**Phân tích trang web quản lý lịch hẹn chăm sóc sức khoẻ**

1. Đối tượng sử dụng:
   1. Quản trị viên
   2. Bác sĩ
   3. Khách hàng
2. Chức năng từng đối tượng:
   1. Quản trị viên:
      1. Quản lý thông tin khách hàng
      2. Quản lý thông tin bác sĩ
      3. Quản lý lịch làm việc của bác sĩ
      4. Xét duyệt lịch hẹn (kiểm tra thông tin lịch hẹn, xét duyệt lịch hẹn)
      5. Cấp quyền
   2. Bác sĩ:
      1. Tạo khung giờ cho mỗi cuộc hẹn theo ngày (7h-8h, 8h-9h,…)
      2. Xem lịch làm việc, lịch hẹn với khách hàng (thông tin của khách hàng, thời gian,..)
   3. Khách hàng:
      1. Chỉnh sửa thông tin cá nhân
      2. Đặt lịch hẹn khám sức khoẻ ( khám cái gì, ngày giờ khám)
      3. Xem lịch hẹn đã đặt
      4. Đánh giá sau khi khám

Phân tích chức năng:

* Đặt lịch hẹn khám sức khoẻ

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Người dùng |
| Mô tả | Đặt lịch hẹn khám sức khoẻ |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Đặt lịch hẹn” |
| Đầu vào | Tên người khám bệnh  Giới tính  Số điện thoại  Năm sinh  Địa chỉ  Tiền sử bệnh tật  Lý do khám  Thời gian khám  Hình thức thanh toán (trực tuyến hoặc tại nơi khám) |
| Trình tự xử lý | 1. Hiển thị form đặt lịch hẹn 2. Lấy thông tin từ form, kiểm tra không được để trống 3. Trống: Hiển thị lỗi và yêu cầu người dùng nhập đầy đủ 4. Kiểm tra thông tin  * Đúng: Form được gửi đi thành công * Sai: Hiển thị lỗi |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị thông báo thành công  Sai: Báo lỗi và hiển thị thông báo thất bại |
| Lưu ý | Kiểm tra ô nhập không được để trống bằng Javascript |