

Manual de Usuario Backoffice

Índice

Manual de Usuario Backoffice

- Índice
- Introducción
- Primeros Pasos
 - Creación de Cuenta
 - Ingreso con Cuenta Propia
 - Recupero de Contraseña
- Administración de Usuarios
 - Listado de Usuarios
 - Información de un Usuario y Promoción a Administrador
- Administración de Proyectos
 - Listado de Proyectos
 - Información de un Proyecto
- Métricas de Usuarios y Proyectos

Introducción

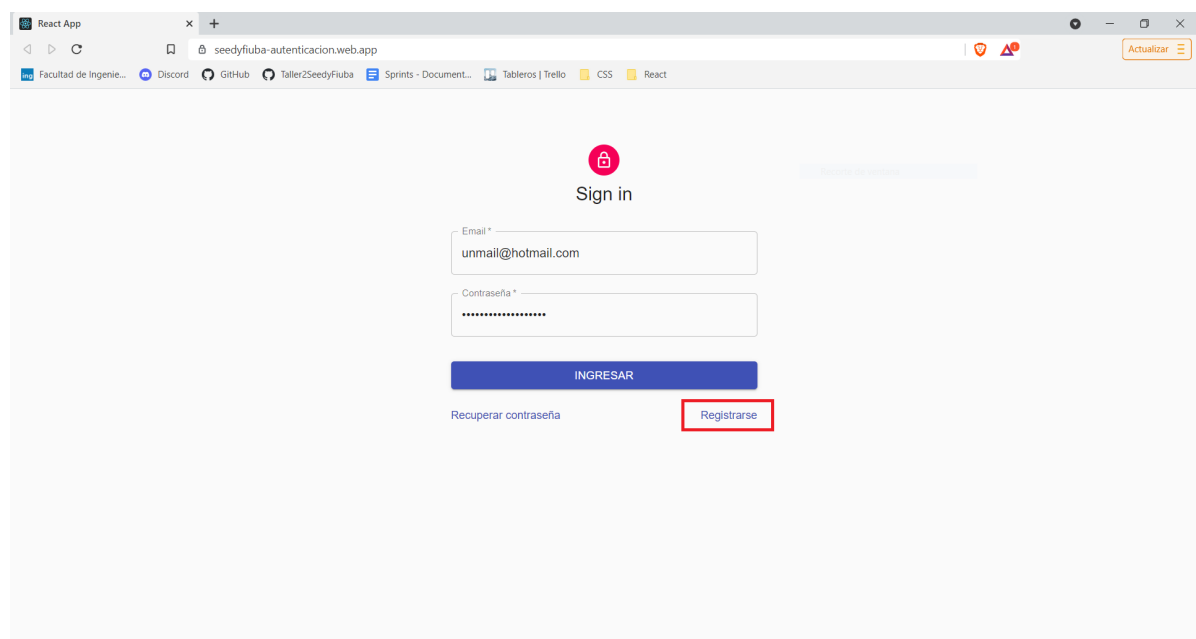
El Backoffice es una aplicación web diseñada para la supervisión y control de usuarios y proyectos. Se puede utilizar ingresando en: <https://seedyfiuba-autenticacion.web.app/>

