台北富邦銀行辦理就學貸款線上填寫申請書及對保流程

- 一、學生申辦就學貸款流程,分為「1.線上申請」及「2. 至本行指定分行辦理對保」及「3.繳交收執聯給學校」三個步驟,說明如下:
 - (一)第一步:線上填寫申請書,透過網際網路登入本行網站「就學貸款專區」(借款學生可直接登入台北富邦銀行官網點選「就學貸款專區」或直接登入下列網址 https://school.taipeifubon.com.tw/scSrv/html/pages/jsp/index.jsp),然後依下列步驟進行填寫就學貸款申請書。
 - 1. 加入會員(已加入會員者,直接會員登入)
 - 2.會員登入
 - 3.線上填寫就學貸款申請書

加入會員

- 1. 登入台北富邦銀行官網,點選「就學貸款專區」或直接登入下列網址 https://school.taipeifubon.com.tw/scSrv/html/pages/jsp/index.jsp),進入就 學貸款專區首頁,點選「加入會員」欄<附表圖1>。
- 2. 先閱讀就學貸款會員條款及個人資料保護法第八條告知義務內容後,點選 [™]○是,本人已閱讀完畢並清楚瞭解···。"後按 [™]下一步"**<附表圖 2>**。
- 3. 「註冊會員」程序如下:
- (1)如為舊戶(曾申辦本行就學貸款但未註冊會員者,以下簡稱舊戶):請填寫基本資料並於 "是否曾申請本行就學貸款"欄位選擇 "是"及保證人身分證統一編號後按"確定"<附表圖 3>,並確認寄送使用者代碼及密碼之電子郵件地址<附表圖 4>,按 "寄送密碼"後再按 "重新登入"(請以本行寄送之使用者代碼及密碼登入就學貸款專區),即完成註冊會員。
- (2) 如為新戶(未曾申辦本行就學貸款者):請填寫基本資料並於 "是否曾申請本行就學貸款"欄位選擇 "否" <附表圖 5>,並詳細閱讀就學貸款申請及還款應注意事項,點選 "○是,我已閱讀完畢…。"後按 "下一步" <附表圖 6>,依序填寫申請人姓名及 E-mail 資料<附表圖 7>及設定使用者代碼及密碼後按 "確定" <附表圖 8>,即完成註冊會員<附表圖 9>。

2 會員登入

- 1. 如已完成就學貸款註冊會員程序者:請填寫身分證統一編號、原設定之使用者代碼及密碼按"登入" <附表圖 10>,即可登入就學貸款專區。
- 2. 於就學貸款專區首頁點選會員登入<附表圖 10>,輸入身分證統一編號、使用者代碼及密碼後,點選"登入"至個人首頁<附表圖 16>。
- 3. 如曾於本行申請就學貸款但未註冊會員者,需使用本行寄送之密碼通知函內之使用者代

3 線上填寫就學貸款申請書

- 1. 點選填寫/修改申請書<附表圖 15、16>,先閱讀就學貸款申請及還款應注意事項、就學貸款借據內容後,點選 "○是,我已閱讀完畢…。"後按 "下一步",進入填寫申請書面<附表圖 17>,再依書面指示填寫資料<附表圖 18>。
- 2. 填寫申請書時,資料均需填寫及點選清楚。【※可貸項目:學雜費(含音樂指導費)、實習費、書籍費(高中限 1,000 元、大專(含)以上限 3,000 元)、住宿費(以校內規定最高標準金額為限)、學生團體保險費、海外研修費、生活費】。填寫完成後點選 "確定"〈附表圖 19〉,確認「本次請撥金額」無誤後按 "確定"〈附表圖 20〉,出現本次申請資料〈附表圖 21〉,再次確定資料無誤後點選 "確定"〈附表圖 22〉,即完成填寫申請書〈附表圖 23〉。

(二)第二步:至台北富邦銀行指定分行辦理對保

1. 對保期限:

第一學期:每年8月1日起至9月30日止 第二學期:每年1月15日起至2月底止

2. 對保應備文件:

每一教育階段學程第一次申請或同一教育階段學程不同學校第一次申請時:

