

## 令和7年度 学校法人盛岡大学事務職員 募集要項(既卒)

### 1. 募集内容

採用予定日 (選択制)	①令和7年10月1日	②令和8年4月1日 ※本人との相談・希望により10月以降早期に採用する場合があります
雇用形態	専任職員(雇用期間の定めなし)	
採用予定数	若干名	
求める人材像	<b>「学校法人盛岡大学の未来を担える人」</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● これまでの経験を生かし、活躍したいという意欲のある人</li> <li>● 自立心をもって挑戦し続ける人</li> <li>● 責任感をもって行動できる人</li> <li>● 向上心をもって成長できる人</li> <li>● 知的好奇心をもって知識欲を高め続けられる人</li> <li>● 多様な価値観を尊重し、円滑なコミュニケーションができる人</li> </ul>	
主な職務内容	本法人の事務部門における次の業務 教育研究支援業務（教務、学生支援、入試、広報、就職、図書館、高校などの事務） 管理運営業務（企画、経理、人事、施設管理などの事務） ※ジョブローテーションあり	
応募資格	<b>【必須条件】</b> ア 大学、短大を卒業または大学院を修了し、採用時において年齢が60歳未満の者 イ 大学、民間企業等での職務経験が令和2年4月1日から令和7年3月31日までの間に通算3年以上ある者 ウ パソコンスキル(Microsoft Word 及び Excel 必須)を有し、情報機器の運用ができる者 エ 普通自動車運転免許を有する者  <b>【歓迎条件】</b> 下記のような経験がある方を優遇します ・学校事務の業務経験 ・総務、経理、企画、人事、学務、国際交流等の分野の業務経験 ・マーケティングや営業、データ分析の経験 ・情報システムやネットワークの管理・運用経験 ・何らかの資格・専門スキルをお持ちの方	

(注)応募資格は、定年年齢が60歳のため上記年齢条件で募集するものです。

## 2. 応募期間等

【応募期間】 令和 7 年 6 月 27 日(金)～7 月 18 日(金)(必着)

### 【応募方法】

(1)エントリーフォームに必要事項を入力し送信してください。

エントリーフォーム <https://forms.office.com/r/r5C3uVaG7v>

(2)次の応募書類を期日までに郵送してください。

<応募書類>

ア 履歴書及び自己PR書(様式を HP からダウンロードして作成してください。)

イ 卒業証明書もしくは修了証明書 1通

ウ 学業成績証明書 1通

エ 免許・有資格を証明する書類 各1通

オ 職務経歴書(様式任意)※職歴の有無によらず全員提出

### 【書類送付先】

〒020-0694 岩手県滝沢市砂込 808 番地

学校法人盛岡大学 企画部人事課

●応募書類は持参不可。

角2以上の封筒に入れ、表に朱書きで「事務職員(既卒) 応募書類在中」と明記

### 【問合せ先】

学校法人盛岡大学 企画部人事課

TEL 019-688-5604(人事課直通)

採用専用アドレス:[s-jinji@morioaka-u.ac.jp](mailto:s-jinji@morioaka-u.ac.jp)

※選考内容に関するお問い合わせには一切お応えできません。予めご了承ください。

## 3. 選考試験日程

各選考の結果は、下記の可否通知日までにエントリーフォームに入力されたメールアドレスへ通知します。電話等での問い合わせには応じられません。

試験種別	試験日	試験内容	可否通知日 (予定)
第一次選考	—	書類選考 (応募書類により総合的に判断)	7 月 25 日(金)
第二次選考	令和7年 8 月 2 日(土)	筆記試験(小論文)・面接試験	8 月 18 日(月)
最終選考	令和7年 8 月 23 日(土)	面接試験	8 月 28 日(木)

#### 4. 勤務条件

想定年収	<p>想定年収:350～650 万円</p> <p>＊期末・勤勉手当含む、その他諸手当含まず。</p> <p>＊基本給は採用時の職位・年齢により異なります。</p> <p>＊基本給は職歴、経験年数等を考慮し、決定します。</p>
期末・勤勉手当	<p>年2回(6月・12月)</p> <p>年間4.50カ月分、採用初年度は2.99カ月分(初年度は採用日によって異なる場合があります) ※令和6年度実績</p>
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当、管理職手当 等
昇給	年 1 回
定年	60 歳 ※再雇用制度あり
勤務時間	<p>8時30分～17時00分 (附属高校勤務 8時15分～16時45分)</p> <p>休憩 12時00分～13時00分 (実働 7時間30分)</p> <p>＊部署によりシフト勤務あり</p>
休日	<p>土曜日、日曜日、祝日、年末・年始(12月29日～ 1月3日)</p> <p>夏期休暇(8月13日～8月16日)法人創立記念日(6月15日)</p> <p>＊部署により授業・行事等のため土・日・祝の交代勤務あり。後日振替休日取得。</p>
休暇	<p>年次有給休暇20日(初年度15日)※採用日によって異なります。</p> <p>特別有給休暇(結婚、産前産後、病気有給休暇、慶弔休暇)他</p> <p>育児・介護休業制度 他</p>
福利厚生等	<p>社会保険:日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金)</p> <p>雇用保険、労災保険 加入</p> <p>私学事業団:積立貯金制度、加入者貸付制度、積立共済年金、共済定期保険</p> <p>退職金制度 慶弔見舞金制度</p> <p>敷地内全面禁煙</p> <p>マイカー通勤可</p>
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 砂込校地:岩手県滝沢市砂込 808 法人本部、盛岡大学、盛岡大学短期大学部</li> <li>● 厨川校地:岩手県盛岡市厨川 5-4-1 盛岡大学附属高等学校、幼保連携型認定こども園盛岡大学附属幼稚園</li> </ul>

#### 5. 留意事項

- (1)本法人就業規則第8条により、採用の日から1年間を試用期間とします。
- (2)赴任前に就労不能な状態となる等特別の事情が生じた場合には、採用決定を取り消します。
- (3)提出書類及びエントリーフォームに記載された個人情報につきましては、採用選考のためにのみ使用し、応募者本人の許可なく転用することはありません。
- (4)提出書類は採用試験終了後に、本法人が責任をもって破棄いたします。返却はいたしません。