетика человека; основы рационального питания.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		42
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		<i>12</i>
Обязательная учебная нагрузка:		34
в том числе:		
теоретические занятия		22
лабораторные занятия		
практические занятия		12
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	<i>ДЗ</i>	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		34
Самостоятельная работа обучающегося		8

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
					Консультации, час	Обязательная				Промежуточная аттестация, час	
						Всего, час	в том числе				
							Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час		
Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи											
	Тема 1.1 Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника	6				6	6				
	Тема 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения	18		4		14	6	8			
	Тема 1.3. Медико-социальный патронаж.	4				4	2	2			
	Тема 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация.	4		2		2	2				
Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни											
	Тема 2.1 Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	4		2		2	2				
	Тема 2.2 Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание. Дифференцированный зачет	6				6	4	2			
Консультации											
Промежуточная аттестация											ДЗ
Всего:		42		8		34	22	12			

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи			
Тема 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника	Содержание учебного материала, всего часов	6	ПК 3, ПК 4, ОК 01,
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Понятие медицинской профилактики. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни.	6	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения	Содержание учебного материала, всего часов	18	ПК 3, ПК 5, ОК 01
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями	6	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Рассчитать показатели здоровья населения; • Составление профилактических программ; • Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона; • Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• Сделать конспект «Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями»	4	

Тема 1.3. Медико-социальный патронаж.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ПК 3, ОК 01, ОК 08
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа. Составление договора социального патронажа.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01,
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> Формы и технологии медико-социальной реабилитации	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала, всего часов	4	ПК 4, ПК 5, ОК 08
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Валеология как наука. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• Составить таблицу «Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье»	2	
	Содержание учебного материала, всего часов	6	ПК 3, ПК 4, ОК 01
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Понятие биоэнергетики человека.	4	

Тема 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание.	Концепции и принципы рационального питания. Дифференцированный зачет		
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	• Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Консультации			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Основы социальной медицины: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498931> (дата обращения: 10.10.2022).

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491333> (дата обращения: 10.10.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

2. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова; под редакцией М. В. Воронцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

3. Дереча, В. А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, В. В. Карпец. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с.

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.

6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futerussia.gov.ru/>, свободный.

7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.

8. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс

9. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.

10. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *дифференцированного зачета*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; -социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; -мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; -понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; -категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); -понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; -перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. -характеризует мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; -описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации; -характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; -даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; -раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; 	<p>Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия</p>

<p>здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p> <p>-лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>-понятие медико-социального патронажа;</p> <p>-цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>-регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>-основы валеологии и здорового образа жизни;</p> <p>-биоэнергетику человека; основы рационального питания.</p>	<p>факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды;</p> <p>-раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p> <p>-описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>-раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа;</p> <p>-характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>-описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>-даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»;</p> <p>-характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.</p>	
<p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>-демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов.</p>

<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности;</p> <p>-установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>-оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>-организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>-составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>-демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>-демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>-владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>-способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>-владеет методикой и приёмами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании</p>
--	--	---

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.05 Основа документооборота и делопроизводства в социальной работе* является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>

	<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий; Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Описывать значимость своей специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в</p>	<p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации; Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>
--	---	--

	<p>диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения; Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		40
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		<i>16</i>
Обязательная учебная нагрузка:		
в том числе:		
теоретические занятия		20
лабораторные занятия		
практические занятия		16
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		36
Самостоятельная работа обучающегося		4

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся										Вид контроля (форма аттестации)*
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
					Консультации, час	Обязательная					Промежуточная аттестация, час	
						Всего, час	в том числе					
							Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование		
Раздел 1. Делопроизводство как система		18	6	4		14	8	6				
	Тема 1.1 Система делопроизводства в социальной работе	8	2	2		6	4	2				
	Тема 1.2. Документированная информация	6	2	2		4	2	2				
	Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	4	2			4	2	2				
Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)		16	8			16	8	8				
	Тема 2.1 Организационно-правовые документы	4	2			4	2	2				
	Тема 2.2 Распорядительные документы	4	2			4	2	2				
	Тема 2.3 Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	4	2			4	2	2				
	Тема 2.4. Архивное хранение документов	4	2			4	2	2				
Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства		6	2			6	4	2				
	Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	2				2	2					

	Тема 3.2 Оформление текста. Дифференцированный зачет	4	2			4	2	2				
Консультации												
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет												
Всего:		40	16	4		36	20	16				ДЗ

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Делопроизводство как система			
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 7
	1. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.	4	
	2. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	• Семинар-практикум 1. «История развития системы государственного делопроизводства в России»;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	
• Подготовить реферат “Спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и их учет в социальной работе”;			
Тема 1.2. Документированная информация	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура. Классификация документов. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения. Требования к составлению и оформлению деловых документов.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Практическое занятие 2. Практикум по изучению документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		

	<ul style="list-style-type: none"> Подготовить реферат “Правила построения устных сообщений с учетом особенностей социального и культурного контекста”; 	2	
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Единая система классификации и кодирования. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы отраслевой документации.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 3. Тестирование 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 2.1 Организационно-правовые документы	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
	Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)		
	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Общая характеристика документов, регулирующих деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и штатная численность, штатное расписание	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
Тема 2.2. Распорядительные документы	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 4. Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.; 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		

ОК 2, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2, ПК 4, ПК 5

	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 5. Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания. 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 2.3 Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных конфиденциальных документов.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 6. Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи»; 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 2.4. Архивное хранение документов	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Основы законодательства по архивному делу.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 7. Тестирование; 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства			
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		

ОК 2, ОК 03,
ОК 07, ОК
08, ПК 1, ПК
4, ПК 6, ПК
7

Тема 3.2 Оформление текста	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста: оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 8. Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания. Дифференцированный зачет 	2	
Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)			
<ul style="list-style-type: none"> ; 			
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет			
Консультации			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с.
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование).
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615>
4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	
Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	
Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;	демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия;	
Регламент межведомственного взаимодействия;	демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;	
Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;	характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;	
Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;	демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;	
Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;	демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав	

