

От работодателя:
Директор бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Омской области «Омский
авиационный колледж имени Н.Е.
Жуковского»

06 мая 2019 года

/А.Г. Кольцов/

От трудового коллектива:
Председатель первичной профсоюзной
организации бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Омской области «Омский
авиационный колледж имени Н.Е.
Жуковского»

06 мая 2019 года

/С.А. Жеганина/

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Е. ЖУКОВСКОГО»

заключён на период с 08.05.2019 года по 07.05.2022 года

УТВЕРЖДЕН
общим собранием коллектива
БПОУ «Омавиат»
(протокол от 06.05.2019 г. № 1)

Омск-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» (далее по тексту колледж) и устанавливающим взаимоотношения и обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей и дополнительные гарантии для работников по сравнению с действующим законодательством.

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работники колледжа в лице их уполномоченного представителя — первичной профсоюзной организации работников БПОУ «Омавиат» (далее по тексту Профком БПОУ «Омавиат»);
- работодатель в лице уполномоченного представителя — директора БПОУ «Омавиат» (в дальнейшем Работодатель).

1.2. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определённым сторонами.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом БПОУ «Омавиат», и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

1.3. Коллективный договор, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием коллектива колледжа и подписываются сторонами в срок не позднее семи дней после принятия. Не допускается принятие изменений и дополнений, ухудшающих социально-трудовые гарантии, установленные настоящим Коллективным договором.

1.4. Коллективный договор, изменения и дополнения к нему подписываются:

- со стороны Работодателя — директором колледжа;
- со стороны работников колледжа — председателем Профкома БПОУ «Омавиат».

1.5. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.6. Изменения и дополнения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания их сторонами или со дня, указанного в тексте соответствующего изменения или дополнения.

1.7. Коллективный договор действует в течение трёх лет с момента подписания сторонами. По истечении установленного срока Коллективный

договор действует до принятия нового.

1.8. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на три года.

1.9. Текст Коллективного договора доводится Работодателем и Профкомом БПОУ «Омавиат» до сведения работников в месячный срок после его регистрации в соответствующем органе по труду. Профком БПОУ «Омавиат» обязуется разъяснять положения Коллективного договора, изменения и дополнения к нему работникам и иным категориям лиц, на которые распространяется действие настоящего Коллективного договора. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность колледжа, включая Коллективный договор, Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, должны быть доступны для работников колледжа.

1.10. Коллективный договор, изменения и дополнения к нему обязательны для сторон, заключивших Коллективный договор, и распространяются на всех работников колледжа, а в части оздоровления и отдыха и на членов их семей.

1.11. Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях:

- изменения наименования колледжа;
- расторжения трудового договора с директором колледжа;
- реорганизацией колледжа в форме преобразования.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) колледжа Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности колледжа Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации колледжа Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. В области регулирования трудовых отношений стороны договорились:

2.1.1. Трудовые отношения между Работодателем и работником регулируются трудовым договором, заключённым в письменной форме.

2.1.2. В трудовом договоре оговариваются существенные условия труда работника, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе срок действия трудового договора, условия работы, оплата труда, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению Работодателя и работника в письменной форме.

2.1.3. Работодатель и работник обязуются выполнять условия

заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором.

2.1.4. Работники колледжа могут привлекаться к работам, не указанным в трудовом договоре и должностных (рабочих) инструкциях, только с личного письменного согласия, что оформляется приказом, в котором указываются сроки, условия и оплата труда по данному виду работы.

2.1.5. Помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют так же лица:

- предпенсионного возраста (пять лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по старости);

- инвалиды;

- матери, имеющие детей-инвалидов;

- одинокие родители, имеющие детей в возрасте до 16 лет.

2.1.6. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение Профкома БПОУ «Омавиат».