Primeros Pasos

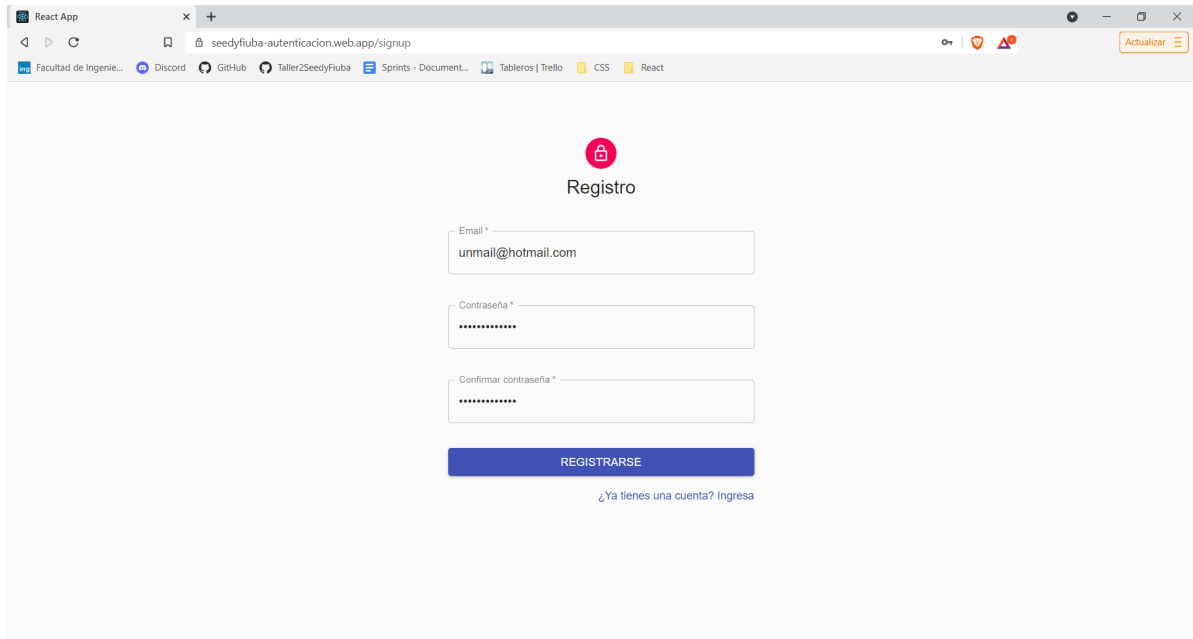
Creación de Cuenta

Si es la primera vez que utiliza el servicio de Backoffice o busca crearse una nueva cuenta, debe seguir los siguientes pasos:

1. En la página inicial, seleccione 'Registrarse'.

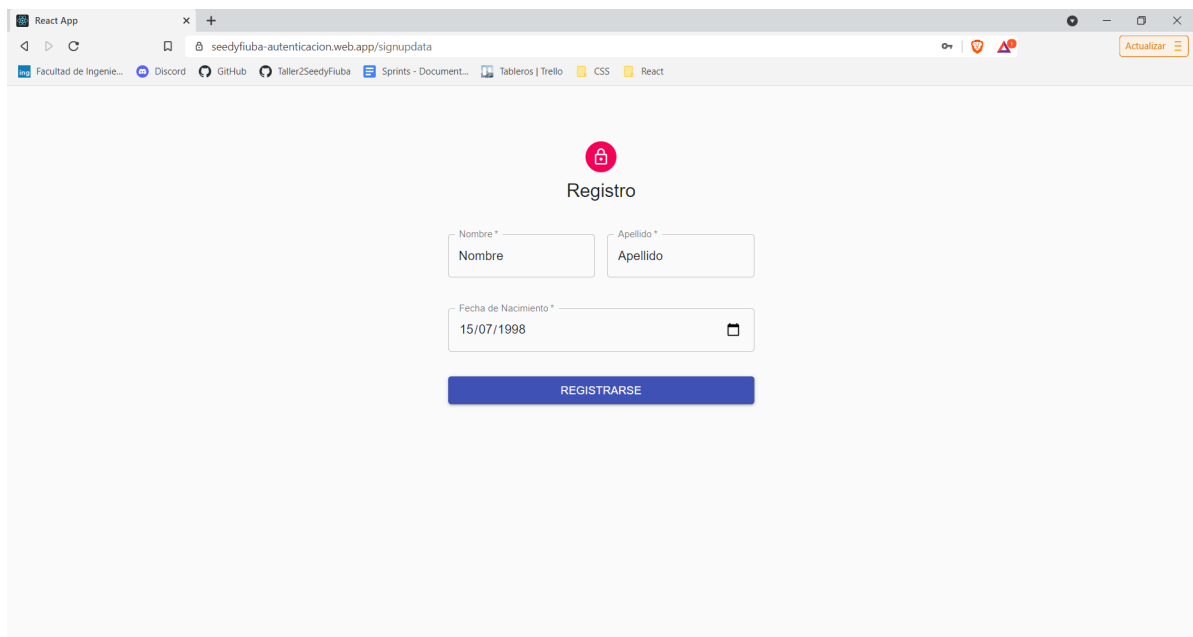


2. Complete las credenciales con un mail válido, y una contraseña de al menos 6 caracteres. Una vez completado, presione 'REGISTRARSE'.



The screenshot shows a web browser window with the URL `seedyfiuba-autenticacion.web.app/signup`. The page has a light gray background and a red lock icon at the top center. Below the lock icon is the title "Registro". There are three input fields: "Email *" with the value "unmail@hotmail.com", "Contraseña *" with masked characters, and "Confirmar contraseña *" also with masked characters. Below these fields is a blue button labeled "REGISTRARSE". At the bottom, there is a link that says "¿Ya tienes una cuenta? Ingresa".

3. Complete el apartado de nombre y apellido, y seleccione su fecha de nacimiento haciendo click en el calendario a la derecha del campo. Al finalizar, presione 'REGISTRARSE'.

