



# Martina Sattler

**Senior Career Success Manager**  
**careersupport@cloud-command.de**  
**01579 2524209**



# Doris Strbac

**Career Success Manager**

**careersupport@cloud-command.de**

**01579 2377171**





# 01 Kompetenzprofil





# Kompetenzprofil

## Der Lebenslauf ist **DEINE** erste Arbeitsprobe!

**Max Mustermann**

Mail4U@web.de

Beispielstr. 12  
12345 Phantasiestadt

Geburtsdatum: 1.4.1970  
Staatsangehörigkeit: deutsch

### LEBENS LAUF

#### Kurzprofil

Senior IT-Manager  
Langjährige Erfahrung in Projektleitung und -management  
Spezialität: Optimierung von Workflows  
Skills: Zielorientierung; analytisches, strukturiertes Arbeiten  
Führungserfahrung von bis zu 10-köpfigen Teams  
Diplom-Informatiker  
Verheirateter Vater von 2 Kindern

#### Berufserfahrung

5/10 – heute

**Senior IT-Manager**, Entwickler GmbH, Phantasiestadt

- Requirementanalyse und Erstellung neuer Firmen-Websites
- Erstellung der Checklisten für Inbetriebnahme neuer CMS
- Auswahl, Planung und Steuerung des Umsetzungs-Teams
- Anschließende Qualitätskontrolle und toolbasierten Support

1/02 - 4/10

**IT-Manager**, Information Tech Systems GmbH, Karlsruhe

- Prozessanalysen, Ressourcenplanung, Reviews
- Implementierung neuer Client/Server-Strukturen
- Teamleitung: 5 Mitarbeiter



# Kompetenzprofil

## Der Lebenslauf ist Ihre erste Arbeitsprobe!



# Kompetenzprofil

## Facts

Wie lange schaut ein Personaler auf einen Lebenslauf?

**43 Sekunden - 120 Sekunden - WARUM? Weil er keine Zeit hat, also hilf ihm alle wichtigen Infos zu Dir sofort zu finden!**

**80 % der Bewerbungen werden am Bildschirm gelesen**

Berufserfahrung erhält die meiste Aufmerksamkeit - 22,3 Sekunden

**Bewerbungsfoto: 1,8 Sekunden**

**ABER: ein schlechtes Foto = schlechte Bewerbung**

**Bewerbung ohne Foto möglich ⇒ Hinweis auf LinkedIn Profil**



# Kompetenzprofil

## Facts:

- **Berufseinsteiger** mit bis zu **5 Jahren** max. **eine Seite**
- **Fach- und Führungskräfte** max. **3 Seiten**, aber nie länger als 3 Seiten
- Nur 10 Jahre zurück gehen! Max. **2 Seiten (Ausnahme FKs)**

## StepStone Eyetracking-Studie - Gewichtung bei Bewerbung

- Lebenslauf 68 %
- Motivationsanschreiben 22 %
- Zeugnisse 10 %





# Kompetenzprofil

**Im Lebenslauf solltest du folgende Informationen bereitstellen:**

- **Persönliche Informationen** und **Kontaktdaten** (Name, Anschrift, Geburtsdatum)
- **Foto** (Es sollte einen guten ersten Eindruck vermitteln mit positiver Körpersprache, dem richtigen Bildausschnitt und Setting.)
- **Angestrebte Position** (Nennung einer konkreten Position ist von Vorteil, aber kein Muss, wenn du zum Beispiel eine Initiativbewerbung verschickst.)
- **Beruflicher Werdegang** (Job Position, Arbeitgeber\*innen, Dauer und Verantwortungsbereiche). Die **aktuellen Informationen** werden **zuerst** aufgelistet.



# Kompetenzprofil

**Im Lebenslauf solltest du folgende Informationen bereitstellen:**

- **Ausbildung / Berufsausbildung / Auslandspraktika / Weiterbildung**  
inklusive **Zeitraum**, Zertifikaten, Abschlüsse. **Mit Relevanz zur angestrebten Stelle.**
- Besondere Kenntnisse, Qualifikationen und Sprachen (**Hard Skills und Soft Skills**)
- **Hobbys als Indikatoren für Soft Skills - aber lieber weglassen oder genau ausführen - Soft Skills**



# Kompetenzprofil

**Im Lebenslauf kannst du folgende Informationen weglassen:**


1. Ort und Datum steht ja normalerweise auf dem Anschreiben
2. Unterschrift ist nicht mehr notwendig - widersprüchlich
3. Familienstand und Kinder



