

Омская область
бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Омский
авиационный колледж им. Н.Е. Жуковского»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БПОУ «Омский авиационный
колледж им. Н.Е. Жуковского»
Кольцов А.Г.

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе

Омск-2023

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж им. Н.Е. Жуковского» (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

Перечень отраслей, в рамках которых планируется производство продукции: Машиностроение, Радиоэлектроника, Приборостроение, Информационные технологии.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

Структура подразделения утверждается директором Колледжа в рамках структуры образовательной организации.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж им. Н.Е. Жуковского»

Сокращенное наименование – УПК БПОУ «Омавиат».

Адреса Подразделений – г. Омск, Ленина, 24; г. Омск, Б. Хмельницкого, 281а; г. Омск, Космический пр. 14а; г. Омск, Волховстроя, 5.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет виды деятельности, указанные в приложении №1.

2.2.3. прейскурант (смета) платных услуг по приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором либо по его письменному поручению заместителем директора Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей приносящей доход деятельности имущество Колледжа.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать, вести учёт сырья и расходных материалов;

2.2.5.4.4. вести учёт и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей работы и услуг, произведенных сверх потребностей Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного

обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором или по согласованию с директором Колледжа заместителем директора по УПР и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по производственным компетенциям, указанным в приложении № 2.

3.4. С Обучающимися Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК могут заключаться срочные трудовые договоры согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. В случае отсутствия необходимого количества штатных единиц в штатном расписании Колледжа с обучающимися могут быть заключены договоры гражданско-правового характера.

3.5. Затраты УПК на привлечение обучающихся в рамках производственного обучения для производства качественной товарной продукции, выполнения работ и оказание услуг, а также на функционирование в связи с такой приносящей доход деятельностью учебных объектов включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, может направляться на стимулирование работников Колледжа, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности может производиться из средств полученной УПК прибыли. Основания и порядок премирования определяется положением об оплате труда работников колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе потребностей Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке удовлетворяет потребности Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре,

определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 3 (трёх) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Наименования видов деятельности по ОКВЭД:

- 23.99 Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки;
- 25.11 Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;
- 25.12 Производство металлических дверей и окон;
- 25.61 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;
- 25.62 Обработка металлических изделий механическая;
- 25.73 Производство инструмента;
- 25.91 Производство металлических бочек и аналогичных емкостей;
- 25.93.1 Производство изделий из проволоки и пружин;
- 25.94 Производство крепежных изделий;
- 25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;
- 26.30 Производство коммуникационного оборудования;
- 28.15.2 Производство корпусов подшипников и подшипников скольжения, зубчатых колес, зубчатых передач и элементов приводов;
- 28.41.1 Производство металлообрабатывающих станков;
- 28.99 Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки;
- 30.30 Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования;
- 32.99.7 Производство приборов, аппаратуры и моделей, предназначенных для демонстрационных целей;
- 33.12 Ремонт машин и оборудования;
- 33.14 Ремонт электрического оборудования;
- 33.16 Ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов, включая космические;
- 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- 62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- 62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- 63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 63.12 Деятельность web-порталов;
- 95.11 Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
- 95.12 Ремонт коммуникационного оборудования.

Перечень специальностей и профессий, реализуемых на базе УПК для формирования производственных компетенций:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов (квалификация: 14618 монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов);
- 12.02.03 Радиоэлектронные приборные устройства (квалификации: техник, 14618 монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 17861 регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов);
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (квалификация: 19861 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования);
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (квалификации: техник, 18590 слесарь-электрик по ремонту электрооборудования);
- 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (квалификация: сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом);
- 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ (квалификация: 13063 контролер станочных и слесарных работ);
- 15.01.32 Оператор станков с программным управлением (квалификации: оператор станков с программным управлением - станочник широкого профиля, 16045 оператор станков с программным управлением);
- 15.02.08 Технология машиностроения (квалификация: техник);
- 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (квалификации: техник-технолог 16045 оператор станков с программным управлением);
- 22.02.06 Сварочное производство (квалификации: сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе, 13057 контролер сварочных работ).