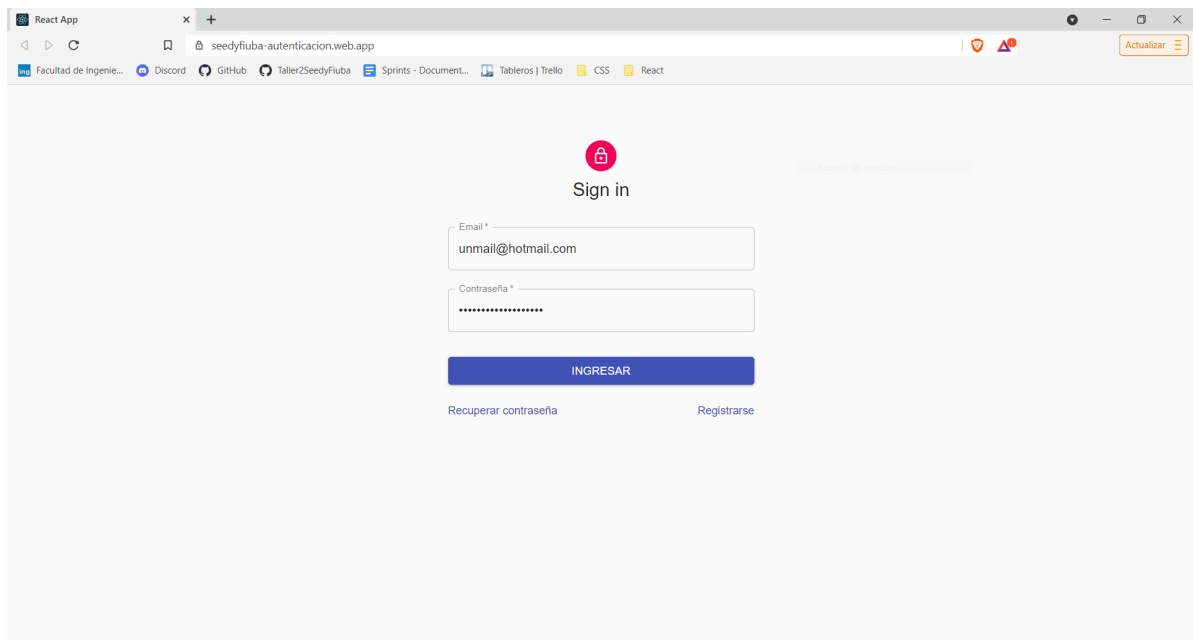


The screenshot shows the same web browser window, but the URL is now `seedyfiuba-autenticacion.web.app/signupdata`. The page layout is similar, but the input fields are different: "Nombre *" with the value "Nombre", "Apellido *" with the value "Apellido", and "Fecha de Nacimiento *" with the value "15/07/1998" and a calendar icon on the right. Below these fields is a blue button labeled "REGISTRARSE".

4. Una vez finalizado el registro, se lo llevará a la pantalla principal del Backoffice, donde le aparecerá un mensaje de error hasta que se le otorgue el poder de administrador. Dicho poder debe ser solicitado a un administrador del sistema.