<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации;</p>	<p>граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>описывает приемы структурирования информации;</p>	
---	--	--

<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения;</p>	
--	---	--

<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Владеет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или</p>	<p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовывать составленный план;</p> <p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами,</p>	
--	--	--

<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует способность описывать значимость своей специальности;</p> <p>демонстрирует способность применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП. 06 Основы учебно-исследовательской деятельности* является *обязательной* частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.*

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<ul style="list-style-type: none"> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -структура плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -структура плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту; -особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; -методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; -основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; -основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;

	<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; -применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; -проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; -использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.); -организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -особенности социального и культурного контекста; -основные правила оформления документов и построения устных сообщений; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности; -условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; -средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; -требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
--	--	--

		<p>-правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>-основные требования к публикации результатов исследовательской работы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		32
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		<i>18</i>
Обязательная учебная нагрузка:		32
в том числе:		
теоретические занятия		14
лабораторные занятия		
практические занятия		18
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме		<i>ДЗ</i>
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		32
Самостоятельная работа обучающегося		

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*	
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
					Консультации, час	Обязательная				Промежуточная аттестация, час		
						Всего, час	в том числе					
					Теория, час		Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование, час			
Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО		20										
	Тема 1.1 Особенности организации исследовательской деятельности студентов	2				2	2					
	Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	4				4	2	2				
	Тема 1.3. Работа с учебной и научной литературой	4				4	2	2				
	Тема 1.4. Публичное выступление	4				4	2	2				
	Тема 1.5. Участие в дискуссии	6				6	2	4				
Раздел 2. Исследовательская работа		12										
	Тема 2.1 Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	2				2	2					
	Тема 2.2 Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	2				2		2				
	Тема 2.3. Методы исследовательской деятельности	2				2		2				

	Тема 2.4. Специфика проведения курсового исследования и подготовки дипломного проекта (работы). Дифференцированный зачет.	6				6	2	4				
Консультации												
Промежуточная аттестация												ДЗ
Всего:		32				32	14	18				

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО			
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	Содержание учебного материала, всего часов	2	ПК 1, ПК 2, ПК 7; ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09
	Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе. Виды учебно-исследовательских работ.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала, всего часов	4	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7; ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Форматы оформления результатов поиска информации. Правила составления и оформления библиографических источников.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Формулировка темы и составление плана собственного исследования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 1.3. Работа с учебной и научной литературой	Содержание учебного материала, всего часов	4	ПК 1, ПК 2, ПК 7; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Виды анализа текстов: поструктурный, поаспектный, послойный.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		

	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Семинар-практикум: «Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений». 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
Тема 1.4. Публичное выступление	Содержание учебного материала, всего часов	4	ПК 1, ПК 2, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Понятие о публичном выступлении. Структура выступления. Ораторские приёмы.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Практикум по выработке навыков публичного выступления. 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
Тема 1.5. Участие в дискуссии	Содержание учебного материала, всего часов	6	ПК 5, ПК 6, ПК 7; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Понятие о дискуссии. Правила дискуссии. Корректные и некорректные приемы спора.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	4	
	<ul style="list-style-type: none"> Диспут (тема по выбору) Тестирование 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
Раздел 2.Исследовательская работа			
Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	Содержание учебного материала, всего часов	2	ПК 1, ПК 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Этические нормы исследовательской деятельности. Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.</i>	2	

	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 2.2. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	Содержание учебного материала, всего часов;	2	ПК 5, ПК 6, ПК 7; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i>		
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	• Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
• не предусмотрено;			
Тема 2.3. Методы исследовательской деятельности	Содержание учебного материала, всего часов;	2	ПК 5, ПК 6, ПК 7; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i>		
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	• Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
• не предусмотрено;			
Тема 2.4. Специфика проведения курсового исследования и подготовки дипломного проекта (работы)	Содержание учебного материала, всего часов;	6	ПК 1, ПК 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Особенности работы над курсовой (КР); Требования к структуре, содержанию и защите КР; Критерии оценки КР Дифференцированный зачет.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	4	
	• Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.). • Подготовка презентации по теме исследования.		

	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено;		
Консультации			
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теории и методики социальной работы», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475626>
2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627>
3. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497174>
4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>
5. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475591>
6. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475628>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное : дата введения 1 июля 2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. — М.: Стандартинформ, 2018. — 124 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *дифференцированного зачета*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности; -условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности; -основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы; -особенности организации исследовательской деятельности студентов. -особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; -научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; -виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности; -возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности; -зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания; 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников; -демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации; -демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности; -демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности; -демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы; -демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов; -характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; -демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; -способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, 	<p>Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия</p>

<p>-основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>-основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>-правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>-основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>-правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>-правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>-основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>-демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>-демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>-демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>-демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>-характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>-демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>-демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрирует знание правил оформления документов в процессе</p>	
---	--	--

	<p>профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>-демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>-демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>-демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
<p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-оформлять результаты поиска;</p>	<p>-демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>-демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>-демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения тестов. Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>

<ul style="list-style-type: none"> -применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; -проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; -организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять современную научную профессиональную терминологию; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -описывать значимость своей специальности; -публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> информационно-телекоммуникационной сети интернет; -демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -демонстрирует умение оформлять результаты поиска; -демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; -демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан -демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. -демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения; -демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности; -демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	
---	--	--

	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>-демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>-демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
--	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.07 Организация социальной работы в Российской Федерации»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Организация социальной работы в Российской Федерации* является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10*.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10</i>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p> <p>Охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;</p> <p>Обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;</p> <p>Определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство.</p> <p>Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</p> <p>Сущность и социальная значимость своей будущей профессии.</p> <p>Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Теоретические основы социальной работы.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения..</p>

