Министерство просвещения Российской Федерации

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Омский многопрофильный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

**подготовки** **квалифицированных рабочих, служащих**

**профессия 15.01.35 Мастер слесарных работ**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**

*Мастер слесарных работ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено протоколом педагогического совета:** | **Протокол № 8 от 07 июня 2023 г.** |
|  |  |
| **Согласовано с предприятием- работодателем**  *АО "ОНИИП"* | / /  *должность подпись ФИО* |

**2023 год**

# Содержание

**Раздел 1. Общие положения ......................................................................................................3**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**с учетом сетевой формы реализации программы ................................................................5**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....................5**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.................6**

4.1. Общие компетенции ............................................................................................................6

4.2. Профессиональные компетенции .......................................................................................10

**Раздел 5. Структура образовательной программы ............................................................17**

5.1. Учебный план .......................................................................................................................17

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).........................................................19

5.3. Календарный учебный график............................................................................................22

5.4. Рабочая программа воспитания ..........................................................................................24

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .........................................25**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

образовательной программы......................................................................................................25

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.......34

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся ...................................................35

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся ......................................................36

* 1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ............36
  2. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .......37

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов**

**для проведения государственной итоговой аттестации .....................................................37**

**Приложение 1. Матрица компетенции выпускника**

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 5. Содержание ГИА**

**Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок**

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июля 2023 г. № 530 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июля 2023 г. № 530 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ»;
* Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности   
  по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800   
  «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
  по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390   
  от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №238н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь механосборочных работ»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2020 г.№630н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-инструментальщик».
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 г. №755н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь ремонтник промышленного оборудования».
* Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
* Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021)   
  «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).
* Приказ Минпросвещения России от 17.012.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Мастер слесарных работ.*

Выпускник образовательной программы по квалификации *Мастер слесарных работ* осваивает общие виды деятельности: выполнение слесарных работ по изготовлению инструментов; выполнение механосборочных работ изделий машиностроения; выполнение слесарно-ремонтных работ агрегатов и машин.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: *очная*.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификациям: *Мастер слесарных работ – 4140 академических часов, со сроком обучения 2 года 8 месяцев.*

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы   
у обучающегося по завершении освоения образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

# РАздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  | **Умения:** |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.05 | составлять план действия |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.01 | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  | **Умения:** |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
|  | **Знания:** |
| Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельностипо профессии |
| Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  | **Умения:** |
| Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по  профессии*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
|  | **Знания:** |
| Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  | **Умения:** |
| Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной  профессии |
|  | **Знания:** |
| Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| Выполнение слесарных работ по изготовлению инструментов | ПК 1.1 Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места |  | **Навыки:** |
| Н 1.1.01 | Организации рабочего места в соответствии с требованиями техники безопасности, экологической безопасности и бережливого производства |
|  | **Умения:** |
| У 1.1.01 | Подготавливать к работе и обслуживать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности |
|  | **Знания:** |
| З 1.1.01 | Правила подготовки к работе и содержания рабочих мест: требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности |
| ПК 1.2 Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда |  | **Навыки:** |
| Н 1.2.01 | Подборе заготовок, материалов, оборудования и приспособлений для изготовления измерительных инструментов |
|  | **Умения:** |
| У 1.2.01 | Выполнять слесарную обработку |
|  | **Знания:** |
| З 1.2.01 | Требования техники безопасности при слесарной и механической обработке деталей |
| З 1.2.02 | Назначение, устройство и правила применения слесарного и контрольно-измерительных инструментов и приспособлений |
| ПК 1.3 Выполнять сборку и регулировку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда |  | **Навыки:** |
| Н 1.3.01 | Выполнении подготовительных слесарных операций |
| Н 1.3.02 | Размерной обработке деталей |
| Н 1.3.03 | Термической обработке деталей |
| Н 1.3.04 | Выполнение пригоночных слесарных операций |
|  | **Умения:** |
| У 1.3.01 | Организовывать рабочее место и обеспечивать безопасность выполнения работ |
|  | **Знания:** |
| З 1.3.01 | Область применения приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием. |
| З 1.3.02 | Требования к организации рабочего места и безопасности выполнения различных видов работ. |
| ПК 1.4 Выполнять ремонт и наладку приспособлений и инструментов в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда |  | **Навыки:** |
|  | Н 1.4.01 | Сборке и регулировке контрольно-измерительных инструментов |
| Н 1.4.02 | Поиске неисправностей и их устранении |
| У 1.4.01 | Организовывать рабочее место и обеспечивать безопасность выполнения ремонта и наладки приспособлений и инструментов. |
| У 1.4.02 | Выполнять ремонт приспособлений. |
| У 1.4.03 | Налаживать сложные и точные инструменты и приспособления. |
| З 1.4.01 | Организация рабочего места при выполнении ремонта и наладки приспособлений и инструментов. |
| З 1.4.02 | Технологии и методы ремонта и наладки приспособлений и инструментов. |
| З 1.4.03 | Методы регулировки крупных сложных и точных инструментов и приспособлений. |
| Выполнение механосборочных работ изделий машиностроения | ПК 2.1 Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов, механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места |  | **Навыки:** |
| Н 2.1.01 | Подготовке оборудования, инструмента, рабочего места для сборки, смазки узлов и механизмов средней и высокой категории сложности механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения |
|  | **Умения:** |
| У 2.1.01 | Осуществлять подготовку рабочего места для сборки, испытания и регулировки узлов и механизмов механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения, в соответствии с производственным заданием. |
| У 2.1.02 | Планировать работы в соответствии с данными технологических карт. |
| У 2.1.03 | Выбирать способы (виды) слесарной обработки деталей согласно требованиям к параметрам готового изделия в соответствии с требованиями технологической карты. |
| У 2.1.04 | Оценивать безопасность организации рабочего места согласно правилам охраны труда и промышленной безопасности. |
|  | **Знания:** |
| З 2.1.01 | Правила проведения подготовительных работ по организации сборки, и смазк  и узлов. |
| З 2.1.02 | Правила рациональной организации труда на рабочем месте. |
| З 2.1.03 | Наименование и назначение рабочего инструмента. |
| З 2.1.04 | Порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям. |
|  | З 2.1.05 | Правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме, отравлении, внезапном заболевании. |
| ПК 2.2 Выполнять слесарную обработку с помощью ручного и механизированного слесарно-сборочного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда |  | **Навыки:** |
| Н 2.2.02 | Выполнение слесарной обработки с помощью ручного и механизированного слесарно-сборочного инструмента |
|  | **Умения:** |
| У 2.2.01 | Выполнять слесарную обработку и подгонку деталей. |
|  | **Знания:** |
| З 2.02.01 | Правила выполнения слесарной обработки и подгонки деталей. |
| ПК 2.3 Выполнять сборку машиностроительных изделий их узлов и механизмов |  | **Навыки:** |
| Н 2.3.03 | Выполнение сборки машиностроительных изделий их узлов и механизмов |
|  | **Умения:** |
| У 2.3.01 | Определять последовательность собственных действий по сборке машиностроительных изделий их узлов, и механизмов. |
|  | **Знания:** |
| З 2.3.01 | Технические условия для сборки машиностроительных узлов |
| ПК 2.4 Выполнять испытание собираемых или собранных узлов и агрегатов на специальных стендах |  | **Навыки:** |
| Н 2.4.01 | Выполнение испытания собранных узлов и агрегатов |
|  | **Умения:** |
| У 2.4.01 | Правила и способы настройки и регулировки узлов и агрегатов |
| У 2.4.02 | Методы проверки собираемых или собранных узлов и агрегатов |
|  | **Знания:** |
| З 2.4.01 | Определять необходимость в регулировке узлов и агрегатов |
| З 2.4.02 | Испытывать узлы и агрегаты на специальных стендах |
| ПК 2.5 Выполнять выявление и устранение дефектов собранных узлов и агрегатов |  | **Навыки:** |
| Н 2.5.01 | Устранение дефектов узлов и механизмов |
|  | **Умения:** |
| У 2.5.01 | Устанавливать соответствие качества сборки требованиям, заданным в чертеже. |
| У 2.5.02 | Устанавливать соответствие качества сборки требованиям, заданным в чертеже. |
| У 2.5.03 | Выявлять дефекты, обнаруженные при сборке и испытании узлов и механизмов |