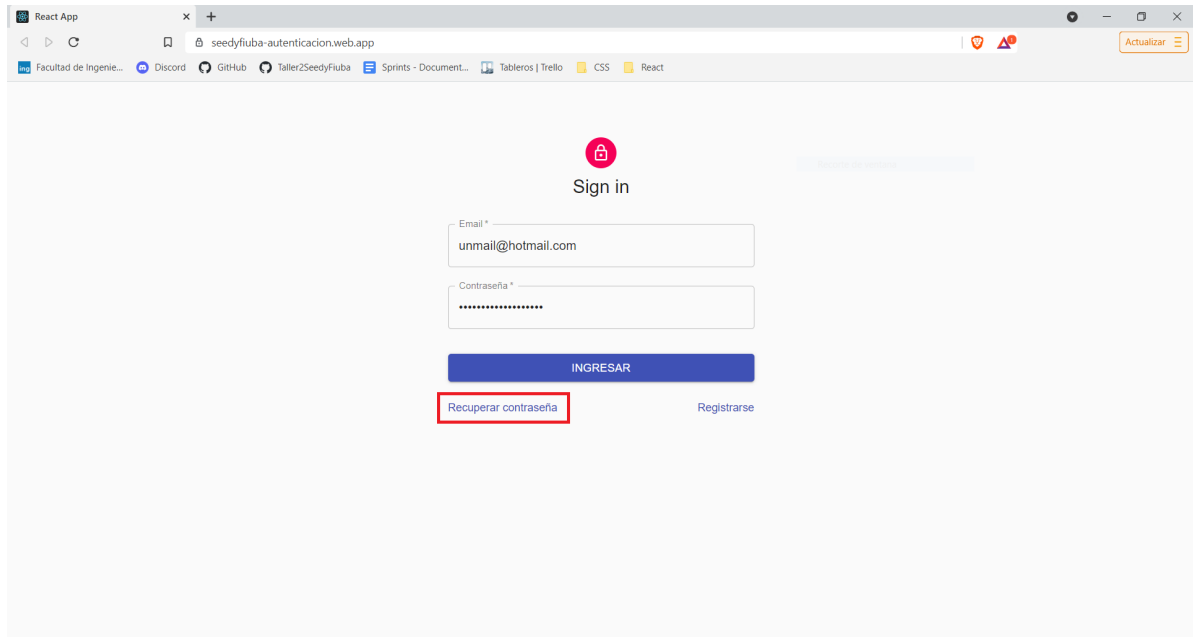
Ingreso con Cuenta Propia

1. En la página principal, ingrese las credenciales de la cuenta anteriormente creada y seleccione 'INGRESAR'.

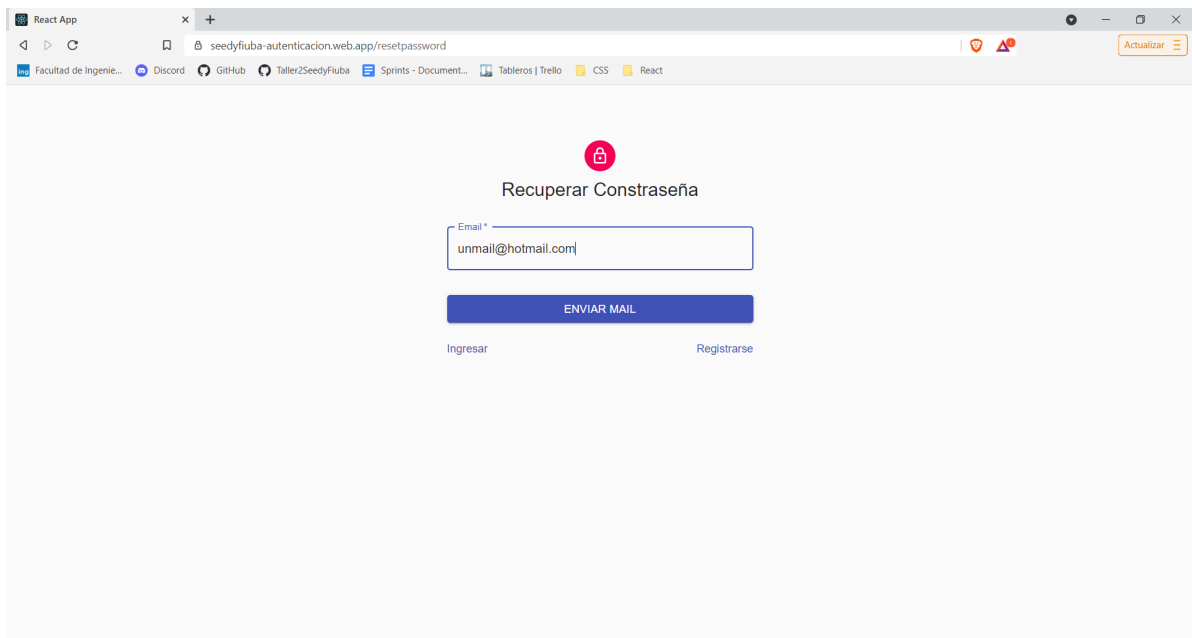


Recupero de Contraseña

1. En la página inicial, seleccione 'Recuperar contraseña'.



2. Ingrese el mail asociado a su cuenta y presione 'ENVIAR MAIL'. Le aparecerá un mensaje cuando se envíe el mail. A continuación, vaya a la casilla de correos de su mail y siga las instrucciones.

