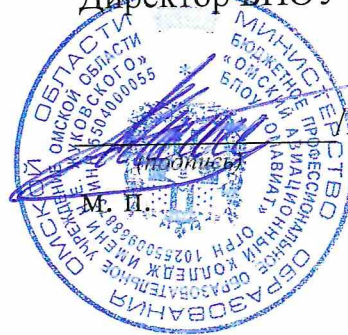


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ «Омавиат»



А.Г. Кольцов/
(Ф.И.О.)

План противодействия коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение на официальном сайте информации о деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»	ежеквартально	руководители структурных подразделений
2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта	постоянно	отдел экономического планирования и закупок
3.	Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд посредством информационного сопровождения заказов	постоянно	Отдел экономического планирования и закупок
4.	Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно в установленный срок	работники на которые данные требования распространяются
5.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией	март-июнь	руководители структурных

	колледжа на предмет соответствия действующему законодательству в области противодействия коррупции		подразделений, отдел организационно-кадровой работы
6.	Организация наглядного антикоррупционного просвещения студентов и работников колледжа - оформление информационного стенда - на основе печатных материалов.	сентябрь - июнь	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, заведующий библиотекой
7.	Проведение совещания по подготовке работы приемной кампании в образовательную организацию включение вопросов недопустимости коррупционных проявлений в работе приемной комиссии	ежегодно, май-октябрь	директор, заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	заместители директора, руководители структурных подразделений
9.	Осуществление мониторинга информационных ресурсов о случаях коррупции в сфере образования и просвещение сотрудников на планерных совещаниях	ежеквартально	директор, заместители директора
10.	Организация совместно с правоохранительными органами разъяснения законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные действия	В течение года, по согласованию с правоохранительными органами	заместители директора, отдел организационно-кадровой работы
11.	Принятие мер по незамедлительному уведомлению правоохранительных органов о деяниях физических и юридических лиц, в которых усматриваются признаки коррупции	Незамедлительно, при возникновении обстоятельств	администрация колледжа
12.	Проведение совещаний с подчиненными работниками о недопустимости действий, в которых усматриваются признаки коррупции	ежеквартально	руководители структурных подразделений