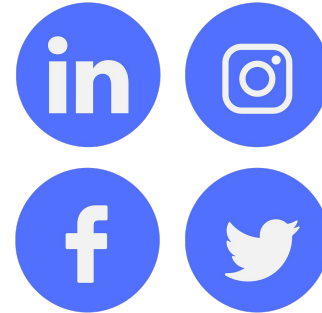
# Kompetenzprofil

**Persönliche Informationen und Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mail Adresse u.s.w.)**

**Max Mustermann  
Musterstr. 4  
47118 Musterhausen**

 **(+49) 170 / 123 45 678**

 **max.mustermann@muster.de**





# Kompetenzprofil

FOTO - Ein Bild sagt mehr als tausend Worte!



Bewerbungsbilder unterliegen dem **Urheberrecht** - wenn ihr diese woanders nutzen möchte, braucht ihr die **Freigabe** vom Fotografen!!!

# Kompetenzprofil

FOTO - Ein Bild sagt mehr als tausend Worte!



Zieh dir was professionelles an und übe das “posen”  
vor dem Spiegel zu Hause!



# Kompetenzprofil

## Beruflicher Werdegang

1. Zeitangaben links MM/JJJJ – MM/JJJJ oder rechts – Hauptsache einheitlich!
2. Position rechts/links mit Firmenname, Stadt und kurzen Stichpunkten zur Tätigkeit in Substantiven
3. Alle Angaben lückenlos – Arbeitssuche, Auszeit anders formulieren – Nicht aufgeführte Zeiten dienen der aktiven Arbeitssuche.
4. Verlinke relevante Projekte!

01/2020 bis 11/2020

### **Leiter interne Logistik**

bei Beispielfirma (Deutschland) GmbH, Musterstadt

Verantwortlich für Lager und Kommissionierung

- Aufbau der neuen Logistikabteilung
- Verlagerung der Absackanlage
- Aufbau einer rollierenden Absackfolgeplanung
- Kostenreduzierung um 50%



# Kompetenzprofil

## Beruflicher Werdegang

- passe die Deine Tätigkeitsbeschreibung an das **Keywording** der Stellenausschreibung an
- überleg zuerst, wie du deine Aufgaben Freunden beschreiben würdest und schreib es auf
- dann such dir eine äquivalente Stelle im Internet und passe deine Tätigkeiten an
- Idealerweise findest du nun Überschneidungen zur IT - Stelle





# Kompetenzprofil

## Beruflicher Werdegang – am Beispiel Lagerist

### Vorher

#### Lagerist

Huber GmbH, Versand, Hamburg

- Warenausgangsprüfung
- Versandanummernvergabe
- Verpacken von Waren (nach IATA)
- Priorisierung von Sendungen
- Laden und Entladen von Transporteuren (Gabelstapler)
- Pakete labeln und versandfertig machen
- Wareneingangsprüfung
- Auftragsbearbeitung in SAP
- Sicherstellung der zeitnahen Weiterleitung der Geräte
- Administrative Betreuung des Werkes
- Telefonische & persönliche Kundenbetreuung
- Stammdatenverwaltung



### Nachher

#### Operative Warehouse Logistic Specialist

Huber GmbH, Zentrallagerverwaltung, Hamburg

- Qualitätsmanagement der Lagerlogistik
- Internationale Versandabwicklung
- Gefahrgutverpackung nach IATA
- Güterbezogene Verpackungsoptimierung
- Sicherstellung des zeitlichen Ablaufs in der Wertschöpfungskette
- Kundenbetreuung und Stammdatenverwaltung
- Optimierung und Sicherstellung von Service-Prozessen



# Kompetenzprofil

## Bildungsweg

1. Zur „Ausbildung“ gehört nicht nur die berufliche Ausbildung, sondern auch das Studium oder die schulische Bildung. Wichtig sind aber nur der Abschluss und die Gesamtnote. Aber kein Muss!