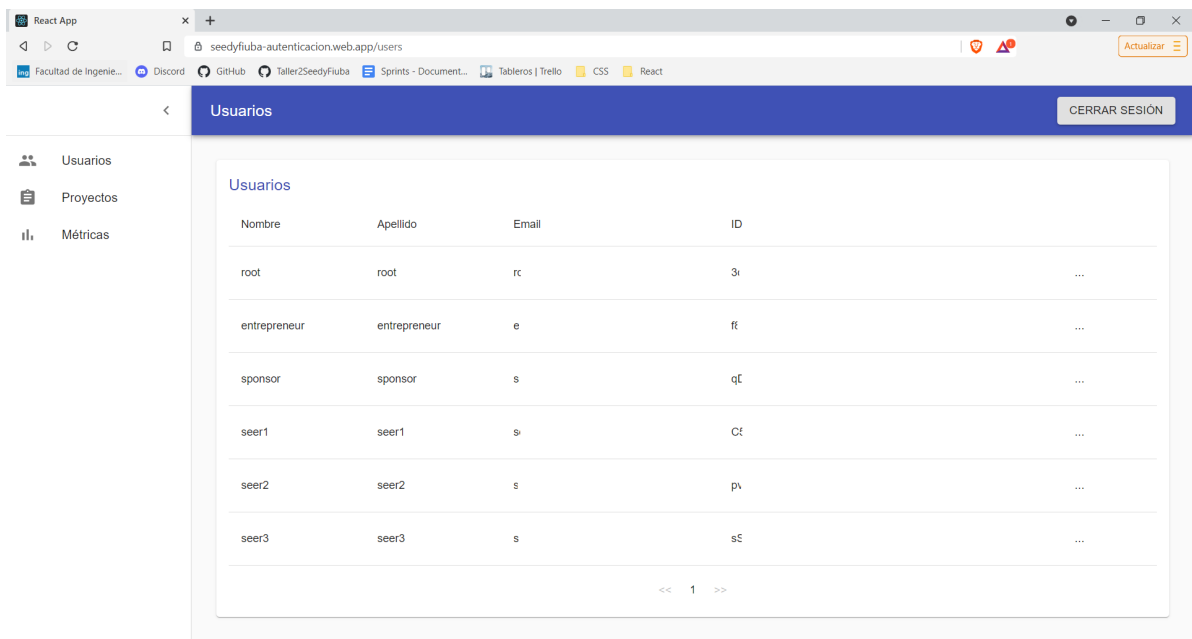


Administración de Usuarios

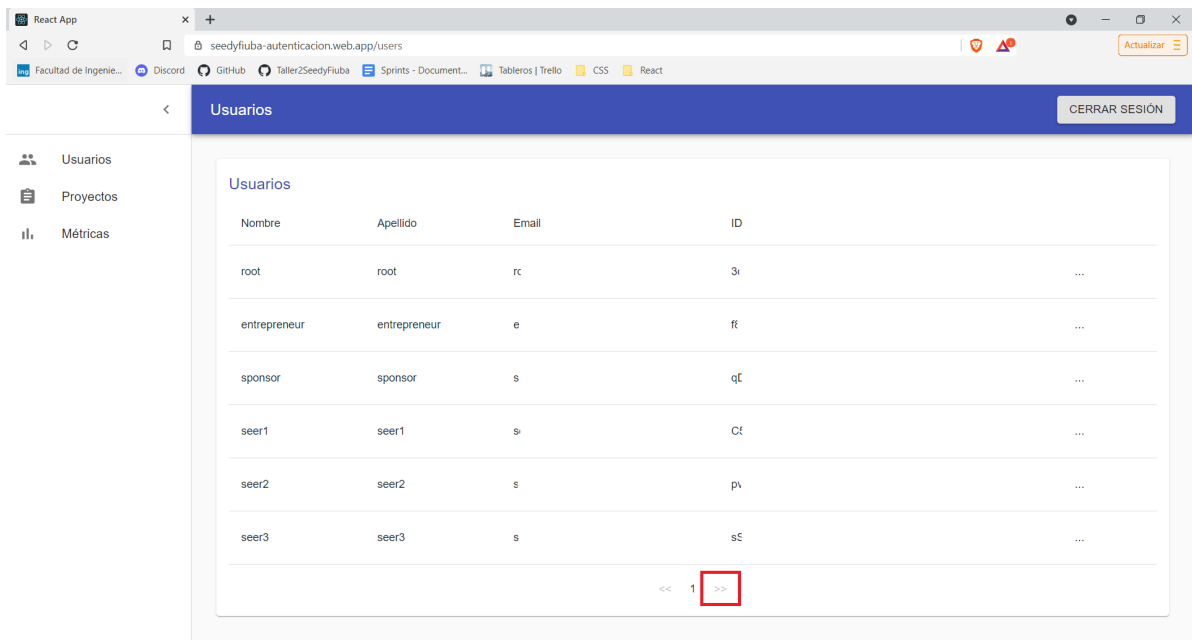
En la sección de Usuarios se podrán listar todos los usuarios del sistema, revisar la información detallada de cada uno y promocionar a administrador.

Listado de Usuarios

1. Al ingresar a la sección de Usuarios, se listarán una cantidad predeterminada de usuarios.

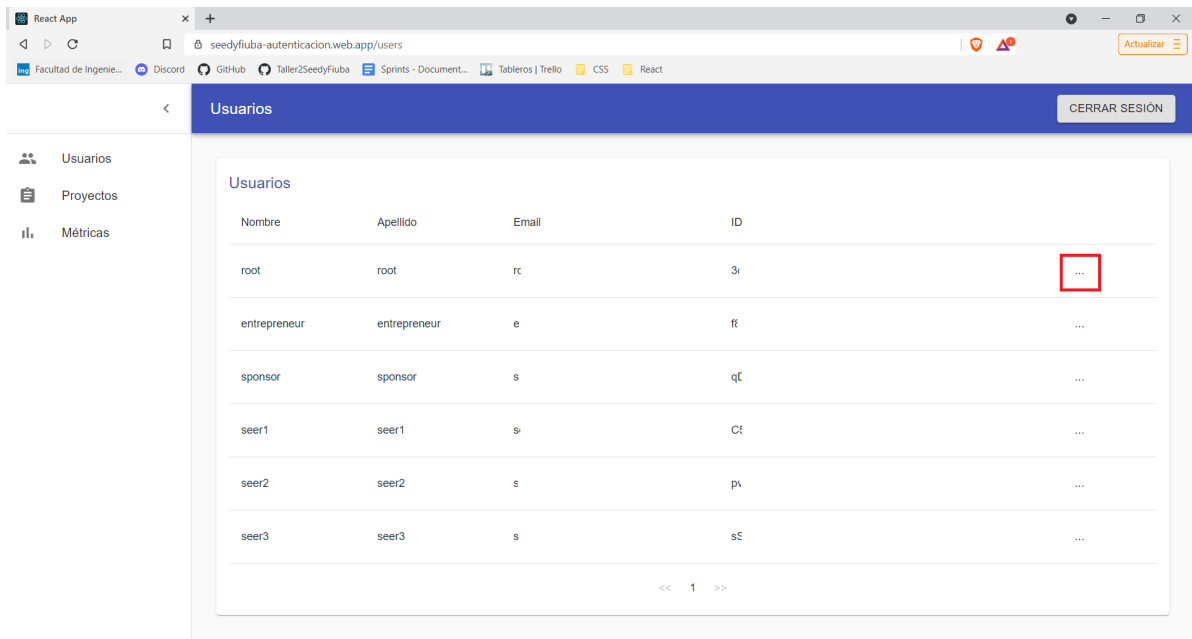


2. Para ver más usuarios, vaya hacia abajo en la página y presione el botón para avanzar o para retroceder (éstas aparecerán en gris y deshabilitadas en caso de que no haya más usuarios que mostrar).