由父母(或監護人、或保證人) 陪同學生,攜帶下列資料至本行指定之對保分行辦理簽約 對保手續:

- 1. 註冊繳費單據正本(或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件)。
- 2. 學生本人及保證人之身分證正本、印章。
- 載有詳細記事之最近三個月內全戶戶籍謄本(含學生本人、父母(或監護人)、配偶及保證人,如戶籍不同者,須分別檢附)。
- 4. 對保手續費新臺幣100元。
- 5. 若由父母(或監護人)、配偶以外之人擔任保證人者,需另檢附保證人之所得稅扣繳 憑單或不動產所有權狀影本或在職證明或薪資證明或最近三個月薪資轉帳之存摺影本 或其他收入證明文件。

2 同一教育階段學程同一學校第二次(含)以後申請,且保證人不變時:

由學生本人攜帶下列資料至本行指定之對保分行辦理簽約對保手續:

- 1. 註冊繳費單據正本(或其他經學校簽章填註可貸金額之證明文件)。
- 2. 學生本人之身分證正本、印章。
- 3. 對保手續費新臺幣100元。
- 3. 同一教育階段學程定義:高中職、大學、專科、技術學院、碩士、博士及其他學程等各分別為 一教育階段學程。

(三)第三步:繳交收執聯給學校

對保完成之「就學貸款申請書/撥款通知書」共計三張,一張由銀行收執、一張由學生送交學校、另一張由學生存執。

二、本貸款由學校彙整資料送教育部,由教育部向財政部財稅資料中心查核學生家庭年收入,合格者經學校通知本行後,由本行撥款予學校。不合格者,由學校通知學生補繳各項學雜費用。

附表

〈圖 1〉 註冊會員:點選『加入會員』



<圖 2-1>就學貸款會員條款



<圖 2-2>個人資料保護法第八條告知義務內容



<圖 3>依畫面指示填寫(曾申請本行就學貸款客戶視為舊戶)



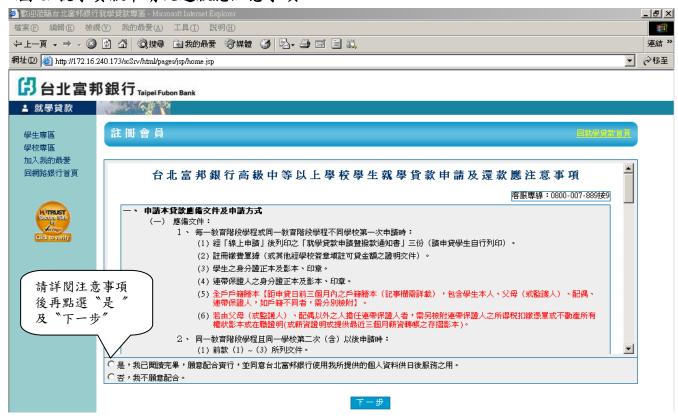
<圖 4>舊戶確認寄送密碼之電子郵件地址後按寄送密碼鍵再按重新登入至<圖 10>



<圖 5>依畫面指示填寫(未曾申請本行就學貸款客戶視為新戶)