06/2026 – 12/2026

### **Weiterbildung im Marketing Management**

Marketing-Akademie Musterstadt

Abschlussnote 1,3

09/2023 – 05/2026

### **Bachelor der Betriebswirtschaftslehre**

an der Universität Köln

Abschlussnote 2,1

06/2020 – 07/2023

### **Abitur**

am Galileo-Gymnasium Köln

Abiturnote 1,5



# Kompetenzprofil

## Hard & Soft Skills - Fähigkeiten und Kenntnisse

1. Technische Fähigkeiten Clustern  
Technologien: JavaScript  
Datenbanken: ....
2. Sprachkenntnisse nach Möglichkeit im Europäischen  
Referenzrahmen: A1, A2, B1, B2, C1, C2

| Besondere Kenntnisse |  |
|----------------------|--|
| Weiterbildung        | Staatlich geprüfter Betriebswirt<br>IHK Musterstadt, Note 1,9        |
| Sprachkenntnisse     | Englisch, fließend<br>Französisch, verhandlungssicher                |
| EDV Kenntnisse       | Powerpoint, sehr gut<br>MS Office, sehr gut<br>Google Analytics, gut |
| Programmiersprachen  | C++, sehr gut<br>Java, gut<br>Python, gut<br>PHP, sehr gut           |



# Kompetenzprofil

## HARD SKILLS

1. Linux
2. Active-Directory
3. Python (Grundlagen, OOP, WEB, Algorithmen und Datenstrukturen)
4. Kryptografie
5. Autopsy
6. Wireshark
7. Netzwerkgrundlagen
8. Servergrundlagen
9. MS-Systeme
10. Web Security
11. IT Security
12. Threat Hunting
13. VM-Ware
14. Hyper-V





# Kompetenzprofil

## Kurzfassung des Curriculums

- Cybersecurity und Systemadministration
- Einführung in die IT-Sicherheit
- Grundlagen der Systemadministration
- Netzwerk Technologie
- Servertechnologie,
- Installation & Konfiguration von Microsoft-Systemen
- Programmierung im Cybersecurity-Umfeld
- Angewandte Kryptographie
- Netzwerksicherheit
- System-Sicherheit
- Bedrohungsmodellierung
- IT-Sicherheit in Organisationen
- Threat Hunting & Reaktion auf Vorfälle
- AppSec, Offensive Sicherheit & Penetration Testing



# Kompetenzprofil

## Layout

1. Laut Studien mögen Personaler den **klassischen** Lebenslauf mehr als grafisch aufwändig gestaltete ⇒ **beachte, wofür du dich bewirbst!**
2. **Klar strukturiert!**
3. **Lesbare Schriftart- und gröÙe:** Times New Roman oder Calibri
4. **Zeilenabstand 1,15** ideal
5. **korrekte Sprache** solltest du achten: **keine Rechtschreib-, Grammatik- oder Tippfehler**
6. **Individuell zugeschnitten zur ausgeschriebenen Stelle, um zusätzlich zu punkten**
7. Deckblatt - kein Muss



# Kompetenzprofil

## Hobbys als Indikatoren für Soft Skills

1. Alternative Überschrift: **Engagement** oder **Freizeitaktivitäten**
2. Nur diejenigen, die für den **Job relevant** sind, bspw. **Durchhaltevermögen** zeigen, **Führungsverantwortung**
3. **Gefährliche** Hobbys wie Fallschirmspringen lieber **weg lassen**



# Kompetenzprofil

## Typische Fehler:

1. **Mehr als max. 2 Seiten**
2. **Nicht das richtige Wording (Keywords)**
3. **Hobbys**
4. **Rechtschreibfehler**
5. **Unstrukturierte Massenware**



# Einen Job finden mit wenig “Erfahrung”

- **Erfahrung** bedeutet **nicht** unbedingt nur **Berufserfahrung**
- Es gilt die **allgemeine Berufserfahrung**, nicht nur die in der IT.

Stelle sicher, dass Du Deine Projekt-Referenzen, die Du während des CloudCommand Kurses erworben hast, zeigst und Dich u.a. auch dadurch sichtbar machst.





# Einen Job finden mit wenig “Erfahrung”

Wenn Du noch fachliche Fähigkeiten vermisst, kannst Du diese mit anderen Skills ausgleichen:

- Deine Motivation & Dein Engagement
- Define Soft Skills
- Deine Disziplin
- Dein Interesse an Weiterbildungen usw.