	<p>Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p> <p>Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p> <p>Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.</p> <p>Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p> <p>Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p> <p>Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).</p>	<p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.</p> <p>Структура органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;</p> <p>Особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;</p> <p>Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;</p> <p>Особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;</p> <p>Основные направления и принципы социальной работы в России;</p> <p>Особенности деятельности органов социальной защиты региона;</p> <p>Система организации социальной работы в Российской Федерации;</p> <p>Система учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.</p> <p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		96
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		<i>44</i>
Обязательная учебная нагрузка:		
в том числе:		
теоретические занятия		44
лабораторные занятия		44
практические занятия		
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	Экзамен	6
Консультации:		2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		96
Самостоятельная работа обучающегося		

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся										Вид контроля (форма аттестации)*
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультации, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
						Всего, час	Обязательная				Промежуточная аттестация, час	
							в том числе					
							Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование,		
Раздел 1. Становление социальной работы в России, организация и управление.		28	10			28	18	10				
	Тема 1.1 Современная социальная работа и её история в России. Социальная политика современной России	8	2			8	6	2				
	Тема 1.2 Закономерности, принципы и требования к социальной работе в России. Система социальной помощи населению	10	4			10	6	4				
	Тема 1.3 Понятие социальной организации. Система управления социальной работы	10	4			10	6	4				
Раздел 2. Раздел 2. Система органов социальной защиты населения в России		46	28			46	18	28				
	Тема 2.1 Особенности российской государственной системы социальной защиты населения. Система социального обслуживания населения	14	10			14	4	10				
	Тема 2.2 Основные категории граждан и основания для оказания услуг учреждениями. Стационарные формы социального обслуживания населения	14	10			14	4	10				
	Тема 2.3 Система социального обслуживания семьи, детей и пожилых	10	4			10	6	4				
	Тема 2.4 Негосударственные службы и организации в социальной работе	8	4			8	4	4				

Раздел 3. Особенности организации социальной работы с разными категориями граждан		10	4			10	6	4				
	Тема 3.1. Организация социальной работы с пожилыми людьми и с семьей	6	2			6	4	2				
	Тема 3.2. Организация социальной работы с инвалидами	4	2			4	2	2				
Раздел 4. Основные методы в социальной работе		4	2			4	2	2				
	Тема 4.1 Социологические методы. Метод экспертной оценки. Дифференцированный зачет	4	2			4	2	2				
Консультации		2										
Промежуточная аттестация. Экзамен		6										
Всего:		96	44		2	88	44	44			6	Э

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Становление социальной работы в России, организация и управление.			
Тема 1.1 Современная социальная работа и её история в России. Социальная политика современной России	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ПК 6
	1. Особенности социальной работы в современном российском обществе, ее актуальные проблемы. Социальная работа как особый вид практической деятельности.	6	
	2. История социальной работы в России. Общее представление о процессе становления в России общественной помощи и поддержки.		
	3. Понятие «социальная политика». Особенности современной социальной политики российского государства. Социальная политика как механизм реализации социальной работы. Взаимосвязь социальной политики государства и социальной работы.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	● не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	● Практическое занятие 1. Особенности современной социальной работы;		
Тема 1.2 Закономерности, принципы и требования к социальной работе в России. Система социальной помощи населению	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 01, ОК 2, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5, ПК 6, ПК 8, ПК 9
	1. Закономерности и принципы социальной работы в России: внешняя и внутренняя группа, общие и специальные принципы социальной работы.	6	
	2. Объекты и субъекты социальной работы. Субъект – субъектный подход в социальной работе. Основные направления и принципы социальной работы в России.		
	3. Понятия «социальная защита», «социальное обеспечение», «социальное обслуживание». Их взаимосвязь с социальной работой.		
	Лабораторные занятия (названия)		
	● не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		

	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 2. Составить сравнительную таблицу социальной работы в России и за рубежом Практическое занятие 3. Подготовить схему на тему: «Основные направления и принципы социальной работы в России»; 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 1.3 Понятие социальной организации. Система управления социальной работы	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Понятие и сущность социальной организации. Общая характеристика организаций. 2. Социальные организации. Классификация социальных организаций. Свойства организации. Особенности организации социальной работы в различных регионах РФ. 3. Организационная структура управления социальной работой. Принципы построения организационных структур. Основные типы организационных структур управления: линейные, функциональные, проектные, матричные. Общие требования, применяемые к организационным структурам. Уровни управления социальной работой.	6	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 4. Становление социальной работы в России Практическое занятие 5. Особенности организации социальной работы в различных регионах РФ; 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Раздел 2. Система органов социальной защиты населения в России			
Тема 2.1 Особенности российской государственной системы социальной защиты населения. Система	Содержание учебного материала, всего часов		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4, ПК
	1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Факторы, влияющие на развитие социальной защиты населения. Принципы социальной защиты населения. Основные направления социальной защиты населения.	4	

социального обслуживания населения	2. Социальное обслуживание. Цель социального обслуживания. Принципы и функции социального обслуживания. Виды и формы социального обслуживания.		5, ПК 6, ПК 7, ПК 9
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 6. Основные направления социальной защиты населения. Практическое занятие 7. Виды и формы социального обслуживания. Практическое занятие 8. Защита презентации на тему «Основные направления и формы работы социальных служб. Практическое занятие 9. Провести исследование «Какие направления социальной работы работают в нашем регионе?» Практическое занятие 10. Особенности деятельности территориальных социальных служб в регионах РФ и их взаимодействие с учреждениями иных систем; 	10	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 2.2 Основные категории граждан и основания для оказания услуг учреждениями. Стационарные формы социального обслуживания населения	• ;		ОК 05, ОК 07, ПК 2, ПК 3, ПК 8, ПК 9, ПК 10
	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Основные категории граждан и основания для оказания услуг учреждениями. Основания для отказа в обслуживании граждан территориальными службами. Виды и формы социальной помощи, оказываемые территориальными учреждениями. 2. Виды стационарных форм учреждений социальной защиты населения, их правовое положение. Основные направления деятельности стационарных учреждений социального обслуживания. Дом ночного пребывания, его задачи и функции.	4	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 11. Решение кейс-заданий по теме: «Основные категории граждан и основания для оказания услуг учреждениями». 	10	

