

卒業研究

リポジトリ

チームリーダーがリポジトリを作成してチーム全員と池上、高井先生をメンバーに登録してください。

(リポジトリの招待方法)

- 池上 (ikegami-teacher)
- 高井 (takaiocs)

リポジトリに下記のディレクトリを作成してください。

```
.  
└─ submit      // 提出用のディレクトリ  
    └─ report   // 報告書用のディレクトリ
```

- submitディレクトリ以下に提出物をコミットするようにしてください。
- 報告書はreportディレクトリにコミットするようにしてください。
- 先生に評価してほしい物はすべてmainブランチ（デフォルトブランチ）を使用すること
→ 質問したい場合などは別のブランチでもよい

報告書

作成は全員にしてもらいます。

報告書のファイル名は

役職	報告書のファイル名フォーマット	例
リーダー	リーダー_出席番号_yyyymmdd_名前	リーダー_R4BB00_20210422_池上拓
メンバー	メンバー_出席番号_yyyymmdd_名前	メンバー_R4BB00_20210422_池上拓

とすること。（**これ以外のフォーマットの場合は提出と認めない!**）

メンバーは自分の作業内容を報告書にまとめる。

(リーダーが報告書を書きやすいように個人の報告書を作成)

- 個人の作業内容
 - 今週
 - 来週
 - 現在の工程（基本設計、詳細設計単位）
- 現状の問題点
- 問題点に対する対策

リーダーはメンバーの報告書をまとめてチーム全体の報告書を作成する。

- メンバーの作業内容（要約）
- メンバーの進捗
- 全体のスケジュール
 - メンバーの現在の工程
 - 年間
- 全体の進捗
- 来週の予定
 - チーム
 - メンバー
- 現状の問題点
 - メンバー
 - チーム
- 問題点に対する対策
 - メンバー
 - チーム

役割

- リーダー（プロジェクトリーダー）
 - メンバーの進捗管理
 - チームのスケジュール管理
 - 毎週先生に進捗報告
 - メンバーの報告書をまとめてチームの報告書を作成
 - ドキュメント、ソースコード等の成果物のバージョン管理
- メンバー（開発者）
 - 作品の作成（コーディング、テスト、デバック等）
 - 自分の作業の報告書を作成

参考

- [GitHubの使い方](#)