

## CV Checkliste

Abschnitt	Prüfen	Lösung
<b>Hauptteil</b>		
Bild	Professionelles Foto, das dein Gesicht zeigt	Siehe CV Vorlagen
Kurzbeschreibung (ist kein Muss)	Kurze und prägnante Aussage: Wer bist du? Was kannst du beitragen? In Dritter Person geschrieben (keine Verweise auf "ich", "mich", "mein")	<a href="#">Beispiele und mehr Information</a>
Kontakt	Telefon, E-Mail, Standort, Github, Social-Media-Profil (LinkedIn & Xing)	Siehe CV Vorlagen
Sprachen	Klare, offizielle Beschreibung des Sprachniveaus, einschließlich der Muttersprache	<a href="#">Referenzrahmen für Sprachen</a>
Bildungsweg	Neueste zuerst (Techstarter), vollständiger Name der Organisation, Ort, Zeitraum, genaue Beschreibung des Inhalts	Siehe CV Vorlagen
Berufserfahrung	Letzte Station zuerst, vollständiger Name der Organisation, Ort, Zeitraum, genaue Aufgabenbeschreibung der relevanten Stationen, kurze Beschreibung der nicht relevanten Stationen	Siehe CV Vorlagen
<b>Weitere Abschnitte</b>		
Projekte	Genaue Beschreibung der einzelnen Projekte, Hyperlinks	Siehe CV Vorlagen
Zertifikate	Der Bewerbung sind Referenzen beigelegt	
Ehrenamtliche Arbeit	Glaubwürdige, kurze und präzise Beschreibung	Siehe CV Vorlagen
Interessen	Glaubwürdig, berufsbezogen	<a href="#">Interessen/Hobby im CV</a>
<b>Craftsmanship</b>		
Keine Rechtschreibfehler	Einschließlich perfekter Grammatik, einwandfreiem Zeilenabstand	<a href="#">Prüfe mit Grammarly auf Fehler</a>
Einfachheit	Für Außenstehende verständlich, Stichpunkte	Siehe CV Vorlagen
Übersichtlichkeit	Schwachstellen weglassen, Fokus auf berufsbezogene Inhalte, Überblick über bisherigen Werdegang, 1 Seite ideal, max. 2	Siehe CV Vorlagen
Klares Format	Umgekehrte Chronologie, Bildung zuerst, kein Durcheinander, Ränder	Siehe CV Vorlagen