	<ul style="list-style-type: none"> • Практическое занятие 12. Особенности социального обслуживания населения. • Практическое занятие 13. Составление характеристики формы и методов предоставления социальной защиты населения на региональном уровне. • Практическое занятие 14. Подготовить проект на тему «Негосударственные социальные службы». • Практическое занятие 15. Составить схему стационарных форм учреждений социальной защиты населения; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 2.3 Система социального обслуживания семьи, детей и пожилых	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Система социального обслуживания семьи и детей: центр социальной помощи семье и детям, его задачи, функции. 2. Социальная работа в детских приютах. 3. Организация работы гериатрических центров.	6	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Практическое занятие 16. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (задачи, функции). • Практическое занятие 17. Решение кейс-заданий по теме: «Другие учреждения и организации социальной защиты населения, системы Министерства труда и социального развития РФ». 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 2.4 Негосударственные службы и организации в социальной работе	Содержание учебного материала, всего часов		
	1. Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения. Всероссийское общество глухих. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество инвалидов. Иные виды добровольных общественных организаций. 2. Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения.	4	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		

ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10

ОК 01, ОК 2, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 9

	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 18. Решение ситуационных задач на тему: «Правовое положение негосударственных служб». Практическое занятие 19. Российские благотворительные фонды; 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Раздел 3. Особенности организации социальной работы с разными категориями граждан			
Тема 3.1. Организация социальной работы с пожилыми людьми и с семьей	Содержание учебного материала, всего часов		<i>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 1, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 10</i>
	1. Потребности пожилых людей в социальных услугах. Система учреждений социального обслуживания. Принципы социальной политики в отношении пожилых людей. 2. Критерии неблагополучия семьи. Службы и должностные лица по работе с неблагополучными семьями. Выявление неблагополучных семей.	4	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		2
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 20. Решение ситуационных задач по теме: «Организация социальной работы с семьей»; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 3.2 Организация социальной работы с инвалидами	Содержание учебного материала, всего часов		<i>ОК 01, ОК 2, ОК 07, ОК 08, ПК 1, ПК 5, ПК 6, ПК 7</i>
	1. Положение инвалидов в современном обществе. Правовые аспекты социальной защиты инвалидов в Российской Федерации. Система учреждений социального обслуживания инвалидов.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		2
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 21. Решение ситуационных задач по теме: «Организация социальной работы с инвалидами»; 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Раздел 4. Основные методы в социальной работе			
Тема 4.1	Содержание учебного материала, всего часов		

Социологические методы. Метод экспертной оценки. Дифференцированный зачет	1. Эмпирические методы исследования в социальной работе. Опрос и интервью. Наблюдение, его виды. Эксперимент, его разновидности. Анализ документов. Метод экспертной оценки. Метод социологического прогнозирования. Метод фокус - групп. Психолого-педагогические методы. Правовые методы.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 2, ПК 3, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 10
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Практическое занятие 22. Подготовить гайд для полуструктурированного интервью.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• не предусмотрено;		
Промежуточная аттестация. Экзамен		6	
Консультации		2	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет “Организации социальной работы в Российской Федерации” оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / В.П.Галаганов. – Москва : КноРус, 2020. – 152 с. <https://www.book.ru/book/919213>
2. Госкомстат России. Социальная сфера России: Статистический сборник. - М., 2017.
3. Горяева Е.Г. Социальный маркетинг или как продвигать общественную организацию: Практическое пособие. - Новосибирск, 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долженкова Г.Д. Право социального обеспечения: конспект лекций. – М.: Юрайт -Издат, 2018
2. Курбатов В. И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы. КноРус 2016
3. Медведева Г. П. профессионально-этические основы социальной работы: Курс лекций. / М.: Союз, 2015.
4. Мельников В.П., Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учебное пособие. – 3-е изд. 2017
5. Миронова Т.К. Право и социальная защита. Изд-во: Права человека, 2017
6. Моркунас З.В. Методология управления социальными процессами. Вильнюс, 2016
7. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы – М.: Изд.дом «Дашков и К», 2016.
8. Якушев А.В. ВПС. Социальная защита. Социальная работа. Конспект лекций. Пособие для подготовки к экзаменам. А – Приор, 2018.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Организация и управление социальной защитой населения в регионе// Социальная политика региона: теория и практика: Учеб. пособие для вузов по специальности» Соц. работа»; под ред. И. П. Скворцова. – М.: КноРус, 2015.
2. Организационно-административная работа в системе социальных служб : учеб. пособие / В. С. Ткаченко. - М. : Дашков и Ко ; Ростов н/Д : Наука Спектр, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *экзамена*.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство.</p> <p>Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</p> <p>Сущность и социальная значимость своей будущей профессии.</p> <p>Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Теоретические основы социальной работы.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения..</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность</p>	<p>характеризует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>демонстрирует знание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>демонстрирует знание государственной социальной помощи в РФ в соответствии с федеральным законодательством;</p> <p>характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;</p> <p>характеризует сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>демонстрирует знание типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>характеризует теоретические основы социальной работы;</p> <p>характеризует методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Семинар</p> <p>Собеседование</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Тестирование</p>

<p>технологий социальной работы с различными категориями лиц. Структура органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе; Особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе; Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека; Особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи; Основные направления и принципы социальной работы в России; Особенности деятельности органов социальной защиты региона; Система организации социальной работы в Российской Федерации; Система учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия; Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.</p>	<p>демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы; характеризует возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы; характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц. демонстрирует знания структуры органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе; характеризует особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе; характеризует особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека; характеризует особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи; демонстрирует знание основных направлений и принципов социальной работы в России; демонстрирует знание особенностей деятельности органов социальной защиты региона; демонстрирует знание системы организации социальной работы в Российской Федерации; демонстрирует знание системы учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия; характеризует методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p>	
--	---	--

