



В.М. Белянин

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении инновационных образовательных программ, содействия трудоустройству и профессиональной ориентации

1. Общие положения

- 1.1. Отделение инновационных образовательных программ, содействия трудоустройству и профессиональной ориентации (далее ИТПР) — структурное подразделение, предназначенное для содействия трудоустройству выпускников, проведению профессиональной ориентации среди потенциальных студентов и слушателей отделения, для создания новых учебных программ на базе лицензированных основных и дополнительных образовательных программ, их внедрения и сопровождения.
- 1.2. Структура и штатная численность ИТПР утверждаются в установленном порядке директором колледжа.
- 1.3. ИТПР осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании», Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 19.01.2015 г. серия 55Л101 номер 0000823, выданной Министерством образования Омской области, уставом Колледжа.
- 1.4. Обучение на ИТПР является платным (на самоокупаемой основе). Оно не может проводиться за счет бюджетных средств, если на это не выделяется специальное финансирование.
- 1.5. ИТПР несет ответственность в установленном порядке за качество обучения и подготовки выпускаемых специалистов.

2. Основные задачи

ИТПР выполняет задачи, которые определяют характер и направления его деятельности:

- 2.1. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- 2.2. содействие трудоустройству выпускников Колледжа;
- 2.3. проведение опережающего обучения граждан, находящихся под угрозой сокращения
- 2.4. проведение мероприятий нацеленных на профессиональную ориентацию потенциальных студентов и слушателей;
- 2.5. удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации по дефицитным на рынке труда специальностям;
- 2.6. удовлетворение потребностей личности, имеющей высшее и среднее профессиональное образование, в получении среднего профессионального образования другой специальности по ускоренным программам и срокам обучения;
- 2.7. переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- 2.8. обучение и переобучение незанятого населения по рабочим специальностям;
- 2.9. организация платных подготовительных курсов для учащихся школ по подготовке абитуриентов для поступления в Колледж и другие учебные заведения;

- 2.10. сотрудничество с ВУЗами, школами, лицеями, гимназиями по вопросу создания линии непрерывного образования.

3. Функции

- 3.1. анализ рынка труда и выявление актуальных направлений в подготовке специалистов;
- 3.2. создание учебных программ в соответствии с лицензией по основным и дополнительным образовательным программам;
- 3.3. анализ стоимости обучения по данной учебной программе на рынке образовательных услуг города;
- 3.4. подбор преподавательских кадров;
- 3.5. проведение мероприятий рекламного и проф. ориентационного характера, направленных на информирование об имеющихся на отделении учебных программах;
- 3.6. привлечение к проф. ориентационной работе студентов и сотрудников колледжа, представителей производства, школ, служб занятости;
- 3.7. проведение набора слушателей и студентов на образовательные программы, реализуемые отделением;
- 3.8. заключение договоров на оказание платных образовательных услуг;
- 3.9. организация и контроль образовательного процесса;
- 3.10. ежемесячное формирование табелей на оплату труда педагогических работников отделения;
- 3.11. составление расписания учебных занятий, консультаций, зачётов и экзаменов;
- 3.12. составление индивидуальных учебных планов и учебных материалов для реализации дистанционного обучения;
- 3.13. оформление зачётных книжек, студенческих билетов;
- 3.14. контроль успеваемости, посещаемости, выполнения договоров об оплате за обучение;
- 3.15. заполнение выпускных документов (дипломов, приложений, свидетельств, удостоверений, аттестатов, сертификатов, академических справок);
- 3.16. поиск работодателя, рекомендации по продолжению обучения;
- 3.17. проведение мероприятий направленных на содействие трудоустройству выпускников колледжа;
- 3.18. формирование отчетных документов.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 4.1. Обучение на ИТПР может проводиться по очной, вечерней, заочной и экстернатной формам, в том числе с использованием дистанционных технологий. Допускается использование и сочетание иных форм получения образования (самообразование, непрерывное образование и др.).
- 4.2. ИТПР проводит обучение по следующим направлениям:
 - 4.2.1. образовательные услуги для экстернов,
 - 4.2.2. образовательные услуги для экстернов с использованием дистанционных технологий,
 - 4.2.3. непрерывное образование по системе «Школа – Колледж», «Училище – Колледж», «Колледж – Вуз»,
 - 4.2.4. дополнительное образование (обучение, переобучение, повышение квалификации),
 - 4.2.5. подготовительные курсы (для учащихся школ г. Омска и области) – дневное, вечернее и заочное обучение,
 - 4.2.6. подготовка студентов и учащихся на получение среднего (полного) общего образования.
- 4.3. Работа ИТПР дополнительного образования должна сочетаться с основной образовательной деятельностью Колледжа.
- 4.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с Лицензией на основную и дополнительную образовательную деятельность.
- 4.5. Перечень специальностей, по которым ведется подготовка и план набора на каждую специальность, определяется Колледжем по предложению ИТПР ежегодно.

- 4.6. Учебные планы для получения среднего профессионального образования должны соответствовать Классификатору специальностей.
- 4.7. Прием, отчисление, восстановление, контроль знаний, режим занятий определяется «Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утверждено постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543). Причиной отчисления может служить полная (или частичная) неуплата за обучение в соответствии с заключенными договорами.
5. **Организация учебного процесса**
- 5.1. Учебный процесс на ИТПР строится в соответствии с государственными образовательными стандартами и на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения. Объем требований, предъявляемых к студентам и слушателям при изучении каждого предмета учебного плана, а также при проведении практического обучения, определяется действующими учебными планами.
- 5.2. Виды учебных занятий, оценки знаний, умений и навыков определяются «Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и другими нормативными документами, установленными Министерством образования и науки РФ.
6. Учебный год, длительность учебного года и академического часа, количество и последовательность учебных занятий определяются Уставом Колледжа.
7. **Права и обязанности обучающихся и сотрудников отделения**
- 7.1. К обучающимся на ИТПР относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения основных образовательных программ. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по дополнительным образовательным программам и направлениям подготовки.
- 7.2. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу Колледжа. Права и обязанности обучающихся на ИТПР определяются законодательством РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.
- 7.3. Студентам и слушателям, имеющим высшее и среднее профессиональное образование, обучающимся по ускоренным учебным планам и программам и выполнившим все требования учебных планов и программ, по результатам итоговой государственной аттестации решением государственных аттестационных комиссий присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом государственного образца, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения. В установленном порядке выпускнику выдается диплом с отличием. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении по желанию выпускника. Другим категориям обучающихся выдается соответствующее удостоверение или свидетельство, а слушателям подготовительных курсов – справки с указанием итоговых (зачетных) оценок знаний.
- 7.4. Права и обязанности работников ИТПР устанавливаются их должностными инструкциями.
8. **Руководство**
- 8.1. ИТПР возглавляется заведующим отделением ИТПР, назначаемым на должность директором Колледжа по согласованию с Советом учебного заведения, как правило, на контрактной основе.
- 8.2. Руководитель отделения отвечает за все стороны деятельности ИТПР организует работу ИТПР и осуществляет руководство его деятельностью, отвечает за набор, обучение и выпуск обучающихся. В соответствии с действующим законодательством он действует от имени ИТПР, издает в пределах компетенции отделения распоряжения и

дает указания, обязательные для всех работников отделения, студентов и слушателей отделения.

9. Прочие вопросы

- 9.1. Все вопросы, не отрегулированные настоящим положением, разрешаются директором Колледжа в соответствии с действующими нормативными актами по оказанию платных образовательных услуг и законодательством РФ

Заведующий отделением ИТПР

А.В. Савин

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

С.И. Москаленко