

職務経歴書

2025 年 7 月 8 日現在

高橋 拓未（タカハシ タクミ）

●経歴要約

現在まで主に IT 分野と福祉分野を経験してきました。経験の長い順に以下の通りとなります。

業種 職種	地方行政	介護	保育	IT	期間 合算	備 考
①ソフトウェアテスト/QA				7 年 1 月	7 年 1 月	
②経理/総務/労務			5 年 8 月		5 年 8 月	従業員約 90 名前後
③乳幼児保育			4 年 11 月		4 年 11 月	
④行政事務	4 年 0 月				4 年 0 月	福祉・民生部門
⑤教育/管理/他				0 年 6 月	0 年 6 月	主に新入社員対応
⑥障がい者介護		0 年 3 月			0 年 3 月	
期間合算	4 年 0 月	0 年 3 月	10 年 7 月	7 年 7 月	22 年 5 月	

「①ソフトウェアテスト/QA」では、介護保険業務アプリ(Windows デスクトップ)・POS レジ(POS 端末使用)の総合テスト・車載ソフトの単体テスト等で、テスト設計・テスト実行・不具合報告を経験しました。また 1 年ほどリーダーとして作業見積・進捗管理・メンバーフォロー・メンバー教育など実施、自分から主体的にコミュニケーションをとりメンバーと相互信頼ができスムーズな業務遂行ができていました。

「②経理/総務/労務」では、仕訳伝票処理・財務諸表作成・予算決算の作成・給与/賞与/年末調整・施設設備や備品の管理・保険の手続き・その他庶務など、バックオフィスに関わることを担当していました。

●スキル

事務ツール

Microsoft Office	文書作成、帳票や資料作成、VBA ツール作成、Access によるデータ管理
GoogleWorkspace	スケジュール管理、ファイル共有、オンラインミーティング
その他	コミュニケーションツールで slack, desknet's NEO, zoom を使用

ビジネス関係

コミュニケーション	対人折衝、電話対応、テキストコミュニケーション可能
-----------	---------------------------

教育関係	新採用教育(新卒・中途)、技術教育
------	-------------------

●経歴詳細

滝沢村役場 1999 年 4 月～2003 年 3 月（4 年 0 か月）

担当業務： 民生部門窓口で社会福祉関係の相談、手当等の手続き受付、保育所関係事務

経験実績： 相談対応、手当等の手続き受付

- ・ 窓口で申請や相談に対応、傾聴するスタンスが身につく

保育所関係事務

- ・ Access で申請状況や台帳などを DB 化して効率化を図る

社会福祉法人康済会 うぐいすの郷 2005 年 5 月～2005 年 7 月（0 年 3 か月）

担当業務： 身体障がい者(入所利用)の介護

経験実績： 日常生活（食事・排泄・入浴等）の介護

盛岡市立 東見前保育園 2005 年 11 月～2006 年 1 月（0 年 3 か月）

担当業務： 乳幼児の保育

経験実績： 1 歳児 保育担当

株式会社ワイズマン 2006 年 6 月～2007 年 9 月（1 年 4 か月）

担当業務： 介護保険システムのテスト業務、内製ツールの作成

経験実績： 総合テスト

- ・リーダー指示の下、テストケース作成～テスト実行～不具合報告を実施
- ・ExcelVBA 等で改善ツール作成

社会福祉法人本宮福祉会 台太郎保育園・飯岡保育園 2008 年 1 月～2013 年 11 月（5 年 11 か月）

担当業務： 経理/管理、乳幼児の保育

経験実績： 経理/管理

- ・会計システムを使用し、仕訳・財務諸表作成・給与等の計算・予算決算を処理
- ・社会保険事務所等に対する労務関係書類の作成・提出
- ・園内の施設設備や備品の管理
- ・IT 機器のセッティングや職員向けに IT リテラシー向上の資料等を作成

0～5 歳児 保育担当

株式会社ヴェス 2014 年 1 月～2015 年 3 月（1 年 3 か月）

担当業務： POS システムの総合テスト（受託）

経験実績： 総合テスト

- ・テストケースはクライアントで作成、テストケースのチェックをしつつテスト実行
- ・POS レジ実機および Windows タブレット使用
- ・期待値確認のため SQL 使用
- ・クライアント要望をヒアリング、手法を提案する活動も実施(採用され実行も担当)

社会福祉法人福振会 津志田保育園 2015 年 4 月（0 年 1 か月）

担当業務： 乳幼児の保育

経験実績： 3 歳児 保育担当

株式会社ヴェス 2015 年 10 月～2020 年 9 月（5 年 0 か月）

担当業務： 車載ソフト単体テスト・機能テスト・結合テスト（2015 年 10 月～2020 年 3 月）

教育・管理等（2020 年 4 月～2020 年 9 月）

経験実績： 単体テスト・結合テスト・機能テスト（客先常駐）

- ・C 言語でテストドライバを作成、Excel で入力値・期待値作成、テスト実行まで実施
- ExcelVBA 等の作業ツールを新規作成、既存ツールを修正
- ・1 年ほどリーダーを担い、作業見積・進捗管理・QA とりまとめ・納品作業等を実施

作業規模 40～200 人日、メンバー4～8 人、納期 10～30 営業日を担当

- ・機能テスト・結合テストでは、シミュレーターを操作し実行

教育・管理等

- ・新採用者の教育担当、HTML/CSS で内部向けナレッジ web ページ作成
- ・待機者への作業指示、進捗等のとりまとめ
- ・営業用見積もり作成、常駐先への営業同行

社会福祉法人白楊 台太郎こども園 2020 年 12 月～2025 年 3 月（4 年 4 か月）

担当業務：乳幼児の保育等

経験実績：1～5 歳児 保育担当

●資格

- ・全国商業高等学校協会 ワープロ実務検定 1 級（1996 年取得）
- ・日本商工会議所 簿記検定 2 級（1997 年取得）
- ・普通自動車一種運転免許（1998 年取得）
- ・IT 検証技術者認定試験(IVEC) Level2（2014 年取得）

●自己 PR

< 正確性の高い作業 >

ミスが許容されにくい作業で、正確性を評価されてきました。

経理やソフトウェアテストは注意力を求められる作業が多かったですが、集中を切らさず作業することで高いクオリティを実現し評価を得られていました。計算が伴うものでは検算を 1 回以上することでミスを防いだり、デジタルデータに対してはプログラムを組んでチェックツールを作り人の目では検出が難しいミスを抽出することとして、正確性を高めていました。

また、チェックツールなどは他メンバーも簡単に使えるように設計・展開し、チーム全体の作業レベルの向上にも貢献していました。

< 対人コミュニケーションで気をつけていたこと >

人への伝え方を意識して仕事をしてきました。

個人によって言葉を選ぶのはもちろん、伝わりやすい言い方や言葉の並べ方でも理解に影響がでることを強く感じていたので、リアクションを想像しながら、前述の点を考えながら話す習慣が身につきました。理解が浅いと感じたら、切り口を変えて言い直しをすることもしていました。

また、保育士経験から非言語の部分を読み取るスキルを得られたと感じています。表情や仕草など気になる点を見つけ、気持ちを汲んだり思いを吐き出せるよう配慮することで、信頼を得られることにつながっていました。

以上