

## Инструкция по обеспечению доступа в ПГС

*Для обеспечения доступа в ПГС необходимо:*

Добавить в файл C:\Windows\System32\drivers\etc\hosts (в файл /etc/hosts для Astra Linux) следующие записи:

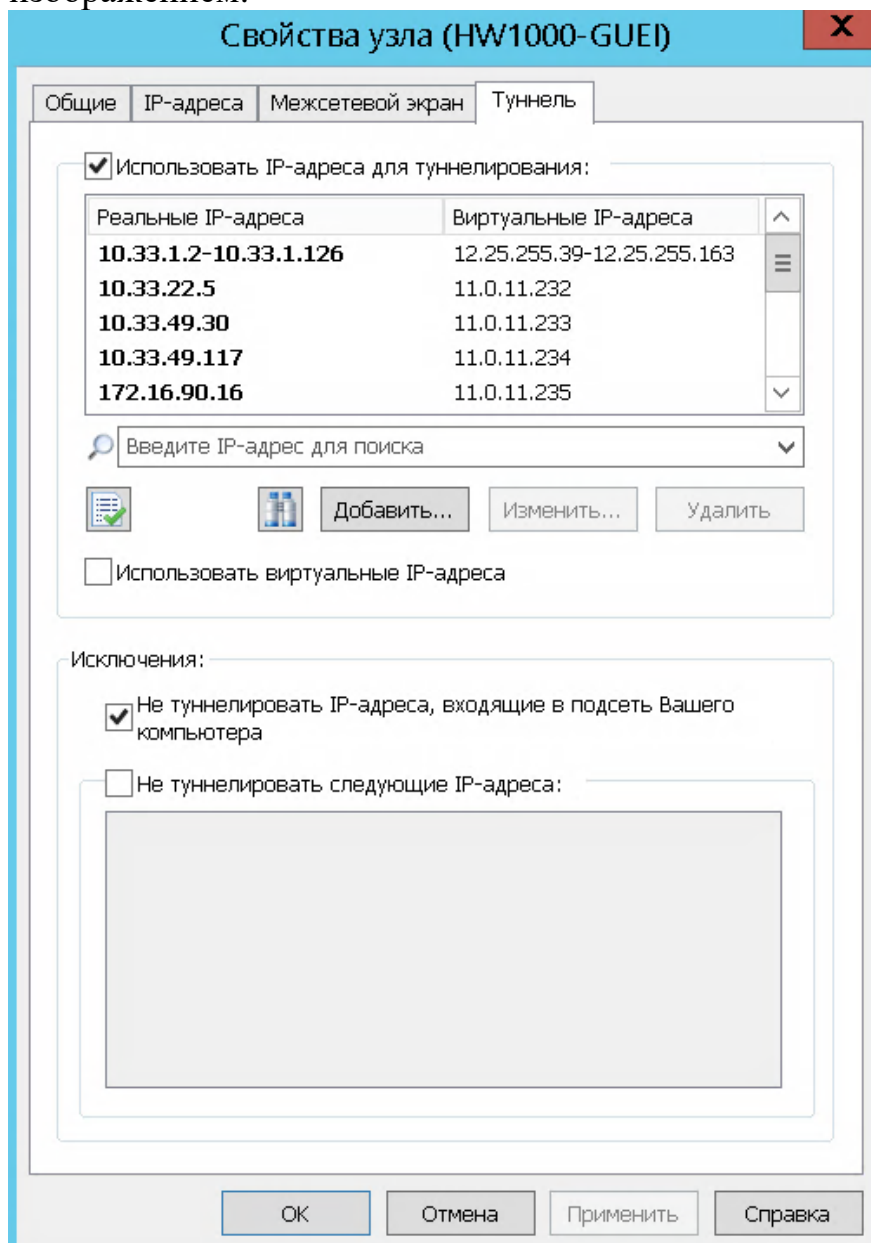
172.16.90.16 pgs2.gosuslugi.ru sso-pgs2.gosuslugi.ru

192.168.33.166 pgs-datastore.pgss3.gosuslugi.ru

*В настоящее время подключение к ПГС возможно тремя способами, в зависимости от средств, используемых для работы с ViPNet-сетью 1543:*

1) через VipNet-клиент, для этого необходимо:

В случае отсутствия добавить IP-адреса туннелированных узлов 172.16.90.16, 192.168.33.166 в соответствии с нижеприведенным изображением:



2) через ViPNet-координатор, для этого необходимо:

Прописать маршруты аналогично тому, как описана настройка маршрутов в [Инструкции по настройке РМП ГИС ЕИС](#):

#### Для Windows 10

```
route add -p 172.16.90.16 mask 255.255.255.255 172.25.X.1
```

```
route add -p 192.168.33.166 mask 255.255.255.255 172.25.X.1
```

#### Для Windows 7

```
route -p add 172.16.90.16 mask 255.255.255.255 172.25.X.1
```

```
route -p add 192.168.33.166 mask 255.255.255.255 172.25.X.1
```