2.2. Обязательства Работодателя:

2.2.1. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации в обязательном порядке принимать меры, направленные на трудоустройство работника с предложением данному работнику другой имеющейся работы (вакантной должности) в колледже, соответствующей квалификации, профессии и специальности работника. Обязанность Работодателя по трудоустройству работника, подлежащего сокращению, считать выполненной в том случае, когда при отсутствии работы по специальности, квалификации работника ему была предложена другая работа в колледже, от выполнения которой он отказался (на выполнение которой он согласился).

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения должностных обязанностей, указанных в должностной (рабочей) инструкции работника.

2.2.3. Лиц, вновь принимаемых на работу, знакомить под роспись с Уставом колледжа, должностной (рабочей) инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Коллективным договором и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к выполняемой работе, действующими в колледже.

2.2.4. Гарантирует беспрепятственное выполнение профсоюзных обязанностей не освобождённому выборному активу с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в соответствии со ст. 374 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Предоставляет Профкому БПОУ «Омавиат» имеющуюся у Работодателя информацию, необходимую для выполнения Коллективного

договора.

2.2.6. В случае несанкционированной остановки работы требует от сотрудников колледжа, виновных, а такой остановке возмещения убытков; подвергает дисциплинарному взысканию любого работника, принявшего участие в несанкционированной остановке работы, в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.3. Обязательства Профкома БПОУ «Омавиат».

2.3.1. Осуществлять проверку наличия должностных инструкций работников отдельных подразделений и административного аппарата колледжа.

2.3.2. Проводить разъяснительную работу в коллективах подразделений, направленную на ознакомление работников с их трудовыми правами и обязанностями, определенными действующим законодательством.

2.3.3. Организовать разъяснительную работу среди работников колледжа по Правилам внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины с целью повышения качества учебного процесса и труда работников.

2.3.4. Оказывать консультативную помощь работникам при заключении трудовых договоров.

2.3.5. Осуществлять контроль своевременного выполнения предусмотренных коллективным договором мероприятий, совместно с Работодателем организует выполнение всех взаимных обязательств и мероприятий.

3. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

3.1. В области оплаты труда стороны договорились:

3.1.1. Работодатель выплачивает заработную плату в денежной форме (рублях). Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

3.1.2. Заработная плата работников колледжа определяется на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» (Приложение № 1).

3.1.3. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

3.1.4. Заработная плата за все виды работ и другие выплаты, причитающиеся работнику, выплачиваются в следующие сроки: до 27 числа текущего месяца — заработная плата за 1-ю половину текущего месяца и до 12 числа следующего месяца — полный расчёт за отработанный предыдущий месяц. Расчёт по часам, обозначенным как оплачиваемые по факту выполнения, производится до 12 числа следующего месяца.

3.1.5. Заработная плата перечисляется на банковский счёт работника, или по письменному заявлению работника, выплачивается через кассу колледжа.

3.1.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, производится накануне этого дня.

3.1.7. Выплата по листкам временной нетрудоспособности производится в

дни выплаты зарплаты при своевременной сдаче листка временной нетрудоспособности.

3.1.8. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. За каждый час работы в ночное время, производится доплата в размере 35% процентов должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут

3.2. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.2.1. Работники предпенсионного возраста (пять лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по старости) и работники, получающие пенсии по старости или пенсии за выслугу лет имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.2.2. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, которое он подает Работодателю не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прохождения диспансеризации. Предоставление дня (дней) для прохождения диспансеризации работникам Колледжа оформляется приказом (распоряжением).

3.2.3. Факт использования работником дня (дней) для прохождения диспансеризации в обязательном порядке подтверждается предоставлением соответствующих документов. В качестве документа, подтверждающего диспансерное обследование, работник имеет право предоставить справку (талон) медицинского учреждения с указанием даты и времени посещения врача.

3.3. Обязательства Работодателя

3.3.1. Предоставлять работникам накануне и в дни выдачи заработной платы по итогам месяца расчётные листы с указанием составных частей заработной платы, размеров и оснований произведённых удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.3.2. Извещать работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца до введения изменений.