	демонстрирует знание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи;</p> <p>Охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;</p> <p>Обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;</p> <p>Определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;</p> <p>Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента;</p> <p>Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;</p> <p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Является готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>Диагностирует ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи;</p> <p>Охарактеризовывает специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;</p> <p>Обосновывает необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка качества оформления результатов.</p>

<p>оказании медико-социального патронажа; Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов; Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска; Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска; Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы; Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности; Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту; Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).</p>	<p>учреждениями и организациями иных систем; Определяет возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности; Координирует работу по социально-бытовому обслуживанию клиента; Осуществляет социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа; Проводит профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов; Координирует работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска; Проводит профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска; Осуществляет организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы; Использует различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности; Определяет специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту; Осуществляет взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).</p>	
--	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.08 Основы педагогики и психологии»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Основы педагогики и психологии* является *вариативной* частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7*.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-описывать значимость своей специальности;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального</p>	<p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>-условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;</p> <p>-средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания;</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст;</p>

	<p>выгорания, характерными для данной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; -применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; -проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; -использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.); -организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> -основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; -требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		94
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		<i>44</i>
Обязательная учебная нагрузка:		84
в том числе:		
теоретические занятия		40
лабораторные занятия		
практические занятия		44
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	ДЗ	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		84
Самостоятельная работа обучающегося		10

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся										Вид контроля (форма аттестации)*
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
					Консультации, час	Обязательная					Промежуточная аттестация, час	
						Всего, час	в том числе					
					Теория, час		Пр. занятия, час	Лаб. Занятия, час	Курсовое проектирование, час			
Раздел 1. Основы общей психологии												
	Тема 1.1 Введение в психологию. Предмет и методы психологии	4	2			4	2	2				
	Тема 1.2. Методы психологии и их использование.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.3. Понятие личности.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.4. Психические познавательные процессы человека.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.5. Эмоциональные процессы и состояния.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.6. Психические состояния личности.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.7. Личность и деятельность.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.8. Общение и его структура.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.9. Психологические способы воздействия в процессе общения.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.10. Специалист и трудовой коллектив.	6	4			6	2	4				
	Тема 1.11. Психология межличностных конфликтных отношений в коллективе.	4	2			4	2	2				
	Тема 1.12. Стресс и личность специалиста.	4	2			4	2	2				
Раздел 2. Основы общей педагогики.												
	Тема 2.1. Основные понятия общей педагогики.	4	2			4	2	2				
	Тема 2.2 Понятие социальной педагогики.	6	2	2		4	2	2				
	Тема 2.3. Метод научно-педагогического исследования.	8	4	2		6	2	4				
	Тема 2.4. Социальное становление личности.	4		2		2	2					

	Тема 2.5. Особенности возрастной социализации человека на различных этапах его жизни.	4	2			4	2	2				
	Тема 2.6. Механизмы социального развития человека.	4	2			4	2	2				
	Тема 2.7. Пути воспитательных возможностей семьи.	8	4	2		6	2	4				
	Тема 2.8. Теоретические основы воспитания в целостном педагогическом процессе. Дифференцированный зачет	6	2	2		4	2	2				
Консультации												
Промежуточная аттестация												ДЗ
Всего:		94	44	10		84	40	44				

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Основы общей психологии			
Тема 1.1. Введение в психологию. Предмет и методы психологии	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1, ПК 2, ПК 3,
	Перечень дидактических единиц темы Предмет психологии, ее задачи. Психология как наука.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	• Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 1.2. Методы психологии и их использование.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4,
	Перечень дидактических единиц темы Методы психологии: наблюдение, эксперимент, опрос, тесты, беседа, консультация, психокоррекция, тренинг.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Определить психологический тип собеседника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 1.3. Понятие личности.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 02; ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	Перечень дидактических единиц темы Понятие личности. Структура личности. Темперамент, характер, способности.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
	Содержание учебного материала, всего часов	4	

Тема 1.4. Психические познавательные процессы человека.	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> Общая характеристика познавательной сферы личности.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 7
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Определить тип темперамента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 1.5. Эмоциональные процессы и состояния.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Классификация эмоциональных состояний человека. Эмоциональные особенности и свойства личности.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.6. Психические состояния личности.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Виды психических состояний. Физиологический стресс. Психический стресс. Приемы управления эмоциональным состоянием.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Изучить основные виды проявления психических состояний.	2	
Тема 1.7. Личность и деятельность.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 04; ПК 1, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Взаимосвязь личности и деятельности. Структурные компоненты деятельности и общения. Характеристика видов деятельности.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		

	<ul style="list-style-type: none"> Анализ проявлений индивидуально-типологических особенностей личности клиента/получателя социальной услуги в деятельности специалиста по социальной работе 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Тема 1.8. Общение и его структура.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Понятие «общение». Функции общения.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Решение ситуационных задач. 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Тема 1.9. Психологические способы воздействия в процессе общения.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 02; ОК 04; ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Разнообразные аспекты процесса общения.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Изучить эффекты межличностного воспитания. 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Тема 1.10. Специалист и трудовой коллектив.	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4,
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Психология в малых группах. Классификация малых социальных групп, их основные признаки.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Решение ситуационных задач; Изучить методику работы с коллективом. 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Тема 1.11. Психология межличностных конфликтных отношений в коллективе.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 04;
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Проблемы конфликтных отношений для профессиональной деятельности специалиста.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		