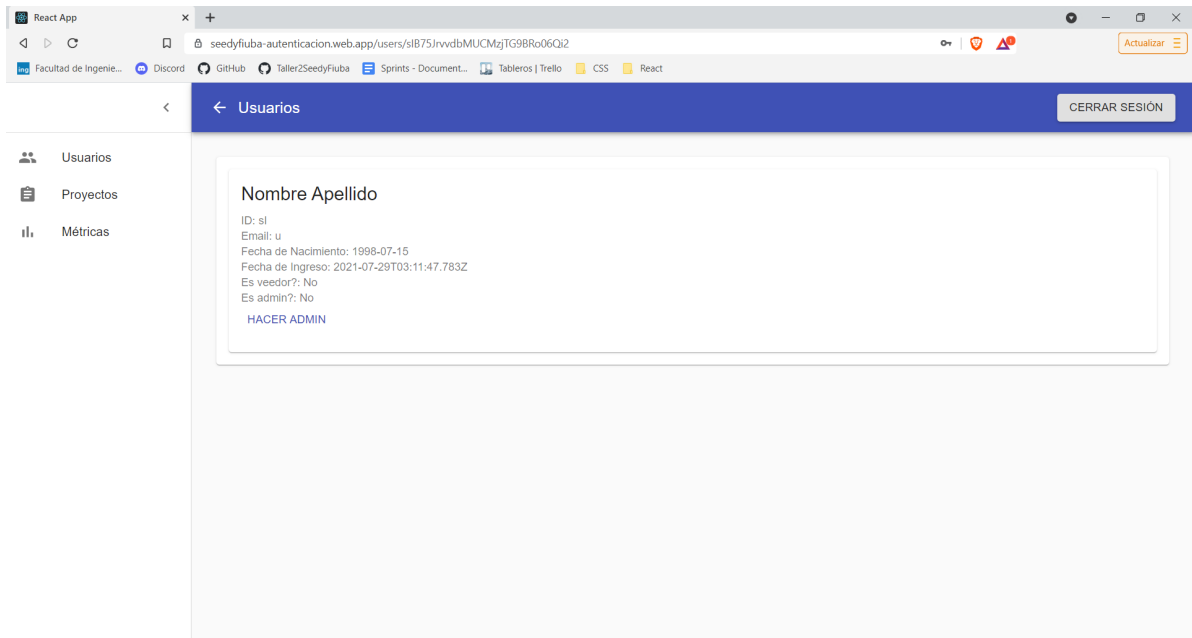


Información de un Usuario y Promoción a Administrador

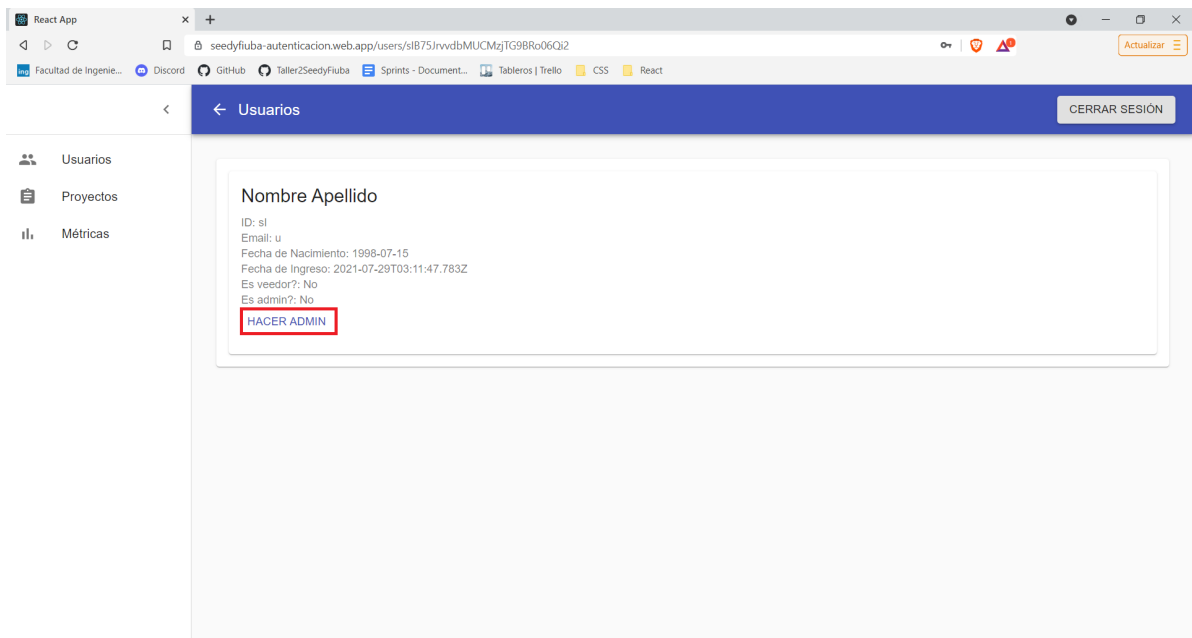
1. Para acceder a la información de un usuario, haga click en los '...' del usuario que busca.



