



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «Омавиат»

А.Е. Кольцов

2020г.

## Дорожная карта

### внедрения целевой модели наставничества в БПОУ «Омавиат»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок/статус
Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели				
1.	<b>Подготовка целевой программы наставничества БПОУ «Омавиат»:</b> - информирование преподавателей, обучающихся и родительское сообщество о подготовке целевой программы наставничества; - сбор предварительных запросов обучающихся, преподавателей, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве: выпускники, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка страницы на сайте колледжа; - разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.	Куратор программы наставничества  Ответственные – кураторы по ролевым моделям наставничества	Приказ о внедрении целевой модели наставничества  Положение о целевой модели наставничества  Дорожная карта внедрения системы наставничества  Заключение партнерских соглашений  Включение мероприятий программы наставничества в планы работы БПОУ «Омавиат»	ноябрь 2020 года
Этап 2. Формирование базы наставляемых				
2.	<b>Формирование базы наставляемых:</b> Информирование родителей, преподавателей, обучающихся о	Ответственные – кураторы по	Перечень лиц, желающих иметь наставников	ноябрь 2020 года

	<p>возможностях и целях программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы, преподаватели);</li> <li>- организация сбора запросов наставляемых;</li> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых;</li> <li>- сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы;</li> <li>- формирование базы наставляемых.</li> </ul>	ролевым моделям наставничества	<p>Анкеты для анализа потребностей в развитии у наставляемых</p> <p>Согласия на обработку персональных данных</p> <p>Памятки для наставляемых</p>	
Этап 3. Формирование базы наставников				
3	<p><b>Формирование базы наставников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий для информирования потенциальных наставников;</li> <li>- проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных;</li> <li>- создание базы наставников;</li> </ul>	Ответственные – кураторы по ролевым моделям наставничества	<p>Анкеты-опросы для потенциальных наставников</p> <p>Письма-обращения к работодателям</p>	ноябрь 2020 года
Этап 4. Отбор/выдвижение наставников				
4	<p><b>Отбор/выдвижение и обучение наставников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- разработка программ обучения наставников;</li> <li>- организация обучения наставников</li> </ul>	Ответственные – кураторы по ролевым моделям наставничества	<p>Приказ об утверждении реестра наставников</p> <p>План обучения наставников</p> <p>Памятки для наставников</p>	ноябрь 2020 года
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп				
5	<p><b>Формирование наставнических пар/групп</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация групповых встреч для формирования пар или групп – <i>при необходимости</i>;</li> <li>- организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>- обеспечение психологического сопровождения наставляемых – <i>при</i></li> </ul>	Ответственные – кураторы по ролевым моделям наставничества	Распоряжение об утверждении наставнических пар/групп	ноябрь 2020 года



	необходимости; - информирование участников о сложившихся парах/группах; - закрепление пар/групп распоряжением директора			
Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
6	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> - проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым; - разработка программ наставничества; - реализация мероприятий программ наставничества; - организация текущего контроля выполнения программ наставничества	Ответственные – кураторы по ролевым моделям наставничества  Наставники	Программы наставничества  Анкета для текущей оценки	ноябрь – май 2021 года
Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели				
7	<b>Завершение наставничества</b> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и кураторами (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников; - формирование базы успешных практик; - формирование долгосрочной базы наставников в том числе из успешно завершивших программу наставляемых; - популяризация лучших программ.	Ответственные – кураторы по ролевым моделям наставничества  Наставники  Наставляемые	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества  Отчет по реализации целевой модели в колледже  Приказ о поощрении участников наставнической деятельности  Благодарственные письма партнерам	май 2021 года