	• не предусмотрено;		ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	Практические занятия (названия)		
	• Основные стили поведения личности в конфликтных отношениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 1.12. Стресс и личность специалиста.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 04; ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Стресс, основные стадии развития стресса и стрессовых состояний по Г.Селье.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Использовать техники психологической самопомощи на основе предложенных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Раздел 2. Основы общей педагогики.			
Тема 2.1. Основные понятия общей педагогики.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Педагогика как наука. Образование как социальный институт.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Изучить целостный педагогический процесс. Инновации в образовании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 2.2. Понятие социальной педагогики.	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 01; ОК 02; ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5,
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Запланировать и осуществить социально-педагогическую деятельность по предложенным ситуациям.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Составить конспект по теме: Взаимосвязь педагогики с другими науками 		
Тема 2.3. Метод научно-педагогического исследования.	Содержание учебного материала, всего часов	8	ОК 01; ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Виды методов научно-педагогического исследования. Методы наблюдения и анализа.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Определить проблемы и формы обучения. Проблемное обучение и границы его применения; Решение ситуационных задач 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 2.4. Социальное становление личности.	<ul style="list-style-type: none"> Составить таблицу по теме: Методические приемы: рассказ, объяснение, инструктаж, упражнение 	2	ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	Содержание учебного материала, всего часов	4	
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Характер социального развития личности. Уровень развития ребенка.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
Тема 2.5. Особенности возрастной социализации человека на различных этапах его жизни.	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		ОК 01 ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<ul style="list-style-type: none"> Составить доклад по теме: Планирование и осуществление социально-педагогической деятельности. 	2	
	Содержание учебного материала, всего часов	4	
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Проблемы социализации личности в разном возрасте. Специфика социально-педагогической работы с людьми разных возрастов.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Решение социально-педагогических задач. 	2	ОК 02; ОК 04;
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
	Содержание учебного материала, всего часов	4	
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Источники социального развития человека.</i>	2	

Тема 2.6. Механизмы социального развития человека.	Лабораторные занятия (названия)		ПК 1, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 2.7. Пути воспитательных возможностей семьи.	Содержание учебного материала, всего часов	8	ОК 02; ОК 04; ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Направления деятельности в воспитании.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Определить типичные ошибки семейного воспитания; • Изучить приемы организации семейного консультирования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• Составить конспект по теме: Воспитание в педагогическом процессе.	2	
Тема 2.8. Теоретические основы воспитания в целостном педагогическом процессе.	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 01; ОК 02; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4,
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Логика учебного процесса процесса и структура процесса усвоения. Дифференцированный зачет.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Решить социально-педагогические задачи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• Составить конспект по теме: Основы социально-педагогической работы по различным направлениям.	2	
Консультации			
Всего:		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Богачкина Н.А. Педагогика и психология. Учебное пособие / -3-е издание, стереотипное. - М., Издательство «Омега-Л», 2021,
- 2.Мардахаев Л.В. Социальная педагогика. Основы курса: учебник /-5-е издание, переработанное и дополненное.-М., Издательство «Юрайт», 2021,
- 3.Психология и педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений/Автор: Гуревич П.С.Издательство: Юнити-Дана, 2022 г.
4. Психология и педагогика Учебное пособие/ Автор: Столяренко А.М. Издательство: Юнити-Дана, 2018 г.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д.. Общая и профессиональная педагогика. М., Издательский центр «Академия», - 2021 г.
2. Кравченко А.И. Психология и педагогика. М.Прспект.2021.
3. Педагогический словарь. Под редакцией В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой. М. Издательский центр «Академия».2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *дифференцированного зачета*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности -условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; -средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; -требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует умение алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - демонстрирует умение приема методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - демонстрирует умение приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - демонстрирует умение применения психологических основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - демонстрирует умение условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; - демонстрирует умение в применение средств профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; - демонстрирует умение применять лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует умение применения правил оформления документов и построения устных сообщений; - демонстрирует умение в актуальном профессиональный и социальный контекст; 	<p>Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия</p>

	<p>- демонстрирует умение ив основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>- демонстрирует умение к требованиям к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-описывать значимость своей специальности;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>-демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>-демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>-демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>-демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Оценка результатов выполнения исследовательски х работ.</p>

<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>-применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>-проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>-использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);</p> <p>-организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>-демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>-демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>-демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>-демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>-демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности.</p>	
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП. 09 Основы специальной психологии»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 Основы специальной психологии* является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.*

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-описывать значимость своей специальности;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>-условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;</p> <p>-средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания;</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>-основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем</p>

	<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>-применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>-проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>-использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);</p> <p>-организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>-требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		30
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		<i>18</i>
Обязательная учебная нагрузка:		30
в том числе:		
теоретические занятия		12
лабораторные занятия		
практические занятия		18
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	<i>ДЗ</i>	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		30
Самостоятельная работа обучающегося		

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
					Консультации, час	Обязательная				Промежуточная аттестация, час	
						Всего, час	в том числе				
				Теория, час	Пр. занятия, час		Лаб. занятия, час	Курсовое проектирование, час			
Раздел 1. Специальная психология как самостоятельная отрасль психологической науки		16									
	Тема 1.1 Специальная психология как наука.	4				4	2	2			
	Тема 1.2. Типология отклоняющегося развития.	4				4	2	2			
	Тема 1.3. Классификация видов нарушенного развития.	4				4	2	2			
	Тема 1.4. Дефект и компенсация	4				4	2	2			
Раздел 2. Общее психическое недоразвитие и основные психокоррекционные технологии.		14									
	Тема 2.1 Поврежденное развитие и основные психокоррекционные технологии.	6				6	2	4			
	Тема 2.2 Задержанное развитие и основные психокоррекционные технологии. Дифференцированный зачет	8				8	2	6			
Консультации											
Промежуточная аттестация											ДЗ
Всего:		30				30	12	18			

