**報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| クラス番号 | R4SA01 |
| 氏名 | 青木宇宙 |
| 提出日 | 2021/06/04 |
| 期間 | 2021/05/31 ~ 2021/06/04 |

**研究テーマ：**

●既存のタスク管理アプリはビジネス向け・個人向けのみで学生に特化したものは存在しない。

●コロナウイルス蔓延による遠隔授業・オンライン就活が重なった私たちの世代は、学校からの連絡（課題）・企業からの連絡がメールに集中し、潜在タスク・優先順位の管理が大変で不便に感じる場面が多々あった。

以上2点から学校(講師)とのやり取りに特化した学生向けのタスクの管理（主に可視化）をテーマとし卒業研究とする。

〇概要

既存アプリを対象とし方式ごと（カレンダー方式・ToDoリスト方式・カンバン方式）にタスクの可視化（表示方法のみでなく入力方法・独自機能・入力項目・カラーバリエーション等）方法を学生が使用する際の利便性を考慮した上で分析し、データ化する。

（現状、学生観点のタスク管理方法についてのデータが存在しないため研究として成り立つという考え方）

そのデータをもとに、実際にアプリを作成しデータと共に研究成果とする。

（進捗度合いにもよるが、可能ならばタスク表示画面のみ上位２パターン程作成する可能性あり）

**確認事項**：

１．個人の作業内容（今週・来週・現在の工程）

２．現状の問題点

３．問題点に対する対策

４．メンバーの作業内容

５．メンバーの進捗

６．全体のスケジュール（メンバーの現在の工程・年間）

７．全体の進捗

８．来週の予定（メンバー・チーム）

９．現状の問題点（メンバー・チーム）

１０．問題点に対する対策（メンバー・チーム）

**１．個人の作業内容（今週・来週・現在の工程）**

今週

研究方針の再確認

研究対象の選定

来週

研究調査を行い、まとめ、レビューする。

レビューしあった結果をまとめ、研究を行う。

現在の工程

研究対象の調査

**２．現状の問題点**

チーム内で出た話（意見）をその場で理解はできるが、聞いた話をまとめ、説明する力がなかったこと。

**３．問題点に対する対策**

聞いた話の議事録をしっかりとり、慣れていく。

チーム内に話をまとめるのが上手な人がいるので、サポートしてもらう。

**４．メンバーの作業内容**

清さん

・画面レイアウトの作成

・カレンダーアプリについて調べる

長井さん

・画面レイアウトの統合案作成（先週から引き続き）

  ・研究方針についての話し合い→方針再確認

　 ・方針に沿った研究対象の絞り込み

渡部くん

・研究の進め方の策定

・どのアプリを調査するのか

澤野くん

・ビューとテンプレートでのコードを書きながら理解

・自身の調査対象のアプリの機能のレポート

**５．メンバーの進捗**

メンバー全員に仕事を振り、進んでいる状態なので、進捗に関しては問題ありません。

来週で、調査のずれなどを合わせていきたいと思っております。

**６．全体のスケジュール（メンバーの現在の工程・年間）**

メンバーの現在の工程

調査対象に対し、学生が使用する際の利便性を考慮した上で分析してもらっている。

年間

調査　→　研究　→　アプリ作成　→　評価　→　結論

**７．全体の進捗**

完成（発表できる状態）が100％とすると、まだ20％ほどだと感じます。

研究テーマについて改めてチームで話し合い、意見や解釈の違いを早めになくしたことが、今週で一番の進捗です。

**８．来週の予定（メンバー・チーム）**

メンバー

研究調査を行ってもらい、まとめ、レビューする。

チーム

レビューしあった結果に対し、自分の意見や使えそうなアイデアがないかをチームで共有しあう。

**９．現状の問題点（メンバー・チーム）**

メンバー

全体的に問題はなく、順調に進んでいけています。

チーム全体

調査を行った結果をどう取り込んだりするのか。

効率アップの為各テーマ1人1つ分析する形をとったので、分析の濃度に差が出てしまう可能性がある

**１０．問題点に対する対策（メンバー・チーム）**

メンバー

今週は問題なさそうです。

チーム

メリットやデメリットをあげ、チーム全員で評価し、使えそうなアイデアなど応用する。

１テーマごとに分析した内容をチームでレビューすることにより、濃度差を最小限にする。

※まだDjangoチュートリアルやDB環境を作成してもらっている段階なので、ローカルで学習してもらっています。そのためGithub上にはソースコードを上げていません。

作成したものなどはOneDriveで共有しております。下記のURLから参照お願いします。

（もし参照できない場合、許可を振りたいので、青木宇宙のGmailにoffice365アカウントのメールアドレスを送っていただきたいです。お手数をおかけしますがよろしくお願いします。）

https://ocsjoho-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ocs\_2018016\_ocsjoho\_onmicrosoft\_com/Ep-Yx6Zz4BNMuMlKUgiJAlEBP7NHux2ZImPBj8W6BhGJXA?e=ENPcXG