| У 2.5.04 | Устранять дефекты, обнаруженные при сборке и испытании узлов и механизмов выбранным способом в соответствии с требованиями технологической документации. |
|  | **Знания:** |
| З 2.5.01 | Правила выполнения, оформления и чтения конструкторской и технологической документации, карт технологического процесса. |
| З 2.5.02 | Условные обозначения на чертежах. |
| Выполнение слесарно-ремонтных работ агрегатов и машин | ПК 3.1 Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места |  | **Навыки:** |
| Н 3.1.01 | Подготовке рабочего места для ремонта промышленного оборудования |
|  | **Умения:** |
| У 3.1.01 | Организовывать рабочее место в соответствии с выполняемым видом работ. |
| У 3.1.02 | Подготавливать рабочий инструмент, приспособления, оборудование в соответствии с технической документацией и производственным заданием на выполнение ремонтных работ. |
| У 3.1.03 | Использовать техническую документацию и рабочие инструкции для оптимальной организации рабочего места. |
| З 3.1.01 | Рациональная организация рабочего места: инструменты, приспособления и оборудование, техническая документация, инструкции, сменное задание, технические паспорта обслуживаемого оборудования, журнал учета неисправностей и простоя оборудования места хранения, освещение |
| З 3.1.02 | Перечень рабочего, контрольно-измерительного инструмента, приспособлений, оборудования на выполнение ремонтных работ. |
| З 3.1.03 | Выбор и применение рабочего инструмента, приспособлений, оборудования в соответствии с технической документацией и производственным заданием на выполнение ремонтных работ. |
|  | ПК 3.2 Выполнять ремонт отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин |  | **Навыки:** |
| Н 3.2.02 | Выполнение ремонтных работ отдельных деталей и узлов |
|  | **Умения:** |
| У 3.2.01 | Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря. |
| У 3.2.02 | Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения. |
| У 3.2.03 | Определять техническое состояние простых узлов и механизмов. |
|  | **Знания:** |
| З 3.2.01 | Наименование, назначение, устройство и правила применения приспособлений, режущего и измерительного инструмента |
| ПК 3.3 Осуществлять регулировку механизмов отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин |  | **Навыки:** |
| Н 3.3.01 | Осуществление регулировки и механизмов отдельных деталей и узлов |
|  | **Умения:** |
| У 3.3.01 | Определять техническое состояние отдельных деталей и узлов. |
| У 3.3.02 | Осуществлять профилактическое обслуживание простых механизмов с соблюдением требований охраны труда. |
|  | **Знания:** |
| З 3.3.01 | Основные технические данные и характеристики регулируемого механизма. |
| З 3.3.02 | Способы регулировки в зависимости от технических данных и характеристик регулируемого механизма. |
| З 3.3.03 | Требования к планировке и оснащению рабочего места при профилактическом обслуживании механизмов и оборудования. |
| ПК 3.4 Определять дефектацию отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин |  | **Навыки:** |
|  | Н 3.4.01 | Определение дефектации отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования |
|  | **Умения:** |
| У 3.4.01 | Контролировать качество выполненной работы, выявлять и исправлять дефекты при техническом обслуживании оборудования. |
|  | **Знания:** |
| З 3.4.1 | Методы и способы контроля качества выполненной работы, выявление и исправление возможных дефектов при техническом обслуживании металлорежущих станков. |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего – с учетом  интенсификации до 40%, ак.ч. | В т.ч. в форме  практической подготовки, ак.ч. | Рекомендуемый курс изучения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **4086** | **1468** |  |
| **Блок ООД** | | **1476** |  |  |
| ООД.01 | Русский язык | 78 |  | 1 |
| ООД.02 | Литература | 108 |  | 1 |
| ООД.03 | История | 108 |  | 1 |
| ООД.04 | Иностранный язык | 108 |  | 1 |
| ООД.05 | Обществознание | 72 |  | 1 |
| ООД.06 | География | 72 |  | 1 |
| ООД.07 | Информатика | 142 |  | 1-2 |
| ООД.08 | Химия | 76 |  | 1 |
| ООД.09 | Биология | 72 |  | 1 |
| ООД.10 | Основы безопасности жизнедеятельности | 72 |  | 1 |
| ООД.11 | Физическая культура | 108 |  | 1-2 |
| ООД.12 | Математика | 222 |  | 1-2 |
| ООД.13 | Физика | 116 |  | 1-2 |
| ООД.14 | Основы проектной деятельности | 86 |  | 1 |
| ООД.15 | Практикум по физике | 36 |  | 2 |
| ПА | Промежуточная аттестация | 72 |  |  |
| **ОПБ. Обязательный профессиональный блок** | |  |  |  |
| **Социально-гуманитарный цикл** | | **430** | **12** |  |
| ОГЦ.01 | История России | 54 |  | 2 |
| ОГЦ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 102 |  | 2-3 |
| ОГЦ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 54 |  | 2 |
| ОГЦ.04 | Физическая культура | 102 |  | 2-3 |
| ОГЦ.05 | Основы финансовой грамотности | 54 |  | 3 |
| ОГЦ.06 | Основы бережливого производства | 64 | 12 | 2-3 |
| **ОПБ** | **Обязательный профессиональный блок** |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **240** | **0** |  |
| ОП.01 | Материаловедение | 68 |  | 1 |
| ОП.02 | Техническая графика | 68 |  | 1 |
| ОП.03 | Допуски, посадки и технические измерения | 36 |  | 2 |
| ОП.04 | Технология выполнения слесарных и сборочных работ | 68 |  | 2 |
| **ПМ.00** | **Профессиональный цикл** | **1904** | **1420** |  |
| **ПМ.01** | **Выполнение слесарных работ по изготовлению инструментов** | **636** | **480** | **2** |
| МДК.01.01 | Технология слесарной обработки, сборки, ремонта приспособлений и инструмента | 264 | 120 | 2 |
| УП.01 | Учебная практика | 144 | 144 | 2 |
| ПП.01 | Производственная практика | 216 | 216 | 2 |
| ПА | Промежуточная аттестация | 12 |  | 2 |
| **ПМ.02** | **Выполнение механосборочных работ изделий машиностроения** | **640** | **460** | **2-3** |
| МДК.02.01 | Технология сборки, регулировки и испытания машиностроительных изделий их узлов и механизмов | 268 | 100 | 2-3 |
| УП.02 | Учебная практика | 144 | 144 | 2 |
| ПП.02 | Производственная практика | 216 | 216 | 3 |
| ПА | Промежуточная аттестация | 12 |  | 3 |
| **ПМ.03** | **Выполнение слесарно-ремонтных работ агрегатов и машин** | **628** | **480** | **3** |
| МДК.03.01 | Технология ремонта, регулировки, дефектации отдельных деталей и узлов, входящих в состав оборудования, агрегатов и машин | 256 | 120 | 3 |
| УП.03 | Учебная практика | 144 | 144 | 3 |
| ПП.03 | Производственная практика | 216 | 216 | 3 |
| ПА | Промежуточная аттестация | 12 |  | 3 |
| **ДПБ** | **Дополнительный профессиональный блок (***АО "Омсктрансмаш", АО "ОНИИП", АО "Омский электромеханический завод")* | **54** | **0** |  |
| **ГИА. 00** | | **36** | **36** | **3** |
| **Итого** | | **4140** | **1468** |  |

