## 学校法人盛岡大学事務職員募集(履歴書)

2025年7月11日現在

フリガナ	タカハシ	タクミ					
氏名	高橋	拓 未				男 • 女	
生年月日 (西暦)	1979 🕏	手 1 月	9 日(清	· 46 · 总	₹)		
フリガナ	イワテケンモ	ミリオカシ	シモオオゟ	ヲサカキ13	3-3 フ	ィデール A	102
現住所	〒 020 · 岩手県盛岡市 電話	- 0051 市下太田标 (	∮1 3-3 )			O ( 6852	) 3080
フリガナ							
上記以外の	₹	_					
連絡先	電話	(	)				
E-mail	jamoy-648	Bgold@jo	v.ocn.ne.jp	)			

		,
年(西暦)	月	学歴・職歴 ※学歴は高等学校卒業から記入し、学部・学科名、卒業又は卒業見込等を明記してください。職歴の詳細は、職務経歴書(様式任意)に記入してください。
		学 歴
1997	3	盛岡私立高等学校 商業科 卒業
1997	4	日本電子専門学校 コンピュータグラフィックス科 入学
1999	3	日本電子専門学校 コンピュータグラフィックス科 卒業
2003	4	盛岡大学 短期大学部 幼児教育科 入学
2005	3	盛岡大学 短期大学部 幼児教育科 卒業
		職歴
1999	4	<b>滝沢村役場</b> 奉職
2003	3	短期大学入学のため 滝沢村役場 退職
2005	5	社会福祉法人康済会 うぐいすの郷 就職
2005	7	腰痛発症により 社会福祉法人 康済会 うぐいすの郷 退職
2005	11	盛岡市立東見前保育園 就職
2006	1	契約期間満了により 盛岡市立東見前保育園 退職
2006	6	株式会社ワイズマン 入社
2007	9	転職活動のため 株式会社ワイズマン 退職

2008	1	社会福祉法人 本宮福祉会 就職
2013	11	一身上の都合により 社会福祉法人 本宮福祉会 退職
2014	1	株式会社ヴェス 入社
2015	3	転職のため 株式会社ヴェス 退職
2015	4	社会福祉法人 福振会 就職
2015	4	体調不良により 社会福祉法人 福振会 退職
2015	10	株式会社ヴェス 入社
2020	9	体調不良により 株式会社ヴェス 退職
2020	12	社会福祉法人 白楊 就職
2025	3	一身上の都合により 社会福祉法人 白楊 退職

免許•資格			趣味•特技	
取得年月	取得年月    種 類			
1996	6	全国商業高等学校協会 ワープロ実務検定 1 級	趣味 ・ さんさ踊り(太鼓)、読書	
1997	11	日本商工会議所 簿記検定 2 級		
1998	4	普通自動車一種免許	特技 クラフト(木工)	
賞罰		なし		

1 本学の「建学の精神」を踏まえたうえで志望動機を記入してください。

私は、今までよりさらに「人を支える」仕事をしていきたいと思い応募いたしました。

これまでIT業界や保育園で働いてきました。またプライベートでは伝統さんさ踊り団体に所属して、

かつ同じような団体が集まった連合組織でも活動しています。そこで感じたのは、どんな活動をしていても必ず人がいるという点です。

高校の部活動では部長、IT 企業ではチームリーダーを経験しましたが、そこではメンバーに実力を発揮して活躍してもらえるように考え、立ち回りもそのような意識になっていたと思います。

今回の転職活動中に今までを振り返って、他者の活躍への貢献が自分のやりがいと感じ、多くの学生や 関係者を支える、貴学で働きたいと思い応募いたしました。

2 前職や現職を辞めるに至った理由、または転職を検討している理由を具体的に記入してください。 前職退職理由は、在職中に私の人格を傷つける言葉があったことです。

正式に所属長に伝え、発言した方にも伝えましたが激昂と思える雰囲気で私の発言を否定するような言い方をしてきました。ミーティングで他職員の目の前でも、人格を傷つけられる発言もありました。