Stellenausschreibungen **übertreiben meist** und **beschreiben den perfekten Kandidat\*in**

**Wenn du über 60% der geforderten Fähigkeiten erfüllst -  
bewirb Dich auf diese Stelle!**



# Praktikum - Trainee Stellen

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b><u>Praktikum:</u></b>     | max. 4 Wochen   |
| <b><u>Zielgruppe:</u></b>    | Schüler, Studenten, Berufseinsteiger  |
| <b><u>Lerninhalte:</u></b>   | ersten Einblick in bestimmtes Tätigkeitsfeld,<br>grundlegende Fähigkeiten und Kenntnisse gewinnen |
| <b><u>Vergütung:</u></b>     | unbezahlt, geringfügig beschäftigt oder vergütet werden   |
| <b><u>Verantwortung:</u></b> | wenig bis gar keine   |
| <b><u>Kosten:</u></b>        | <b>trägt der Arbeitgeber</b>  |
|                              |   |
| <b><u>Trainee:</u></b>       | zwischen einem und drei Jahren  |
| <b><u>Zielgruppe:</u></b>    | Hochschulabsolventen, junge Berufstätige  |
| <b><u>Lerninhalte:</u></b>   | umfassende Ausbildung, Förderung Entwicklung<br>von Fach- und Führungskompetenzen                 |
| <b><u>Verantwortung:</u></b> | zunehmend mehr, Möglichkeit in Führungspositionen<br>auf zu steigen                               |



# Wo finde ich einen Job?

- <https://www.get-in-it.de/> > **Profil anlegen!**
- <https://www.stellenanzeigen.de/>
- <https://www.stepstone.de/> > Lebenslauf erstellen und teilen!
- <https://www.stepstone.de/>
- <https://www.indeed.de/>
- <https://www.itmitte.de/>
- <https://www.jobware.de/>
- LinkedIn oder XING Jobbörse
- <https://www.online-recruiting.net/online-jobboersen-in-deutschland/>
- <https://www.jobkralle.de/>
- <https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/>



# Wo finde ich einen Job?

1. **Netzwerke!** Freunde, Bekannte und vor allem XING und LinkedIn (**80%** der Stellen in Unternehmen werden gar **nicht erst öffentlich ausgeschrieben**) → hört Euch um!
2. **Wirtschaftsnachrichten** checken!
3. Online **Fachpresse**
4. **Online Börsen** am Besten mit Job-Agenten
5. Business Netzwerke **LinkedIn**, Facebook, Twitter, Instagram, XING

## Genius Tipp:

- Siehst du eine Stelle, welche du ansprechend findest, dann bewirb dich sofort!
- Pflege die Liste “Mein Bewerbungsplan”

Warum?

1. **Übersichtlichkeit**
2. **Bewerbungskosten vom Arbeitsamt erstatten lassen**
3. **Bewerbungskosten steuerlich absetzbar**



# Ich empfehle:

- Word-Dokument, einfach simpel und strukturiert! **Vorsicht bei der Umwandlung in die PDF-Datei!**
- Sie ermöglicht es, den zur Verfügung stehenden Raum **zu organisieren, zu strukturieren** und **effizient zu nutzen**.
- Die Unterteilung deiner Seite in **2 Spalten** kann helfen, wichtige Aspekte hervorzuheben und die **Anzahl der Seiten zu reduzieren**.
- **Schließe mit deinen Stärken ab!**  
**IT Skills - und Soft Skills - auch der letzte Eindruck zählt!**



# CV Parsing und andere Tipps

- CV Parsing
- CloudCommand = Ausbildung
- Letztes Arbeitszeugnis
- Bewerbungsbilder bei <https://das-fotostudio-duesseldorf.de/bewerbungsfotos/> checken lassen oder Freunde, Bekannte fragen



# CV Parsing

- Ziel: mittels Software relevante Infos aus CV zu extrahieren, automatisch zu identifizieren
- Erleichtert Analyse, Verwaltung und Speicherung Deiner Daten

## Stufen des Pasing

1. Texterkennung: also immer PDF oder textbasiertes Format verwenden
2. Vorverarbeitung: Text wird bereinigt, unnötige Zeichen etc. entfernt, Ziel Text in verständlichen und konsistenten Format vorzubereiten
3. Segmentierung: vorverarbeitete Text wird in verschiedene Abschnitte oder Blöcke unterteilt bspw. Berufserfahrung, Bildungshintergrund, Fähigkeiten und Referenzen
4. Extraktion von Infos: spezifische Infos werden extrahiert - Kontaktdaten bspw. In persönlichen Infoblock extrahiert - **KEYWORDING**
5. Normalisierung: alles wird in eine Form gebracht
6. Speicherung und Analyse: in Datenbank oder ATS Bewerber Tracking Systems gespeichert und zu Analysezwecken genutzt