3.4. Обязательства Профкома БПОУ «Омавиат»

3.4.1. Проводить разъяснительную работу среди работников по вопросам материального стимулирования труда работников и расходования на эти цели внебюджетных средств.

3.5. В области гарантий и компенсаций, стороны договорились:

3.5.1. При направлении в служебную командировку работнику возмещают расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные.

3.5.2. Работникам, направляемым на обучение Работодателем или

поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных законодательством.

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.1.2. Работодатель с учётом мнения Профкома БПОУ «Омавиат» определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников (в разрезе специальности).

4.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Создавать условия труда в учебных и служебных помещениях колледжа, соответствующие санитарным нормам.

5.1.2. Проводить аттестацию рабочих мест для объективной оценки состояния условий труда работников и выявления опасных и вредных производственных факторов.

5.1.3. Проводить за счёт средств Работодателя медицинские и профессиональные осмотры.

5.1.4. Проводить инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж и обучение.

5.1.5. Оказывать методическую и другую помощь руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся.

5.1.6. Обеспечить условия труда молодёжи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжёлых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;
- по согласованию сторон устанавливать для обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда на время обучения.

5.1.7. Обеспечивать температурный режим в помещениях колледжа.

5.1.8. Разрабатывать мероприятия, направленные на подготовку к новому учебному году, с учётом мнения Профкома БПОУ «Омавиат».

Срок подготовки помещений и учебного оборудования колледжа

сторонами устанавливается до 26 августа текущего года.

5.1.9. Выдавать за счёт средств Работодателя специальную одежду, форменную и технологическую одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в случаях, оговоренных законодательством, данным Коллективным договором.

5.2. При наличии финансовой возможности организовывать группы здоровья для преподавателей и сотрудников с оплатой работы тренера.

5.3. Обязательства Профкома БПОУ «Омавиат»

5.3.1. Профком БПОУ «Омавиат» обязуется:

5.3.1.1. Осуществлять общественный контроль состояния условий охраны труда и выполнением Работодателем обязанностей по охране труда.

5.3.1.2. Силами профсоюзного актива оказывать Работодателю практическую помощь в обеспечении охраны труда нормативно-правовой документацией, анализе состояния производственного травматизма, профзаболеваний.

5.4. Работодатель, совместно с Профкомом БПОУ «Омавиат», при наличии финансовой возможности, организуют санитарно-курортное лечение и отдых работников, а также их детей и инвалидов, находящихся на иждивении работников колледжа.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Режим труда и отдыха регламентируются Трудовым кодексом РФ и правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

6.2. Работодатель обязуется предоставить обеденный перерыв для работников колледжа не менее 40 минут.

6.3. Для проветривания помещений и приёма пищи студентами в колледже предусматривается перерыв между 3-й и 4-й парами не менее 40 минут.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников составляет 720 часов в год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

6.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

6.7. Педагогическая работа или учебная (преподавательская) работа сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы выполняется педагогическим работником с его письменного согласия.

6.8. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется на общих основаниях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

6.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

6.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, может быть изменен:

а) по соглашению сторон трудового договора;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп;

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (восстановления на работе работника, выполнявшего учебную нагрузку в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом; досрочного выхода работника из отпуска по уходу за ребенком и т.д.).

6.11. Работодатель согласовывает основное расписание учебных занятий, составленное на семестр, с Профкомом БПОУ «Омавиат» на предмет соответствия приказу Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.11.1 Изменения и дополнения к расписанию учебных занятий согласованию с Профкомом БПОУ «Омавиат» не подлежат.

6.12. При составлении расписания занятий, для работников, ведущих преподавательскую работу, один раз в неделю рекомендуется предусматривать свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

6.12.1 Возможность установления педагогическому работнику в расписании дня, свободного от проведения занятий определяется в зависимости от установленного годового объема учебной нагрузки работника (не более 720 часов), распределения нагрузки обучающихся по учебным дням, соблюдения учебного плана.

