

# 东莞市以纯集团有限公司文件

YISHION 以纯

## 2019 年内部推荐的奖励方案通知

文号：HA20190124002

### 一、目的

为了拓宽公司人才引进渠道，增强专业人才的招聘力度，鼓励在职员工利用自己的社会资源为公司推荐合适人才，特制定以下内部推荐奖励机制：

### 二、原则

#### 1、公平、公正，公开原则：

- ◆内部推荐候选人按照正常招聘流程进行招聘
- ◆内部推荐候选人与其它渠道候选人在招聘过程中同等对待

#### 2、自愿推荐原则：

- ◆推荐不存在强制性

#### 3、推荐有奖原则：

- ◆只要推荐可以获得积分
- ◆积分多可以获得升级
- ◆内部推荐成功还有现金奖励
- ◆积分可以兑换相应的奖品

### 三、奖励方式

#### 1. 现金奖励方式：

被推荐人选入职转正后，推荐人可获得相应的奖金，具体奖励标准如下：

序号	职级类别	包含职位	奖励金额
1	总监类	总监、副总监	2500 元/人
2	经理类	各部门经理、副经理	1500 元/人
3	主管类	部门主管、副主管、店长	800 元/人
4	职员类	各部门专员、文员、员工类	300 元/人

\*\*人力资源行政部对此份方案具有最终解释权\*\*



重点类岗位		岗位名称	奖励金额
1	零售管理类	零售经理、副经理	3000 元/人
		零售主管、副主管	2000 元/人
		零售专员、零售督导	1000 元/人
2	陈列类	陈列主管	2000 元/人
		资深陈列员	1000 元/人
3	室内设计类	室内设计主管	2000 元/人
		室内设计师、助理设计师	1000 元/人
IT 类岗位		能力级别	奖励金额
1	数据库管理员 (DBA)	A	10000 元/人
		B	8000 元/人
2	C#程序员	A	6000 元/人
		B	4000 元/人
3	Delphi	A	6000 元/人
	程序员	B	4000 元/人
4	网页开发	A	6000 元/人
	程序员	B	4000 元/人

#### 四、内部推荐积分管理:

##### 4.1 通关积分类别

序 号	推荐岗位 类型	包含职位	获得通关积分		
			第一关	第二关	第三关
			参加用人部门 复试	入职	转正
1	职员类	各部门专员、文员、员工类	1	2	4
2	主管类	部门主管、副主管、店长	2	4	6
3	经理类	各部门经理, 副经理	3	6	8
4	总监类	总监、副总监	4	8	10
5	IT 类岗位:	DBA、C#、Web、Delphi	3	6	8

\*\*人力资源行政部对此份方案具有最终解释权\*\*

#### 积分说明:

- (1) 推荐积分根据推荐最终所处的环节赋予相应的积分, 不累加;
- (2) 积分累计可以升级, 每年 3 月份汇总核上一年度总积分, 并设定相应的奖项;
- (3) 积分以年为周期累积, 第二年清零, 重新积分兑奖。

#### 4.2 积分升级及奖励:

积分数	升级	奖励
4 分	入门小猎手	可获得精美礼品一份 (价值 200 元)
10 分	初级小猎手	“初级小猎手证书”+大礼包一份 (价值 400 元)
18 分	中级小猎手	“中级小猎手证书”+省内游 (价值 800 元)
28 分	高级小猎手	“高级小猎手证书”+省外游 (价值 2000 元)
38 分以上	金牌猎手	“金牌猎手证书”+省外游 (价值 4000 元)



#### 4.3 积分团队奖励:

年度积分获得最高分的部门, 则评为‘年度最佳推荐团队’, 获得团队奖励: 6000 元; (以当年 12 月份的部门架构为准计)

#### 五、奖励有效时间:

2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日

#### 六、招聘岗位查询方式:

- (1) 关注公众号“YISHION 营销总部人力资源行政部” → 招聘职位 → 最新职位
- (2) OA 精灵 → 个人事务 → 招聘岗位列表

#### 七、推荐流程:

推荐人 OA 提交推荐 → 人力资源行政部确认 → 人资依据简历进行评估 → 初/复试 → 面试合格 → 背景调查 (重要岗位) → 按公司招聘程序办理入职手续 → 转正;

#### 说明:

- 内部推荐需通过 OA 申请有效;
- OA 内部推荐路径: OA 精灵 → 工作流 → 新建工作 → 人事 → 内部推荐申请表

\*\*人力资源行政部对此份方案具有最终解释权\*\*



## 八、奖励条款：

- (1) 被推荐人一经录用，且通过考核转正为正式员工后，将根据标准支付奖励金给推荐人；
- (2) IT 岗位的被推荐人必需具备岗位要求的 IT 经验和技能，通过 IT 部门的面试测评入职；并于试用期考核转正时由 IT 部门负责人评定被推荐人的能力级别 A 或 B，以确定享受推荐奖金的标准；
- (3) 奖金发放时，推荐人与被推荐人须同时在职，否则视为推荐人自动放弃该奖励金；
- (4) 总监级或以上管理人员推荐不享受推荐奖；人力资源行政部人员推荐不享受推荐奖；

## 九、奖金发放：

1. 奖金发放：被推荐人试用期过后，由人力资源行政部填写《支付证明单》，附推荐人姓名、职级类别、入职时间等相关信息、经人力资源行政部负责人签名确认后交财务部审核，发放奖金；
2. 积分奖品发放：人力资源行政部会在 5 月前为上年度内部推荐获奖者颁奖。

## 十、招聘组联络方式：

### 营销总部：

联络人：魏 强（分机号：6383） 手机号：18025120382

魏佳娟（分机号：6448） 手机号：13713496056

## 十一、适用范围：

此方案适用于营销总部 直营区，广东办事处的招聘管理。

附营销总部人力资源招聘公众号二维码：



望各位同事踊跃推荐，协助公司引进优秀人才，以助公司长远发展。

特此通知！



\*\*人力资源行政部对此份方案具有最终解释权\*\*