

＜図書館利用についてのお願い＞

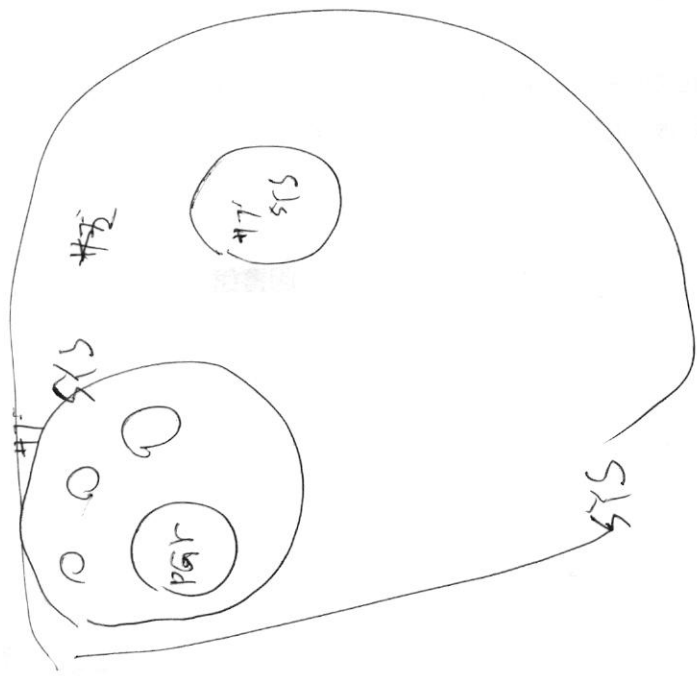
Lv.1

▼利用する際には以下のことを守ってご利用ください。

- ・ 館内でも常時マスクを着用し、鼻と口を覆ってください。（品質が確かなできれば不織布マスク推奨）
- ・ 手洗い、手指のアルコール消毒を済ませてから入館してください。（トイレ等で退出した後には再入館する際も、同様に手洗い等を済ませてから入館してください）
- ・ 館内では、密接・密集を避け、対人距離を 1m 以上取り、行動してください。
- ・ 館内の移動できる机とイスは 1m 以上の距離をとって配置されておりますので、移動して利用することとはご遠慮ください。
- ・ 館内ではソーシャルディスタンスを維持し、大きな声での会話や長時間の会話はご遠慮ください。
また、メディアコモンズ等の対面席では学習会話のみ可とします。
※隣席との距離が 1m 以上離れていない座席での会話はご遠慮ください。
- ・ 各ランチ等の閲覧席の利用もできますが、使用前、使用後は必要に応じて各自で館内のアルコール消毒液を使用して消毒を行ってください。
- ・ 館内検索用 PC など共用で使う物は、手に触れる部分の事前・事後の消毒もお願いいたします。
- ・ 図書館資料を手にとったら、書架に戻さず各ランチにある返本台に置いてください。
- ・ 館内では、軽食やお菓子を含め食事は一切できません。（ただし、蓋つきの飲み物は可）
- ・ 利用中に体調が悪くなった場合は、近くの図書館のスタッフに申し出てください。

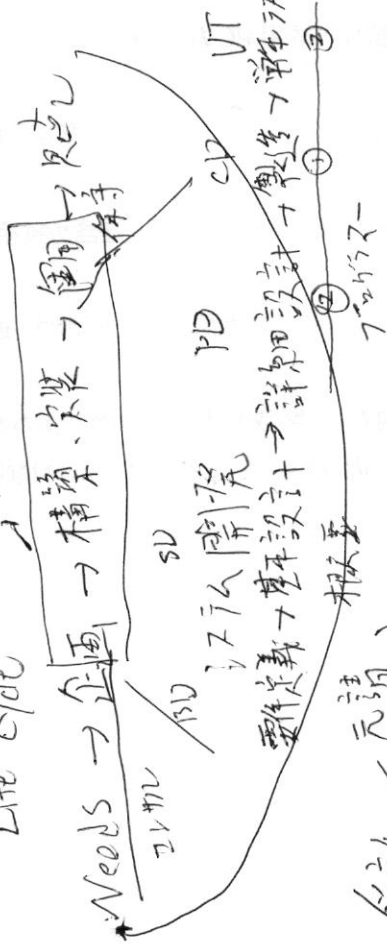
◎館内では、席数の減少や消毒作業などご不便をおかけいたしますが、皆さんの安全のため、ご協力をお願いいたします。上記のお願いが守れない方がいましたら、退出していただきますのでご了承ください。

図書館



SYSの工程

Life cycle
↑
4L2=2000



設計 < 元請

PLG

SFS - 作業表の作成、関係の整理

下請の社に引き渡し、1年以内

作業表の作成

1/1

作業表の作成、関係の整理

請求

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

1/1

メールアドレスのアカウント

t.goto@creunies.com

パスワード

1077&pm5

goto taku #38

One drive

パスワード Goto taku 38

入力

●WebメールURL●

<https://sd-webmail5.rentalserver.jp/>

●メールパスワード変更方法●

- (1) コントロールパネルに管理者アカウント、パスワード、またはパスワード変更を行うメールアドレスのアカウント、パスワードでログインします。

コントロールパネル

<https://cp.rentalserver.jp/login.aspx>

コントロールパネルへログインする際の、管理者アカウント、パスワードは契約管理ツールサーバーNaviにてご確認ください。

※サーバーNaviへのログイン方法は本メールの末尾でご案内させていただきます

- (2) 「メール設定」の「メールアカウント」をクリックします。
- (3) 設定されているメールアドレスの一覧が表示されますので、パスワード変更を行なうメールアドレスの欄にある「パスワード変更」をクリックします。
- (4) 「新しいパスワード」「新しいパスワード（確認入力）」にパスワードを入力します。パスワードは8～64文字で入力してください。
- (5) 変更されるパスワードが表示されますので、問題がなければ「決定」をクリックして完了です。

コントロールパネルにつきましては、下記ページもご覧くださいますようお願い申し上げます。

■共用サーバー SD 活用ガイド -メールアカウント-

<http://guide.onamae-server.com/sd/control.php?c1=4&c2=17&c3=22&id=47>

■共用サーバー SD 活用ガイド

<http://guide.onamae-server.com/sd/>