

Daniel Antonio Millán Marcano

33 años Soltero

Av 9 # 140-93 Bogotá.(323) 3018640 / (315) 8204824 / +57

(0412) 7179877

danielmillan533@gmail.com



Profesional con experiencia en procesos de capacitación, administración y desarrollo de personal, planes de carrera, indicadores de gestión, Reclutamiento y selección de personal (Masivos), afiliaciones, liquidación de nómina y seguridad social, en empresas consultoras y de consumo masivo. Experiencia en ventas de productos intangibles.

Experiencia Laboral

INELECTRA SACA

Especialista de Gestión del Talento

Agosto 2018 – Sep 2019

Venezuela

Responsable de los procesos de reclutamiento y capacitación Venezuela – México, planes de carrera del personal, administración y control de gastos y presupuesto de los programas de desarrollo, auditorías de los procesos de formación, encargado de implementar políticas de mejoramiento continuo en la VP de Gestión del Talento. Sondeos telefónicos, publicación de ofertas de empleo, aplicación de pruebas psicotécnicas, chequeo de referencias, inducción corporativa, manejo de indicadores de gestión.

DELSUR BANCO UNIVERSAL C.A.

Coordinador de Desarrollo y Beneficios

Abril 2018 – Junio 2018

Venezuela

Responsable de la elaboración de los planes de carrera del personal, programas de formación externa, interna y plataforma e learning, encargado de la elaboración de los indicadores de gestión de la unidad y demás procesos administrativos relacionados a los beneficios sociales otorgados por la organización. Programa de Bienestar y eventos para los trabajadores a nivel nacional garantizando los estándares de calidad en el servicio brindado. Administración y control de gastos y presupuesto de los programas de desarrollo al personal, auditorías de los gastos realizados por concepto de pólizas de seguro, beneficios y actividades de bienestar. Encargado de implementar políticas de mejoramiento continuo en el área de Gestión de Talento.

CERVECERIA POLAR C.A
Analista De Gestión Gente II

Abril 2012 – Enero 2018
Venezuela

Responsable de todos los procesos: reclutamiento y selección de personal, elaboración de planes de carrera, capacitaciones al personal, inducciones, indicadores de gestión y demás beneficios derivados de la convención colectiva y las políticas de empresa, Atención a requerimientos del personal y sindicato, relacionados a la nómina y compensaciones. Velar por el cumplimiento de los aspectos legales laborales y políticas internas relacionadas con los procesos. Responsable de la elaboración y consolidación del HC e indicadores de gestión (Absentismos, Sobre tiempos). Monitorear el clima organizacional. Garantizar el manejo efectivo del proceso de egreso y encuesta de salida en los casos de renunciaciones.

ASAP CONSULTORES S.A
Especialista De Captación III

Mayo 2011 - Julio. 2011
Venezuela

Coordinar el proceso de captación de candidatos, aplicación y corrección de pruebas psicotécnicas, manejo de PSICOMET, captación de clientes, chequeos de referencias laborales, manejo de LOTT y su reglamento, manejo de portales de empleo, logística de ferias de empleo, facilitador en charlas de inserción laboral, manejo de estadísticas e indicadores de gestión.

BANESCO SEGUROS
Analista de Telemarketing (Ventas Telefónicas)

Junio 2006 - Sep. 2010
Venezuela

Ventas de productos intangibles, captación de clientes potenciales, manejo de sistemas financieros, realización de inventarios, facturación y cobranzas, manejo de herramientas bajo ambiente Windows e Internet, entrenamiento del personal, cierre de puntos de venta, manejo del sistema rector, emisión de reportes de ventas e indicadores de gestión.

Acompañamiento y asesoría al asegurado por los servicios contratados.

ATENTO VENEZUELA
Ejecutivo de Atención al Cliente (Call Center)

Julio 2005 - Junio 2006
Venezuela

Orientar, solventar y procesar los requerimientos que los clientes puedan presentar con su equipo móvil, brindándole una gama de soluciones para su pronta comodidad y seguridad con el servicio que se le presta. Buen manejo de las herramientas proporcionadas, alto sentido de la responsabilidad a la hora de brindar una solución eficiente a los requerimientos de los clientes, aportando de esta manera al mejoramiento sostenido del servicio prestado.

Apoyar al departamento de Control de Riesgos (OCAR) y a la unidad de Reclutamiento y Selección de personal, dentro de las principales funciones se encuentran: Contacto con los postulantes para entrevista, chequeo de referencias, revisión de antecedentes y otras funciones afines al cargo.

Principales logros: Aprendizaje de los diferentes procesos que realizan ambos departamentos, responsabilidad y compromiso en las actividades asignadas, brindando la mayor colaboración en todas y cada una de las tareas.

Estudios

I.U. de Gerencia y Tecnología (IUGT)
T.S.U en Administración y Gerencia Mención:
RRHH

Politécnico Superior de Colombia
Diplomado en Psicología Organizacional.

Politécnico de Colombia
Diplomado en Gestión del Talento

Instituto SENA Colombia
Programa de Formación en RRHH

Grupo GUIDE S.A.
Programa De Coaching Integral

Cursos y Conocimientos

Office: Intermedio-Avanzado

Software de Gestión: **SAP R/3 HR -Recursos Humanos- Avanzado**

Idiomas: Inglés Básico

- Q-Service
- Reclutamiento y Selección de personal
- Aspectos Legales de la Administración de Personal
- Nómina y Prestaciones Sociales
- Descripción de Cargos
- Sistemas de Información Gerencial
- Diagnóstico y Selección del Talento Humano

Referencias Personales

Ing. Erika Maldonado
+58 (315).820.48.24

Téc Henry Barrios
+57 (0414).202.38.90