2. Se lo redirigirá a una pantalla donde podrá ver toda la información del usuario seleccionado



3. En caso de querer promocionar un usuario a administrador, se debe presionar sobre 'HACER ADMIN'.



Administración de Proyectos

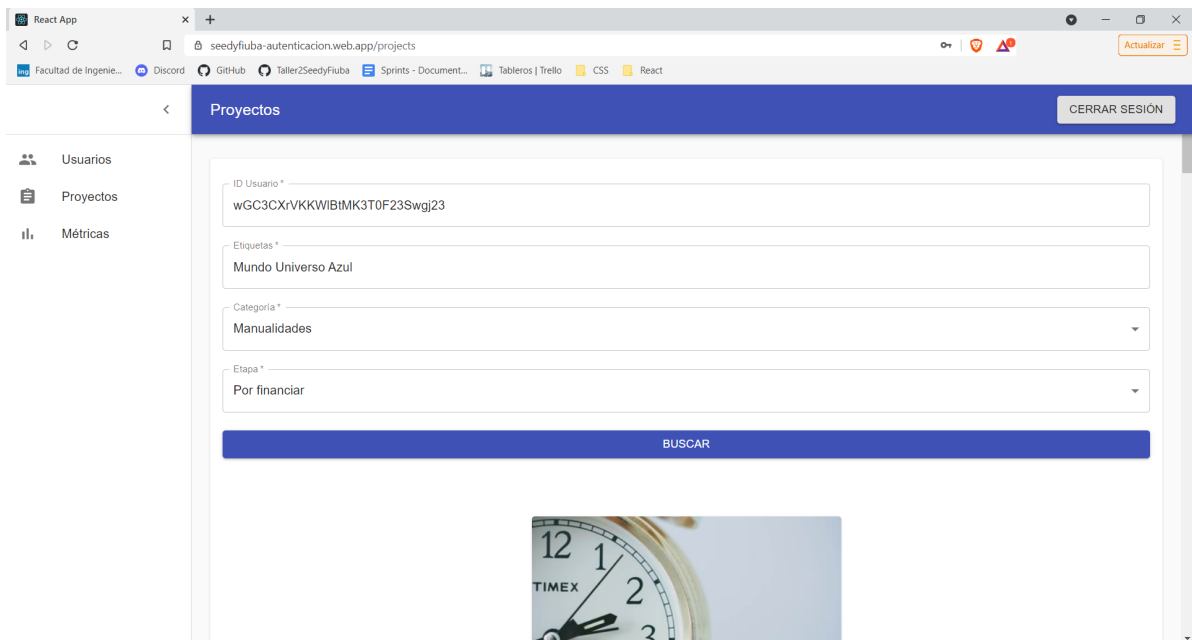
En la sección de Proyectos se podrán listar todos los proyectos del sistema, filtrar por distintos campos y revisar la información detallada de cada uno.

Listado de Proyectos

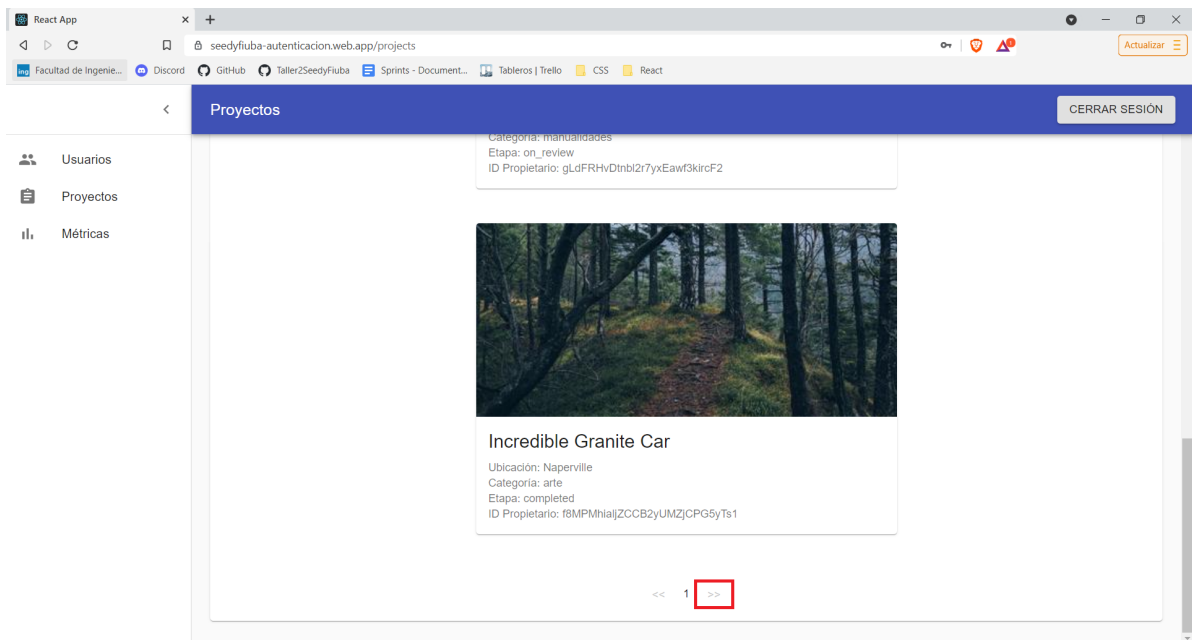
1. Al entrar a la sección de proyectos, se listarán todos los proyectos sin filtros. Para hacer una búsqueda con filtrado, completa los distintos campos y presione el botón para buscar.

