

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «Омавиат»  
В.М. Белянин  
" 20 " 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по профилактике правонарушений студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» создана для оптимизации работы по предупреждению правонарушений и укреплению дисциплины среди студентов.

1.2 Состав Комиссии по профилактике правонарушений утверждается приказом директора колледжа и включает в себя председателя, его заместителя и членов Комиссии.

Председателем является заместитель директора курирующий учебно-воспитательную работу, заместителем – педагог - психолог, членами Комиссии – заведующие отделениями, социальные педагоги колледжа.

1.3 Комиссия по профилактике правонарушений взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних Центрального, Октябрьского административных округов г. Омска, Инспекцией по делам несовершеннолетних Центрального, Октябрьского административных округов г.Омска.

1.4 Заседания Комиссии профилактики правонарушений проводится два раза в семестр. Заседание протоколируется секретарем Комиссии. В случае экстренной ситуации Комиссия профилактики может провести внеочередное заседание.

1.5 В своей деятельности сотрудники Комиссии по профилактике правонарушений руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ,

Федеральным Законом РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

## **2. Задачи и порядок деятельности**

2.1 Комиссия по профилактике правонарушений:

2.1.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.2. Рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей дисциплины и порядка.

2.1.3. Заслушивает классных руководителей учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

2.1.4. Рассматривает вопросы профилактического характера, направленные на активизацию работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся, защите прав и интересов несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. При рассмотрении персональных дел Комиссия по профилактике приглашает обучающихся, классных руководителей учебной группы, родителей обучающихся (опекунов, попечителей). По заявленному обучающимся ходатайству Комиссия по профилактике может допустить к участию в заседании других обучающихся.

## **3. Документация Комиссии по профилактике правонарушений**

3.1. Приказ о создании Комиссии профилактики правонарушений.

3.2. Журнал протоколов заседания профилактики правонарушений.

3.3. Характеристики приглашенных на заседание Комиссии студентов, ходатайства классных руководителей, докладные служебные записки педагогов и работников колледжа.

3.4. Протокол заседания Комиссии по профилактике правонарушений.

3.5. Решения Комиссии по профилактике правонарушений.

## **4. Права и обязанности участников Комиссии по профилактике правонарушений.**

4.1. Председатель и члены Комиссии по профилактике имеют право:

4.1.1. Рассматривать правонарушения обучающихся, совершивших правонарушение в отсутствие их родителей (опекунов, попечителей), но в обязательном присутствии социального педагога отделения.

4.1.2. Приглашать на заседание родителей обучающихся (опекунов, попечителей).

4.1.3. Выносить меры дисциплинарного воздействия:

- Предупреждение (осуществляется в устной форме);
- Предоставление испытательного срока для устранения последствий правонарушений (осуществляется в форме занесения в протокол заседания, фиксируется личной подписью обучающегося);
- Замечание (издается в форме Распоряжения руководителя отделения, вносится в личное дело обучающегося, отражается в характеристиках, предъявляемых по месту требования);
- Выговор (издается приказом директора БПОУ «Омавиат», вносится в личное дело обучающегося, отражается в характеристиках, предъявляемых по месту требования);
- Постановка на внутриколледжный учет у заместителя директора курирующего учебно-воспитательную работу, руководителя отделения колледжа;
- Ходатайство в органы ОДН о постановке на учет по месту обучения;
- Ходатайство перед педагогическим советом колледжа об отчислении из образовательного учреждения;

СОСТАВИЛ:

Заместитель директора



А.Г. Каменева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Москаленко С.И.

Председатель профкома



Э.Ю. Галинская