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ/ МДК | | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный от предприятия (при необходимости) |
| Код | Название |
| 1 | Выполнение слесарной обработки на металлорежущих станках  Изготовление и сборка режущих инструментов (средней сложности и сложных)  Изготовление и сборка измерительных инструментов (средней сложности и сложных)  Изготовление и сборка приспособлений (средней сложности и сложных)  Термическая обработка инструментов (средней сложности и сложных)  Выполнение и ремонт резьбовых соединений  Выполнение и ремонт шпоночных и шлицевых соединений  Ремонт и восстановление режущего и измерительного инструмента, приспособлений (средней сложности и сложных) | 01 | Выполнение слесарных работ по изготовлению инструментов | 216 | 4 |  | Наставник руководитель практики |
| 2 | Подготовка универсального и специализированного высокоточного инструмента, специализированных и высокопроизводительных приспособлений, оснастки и оборудования  Проверка сложного уникального и прецизионного металлорежущего оборудования на точность Управление подъемно-транспортным оборудованием с пола  Строповка и увязка грузов для подъема, перемещения  Сборка, регулировка и испытание узлов и механизмов средней сложности  Сборка сложных машин, агрегатов и станков под руководством слесаря более высокой квалификации  Запрессовывать детали на гидравлических и винтовых механических прессах  Статическая и динамическая балансировка узлов машин и деталей простой и сложной конфигурации на специальных балансировочных станках  Монтаж трубопроводов, работающих под давлением воздуха и агрессивных спецпродуктов Испытание сосудов, работающих под давлением, а также испытывать на глубокий вакуум  Испытание собранных узлов и механизмов на стендах и прессах гидравлического давления, на специальных установках  Устранение дефектов, обнаруженных при сборке и испытании узлов и механизмов | 02 | Выполнение механосборочных работ изделий машиностроения | 216 | 5 |  | Наставник руководитель практики |
| 3 | Выполнение слесарной обработки на металлорежущих станках  Слесарная обработка деталей различной сложности при ремонтных работах  Механическая обработка деталей различной сложности при ремонтных работах  Ремонт основных металлорежущих станков: токарно-винторезного, фрезерного, сверлильного, шлифовального  Испытание оборудования по окончанию ремонтных работ  Диагностика технического состояния механизмов, оборудования, агрегатов и машин средней сложности  Техническое обслуживание металлорежущих станков (токарно-винторезного, фрезерного, сверлильного, шлифовального): наружный визуальный осмотр, частичная разборка станка или вскрытие отдельных узлов, замена смазки, проверка технологической и геометрической точности станка. | 03 | Выполнение слесарно-ремонтных работ агрегатов и машин | 216 | 6 |  | Наставник руководитель практики |