Los distintos campos son:

- ID Usuario. Un ID único correspondiente a un usuario.
- Etiquetas. Las etiquetas por las que se quiere buscar. Son case sensitive y se pueden escribir múltiples etiquetas separando por espacios.
- Categoría. Categoría del proyecto, se puede seleccionar únicamente una o ninguna.
- Etapa. Etapa del proyecto, se puede seleccionar únicamente una o ninguna.

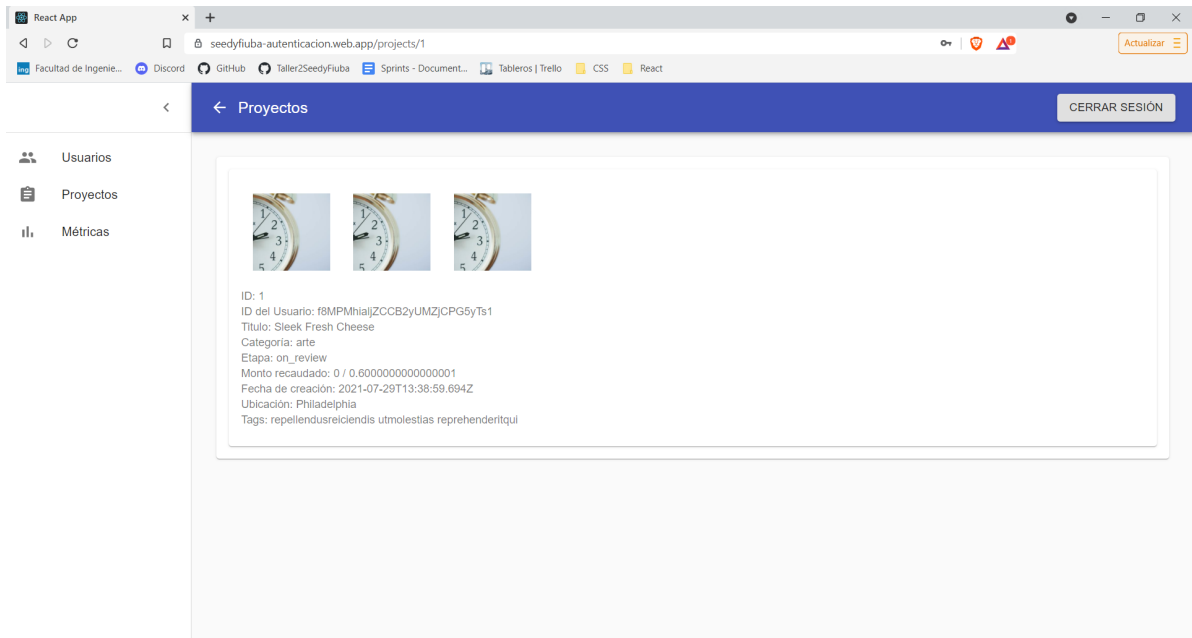


2. Para ver más proyectos, vaya hacia abajo en la página y presione el botón para avanzar o para retroceder (éstas aparecerán en gris y deshabilitadas en caso de que no haya más usuarios que mostrar).



Información de un Proyecto

1. Para ingresar a un proyecto, presione sobre la tarjeta correspondiente. Será redirigido y podrá ver la información detallada del proyecto.



Métricas de Usuarios y Proyectos

En esta sección se encontrará con la información de las siguientes métricas:

1. Cantidad de nuevos usuarios a lo largo del tiempo
2. Cantidad de nuevos proyectos a lo largo del tiempo
3. Cantidad de proyectos por etapa
4. Cantidad de proyectos por categoría
5. Cantidad de usuarios total vs usuarios veedores vs usuarios admins.

