

MEMORIA

1. Usuarios y contexto de uso

En la situación actual, la gestión de ofertas de trabajo y la búsqueda de oportunidades de prácticas laborales para los alumnos suelen ser tareas que requieren tiempo y recursos considerables, ya que son procesos que se realizan de forma manual. Desde la recopilación y distribución de información, la validación de los perfiles de los estudiantes, el envío de currículos a empresas, entre otras tareas administrativas. Estos procesos, además de ser laboriosos, a menudo pueden tener errores humanos.

Por dicho motivo, se realizará una aplicación que permita automatizar una serie de funcionalidades con el objetivo de mejorar la eficacia del trabajo a realizar.

Se realizará una aplicación para móviles y una página web en la que empresas puedan añadir ofertas de prácticas y los alumnos puedan postular en ellas. Se trabajarán dos perfiles: alumnos y administradores, el primero con el objetivo de que puedan observar las ofertas y escoger empresas con las que se sientan cómodos y más afines a su perfil y el segundo perfil con el objetivo de que administre el tema de ofertas de empresa.

Principalmente, tanto alumnos como administradores tienen que tener un login, una vez dentro de la aplicación, los alumnos tendrán un apartado para insertar sus datos personales y su CV. Los alumnos, tendrán un buscador donde prácticas donde podrán apuntarse y se enviará un correo automáticamente a la empresa en cuestión, donde habrá la información del alumno y su CV.

Los administradores, gestionan tanto las ofertas como las empresas, pudiendo modificar, insertar, como eliminar. También tendrán que validar los CV de los alumnos y encargarse de que la información es correcta y podrán validarlos masivamente mediante un documento CSV.

2. Funcionalidad

La plataforma proporciona a los alumnos la capacidad de buscar empleo, cargar sus CV y postularse a ofertas una vez que sus CV sean validados. A los administradores se les da control sobre las ofertas de empleo, la gestión de usuarios y la validación de CV, entre otras funciones. Ambos tipos de usuarios deben autenticarse a través de un inicio de sesión para acceder a estas funcionalidades.

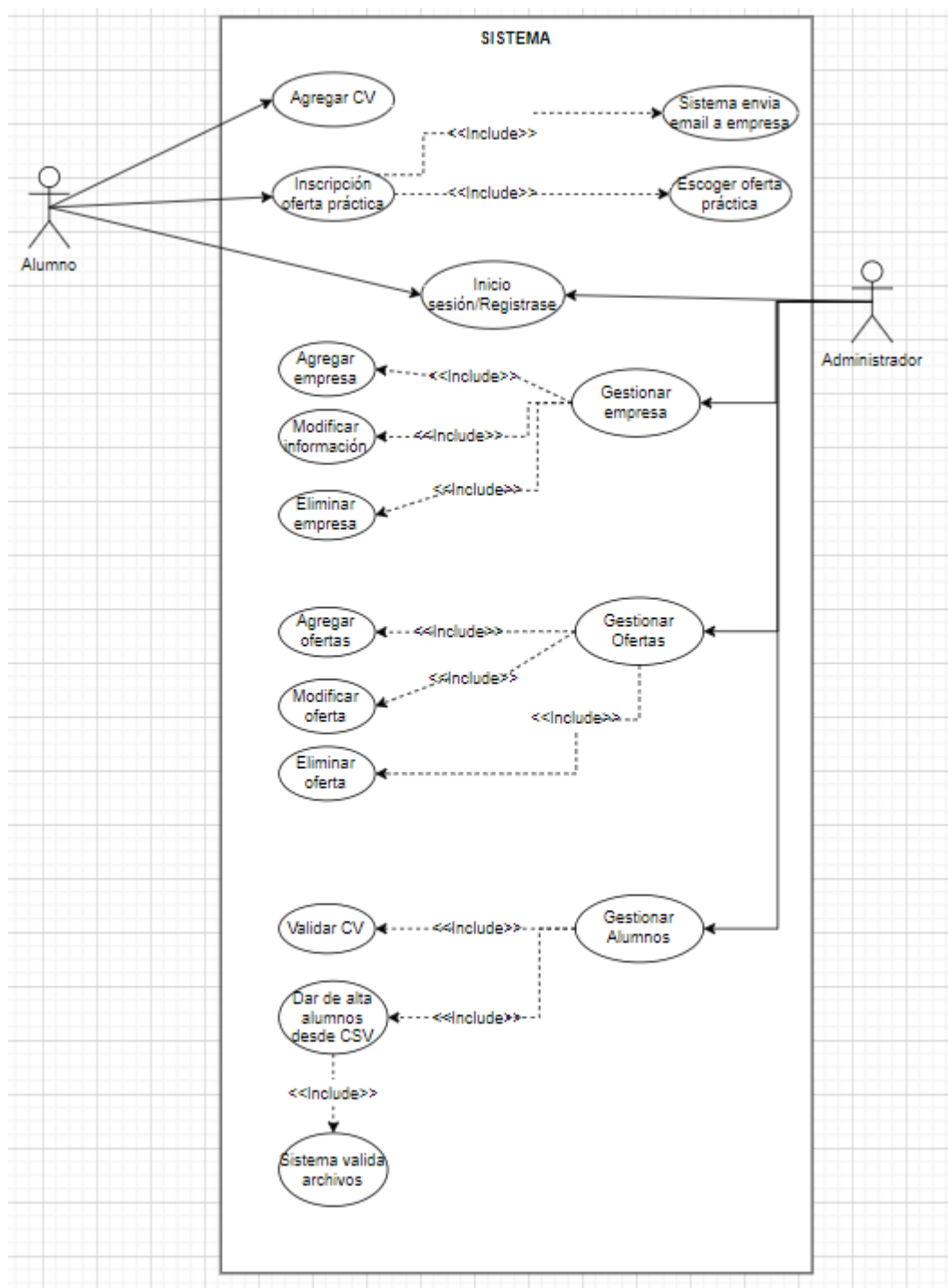
Funcionalidades para Alumnos:

