

Javiera Andrea Fuenzalida Verdejo

Edad 25

Ordenada, responsable y puntual. Entusiasta de conocer y aprender variados tipos de herramientas y actividades que me permita desarrollar mi potencial profesional y personal, con la finalidad de poder enfrentar cualquier problemática que se me presente.

Información personal

- C.I.: 18.615.646-3
- Estado civil: Soltero.
- Nacionalidad: Chilena.
- Dirección : Guillermo Sanchez #664-10, Azapa, Arica.
- Telefono/Móvil : 56-9-76670204.
- E-mail : j.fuenzalida@hotmail.com

Habilidades /Capacidades

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Nivel intermedio avanzado en el idioma Ingles y nivel básico en el idioma fines.
- Capacidad en la resolución de problemas y toma de decisiones.
- Habilidades en los programas de Microsoft Office.
- Realización de cuatro ayudantías de las asignaturas: Sistema de Información Administrativa, Taller de Integración de Conocimientos e Introducción a la física.

Formación académica

2013-2019 Estudios de educación superior.

Completo en la Universidad de Tarapacá, sede Arica (UTA).
Carrera de Ingeniería Civil Industrial.

2018 Curso.

Formación general, Fundamentos de la Administración Pública.

2017 Seminario.

VII Version del seminario de estudiantes de ingeniería civil industrial “INDUSTRIA + VERDE”

2011-2012 Intercambio Estudiantil. Completo por la institución AFS. Colegio Kurikan Lukio, Finlandia.

Experiencia Laboral

2017 – 2018. AYUDANTIAS EN LA UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ.

- **Funciones:** Realizar ayudantía en las asignaturas de “SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA” y “TALLER DE INTEGRACIÓN DE CONOCIMIENTOS”, a alumnos de cuarto año de la carrera de ingeniería civil industrial, además de “INTRODUCCIÓN A LA FÍSICA”, a alumnos de primer año de la carrera de ingeniería civil industrial.

2018. KOMATSU REMAN CENTER.

- **Funciones:** Control de ingreso de trabajos realizados por proveedores externos y pago a proveedores. Las tareas realizadas se dividen en tres actividades importantes: La primera es el ingreso de datos en el programa SAP, donde se registraba el trabajo realizado por los proveedores externos (fecha de inicio, costo, fecha de término y el componente a reparar). La segunda, la creación y actualización de la planilla Excel, donde se mantendrá

Informática

Uso nivel avanzado de
Microsoft Office Excel, Word y
Power Point.
Uso nivel intermedio de
Microsoft Office Access
Software Wordpress,
SPSS y Simio.

actualizada la fecha de inicio de los trabajos y de esta forma la empresa analizar el desempeño de cada proveedor externo. Y el último, el ingreso de las facturas para poder realizar los pagos a cada proveedor.

2019 COMPAÑÍA MINERA ZALDIVAR.

- **Funciones:** Gestión de indicadores de desempeño, actualización de estrategias en SAP y seguimientos de puesta en marcha del sistema RMES. En el sistema SAP se implementó la estrategia de mantenimiento Pautas y Procedimientos de trabajos específicos para las hojas de rutas existentes para los activos de Operaciones Minas, además de la obtención de los indicadores KPI de los trabajos realizados semanalmente en la compañía, por medio del programa SAP y Excel. Por último, el seguimiento de la implementación del nuevo sistema utilizado en la compañía el sistema RMES para mantenimiento MINAS.

Javiera Andrea Fuenzalida Verdejo.

Estudiante Ingeniería Civil Industrial, UTA.

Javiera Andrea Fuenzalida Verdejo's studies in Kurikan lukio

During her stay in our school Javiera was a cautious student, who mostly preferred to listen and observe, but she also participated in group and pair work when the opportunity arose. At the end of most courses she also took the final test. She attended the following courses:

Finnish, ie. our native language – **six courses**. During the courses Javiera studied our basic vocabulary and grammar as well as everyday expressions. **She understands Finnish rather well and able to write compositions which communicate**. In our Graduation Celebration she gave a speech in Finnish.

English – six courses. The courses covered the following topics:

ENA1: The importance of nonverbal communication when meeting people; wellbeing and friendship; houses and homes; life in Finland.

ENA4: Housing; shopping; food and green values; marriage; religion; law and order.

ENA5: Different fields of art.