# Exkurs: Arbeitszeugnis

|   | <b>Deutschland</b>                            |
|---|---|
| <b>Begriff</b>                          | Zeugnis, Arbeitszeugnis                       |
| <b>Rechtsanspruch</b>                   | Auf ein einfaches oder qualifiziertes Zeugnis |
| <b>Verfallsfrist des Rechtsanspruch</b> | Sehr kurz, max. Einige Monate                 |





# Exkurs: Sprachkenntnisse

Links zu Spracheinstufungstest gem. GER (Europäischer Referenzrahmen für Sprachen)

<http://sprachtest.de>

Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch

<http://www.language-trainers.de/sprachlevel/sprachleveltests.php>

Arabisch, Chinesisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Französisch, Griechisch, Hebräisch, Italienisch, Japanisch, Koreanisch, Norwegisch, Portugiesisch, Russisch, Spanisch und Schwedisch

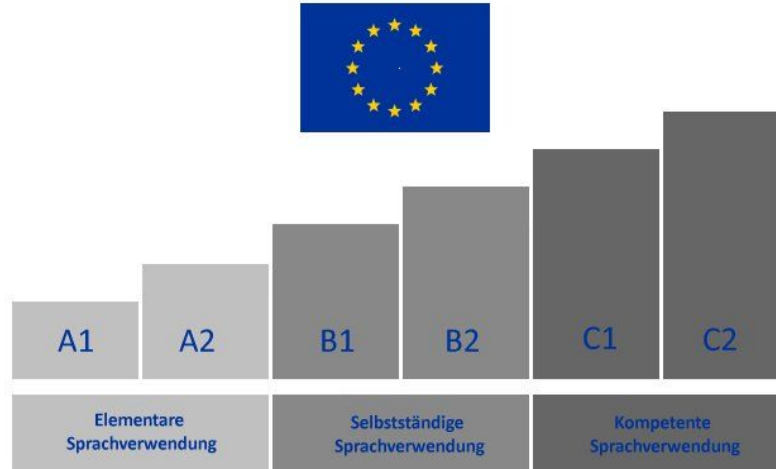
<https://www.berlitz.com/de-at>

Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch



# Exkurs: Sprachkenntnisse

## Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen



Bildquelle: obsonline.de

**C2** - Muttersprache

**C1** - muttersprachliches Niveau

**B2** - Komplexe Infos verstehen, umsetzen und vermitteln

**B1** - Standardinformationen aufnehmen, umsetzen und vermitteln

**A2** - einfache Infos mündlich u. Sachlich aufnehmen und vermitteln

**A1** - einfache Mitteilungen mündlich + schriftlich verstehen



# Allgemeine Hacks für Bewerbungen

1. Wenn möglich, kannst du das Zielunternehmen gerne telefonisch kontaktieren!
2. **Immer individuelle Profile** verschicken – mit Stellenbeschreibung abgleichen!
3. Fasse Deine Unterlagen in einem PDF zusammen, nicht größer als 5 MB.
4. **Dokumentname anpassen für mehr Professionalität:**
  - a. z.Bsp. **Bewerbung\_Max\_Mustermann oder Max\_Mustermann\_JuniorSOC.pdf**
5. Nur das letzte Arbeitszeugnis, nur die letzten Zertifikate!



# Take Home Message

- CV - Lebenslauf = **erste Arbeitsprobe**
- Nur perfektes Bild - sonst lieber kein Foto!
- Kontaktdaten nicht vergessen!
- Lückenlos
- Korrekte Sprache
- Datumsformat MM/JJJJ - MM/JJJJ oder  
Januar/2023 - Februar/2023
- Anti Chronologisch
- Kein Angaben zum Familienstand oder Kinder
- CloudCommand GmbH = Ausbildung
- Nur höchsten Schulabschluss angeben
- Hard Skills, Soft Skills angeben
- Hobbys nur wenn Bezug zu Job/Anforderung/Soft Skills
- Max. 1 Seite, wenn möglich
- Erfasst Eure Bewerbungen in einer Liste: **Mein Bewerbungsplan**
  - Warum? Übersichtlichkeit, Vorlage für AV -  
Bewerbungskostenerstattung, steuerlich absetzbar