(где 172.25.X.1 – IP-адрес ViPNet-координатора)

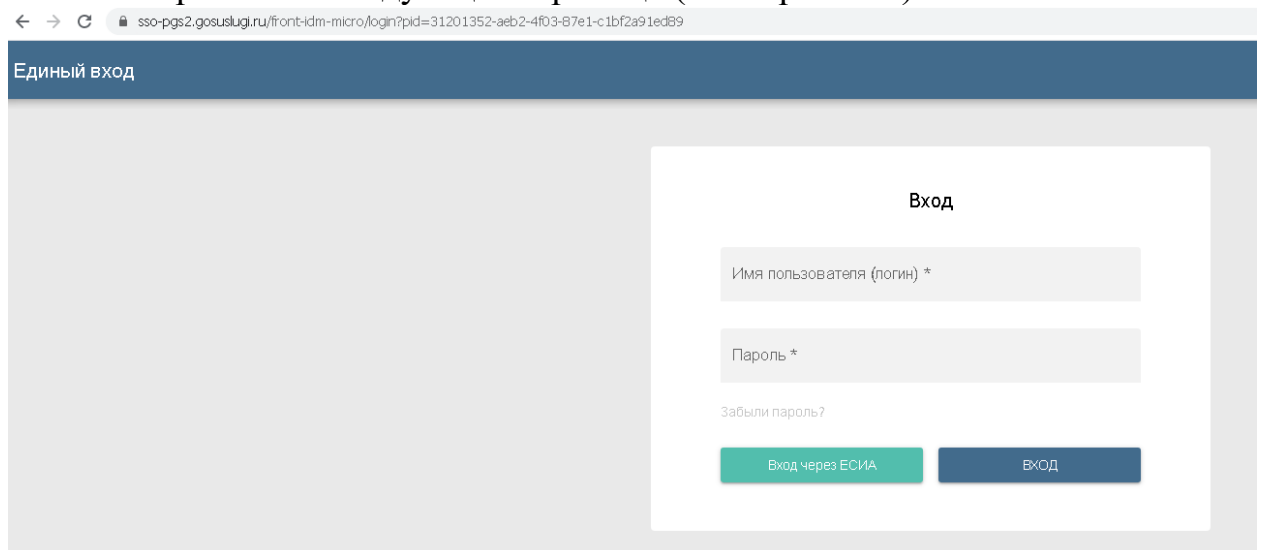
Для создания статического маршрута на Astra Linux воспользуйтесь [статьей из Справочного центра Astra Linux](#)

3) Через ViPNet TLS Gateway, подробнее в [Инструкции](#)

Критерий успешности настройки сетевой связности: после открытия в браузере ссылки

<https://pgs2.gosuslugi.ru/microws>

отображается следующая страница (см. скриншот):



Также необходимо включить в профиле Администрации города/района/сельсовета в ЕСИА сотрудников в группы с соответствующими полномочиями, а именно: после идентификации и аутентификации в ЕСИА перейти на вкладку «Организации», далее войти в профиль своего ведомства и на вкладке «Доверенности и доступы» воспользоваться расширенным поиском. При этом в поле «Организация» следует выбрать из списка «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации», в поле «Система» выбрать «Портал государственных сервисов 2.0». Затем следует настроить соответствующие доступы путем включения сотрудников в нужные группы (см. скриншот ниже).

Организация

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВ... ▼

Система

Портал государственных сервисов v2.0 ▼

Группа доступа

Все ▼

## Портал государственных сервисов v2.0

### Должностное лицо

Сотрудники, обладающие правом подписи решений о предоставлении, либо отказов подписываемых ЭП-СП

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

### Наблюдатель

Сотрудники, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики.

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

### Назначающий регистратор

Сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления.

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

### Назначающий специалист

Сотрудники, ответственные за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений.

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

### Регистратор

Сотрудники, ответственные за регистрацию заявлений.

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

### Специалист

Сотрудники, ответственные за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений.

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

Для получения уведомлений о поступлении новых заявлений в ПГС необходимо указать актуальный адрес электронной почты сотрудника в профиле организации ЕСИА – перейти на вкладку «Организации», далее войти в профиль своего ведомства и на вкладке «Сотрудники» поиском найти нужного сотрудника, которому даны роли в ПГС, изменить адрес электронной почты и нажать «Сохранить»


**госуслуги**  
Доступ к сервисам  
электронного правительства


Мои данные    Настройки учетной записи    **Организации**


<


**МИНЦИФРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**


Покинуть организацию

Общие данные

**Сотрудники**

Доверенности и доступы

История операций

Добавить филиал

<

**Редактирование данных**

Воронкина Елена Владимировна

Должность


Служебный телефон

+7 ( ) - - -

Адрес электронной почты

evv@oepak.alregn.ru

Отменить

Сохранить

В случае возникновения ошибки при попытке авторизации через ЕСИА по адресу <https://pgs2.gosuslugi.ru/microws> необходимо обратиться в отдел ГМУ по телефону 8 (3852) 205-561