<圖 6>就學貸款申請及還款應注意事項



<圖 7>填寫申請人姓名及 E-mail 資料



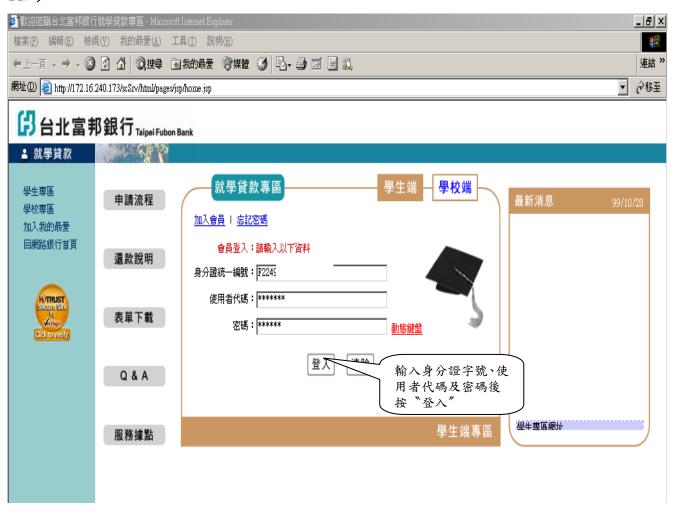
<圖 8>使用者代碼及密碼依設定規則設定後按「確定」鍵



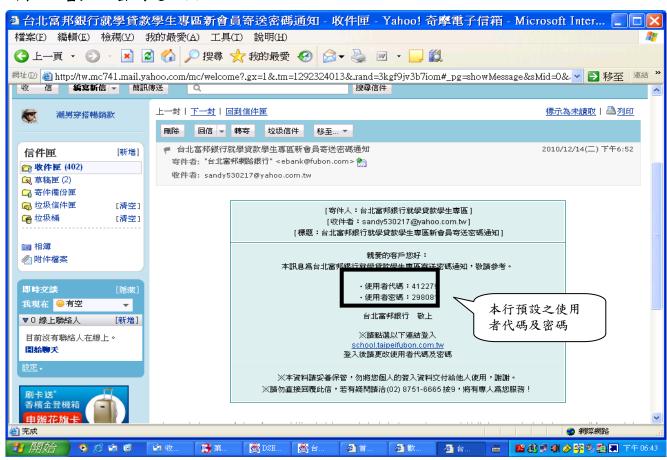
<圖 9>新戶註冊會員成功,輸入自行設定之使用者代碼及密碼後按登入至<圖 16>個人首頁



