

УТВЕРЖДЕНО
Решением Управляющей компании
образовательно-производственного центра
(кластера) «На Космическом» по отрасли
«Машиностроение»
(протокол № 1 от «27» октября 2022 года)



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера)
«На Космическом» по отрасли «Машиностроение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «На Космическом» по отрасли «Машиностроение», созданного на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» (далее по тексту Управляющая компания, центр - соответственно) является коллегиальным органом управления центром.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1) «образовательно-производственный центр (кластер)» — создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве объединение без образования юридического лица образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности образовательно-производственного центра (кластера);

2) «программа деятельности центра» – Программа деятельности образовательно-производственного центра (кластера) (год создания кластера — 2023 год) «На Космическом» по отрасли «Машиностроение», созданного на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского».

3) «участник центра» – организация, участвующая в реализации программы деятельности центра;

4) «региональный наблюдательный совет» — коллегиальный совещательный орган управления центрами, образованный по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляют деятельность участники центров, для осуществления координации деятельности центров;

1.3. Деятельность членов Управляющей компании основывается на принципах добровольности участия в ее работе и коллегиальности принятия решений.

1.4. Представители участников центра, входящих в состав Управляющей компании, осуществляют свою деятельность в Управляющей компании на общественных началах.

1.5. Организация деятельности Управляющей компании определяется настоящим Порядком, принимаемым путем его утверждения решением членов Управляющей компании.

1.6. Местонахождение Управляющей компании определяется местонахождением центра.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

2.1. Состав Управляющей компании формируется из числа всех организаций, участвующих в реализации программы деятельности центра (участники центра).

2.2. Общая численность членов Управляющей компании определяется количеством участников центра. Количество членов Управляющей компании не ограничено.

2.3. Полномочия представителя участника центра, если им является не лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени участника центра, подтверждается доверенностью, выданной уполномоченным лицом, либо распорядительным актом, уполномоченного лица участника центра о назначении представителя юридического лица с делегированием необходимых полномочий.

2.4. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый из числа представителей участников центра.

Члены Управляющей компании вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющей компании. Количество заместителей председателя Управляющей компании не ограничено.

2.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации членами Управляющей компании избирается секретарь Управляющей компании. Полномочия секретаря может исполнять лицо, не являющееся представителем участников центра.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

3.1. Управляющая компания вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции программой деятельности центра и Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) Омской области (далее по тексту Соглашение) подписанного 25 августа 2022 года Министерством образования Омской области, Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, Акционерным обществом «Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева», Акционерным обществом «Омский электромеханический завод», Акционерным обществом «Омский научно-исследовательский институт приборостроения», Акционерным обществом «Центральное конструкторское бюро автоматики», Акционерным обществом «Омский завод транспортного машиностроения», бюджетным профессиональным образовательным учреждением

Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского», Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский многопрофильный техникум», Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий», Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Тарский индустриально-педагогический колледж», Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Сибирский профессиональный колледж», Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский промышленно-экономический колледж», Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский монтажный техникум», Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский техникум строительства и лесного хозяйства».

Деятельность Управляющей компании направлена на решение следующих задач:

- организационное руководство и координация деятельности центра;
- обеспечение взаимодействия участников центра при реализации программы деятельности центра, в том числе в целях обеспечения соблюдения программы деятельности центра ее участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра.

3.2. На Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

3.2.1. Внесение предложений в региональный наблюдательный совет по вопросам внесения изменений в программу деятельности центра;

3.2.2. Разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов участников центра, относящихся к образовательным организациям;

3.2.3. Согласование кандидатур при приеме на работу работников участников центра, относящихся к образовательным организациям;

3.2.4. Подготовка предложений участникам центра, относящихся к образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

3.2.5. Разработка проектов штатных расписаний бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»;

3.2.6. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников участников центра, относящихся к образовательным организациям;

3.2.7. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными у участников центра, относящихся к образовательным организациям видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

3.2.8. Подготовка рекомендаций участникам центра, относящихся к образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации

3.3. По вопросам, для которых программой деятельности центра и Соглашением Управляющей компании не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющей компании носят рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

4.1. Организационной формой работы Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Управляющей компании могут проводиться в очной, заочной или очно-заочной формах.

