



CLAUDIA ANDREA GUERRERO MIRANDA

Nataniel Cox 331

Santiago, Chile

+56961234969

cguerre@fen.uchile.cl



RESUMEN

Ingeniera en Información y Control de Gestión de la Universidad de Chile responsable, proactiva, meticulosa. Experiencia en implementación del área de Control de Gestión en la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile, planificación presupuestaria y apoyo en desarrollo de sistemas de gestión.

EDUCACIÓN

2017-Actualidad	POLIGLOTA Inglés Intermedio	Santiago, Chile
-----------------	---------------------------------------	--------------------

2009-2014	UNIVERSIDAD DE CHILE FACULTAD DE ECONOMIA Y NEGOCIOS Ingeniería en Información y Control de Gestión	Santiago, Chile
-----------	---	--------------------

METAS PROFESIONALES

Implementar las diferentes herramientas relacionadas con el Control de Gestión para potenciar que las organizaciones aumenten su probabilidad de cumplir su estrategia desde planificación estratégica, mapa estratégico, cuadro de mando integral, KPI e iniciativas y sistemas de información

EXPERIENCIA LABORAL

Octubre 2017- Actualidad	FACULTAD DE DERECHO- UNIVERSIDAD DE CHILE <i>Analista de Control de Gestión Senior</i> <ul style="list-style-type: none">● Dirigir y fortalecer el área de Control de Gestión, desde implementación de mejoras en las herramientas de trabajos y planificación de los diferentes proyectos.● Preparación de informes financieros de acuerdo a los objetivos de la Facultad.● Levantamiento de procesos para implementar en sistemas de control presupuestario.	Santiago, Chile
-----------------------------	--	--------------------

Julio 2015-Octubre 2017	Facultad de Derecho- Universidad de Chile <i>Analista de Control de Gestión</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Implementar Control Presupuestario. ● Preparación planificación estratégica del presupuesto. ● Apoyo en el desarrollo de sistemas internos para la mejora de procesos internos de la Dirección. ● Preparación de informes de ejecución presupuestarios indicando las principales variaciones. ● Informes financieros para toma de decisiones de los directivos de Facultad. ● Distribución de ingresos y gastos según los centros de costos. 	Santiago, Chile
Diciembre 2013-Julio 2015	Facultad de Economía y Negocios – Universidad de Chile <i>Ayudante Administrativo Financiero</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo en la implementación del Sistema ERP Softland. ● Confección de formato presupuesto Softland. ● Capacitaciones para usuarios del Sistema ERP. ● Cuadrar información de Auge (sistema contable) con Softland. ● Apoyo en Softland con las unidades. ● Realizar informes de Gestión con información Auge. ● Apoyo en el sistema Safpreg(Sistema de Administración y Finanzas de Pregrado). 	Santiago, Chile
Diciembre 2012-Enero 2013	Crowe Horwath – HB Auditores Consultores <i>Asistente de Auditoría</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistente de auditoría. ● Inventario de existencias. ● Arqueo de documentos y fondos fijos. ● Auditoría estados financieros PCGA. ● Auditoría estados financieros US GAAP. ● Due Diligence de liquidación Diario La Nación. 	Santiago, Chile

EXPERIENCIA ACADÉMICA

Otoño 2014- Julio 2014	Facultad de Economía y Negocios- Universidad de Chile <i>Ayudante Curso Taller de Contextualización</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientación profesional a alumnos de primer año. ● Apoyo en la introducción de conceptos técnicos a alumnos. ● Resolución de dudas específicas sobre Contabilidad, Control de Gestión y Sistemas. 	Santiago, Chile
Otoño 2014-Agosto 2015	Universidad Las Américas <i>Ayudante curso Ofimática I (curso online)</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Guía proactiva para los alumnos a través de foros. ● Fomentar la interacción social y resolución clara de dudas sobre los contenidos de las asignaturas. 	Santiago, Chile

- Mantener contacto con profesores e-learning.
- Analizar el rendimiento de los alumnos y hacer seguimiento.
- Propuestas de nuevas herramientas para aumentar la participación de alumnos.

HABILIDADES E INTERESES

- Proactiva, líder e interesada en aprender nuevos temas y manejarlos rápidamente.
- Excelente relación con los clientes a distintos niveles de la organización.
- Tolerancia al trabajo bajo presión.
- Experiencia en conocer y entender distintos procesos de las organizaciones.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Octubre 2011- agosto 2012	AIESEC -Voluntaria Área Finanzas Organización internacional que promueve el intercambio de trainee a diferentes empresas para promover el intercambio cultural en las diferentes organizaciones. Mi rol fue en el área de Finanzas, principalmente en actividades de apoyo. Además participe en el proceso de evaluación de desempeño.	Santiago, Chile
Octubre 2013- diciembre 2013	Techo Chile -Voluntaria Programa emprendimiento Apoyo y guía para personas que presentan algún proyecto de emprendimiento para postular algún tipo de crédito otorgado por esta institución. El programa consiste en enseñar un análisis interno y externo de su idea de negocio hasta la contabilización de sus ingresos y egresos.	Santiago, Chile

INFORMACION ADICIONAL

Nacionalidad: Chilena

Fecha de Nacimiento: 23 de octubre de 1989

Rut: 17.195.960-8

Computación: Uso Microsoft Office Avanzado. SQL y SAP Básico.

Idioma: Nivel Intermedio de inglés.

Actividades de interés: Yoga, Baile, Cocina y Natación.

Referencias: Katherinne Acuña – Celular +56943000000- Directora Económica y Administrativa -katty.acusep@gmail.com-