職務経歴書

2025年7月1日現在

　　　高橋　拓未 (タカハシ タクミ)

●経歴要約

現在まで主にIT分野と福祉分野を経験してきました。

IT分野では7年ほど検証業務を担当し、業務システム・組込ソフトのテストに携わってきました。

Windowsデスクトップの介護保険業務アプリ・POSレジ専用機の総合テスト・車載ソフトの単体テスト等を担当し、テスト設計・テスト実行・不具合報告を経験しました。また、リーダーとして作業見積・進捗管理・メンバーフォロー・メンバー教育など実施、自分から主体的にコミュニケーションをとりメンバーと相互信頼ができ案件も期限内に完了させ得ることができました。

IT分野を含むデスクワークでは、VBAで改善ツールを新規作成したり、既存のVBAツールの改修を実施し、いずれも生産性や作業精度の向上に寄与してきました。

福祉分野では保育所経験が一番長く、直接処遇・保護者対応などで対人コミュニケーションの経験を5年近く積み、また会計(予算決算作成)・給与賞与・年末調整・労務等のバックオフィス業務も5年以上担当してきました。

⚫︎スキル

　事務ツール

Microsoft Office 文書作成、帳票作成、VBAツール作成、AccessDBによるデータ管理

GoogleWorkspace スケジュール管理、ファイル共有

その他 社内コミュニケーションツールでslack, desknet'sを使用

　ビジネス関係

コミュニケーション 対人折衝、電話対応、テキストコミュニケーション可能

教育関係 新採用教育(新卒・中途)、技術教育(C言語)、外部講師経験あり

●経歴詳細

滝沢村役場　　1999年4月～2003年3月（4年0か月）

担当業務： 民生部門窓口で社会福祉関係の相談、手当等の手続き受付、保育所関係事務

経験実績： 相談対応、手当等の手続き受付

・窓口で申請や相談に対応、傾聴するスタンスが身につく

保育所関係事務

・Accessで申請状況や台帳などをDB化して効率化を図る

社会福祉法人康済会 うぐいすの郷　　2005年5月～2005年7月（0年3か月）

担当業務： 身体障がい者(入所利用)の介護

経験実績： 日常生活（食事・排泄・入浴等）の介護

盛岡市立　東見前保育園　　2005年11月～2006年1月（0年3か月）

担当業務： 乳幼児の保育

経験実績： 1歳児 保育担当

株式会社ワイズマン　　2006年6月～2007年9月（1年4か月）

担当業務： 介護保険システムのテスト業務、内製ツールの作成

経験実績： 総合テスト

・PL指示の下、テストケース作成～テスト実行～不具合報告を実施

・ExcelVBAやVB+Accessで改善ツール作成

社会福祉法人本宮福祉会　台太郎保育園・飯岡保育園　　2008年1月～2013年11月（5年11か月）

担当業務： 乳幼児の保育、給与賞与計算、経理事務、予算決算の作成、労務関係事務、IT担当

経験実績： 0～5歳児 保育担当

給与賞与計算、経理事務、予算決算の作成、労務関係事務

・社会福祉法人向けシステムを使用し、給与賞与計算・予算決算・経理を処理

・社会保険事務所等に対する労務関係書類の作成・提出

IT担当

・IT機器のキッキング、職員向けにITリテラシー向上の資料等を作成

株式会社ヴェス　　2014年1月～2015年3月（1年3か月）

担当業務： POSシステムの総合テスト（受託）

経験実績： 総合テスト

・テストケースはクライアントで作成、テストケースのチェックをしつつテスト実行

・POSレジ実機およびWindowsタブレット使用

・期待値確認のためSQL使用

・クライアント要望をヒアリング、手法を提案する活動も実施(採用され実行も担当)

社会福祉法人福振会 津志田保育園　2015年4月（0年1か月）

担当業務： 乳幼児の保育

経験実績： 3歳児 保育担当

株式会社ヴェス　　2015年10月～2020年9月（5年0か月）

担当業務： 車載ソフト単体テスト・機能テスト・結合テスト（2015年10月～2020年3月）

社員教育・外部向け研修対応・営業補助（2020年4月～2020年9月）

経験実績： 単体テスト・結合テスト・機能テスト（客先常駐）

・C言語でテストドライバを作成、Excelで入力値・期待値作成、テスト実行まで実施

ExcelVBA・秀丸マクロの作業ツールを新規作成、既存ツールを修正

・1年ほどリーダーを担い、作業見積・進捗管理・QAとりまとめ・納品作業等を実施

作業規模40～200人日、メンバー4～8人、納期10～30営業日を担当

・機能テスト・結合テストでは、シミュレーターをリモート接続で使用

社員教育・外部向け研修対応・営業補助

・新採用者の教育担当

・講師業務実施、HTML/CSSを使ってナレッジサイトを作成

・営業補助は、見積もり作成、常駐先への営業同行

社会福祉法人白楊 台太郎こども園　　2020年12月～2025年3月（4年4か月）

担当業務： 乳幼児の保育

経験実績： 1～5歳児 保育担当

行事用の動画編集・音楽編集を担当

●資格

　・全国商業高等学校協会　ワープロ実務検定１級（1995年取得）

　・日本商工会議所　簿記検定２級（1997年取得）

　・普通自動車一種運転免許（1998年取得）

　・保育士資格（2005年取得）

　・幼稚園教諭二種免許（2005年取得）

●自己PR

＜正確性の高い作業＞

ミスが許容されにくい作業で、正確性を評価されてきました。

経理やソフトウェアテストは注意力を求められる作業が多かったですが、集中を切らさず作業することで高いクオリティを実現し評価を得られていました。計算が伴うものでは検算を１回以上することでミスを防いだり、デジタルデータに対してはプログラムを組んでチェックツールを作り人の目では検出が難しいミスを抽出することもして、正確性を高めていました。

また、チェックツールなどは他メンバーも簡単に使えるように設計・展開し、チーム全体の作業レベルの向上にも貢献していました。

＜対人コミュニケーションで気をつけていたこと＞

人への伝え方を意識して仕事をしてきました。

個人によって言葉を選ぶのはもちろん、伝わりやすい言い方や言葉の並べ方でも理解に影響が出ることを強く感じていたので、リアクションを想像しながら、前述の点を考えながら話す習慣が身につきました。理解が浅いと感じたら、切り口を変えて言い直しをすることもしていました。

また、保育士経験から非言語の部分を読み取るスキルを得られたと感じています。表情や仕草など気になる点を見つけ、気持ちを汲んだり思いを吐き出せるよう配慮することで、信頼を得られることにつながっていました。

以上