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **курс** |  | **Сентябрь** | | | | **29 - 5** | **Октябрь** | | | **27 - 2** | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | **29 - 4** | **Январь** | | | **26 - 1** | **Февраль** | | | **23 - 1** | **Март** | | | | **30 - 5** | **Апрель** | | | **27 - 3** | **Май** | | | | **Июнь** | | | | **29 - 5** | **Июль** | | | **27 -2** | **Август** | | | |
| **ВУП** | **1-7** | **8 - 14** | **15 - 21** | **22 - 28** | **6 - 12** | **13 - 19** | **20 - 26** | **3 - 9** | **10 - 16** | **17 - 23** | **24 - 30** | **1 - 7** | **8 - 14** | **15 - 21** | **22 - 28** | **5 - 11** | **12 - 18** | **19 - 25** | **2 - 8** | **9 - 15** | **16 - 22** | **2 - 8** | **9 - 15** | **16 - 22** | **23 - 29** | **6 - 12** | **13 - 19** | **20 - 26** | **4 - 10** | **11 - 17** | **18 - 24** | **25 - 31** | **1 - 7** | **8 - 14** | **15 - 21** | **22 - 28** | **6 - 12** | **13 - 19** | **20 - 26** | **3 - 9** | **10 - 16** | **17 - 23** | **24 - 31** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | **оч** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **К** | **К** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Э** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** |
| **вч** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **оч** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **У** | **У** | **Э** | **К** | **К** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **Э** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** | **К** |
| **вч** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **оч** |  |  |  |  | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |  |  |  | **К** | **К** |  |  |  |  | **У** | **У** | **У** | **У** | **Э** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **Э** | **Г** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** |
| **в**  **ч** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **обучение** | | | | | | **Промежуточная аттестация, нед.** | **практика** | **ГИА** | **Каникулы, нед.** | **Всего, нед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за год** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | |  | **уч.час.** | **2880** |  |  | **ОЧ** | **ВЧ** | **ГИА** |
| **нед.** | **час.** | **нед.** | **час.** | **нед.** | **час.** |  | **ПА** | **180** |  | **часы** | **2556** | **324** | **36** |
| **1 курс** | **40** | **1440** | **17** | **612** | **23** | **828** | **1** | **0** | **0** | **11** | **52** |  | **ГИА** | **36** |  | **нед** | **71** | **9** | **1** |
| **2 курс** | **25** | **900** | **14** | **504** | **11** | **396** | **2** | **14** | **0** | **11** | **52** |  | **Итог** | **3096** |  |  |  |  |  |
| **3 курс** | **15** | **540** | **11** | **396** | **4** | **144** | **2** | **15** | **1** | **2** | **35** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **итого** | **80** | **2880** | **42** | **1512** | **38** | **1368** | **5** | **29** | **1** | **24** | **139** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Э** | **Промежуточная аттестация** | | | | **К** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий   
для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия   
для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Русского языка и литературы