また、ライフステージが変わったタイミングで働き方・生活スタイルを見直していた時期でもあり、

将来的な収入の不安などから、転職の必要性を感じていました。

上記の理由から、前職の退職に至りました。

3 前職や現職で取り組んだ業務改善や業務処理上の創意工夫等について記入してください。

過去にはデータ移行作業を VBA で自動化するツールを作り展開して、作業見積に対し 6 割程度の

工数で作業完了させる業務改善を行ないました。

また 1~2 人のフォローだけで良い場合、業務改善を行わない判断をするといった費用対効果にも意識を向けながら判断や作業をするように心がけていました。

改善をする場合は、チーム内の下位3割のメンバーにヒアリングをしながら、効率・効果を高めるよう に進めてきました。

4 コンピュータのスキル(修得済みのスキルに ✔を付けてください。)

MS-Word(☑基本操作 ☑表の挿入 ☑画像の挿入 ☑差し込み印刷 □ハガキの作成)

MS-Excel (図基本操作 図表の作成 図四則演算 図IF 系関数 図VLOOKUP 系関数 図グラフの作成 ロピボットテーブル 図VBA)

MS-Access(**ロ**テーブル **ロ**クエリー **ロ**レポート **ロ**フォーム **ロ**関数 ロマクロ **ロ**モジュール) MS-PowerPoint (**ロ**図形 **ロ**グラフ・表 ロ用途別印刷・保存 ロアニメーション等の特殊効果 **ロ**スライドショーの実行)

※Word、Excel の基本操作とはソフトの起動、終了、入力、印刷、書式設定、保存、ファイル・フォルダの管理、 圧縮・解凍等 5 今、私立大学を取り巻く厳しい環境のなかで、私立大学の「事務職員」に求められているのはどのようなことだと思いますか。また、これまであなたが身に付けてきた知識や経験を本学でどのように活かすことができますか。

(800 字から 1200 字程度で記述してください。)

私立大学は、定員割れが国公立大学より深刻な影響をもたらすという点を踏まえ、

学生・保護者を含め多くの人に魅力的でないといけないと考えています。

魅力的な学校にしていくためには、内部だけでなく外部に対しても積極的に関りを

持つ必要があると思います。

最近のよく聞くこととして、見せ方や伝え方を工夫して、売り上げや動画再生数を

伸ばしたという話を耳にします。

見せ方・伝え方は自分の目線だけでは訴求力が弱くなる可能性がありますが、外部の

目線を知ることで社会やターゲットのニーズにピンポイントでフィットさせることに

つながると考えています。

私が経験した前述の話に近いものとして「ユーザビリティ」というものがあります。

「ユーザビリティ」とは、製品の使いやすさと言われたりしていました。使いやすさを

考慮する場合、実際に使っている人に寄せることが大事で、直接話を聞いてみたり

使っている様子を観察するなど、自分だけではない外部の情報などを吸収するように

努力していました。

そこで得た外部の知識などは自分の考えの幅を広げることにつながり、その後の

ブレインストーミングなどの場面で違う角度からのアイデアとして議論が活発になる

きっかけになることもありました。

外部に意識を向け得た情報で、いろいろな角度から大学を盛り上げることに寄与

できると考えています。

また自分の知識や感性にないものを吸収しようとしたとき、コンフォートゾーンから

踏み出しす必要があると思っています。

踏み出すために、挑戦するマインドセットが醸成され、自分やチームが挑戦する時に
臆さず踏み出せると考えています。
それだけでなく、周囲で挑戦しようという人がいた場合、純粋な気持ちでその挑戦を
応援できて嬉しくなっています。
学生のみなさんは、在学中・卒業後問わず多くの挑戦をしていくことになります。
それを応援する気持ちを持ち続けられて、かつそのことに嬉しさを覚えることは、大学
スタッフとして必須のことと考えており、関係する方々の満足度を向上させることが
できると考えています。