<圖10>會員登入(舊戶之使用者代碼及密碼為本行預設已寄發至登記之信箱內如<圖



<圖 11>舊戶之密碼通知函

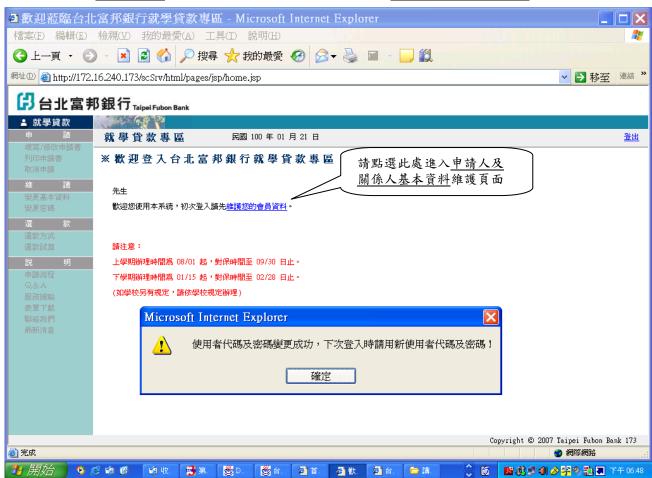


第8頁,共14頁

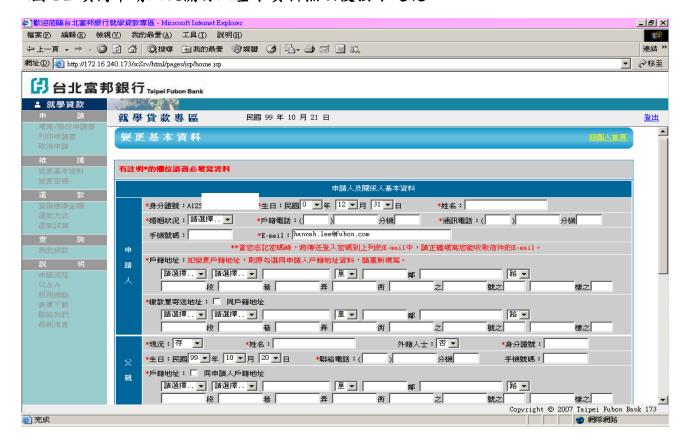
<圖 12>舊戶初次登入:需先進行使用者代碼及密碼變更後進入個人首頁



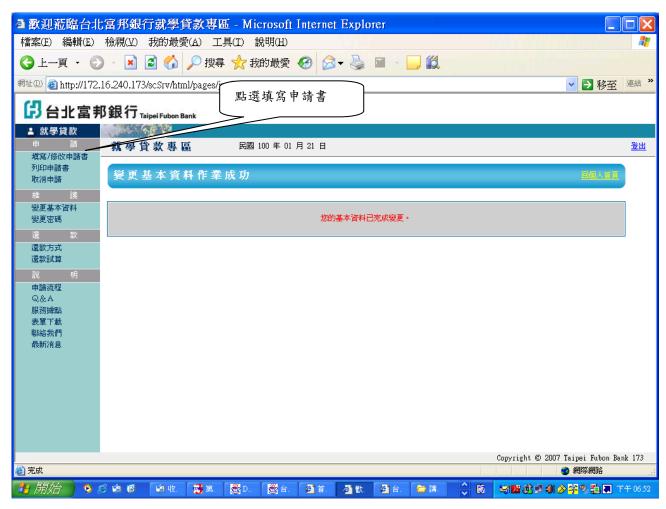
<圖13>進入個人首頁出現密碼變更成功按確定鍵後需先維護會員資料



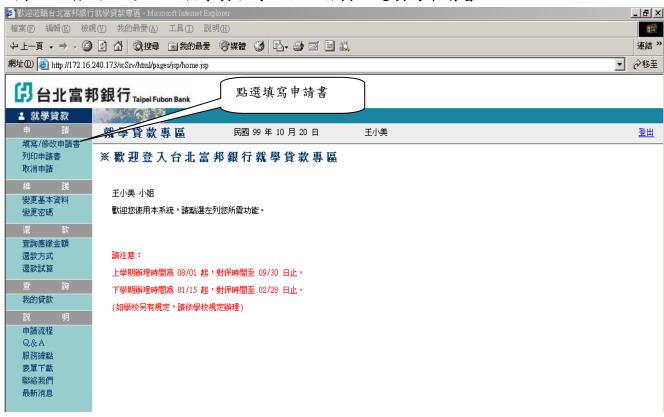
<圖 14>填寫申請人及關係人基本資料無誤後按確定鍵



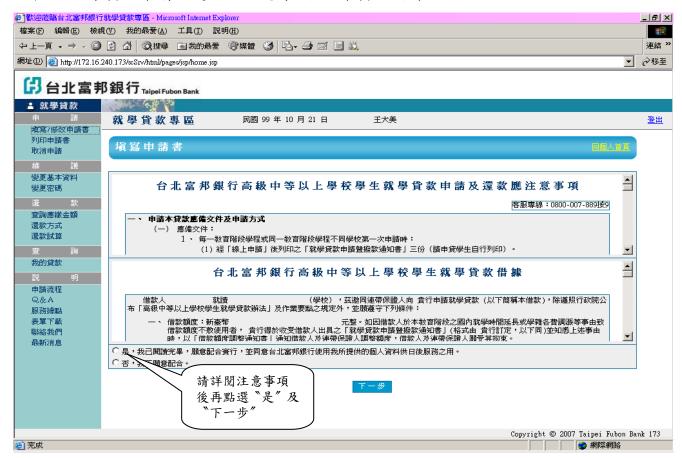