- Registro: Los alumnos deberán registrarse en la plataforma introduciendo su nombre, apellidos, correo electrónico y una contraseña segura.
- Login: Tendrán que iniciar sesión en la plataforma con su correo electrónico y contraseña para acceder a la plataforma digital.
- Subir CV: Los estudiantes podrán cargar su currículum vitae en formato digital para su revisión y validación.
- Buscar Ofertas de Empleo: Podrán encontrar diferentes ofertas de empleo utilizando filtros como ubicación, industria, y tipo de empleo.
- Visualizar Detalles de Ofertas: Al encontrar una oferta que les interese podrán ver detalles de estas, que incluyen información sobre la empresa, requisitos, beneficios y cómo postular.
- Aplicar a Ofertas: Una vez que el CV del alumno sea validado, podrán postularse a las ofertas de empleo que les interesen.
- Notificaciones: Los alumnos recibirán notificaciones por correo electrónico, sobre el estado de sus aplicaciones.

Funcionalidades para Administradores:

- Inicio de Sesión: Los administradores también deberán hacer un login con credenciales específicas para acceder a las funcionalidades de administrador.
- Gestión de Ofertas de Empleo: Podrán agregar nuevas ofertas, incluyendo información detallada sobre la oferta, requisitos y fecha.
- Editar y Eliminar Ofertas: Tendrán la capacidad de editar o eliminar ofertas de empleo existentes en caso de cambios en los detalles de la oferta o cuando expiren.
- Validación de CV: Los administradores revisarán y validarán los curriculum de los alumnos para asegurarse de que cumplan con los requisitos antes de permitirles postularse a ofertas.
- Registro Masivo: Los administradores podrán realizar un registro masivo de alumnos en la plataforma a través de la carga de un archivo CSV que contenga información de los estudiantes.
- Gestión de Usuarios: Los administradores podrán crear y gestionar cuentas de usuario para alumnos, también tendrán habilitado restablecer contraseñas en caso de que la olviden.
- Historial de Actividades: Se mantendrá un registro de las actividades realizadas por los administradores para garantizar la transparencia y la seguridad de la plataforma.