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Специальная психология как самостоятельная отрасль психологической науки			
Тема 1.1. Специальная психология как наука.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 6, ПК 7
	Перечень дидактических единиц темы Психология как наука. Предмет и объект исследования специальной психологии.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Решить ситуационные задачи;	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 1.2. Типология отклоняющегося развития.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 02; ОК 04; ПК 5, ПК 6, ПК 7
	Перечень дидактических единиц темы Общие принципы построения современной классификации отклоняющегося развития.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Описать и обосновать структуры различных нарушений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Тема 1.3. Классификация видов нарушенного развития.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	Перечень дидактических единиц темы Группа недостаточного развития; группа асинхронного развития; группа поврежденного развития.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Продиагностировать акцентуации характера (Тест - опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		

Тема 1.4. Дефект и компенсация	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 02; ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы</i> Понятие о дефекте и его структуре.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Дифференциация понятий «компенсация», «реабилитация», «абилитация», «коррекция» в решении ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Раздел 2. Общее психическое недоразвитие и основные психокоррекционные технологии.			
Тема 2.1. Поврежденное развитие и основные психокоррекционные технологии.	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Организация психокоррекционного процесса.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Решить ситуационные задачи; • Применить дидактические принципы в практике деятельности воспитателя	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 2.2. Задержанное развитие и основные психокоррекционные технологии.	Содержание учебного материала, всего часов	8	ОК 01; ОК 02; ПК 1, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы:</i> Клинико-психологическая характеристика задержки психического развития. Дифференцированный зачет	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Решить ситуационные задачи; • Определить специфику комплексной помощи лицам с нарушением в развитии слухового восприятия; • Проанализировать «Индивидуальную программу реабилитации ребенка».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Консультации			
Всего:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Кузнецова Л. В., Переслени Л. И., Солнцева Л. И. и др. Основы специальной психологии. Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Л. В. Кузнецова, Л. И. Переслени, Л. И. Солнцева и др.; Под ред. Л. В. Кузнецовой. — 5-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 480 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лубовский В.И., Розанова Т.В., Солнцева Л.И. и др. Специальная психология: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Лубовский, Т.В. Розанова, Л.И. Солнцева и др.; Под ред. В.И. Лубовского. — 2-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 464 с.
2. Холостова Е. И. Социальная работа: Учебник для бакалавров.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.-612 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. http://abc.vvsu.ru/books/up_spec_psihologija/default.asp
2. <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=135165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *дифференцированного зачета*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности -условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; -средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; -требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует умение алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - демонстрирует умение приема методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - демонстрирует умение приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - демонстрирует умение применения психологических основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - демонстрирует умение условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; - демонстрирует умение в применение средств профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; - демонстрирует умение применять лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует умение применения правил оформления документов и построения устных сообщений; - демонстрирует умение в актуальном профессиональный и социальный контекст; 	<p>Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия</p>

	<p>- демонстрирует умение ив основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>- демонстрирует умение к требованиям к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-описывать значимость своей специальности;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>-демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>-демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>-демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>-демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Оценка результатов выполнения исследовательски х работ.</p>

<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>-применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>-проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>-использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);</p> <p>-организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>-демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>-демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>-демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>-демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>-демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности.</p>	
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.10 Коррекционная и специальная педагогика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.10 Коррекционная и специальная педагогика* является *вариативной* частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *39.02.01 Социальная работа*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1, ПК 2, ПК3, ПК 4, ПК 5, ПК6.*

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках 	<ul style="list-style-type: none"> -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности -условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; -средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

	<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; -применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; -проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; -использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.); -организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. 	<p>контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы:		50
<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>		<i>26</i>
Обязательная учебная нагрузка:		46
в том числе:		
теоретические занятия		20
лабораторные занятия		
практические занятия		26
курсовое проектирование		
промежуточная аттестация в форме	<i>ДЗ</i>	
Консультации:		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		46
Самостоятельная работа обучающегося		4

2.2. Разделы и темы учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Наименования тем учебной дисциплины по разделам	Учебная нагрузка обучающихся									Вид контроля (форма аттестации)*	
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося,	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультации, час	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
						Всего, час	Обязательная					Промежуточная аттестация, час
							Теория, час	Пр. занятия, час	Лаб. Занятия, час	Курсовое проектирование, час		
Раздел 1. Коррекционная педагогика												
	Тема 1.1 Коррекционная педагогика в системе наук о человеке	6		2		4	2	2				
	Тема 1.2. Основы коррекционно-педагогической работы с детьми с отклонениями в развитии.	8		2		6	2	4				
Раздел 2. Теория и история специальной педагогики												
	Тема 2.1 Теория специальной педагогики	6				6	2	4				
Раздел 3. Специальное образование лиц с особыми образовательными потребностями												
	Тема 3.1. Специальная педагогика	6				6	2	4				
	Тема 3.2. Образование лиц с нарушениями умственного развития.	4				4	2	2				
	Тема 3.3. Педагогическая помощь детям с нарушениями речи.	10				10	4	6				
Раздел 4. Перспективы развития специальной педагогики и специального образования												
	Тема 4.1. Профилактика раннего выявления и ранняя комплексная помощь с отклонениями в развитии.	4				4	2	2				
	Тема 4.2. Общее и специальное образование: интеграция и дифференциация.	4				4	2	2				
	Тема 4.3. Специальная педагогика и гуманистические образовательные системы.	2				2	2					

Консультации												
Промежуточная аттестация												ДЗ
Всего:	50		4		46	20	26					