# Kompetenzprofil

## Beispiele und Muster:

- <https://www.anschreiben2go.de/>
- <https://lebenslaufdesigns.de/din-5008-bewerbung>
- <https://karrierebibel.de/perfekter-lebenslauf/> (Bitte nur Vorlagen verwenden)
- <https://www.stepstone.at/Karriere-Bewerbungstipps/deckblatt-bewerbung-so-gestalten-sie-die-zusatzseite-richtig/>
- [Lebenslaufgestalten.de](https://Lebenslaufgestalten.de)
- <https://lebenslauf.com/>

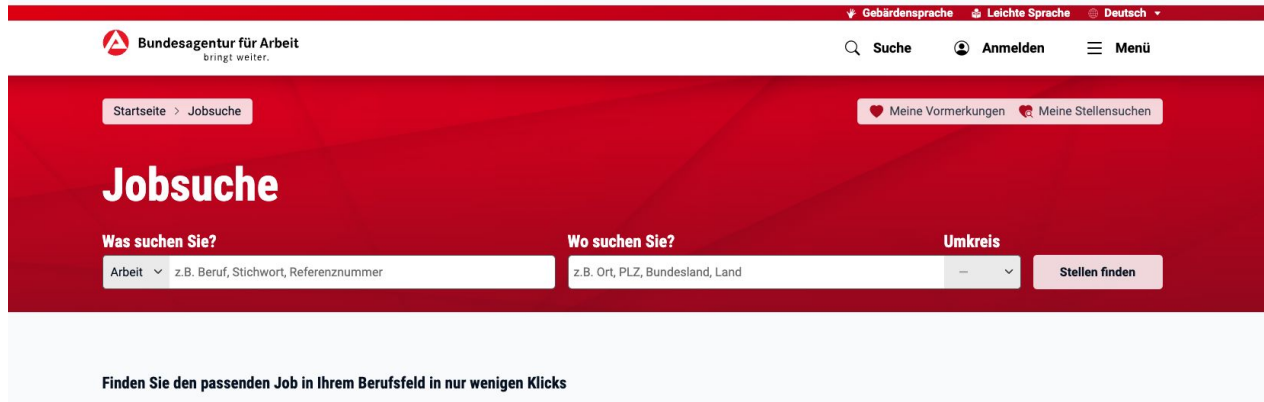
**TO-DO: Lebenslauf erstellen! Danach an uns via gemeinsamen Teams Chat! Nachname\_Lebenslauf.pdf**



# Was noch!

## Arbeitsagentur für Arbeit

Registriert oder aktualisiert Euren Status bei der Agentur für Arbeit: <https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/>



The screenshot shows the homepage of the Bundesagentur für Arbeit (Federal Employment Agency) job search portal. The header is red with the agency's logo and name on the left, and navigation links for 'Suche' (Search), 'Anmelden' (Login), and 'Menü' (Menu) on the right. Below the header, there's a red banner with the title 'Jobsuche' in white. Underneath, there are three main search criteria: 'Was suchen Sie?' (What are you looking for?), 'Wo suchen Sie?' (Where are you looking?), and 'Umkreis' (Radius). Each criterion has a corresponding input field. The 'Was suchen Sie?' field has a dropdown menu set to 'Arbeit' (Work) and a placeholder text 'z.B. Beruf, Stichwort, Referenznummer'. The 'Wo suchen Sie?' field has a placeholder text 'z.B. Ort, PLZ, Bundesland, Land'. The 'Umkreis' field has a dropdown menu set to a minus sign. To the right of these fields is a 'Stellen finden' (Find jobs) button. Above this button, there are two links: 'Meine Vormerkungen' (My favorites) and 'Meine Stellensuchen' (My job searches). At the bottom of the page, there's a light blue banner with the text 'Finden Sie den passenden Job in Ihrem Berufsfeld in nur wenigen Klicks' (Find the right job in your field in just a few clicks).

**Bundesagentur für Arbeit**  
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Anmelden Menü

Startseite > Jobsuche

Meine Vormerkungen Meine Stellensuchen

## Jobsuche

**Was suchen Sie?**

Arbeit z.B. Beruf, Stichwort, Referenznummer

**Wo suchen Sie?**

z.B. Ort, PLZ, Bundesland, Land

**Umkreis**

–

Stellen finden

Finden Sie den passenden Job in Ihrem Berufsfeld in nur wenigen Klicks



DANKE!

# Gibt es noch Fragen?

# Vielen Dank!





# CloudCommand