

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ «Омавиат»



А.Г. Кольцов/  
(Ф.И.О.)

**План противодействия коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» на 2024 – 2026 годы**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок<br>исполнения            | Ответственный   |
|----------|--|-------------------------------|---|
| 1.       | Размещение на официальном сайте информации о деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения «Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»  | ежеквартально                 | руководители структурных подразделений                  |
| 2.       | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта   | постоянно                     | отдел экономического планирования и закупок             |
| 3.       | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд посредством информационного сопровождения заказов                                       | постоянно                     | Отдел экономического планирования и закупок             |
| 4.       | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно в установленный срок | работники на которые данные требования распространяются |
| 5.       | Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией  | март-июнь                     | руководители структурных                                |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | колледжа на предмет соответствия действующему законодательству в области противодействия коррупции  |  | подразделений, отдел организационно-кадровой работы                             |
| 6.  | Организация наглядного антикоррупционного просвещения студентов и работников колледжа - оформление информационного стенда - на основе печатных материалов.                      | сентябрь - июнь  | заместитель директора, курирующий воспитательную работу, заведующий библиотекой |
| 7.  | Проведение совещания по подготовке работы приемной кампании в образовательную организацию включение вопросов недопустимости коррупционных проявлений в работе приемной комиссии | ежегодно, май-октябрь  | директор, заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии      |
| 8.  | Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | постоянно  | заместители директора, руководители структурных подразделений                   |
| 9.  | Осуществление мониторинга информационных ресурсов о случаях коррупции в сфере образования и просвещение сотрудников на планерных совещаниях                                     | ежеквартально  | директор, заместители директора   |
| 10. | Организация совместно с правоохранительными органами разъяснения законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные действия                       | В течение года, по согласованию с правоохранительными органами | заместители директора, отдел организационно-кадровой работы                     |
| 11. | Принятие мер по незамедлительному уведомлению правоохранительных органов о деяниях физических и юридических лиц, в которых усматриваются признаки коррупции                     | Незамедлительно, при возникновении обстоятельств               | администрация колледжа  |
| 12. | Проведение совещаний с подчиненными работниками о недопустимости действий, в которых усматриваются признаки коррупции   | ежеквартально  | руководители структурных подразделений  |