

# Salud para Todos – Roles y Permisos del Sistema

## Tabla general de roles (vista transpuesta)

Permiso / Rol	Recepción	Enfermería	Imagenología	Call Center	Médico	Owner
Ver casos / pacientes	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Editar datos del paciente	Sí	No	No	No	No	No
Registrar pacientes	Sí	No	No	No	No	Sí
Triaje	No	Sí	No	No	No	Sí
Generar / editar informe	No	No	No	No	Sí	Sí
Enviar informes	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Adjuntar URL (Drive)	No	No	Sí	No	No	Sí
Exportar data	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Ver historial	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

## **Descripción de roles**

### ***Recepción***

Responsable del registro y edición de los datos del paciente. Puede crear y editar pacientes, visualizar casos y pacientes, enviar informes ya generados, exportar información y consultar el historial.

### ***Enfermería***

Rol clínico-operativo enfocado en el triaje. Puede visualizar pacientes y casos, realizar el triaje y ver el informe final y el estado del caso.

### ***Imagenología***

Rol operativo que visualiza pacientes y casos. Su función principal es adjuntar o reemplazar la URL del estudio (Drive) dentro del caso.

### ***Call Center***

Rol operativo de seguimiento y comunicación. Puede visualizar pacientes y casos y enviar informes a los pacientes, sustituyendo el uso de hojas externas (Sheets).

### ***Médico***

Responsable del contenido clínico. Puede generar y editar informes y exámenes, adjuntar su firma médica y enviar informes.

### ***Owner***

Rol con acceso total al sistema. Puede realizar todas las acciones disponibles dentro de la plataforma.