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Коррекционная педагогика			
Тема 1.1. Коррекционная педагогика в системе наук о человеке	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 01; ОК 02; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5
	Перечень дидактических единиц темы Коррекционная педагогика в системе наук о человеке	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)	2	
	• Разработать Карту наблюдения за процессом школьной адаптации детей.		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)	2	
• Изучение нормативно-правовой базы коррекционно-педагогического процесса в общеобразовательной школе.			
Тема 1.2. Основы коррекционно-педагогической работы с детьми с отклонениями в развитии.	Содержание учебного материала, всего часов	8	ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 3,
	Перечень дидактических единиц темы Основы коррекционно-педагогической работы с детьми с отклонениями в развитии.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		
	Практические занятия (названия)		
	• Проанализировать программу педагогического диагностирования предпосылок адаптационных нарушений; • Проанализировать программу методов педагогического диагностирования уровня адаптации и адаптационных нарушений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• Составление словаря специальных терминов.	2	
Раздел 2. Теория и история специальной педагогики.			
Тема 2.1. Теория специальной педагогики	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 01; ОК 02; ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	Перечень дидактических единиц темы: Общие вопросы теории специальной педагогики.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	• не предусмотрено;		

	Практические занятия (названия)	4	
	<ul style="list-style-type: none"> Решить ситуационные задачи по теме «Классификации отклоняющегося поведения»; Познакомиться с формами учета данных индивидуальной и фронтальной диагностики предпосылок дезадаптации. 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Раздел 3. Специальное образование лиц с особыми образовательными потребностями.			
Тема 3.1. Специальная педагогика	Содержание учебного материала, всего часов	6	ОК 02; ОК 04; ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	Перечень дидактических единиц темы: Основы дидактики специальной педагогики.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)	4	
	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Разработать индивидуальный маршрут, индивидуальные программы развития 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Тема 3.2. Образование лиц с нарушениями умственного развития.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 04; ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	Перечень дидактических единиц темы: Образование лиц с нарушениями умственного развития.	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Решить ситуационные задачи по теме «Классификации отклоняющегося поведения». 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Тема 3.3. Педагогическая помощь детям с нарушениями речи.	Содержание учебного материала, всего часов	10	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4,
	Перечень дидактических единиц темы: Педагогическая помощь детям с нарушениями речи.	4	
	Педагогические системы образования лиц с нарушениями слуха		
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		

	Практические занятия (названия)		6
	<ul style="list-style-type: none"> Познакомиться с Программами и учебниками для специальных общеобразовательных учреждений; Составить структурно-логическую цепь отклонений в соматическом (психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном) развитии ребенка; Выявить ранний детский аутизм 		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	<ul style="list-style-type: none"> ; 		
Раздел 4. Перспективы развития специальной педагогики и специального образования.			
Тема 4.1. Профилактика раннего выявления и ранняя комплексная помощь с отклонениями в развитии.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 04; ПК 1, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Профилактика раннего выявления и ранняя комплексная помощь с отклонениями в развитии.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Познакомиться с системой коррекционно-образовательных услуг в Омске и Омской области 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 4.2. Общее и специальное образование: интеграция и дифференциация.	Содержание учебного материала, всего часов	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5,
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Общее и специальное образование: интеграция и дифференциация.</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> Познакомиться с методами диагностики и коррекции отклоняющегося поведения. 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
Тема 4.3. Специальная педагогика и гуманистические образовательные системы.	Содержание учебного материала, всего часов	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1, ПК 2, ПК 5, ПК 6, ПК 7
	<i>Перечень дидактических единиц темы: Специальная педагогика и гуманистические образовательные системы. Дифференцированный зачет</i>	2	
	Лабораторные занятия (названия)		
	<ul style="list-style-type: none"> не предусмотрено; 		
	Практические занятия (названия)		

	• не предусмотрено;		
	Самостоятельная работа обучающихся (кроме курсового проектирования)		
	• ;		
Консультации			
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Классное руководство. Учебник: — Москва, Академия, 2016 г.- 320 с.
2. Комплексная коррекционная образовательная программа развития детей 4-7 лет: Е. В. Мазанова — Санкт-Петербург, Учитель, ИП Гринин Л. Е., 2018 г.- 172 с.
3. Коррекционная педагогика. 100 экзаменационных ответов: Т. Г. Никуленко, С. И. Самыгин — Санкт-Петербург, Феникс, МарТ, 2019 г.- 192 с.
4. Коррекционная педагогика. Обучение трудных школьников: Клеменс Гилленбранд — Москва, Academia, 2018 г.- 240 с.
5. Коррекционная педагогика: Т. Г. Никуленко, С. И. Самыгин — Москва, Феникс, 2019 г.- 448 с.
6. Педагогика за 24 часа: Т. В. Шевченко — Санкт-Петербург, Феникс, 2018 г.- 288 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Педагогика. Краткий курс: — Москва, Омега-Л, 2019 г.- 128 с.
2. Педагогика. Том 2. Практическая педагогика: И. П. Подласый — Москва, Юрайт, 2019 г.- 800 с.
3. Педагогика: А. А. Радугин — Москва, Центр, 2017 г.- 272 с.
4. Социальная педагогика. Практика: Ю. Н. Галагузова, Г. В. Сорвачева, Г. Н. Штинова — Москва, Владос, 2018 г.- 224 с.
5. Сравнительная педагогика. Учебник для магистров: А. Н. Джуринский — Москва, Юрайт, 2018 г.- 448 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего и промежуточного контроля. Промежуточный контроль, согласно учебному плану, осуществляется в форме *дифференцированного зачета*.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>-методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>-условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;</p> <p>-средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания;</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>-основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>-требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>-демонстрирует умение алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>- демонстрирует умение приема методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- демонстрирует умение приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>- демонстрирует умение применения психологических основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>- демонстрирует умение условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;</p> <p>- демонстрирует умение в применение средств профилактики перенапряжения, профессионального выгорания;</p> <p>- демонстрирует умение применять лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрирует умение применения правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- демонстрирует умение в актуальном профессиональный и социальный контекст;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

	<p>- демонстрирует умение и в основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>- демонстрирует умение к требованиям к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-описывать значимость своей специальности;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>-демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>-демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>-демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>-демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>

<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе;</p> <p>-применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>-проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>-использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);</p> <p>-организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>-демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>-демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>-демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>-демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>-демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>-демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности.</p>	
--	--	--