Истории, обществознания

Иностранного языка

Химии, биологии

Математики

Физики

Географии, основ проектной деятельности

ОБЖ, БЖ

Технической графики

Слесарные и слесарно-сборочные работы

**Лаборатории:**

Материаловедения

Информационные технологии

**Мастерские:**

Слесарная

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов,лабораторий, мастерских и баз практики по профессии*.*

Образовательная организация, реализующая программу *по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП-П перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «**Русского языка и литературы**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер (МФУ) |  |
| 2 | Планшеты |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Плакаты портретов писателей |  |
| 2 | Учебные видеофильмы |  |

Кабинет «**Истории, обществознания**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебных фильмов по истории |  |
| 2 | Комплект демонстрационных учебных таблиц по истории и обществознанию |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Карты демонстрационные по курсу истории и обществознания |  |
| 2 | Комплект портретов исторических деятелей |  |

Кабинет «**Иностранного языка**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационных учебных таблиц по иностранному языку |  |
| 2 | Видеофильмы учебные по иностранному языку |  |

Кабинет «**Химии, биологии**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| 2 | Стол лабораторный демонстрационный |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект химических реактивов |  |
| 2 | Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева |  |
| 3 | Гербарии, коллекции, модели и муляжи |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект портретов великих химиков |  |
| 2 | Пособия наглядной экспозиции |  |

Кабинет «**Математики**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект инструментов для выполнения линейных измерений и вычерчивания мелом чертежей, схем |  |
| 2 | Модели фигур |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект таблиц |  |

Кабинет «**Физики**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Приборы для демонстраций по физике |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационных учебных таблиц по физике |  |

Кабинет «**ОБЖ, БЖ**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ММГ автомат АК |  |
| 2 | Винтовки пневматические МР 512 |  |
| 3 | Прибор измерения уровня радиации ДП-2А, ДП 5,  ДП 22 |  |
| 4 | Тир стрелковый |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Огнетушители учебные |  |
| 2 | Противогаз ГП-7 |  |

Кабинет «**Технической графики**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект таблиц «Черчение» |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Актовый зал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| 3 | Звуковая аппаратура |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

