



Fabián Eduardo Sepúlveda Villablanca

AV. LOS ROSALES 1621, PEÑAFLO, **Celular: 9 4849 7546**, fabiansv2@gmail.com
Casado 3 hijos.

OBJETIVO

Colaborar con los objetivos de expansión y crecimiento de la Organización. Aplicar mis habilidades y conocimientos como Ingeniero en ejecución de RRHH, en un puesto donde la dirección, el soporte, investigación y desarrollo sean requeridos o necesarios.

PERFIL PROFESIONAL

Más de 15 años de experiencia en administración y gestión del Área de Recursos Humanos y sus distintas variantes. Excelente visión general en los procesos relacionados al área.

EXPERIENCIA

04-2019 – Septiembre 2019 (Proyecto) Maritex Santiago
Jefe de Recursos Humanos

Implementación y estudio de Clima Laboral, implementación de procesos de RRHH, Procedimientos, Remuneraciones.

Implementación Aplicación Android (Intranet) para consultas y solicitudes internas de colaboradores.

Implementación de Control de asistencia Bnovus

Desarrollo plan de capacitación interna.

Regularización de documentación interna y de colaboradores (Contratos, anexos, finiquitos, etc)

03-2017 – Marzo 2019 Divalco Santiago
Jefe de Recursos Humanos

Las principales funciones del cargo fueron, realizar control y gestión de distintos procesos en oficina central ubicada en Santiago y en faenas del norte de Chile, entre, Reclutamiento y selección, Proceso integro de Remuneraciones, proceso de estados de pago, evaluaciones de desempeño, Bienestar, Desarrollo Organizacional, Asesorías cliente interno, KPI, Descriptores de cargo, control y solicitud de exámenes preocupacionales y ocupacionales, apoyo a gerencia, Y todo lo relacionado al área de RRHH, A cargo de 2 colaboradores del área.

01-2011 – 02-2017 Grupo Nectia Providencia, Santiago
Jefe de Recursos Humanos

Mayor logro, Crear e implementar el área de Recursos Humanos, donde las principales funciones fueron, supervisión y gestión de los procedimientos establecidos en el área dentro de los plazos acordados, llevar el presupuesto de RRHH, Implementar Plan de comunicación interna y realizar seguimiento del mismo para validar su óptimo funcionamiento, Realizar planes de capacitación dependiendo de las necesidades de cada área, atender y mantener una comunicación con el cliente interno, llevar a cabo Evaluaciones de Desempeño, encuestas de clima laboral, Ayuda y aporte en la implementación ISO 9000 dentro de la organización, encargado de llevar a cabo el proceso

de reclutamiento, selección y contratación de personal en la organización, dictar inducciones y capacitaciones a todos los nuevos colaboradores de la organización, supervisar el proceso de remuneraciones de inicio a fin hasta realizar el proceso de transferencias de cada área, pago de imposiciones, encargado del cálculo y pago de finiquitos, reportar a cada Gerencia de área el gasto mensual en remuneraciones y todo lo que tenga referencia e influya el área de RRHH.

2009 – 2010 Info2000 Ltda

Providencia, Santiago

Jefe RRHH y Remuneraciones

Mis principales funciones fueron llevar el control en distintos procesos, tales como, contratación de personal transitorio donde debía confeccionar contratos, finiquitos, proceso integro de remuneraciones, mantención de carpetas del personal, pago de imposiciones por previred, tramitación de licencias médicas, pago de remuneraciones por officebanking (Banco Santander), centralizaciones de sueldo, encargado del programa de capacitaciones (Sence), tramitación de certificados de obra ante la inspección del trabajo, Dictar inducciones y capacitaciones a todos los nuevos colaboradores, además de otras actividades relacionadas al cargo.

2006 – 2008 Publicidad Sur S.A

Santiago

Encargado de Remuneraciones y RRHH

Holding en la cual se encuentran las empresas SUR S.A, XL PRINT y VOG S.A, empresas que se dedican al rubro de la publicidad en general (gigantografías, pendones, Graficas en General). Las funciones principales a desempeñar se encontraban, las de proceso de remuneraciones, cálculo de comisiones a todos los vendedores, pago de leyes sociales por medio de Previred, selección del personal según perfil requerido por cada jefe de área, contrataciones, finiquitos, mantención de todas las carpetas del personal, recepción y tramitación de licencias médicas, centralizaciones de sueldos, mantención de todas las cuentas de remuneraciones, informes de gestión a Gerencia, gestiones de convenios a beneficios del personal y entre otras cosas ocasionalmente ver puesto de tesorería.

▪

2005 – 2005 Agecomet S.A (Faena transitoria Cerro Bayo Chile Chico)

Jefe de Personal

2002 – 2005 Incopesa Ltda.

Providencia, Santiago

Asistente / Encargado de RRHH y Remuneraciones

EDUCACIÓN

2010 – 2013 IP Chile

Santiago

Ingeniería Ejecución en RRHH

Cursos:

Enero 2007 : Seminario de Remuneraciones (LexisNexis)

“ASPECTOS TRIBUTARIOS, LABORALES Y PREVISIONALES”

Febrero 2008 : Seminario (LexisNexis)

“CALCULO DE REMUNERACIONES”

Abril 2009 : Seminario (Business Bureau)

“Liderazgo y Cultura Organizacional”

Año 2013 : Fundamentos y aplicaciones de la legislación laboral vigente
(U. De Chile)

Año 2017 : Técnicas de remuneraciones, indemnizaciones y finiquitos.
(DUOC)

COMPETENCIAS

Amplia experiencia como gestor de metodologías y herramientas encaminadas en la gestión y dirección de Recursos Humanos, evaluaciones, planificación y control de las mismas.

Basta experiencia en el trato del cliente interno, facilidad para las relaciones humanas, liderazgo, gestión y trabajo en equipo.

Alta capacidad de aprendizaje, proactividad, asertividad, empatía, toma de decisiones y resolución de problemas.

CONOCIMIENTOS (SOFTWARE)

Conocimientos avanzados en sistema ERP Softland (conocimientos de implementación), Nubox, Rex+.

INFORMACIÓN RELEVANTE

Experiencia Laboral Docente

- Año 2017, Docente Duoc, Sede Alonso de Ovalle y San Bernardo, Impartiendo Clases de la Escuela de Administración y Negocios.
- Año 2017, Docente Santo Tomas, Sede Vergara 165.
- Año 2016, Docente Duoc, Sede Maipú y Plaza Oeste, Impartiendo Clases y supervisando práctica de la Escuela de Administración y Negocios.