<圖 15>舊戶出現基本資料已完成變更後點選填寫申請書



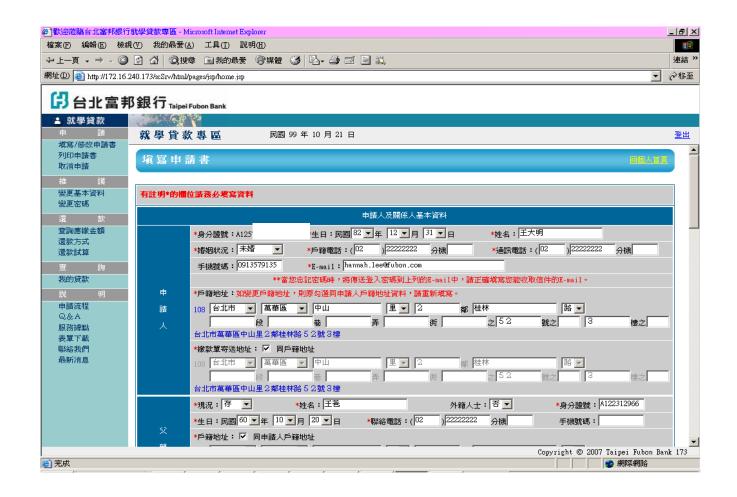
<圖 16>新戶初次登入:就學貸款專區個人首頁點選填寫申請書



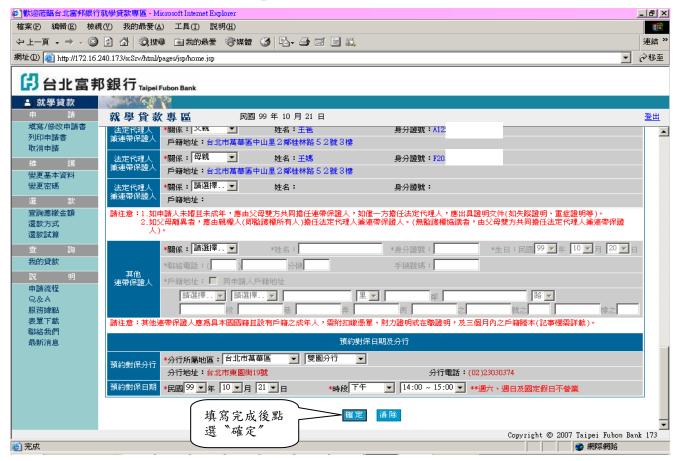
<圖 17>就學貸款申請及還款應注意事項/就學貸款借據內容



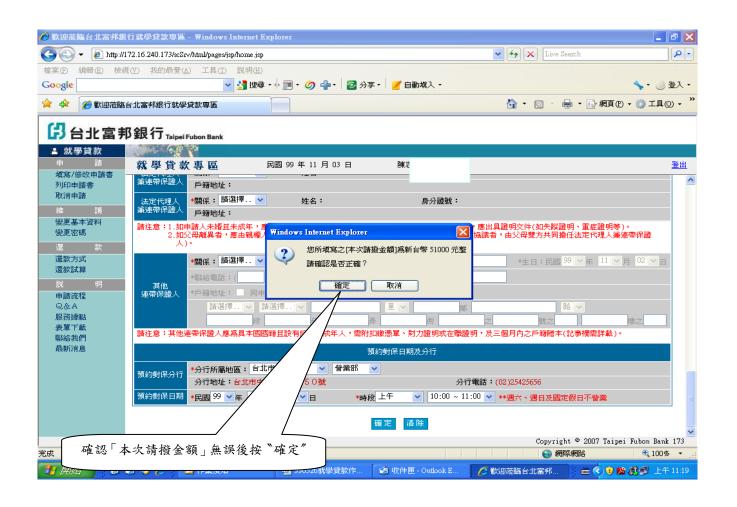
<圖 18>依書面指示填寫申請書



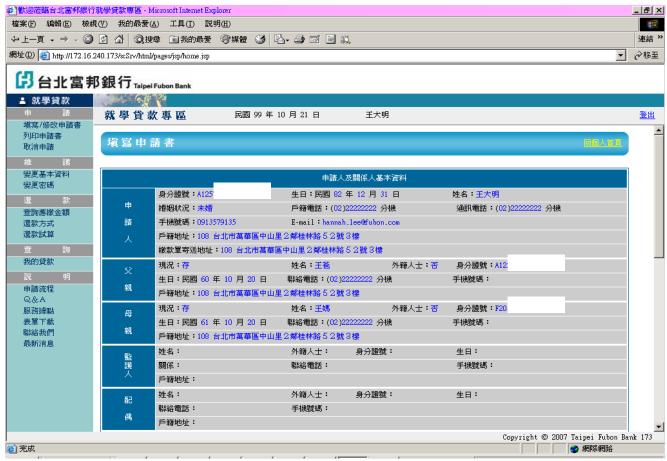
<圖 19>填寫資料無誤點選『確定』



<圖 20>確認「本次請撥金額」



<圖 21>確認申請書資料內容



<圖 22>申請書資料再次確認



<圖 23>出現小視窗確認後按確定鍵完成申請書填寫