Кабинет «**Библиотека с читальным залом**».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Рабочие места |  |
| 2 | Рабочее место библиотекаря |  |
| 3 | Книгохранилище |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональные компьютеры |  |
| 2 | Проектор |  |
| 3 | Множительная копировальная техника |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «**Материаловедения**»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер |  |
| 2 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект сборочных моделей механизмов |  |
| 2 | Комплекты шаблонов для эталонного замера |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

Лаборатория «**Информационные технологии**»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места для обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Система хранения |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональные компьютеры |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ |  |
| 2 | Проектор |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Лицензионное программное обеспечение | КОМПАС – 3D LT, GIMP |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «**Слесарная**»*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | | Техническое описание | |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | Верстаки металлические слесарные с тисками  ВП - 1 | | Предназначены для опоры при выполнении слесарных операций | |
| 2 | Рабочее место преподавателя | | Стол с тумбой, стул | |
| 3 | Стеллажи для хранения плакатов | |  | |
| 4 | Стеллажи металлические | | Предназначены для хранения деталей, заготовок и инструмента | |
| **II Технические средства** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением | | Монитор с подключением к ПК или проектор с экраном для демонстрации учебных материалов | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | | Сверлильный станок 2С132 | | Предназначен для изготовления отверстий в заготовках |
| 2 | | Настольно – сверлильный станок ДМ 16/500 «Кратон» | | Предназначен для изготовления отверстий в небольших заготовках |
| 3 | | Сверлильно – фрезерный станок Meta/Master MMD 20LVMG | | Предназначен для изготовления отверстий в заготовках |
| 4 | | Станок отрезной COM – 400B | | Предназначен для разделения заготовок |
| 5 | | Станок заточной | | Предназначен для затачивания инструментов и обработки торцов заготовок |
| 6 | | Листогиб сегментный STALEX PBB 1020/2,5 | | Предназначен для работы с заготовками |
| 7 | | Вальцы электромеханические ESR – 1300\*1,5 E | |  |
| 8 | | Разметочная плита | | Предназначена для опоры при разметочных и слесарных операциях |
| 9 | | Наборы режущего, измерительного инструмента | | Предназначен для различных слесарных операций |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях машиностроительного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях машиностроительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 40 Сквозные виды деятельности в промышленности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

«Слесарный участок, слесарная мастерская»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Рабочее место преподавателя | Стол, стул |
| 2 | Доска | Магнитно-маркерная двухсторонняя доска на колесах, с поворотным механизмом |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональный компьютер | Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Слесарный верстак | Высота стола 850-870 мм  Длина рабочего стола 800-1200мм |
| 2 | Слесарные тисы | Размер посадочных пазов, 140 мм  Ширина губок, 200 мм  Рабочий ход, 185 мм  Функция поворота  Материал корпуса сталь  Материал губок сталь  Наковальня |
| 3 | Шкаф инструментальный | Шкаф для инструмента металлический KronVuz Box 1140 |
| 4 | Сверлильный настольный станок | Напряжение 220В, мощность не менее 500вт,  патрон быстрозажимной диаметр свёрл от 3мм  до 13 мм |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Полочка для измерительного инструмента | Полка для инструмента Systec 470x160 мм |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Наглядные пособия | Металлургия, Система допусков и посадок, Слесарный инструмент |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)   
из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе   
в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,   
к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Microsoft Office 2007 | ОП.02 Техническая графика;  ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности;  ПМ.01 Выполнение слесарных работ по изготовлению инструментов;  ПМ.02 Выполнение механосборочных работ изделий машиностроения;  ПМ.03 Выполнение слесарно – ремонтных работ агрегатов и машин | 20 |
| 2 | КОМПАС – 3D LT |
| 3 | FreeCAD |
| 4 | Blender |
| 5 | Kdenlive |
| 6 | GIMP |

**6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также   
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций   
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

**6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

**6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей   
и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40. Сквозные виды профессиональной деятельности  
в промышленности, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

**6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг   
по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения   
и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам   
по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России   
ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения   
с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников   
за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии   
с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях   
по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения   
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программыподготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: *Мастер слесарных работ.*

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена,

# 