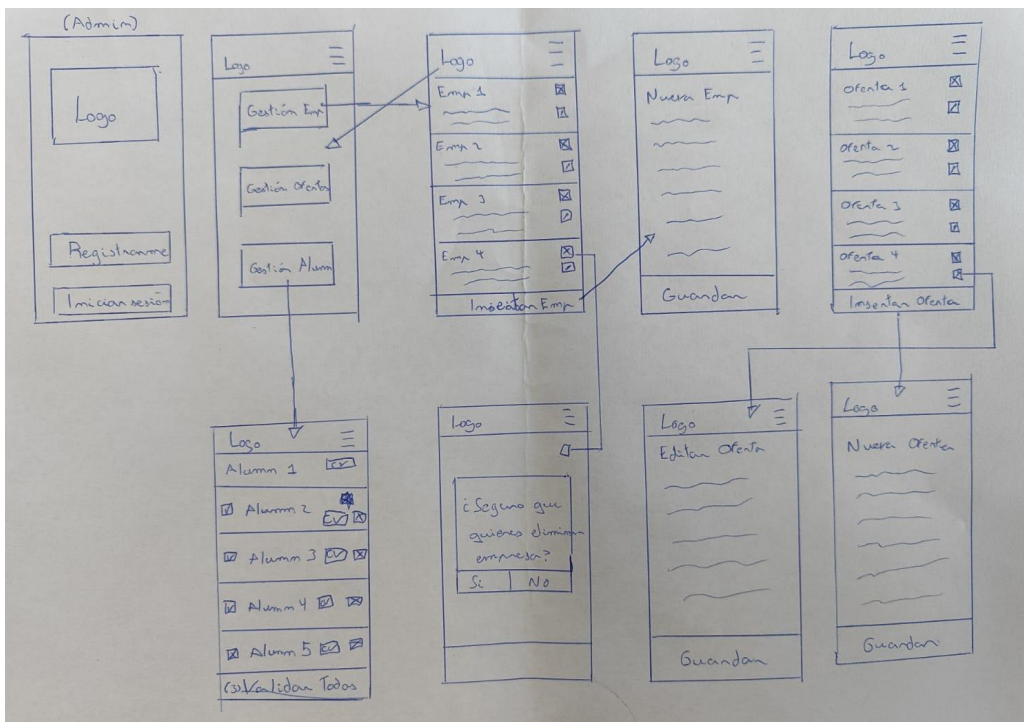
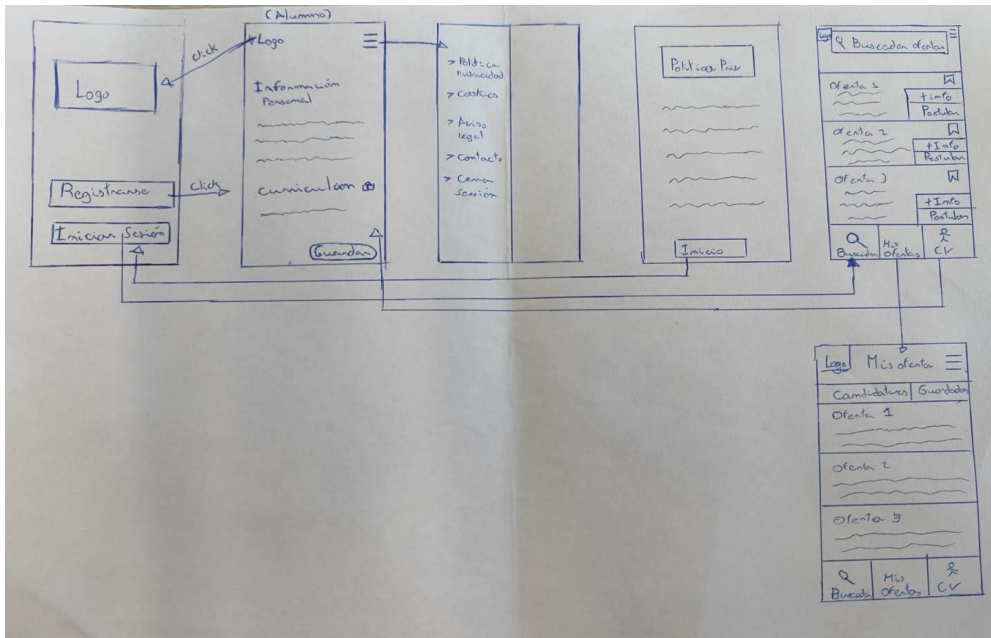
3. Diagrama de casos de uso:



Enlace Diagrama:

https://drive.google.com/file/d/1Q3wmaqDjd9YFx1DBmwBL7I-vS2_AsUEm/view?usp=sharing

4. Wireframe de baja fidelidad:



5. KANBAN

Primer Backlog organizativo:

- Comenzamos a definir las tareas que serán el esqueleto organizativo del proyecto.



Segundo Backlog organizativo:

- Se dan como hechas las dos primeras asignadas y se cronometra el tiempo. Documentar según las condiciones de entrega se queda en progreso porque es un trabajo que se va haciendo junto al desarrollo de la misma memoria y determinar las funcionalidades no se terminó porque se busco la forma de documentar y se buscaron ejemplos de como enfocar estas funcionalidades.



Tercer backlog organizativo:

- Se finalizan las tareas y se revisa que todo esté bien documentado.