ENA6: Science; household gadgets; advertising; business life; problems in dog breeding.

ENA8: Six degrees of separation; Canada; India and its progress; the unfairness of global trade and the Fair Trade movement; immigrants, refugees and asylum seekers; the military service in Finland.

ENA9: Revision of grammar and vocabulary and overall practising for the Matriculation Examination.

During these courses we read texts and do exercises to memorize the words. Each course also covers 3-4 grammatical points. Listening comprehension is trained in the studio every week and students also write at least two essays.

I feel that Javiera's English skills have improved a lot during her stay here, and she is able to manage fairly well with both written and oral English.

Mathematics – one course.

Physical Education – one course.

On this course (called Vanhojen tanssit) students practise ballroom dances for five weeks (six hours/week) and then show their skills in performances, first on Thursday evening to their teachers and parents and the next day dancing in several places around town including the Town Hall and old people's home. The course also includes instruction on polite manners and on how to dress up for the dance. On Friday afternoon the students and their teachers dine in the local restaurant.

History – three courses.

On course six Javiera wrote a very extensive and interesting essay on the Incas and earned the second best grade with it.

Biology – one course.

The course dealt with environmental ecology.

Kurikka, 31st May 2012

Päivi Rajamäki
Päivi Rajamäki
MA, English teacher



CONSTANCIA

PAULINA ORTUÑO FARIÑA, DIRECTORA DE GESTION DE PERSONAS Y BIENESTAR de la Universidad de Tarapacá - Arica, deja **CONSTANCIA** que Doña **JAVIERA ANDREA FUENZALIDA VERDEJO**, RUT N° 18.615.646-3, prestó servicios en esta Casa de Estudios Superiores, como Alumno Ayudante, de acuerdo al siguiente detalle:

- Desde el 13 de Septiembre de 2017 al 22 de Diciembre de 2017, en AREA INGENIERIA INDUSTRIAL, según RESOLUCION EXENTA EUI.IIS N° 0.141/2017, realizó Ayudantía de Docencia para las siguientes asignaturas: IN061 "SISTEMA DE INFORMACION ADMINISTRATIVA", Grupo A, 04 horas Catedra.
- Desde el 13 de Septiembre de 2017 al 22 de Diciembre de 2017, en AREA INGENIERIA INDUSTRIAL, según RESOLUCION EXENTA EUI.IIS N° 0.141/2017, realizó Ayudantía de Docencia para las siguientes asignaturas: IN011 "TALLER DE INTEGRACION DE CONOCIMIENTOS", Grupo A, 04 horas Catedra.
- Desde el 29 de Mayo de 2018 al 20 de Julio de 2018, en AREA INGENIERIA INDUSTRIAL, según RESOLUCION EXENTA EUI.IIS N° 0.27/2018, realizó Ayudantía de Docencia para las siguientes asignaturas: FI035 "INTRODUCCION A LA FISICA", Grupo B, 04 horas Catedra.
- Desde el 26 de Septiembre de 2018 al 14 de Diciembre de 2018, en AREA INGENIERIA INDUSTRIAL, según RESOLUCION EXENTA EUI.IIS N° 0.49/2018, realizó Ayudantía de Docencia para las siguientes asignaturas: IN061 "SISTEMA DE INFORMACION ADMINISTRATIVA", Grupo A, 05 horas Catedra.

Se extiende la presente constancia a solicitud de la interesada para adjuntar a sus antecedentes personales.

Arica, 12 de Agosto de 2019.-



PAULINA ORTUÑO FARIÑA
DIRECTORA DE GESTION DE PERSONAS Y BIENESTAR

- La validez de este documento se puede comprobar ingresando a www.uta.cl, presionando el link validar documento en la opción Servicios. Documento Folio No: AYUCON2019080004, Código Verificador: ka1nEOYQPD



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

SE OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

Javiera Andrea Fuenzalida Verdejo

Por haber aprobado satisfactoriamente el Electivo de Formación General "Fundamentos de la Administración Pública", dictado durante el primer semestre de 2018.
Programa "Formación de Capital Humano con Identidad Regional" Convenio de Desempeño Regional UTA1401.



Sr. Sergio Medina Parra
Director de Relaciones
Interinstitucionales e
Internacionales



Sr. Luis Mella Salinas
Decano Escuela
Universitaria de
Administración y Negocios

Arica, 2018