6.12.2. Использование работниками, ведущими преподавательскую работу дня, свободного от проведения занятий по расписанию для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям возможно в случае, если такой работник свободен от выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности (участие в мероприятиях, проводимых по планам цикловой методической комиссии (ЦМК), Коллежа и иных мероприятиях проводимых в Колледже), а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату (выполнение обязанностей кураторства по планам куратора и планам воспитательной работы колледжа, а также выполнение работ по планам заведования кабинетом или лабораторией и прочих оплачиваемых по отдельным соглашениям дополнительных обязанностей).

6.13. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее по тексту длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

6.13.1 Длительные отпуска в БПОУ «Омавиат» предоставляются без сохранения заработной платы.

6.13.2. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает Работодателю не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала отпуска.

В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

6.13.3 Работодатель рассматривает поступившее заявление и принимает решение о предоставлении отпуска в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения заявления работника.

6.13.4. По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

6.13.5. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора колледжа.

6.13.6. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске колледж вправе принять на его место другого работника, заключив с ним срочный трудовой договор.

6.13.7. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

6.13.8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 2 (двух) педагогических работников колледжа. Очередность предоставления длительного отпуска, в случае поступления нескольких заявлений определяется в соответствии с очередностью поступления заявлений.

6.13.9. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с Работодателем. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает Работодателя не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней.

6.13.10. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком временной нетрудоспособности, но не более чем на 30 (тридцать) дней, или по согласованию с Работодателем

переносится на другой срок.

6.13.11. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

6.14. Проведение собраний, заседаний, советов организуется Работодателем до 18 часов 00 минут.

6.15. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждается работодателем локальным нормативным актом по согласованию с Профкомом БПОУ «Омавиат».

7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Предоставлять по заявкам работников спортивные залы и площадки, свободные от учебных занятий, для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей, а также помещения для проведения общественных мероприятий с работниками и прекратившими трудовую деятельность пенсионерами БПОУ «Омавиат».

7.1.2. Обеспечивать финансирование культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий и социальной поддержки для работников колледжа по следующим направлениям:

- проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация коллективного отдыха;
- проведение юбилейных и праздничных мероприятий;
- санаторно-курортное лечение работников;
- оздоровление и отдых работников и их семей;
- материальная помощь работникам (Приложение № 3);
- частичная компенсация расходов, связанных с похоронами.

Финансирование по вышеуказанным направлениям осуществлять в пределах средств, выделенных на эти цели.

7.1.3. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы работникам в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

7.1.4. Проводить работу по защите социальных и трудовых прав молодых специалистов, относящихся к педагогическим работникам.

Под молодым специалистом, в понимании настоящего пункта считается работник, впервые трудоустраивающийся на должность педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией, специальностью, возраст которого не превышает 25 лет.

7.1.5. В целях эффективного участия молодых специалистов в рабочем процессе, профессионального роста, обеспечении преемственности опыта, работодатель закрепляет за молодыми специалистами в первый год их работы в колледже наставника. Закрепление наставника возможно в случае согласия работника на безвозмездных условиях выполнять функции наставника.

7.2. Приоритетными направлениями в совместной деятельности Работодателя и Профкома БПОУ «Омавиат» в части поддержки молодых

специалистов являются:

- проведение разъяснительной работы с молодыми специалистами;
- развитие творческой активности молодых специалистов;
- обеспечение молодых специалистов правовой защитой.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1 Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по изменению Коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного Коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

8.2. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

8.3. Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами на основе принципов социального партнёрства.

9.2. Изменения и дополнения к Коллективному договору могут быть внесены по инициативе одной из сторон.

9.3. В случае возникновения в коллективе конфликтной ситуации стороны обязуются решать все спорные вопросы путём переговоров.