4.3. Представители участников центра, входящих в состав Управляющей компании, лично присутствуют на заседании Управляющей компании, проводимом в очной форме. Допускается участие представителей участников центра в заседании Управляющей компании с применением видео-конференц-связи.

4.4. Заочное голосование осуществляется путем заполнения сканированные копии опросных листов голосующими членами Управляющей компании, направляемые в адрес секретаря или председателя Управляющей компании нарочно, в электронной форме посредством электронной почты, факсимильной связи и иным способом позволяющим идентифицировать отправителя как члена Управляющей компании.

4.4.1. При проведении заседания в очно-заочной или в заочной форме члены Управляющей компании направляют сканированные копии опросных листов в электронной форме не позднее дня проведения заседания Управляющей компании. Решение заседания оформляется с учетом полученных в установленные сроки сканированных копий опросных листов голосования членов Управляющей компании.

4.5. Заседания Управляющей компании проводятся:

- по инициативе председателя Управляющей компании;
- по предложению любого из участников центра;
- по требованию Регионального наблюдательного совета.

4.6. Управляющая компания работает под руководством председателя. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя.

Срок полномочий председателя устанавливается решением Управляющей компании.

4.7. При подготовке к проведению заседания Управляющей компании ее председатель определяет:

- 4.7.1. дату, место, время проведения заседания;
- 4.7.2. повестку дня заседания Управляющей компании;
- 4.7.3. порядок и форму проведения заседаний;
- 4.7.4. порядок, способ и сроки сообщения членам Управляющей компании о проведении заседания Управляющей компании;

4.7.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Управляющей компании при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

4.8. В целях подготовки заседаний Управляющей компании и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у участников центра необходимые

документы, данные и иные материалы.

4.9. Секретарь Управляющей компании при подготовке к проведению заседания и в ходе проведения заседания осуществляет:

4.9.1. учет поступающих в Управляющую компанию предложений о проведении ее заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Управляющей компанией;

4.9.2. уведомление членов Управляющей компании о дате, времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку дня;

4.9.3. распределение поступивших вопросов по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требующих своего решения, сообщает председателю о поступивших вопросах;

4.9.4. оповещение всех членов Управляющей компании о поступивших предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях;

4.9.5. осуществление регистрации членов Управляющей компании, принимающих участие в заседании;

4.9.6. под руководством председателя ведет протокол заседаний, осуществляет контроль за исполнением решений Управляющей компании;

4.9.7. выполнение поручений председателя;

4.9.8. ведение делопроизводства и архив документов и материалов Управляющей компании, предоставление документов и выписок заинтересованным лицам;

4.9.9. выполнение иных полномочий, связанных с делопроизводством и организацией деятельности Управляющей компании.

4.10. Заседания Управляющей компании являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющей компании.

Проведении заседания в очно-заочной, в заочной форме заседание Управляющей компании считается правомочным, если участие в голосовании принимает не менее половины членов Управляющей компании, обладающих правом голоса.

4.11. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющей компании избираются на первом заседании Управляющей компании, которое созывается директором бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» не позднее чем через месяц после ее создания.

Члены Управляющей компании вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.12. Член Управляющей компании выводится из его состава в случае его отказа от участия в реализации Программы деятельности центра, либо прекращения участия в реализации Программы деятельности центра по иным причинам.

4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющей компании, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющей компании, присутствующих на заседании. Указанным лицам право совещательного голоса в заседании Управляющей компании не предоставляется.

4.14. Голосование членов Управляющей компании может быть открытым или тайным, что определяется решением Управляющей компании и отражается в протоколе заседания.

4.15. Каждый член Управляющей компании обладает одним голосом.

Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Решение Управляющей компании при проведении заседания в заочной и очно-заочной форме считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины от числа участвовавших в голосовании членов Управляющей компании, в том числе путем предоставления опросных листов голосования.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании.

4.16. Заседания Управляющей компании оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющей компании.

4.17. В случае отсутствия необходимого решения Управляющей компании по вопросу, входящему в ее компетенцию в установленные сроки, руководитель участника центра, в отношении которого оно должно быть принято вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.18. Члены Управляющей компании, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Решения Управляющей компании, противоречащие учредительным документам участников центра, в отношении которых оно принято, положениям программы деятельности центра и Соглашения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в порядке, предусмотренном положением для внесения предложений в повестку дня заседания Управляющей компании.
