**Software Requirements**

**Specification**

تاريخ النشر 20-6-2020

مصدر الملف بيان تركماني - ألين عدرة

تمارا جمول - سليمان صافية

وجهة الملف الزبون – أعضاء الفريق

الإصدار 2.0

**هدف الملف :**

الهدف من هذا الملف وصف النظام المراد تطويره, وعرض المهام التي من الواجب أن يقدمها هذا النظام بحيث يلبي كافة احتياجات الزبون , كما يحوي هذا الملف المدة المتوقعة لإنجاز المشروع , وتسليمه بشكل نهائي.

**الفكرة العامة للمشروع** **:**

تعتبر شعب شؤون العاملين في أي دائرة حكومية من أهم الأقسام الموجودة فيها , حيث تكون مهمتها إدارة البيانات الخاصة بموظفي الجهة التابعة لها بكافة أبعادها , متضمنة تسجيل جميع البيانات وأرشفتها لسجل الموظف (استقالة ..نقل..ترفيعة.....إلخ) وذلك منذ فترة تعيينه وحتى نهاية خدمته . وبذلك تكون شعب شؤون العاملين المكان الرئيسي لتخزين بيانات الموظفين والتي يعتمد عليها باقي الأقسام والشعب في عملها, وهنا تبرز الحاجة إلى تطوير نظام لإدارتها بشكل سهل ومرن يخفف العبء الملقى على الموظفين العاملين في هذه الشعب جراء التعقيد الناتج عن تشًعب العمليات والوظائفالتي تؤديها.

نقدم في هذا المستند توصيف لنظام إدارة شعبة شؤون العاملين في مديرية صحة حمص , حيث طلبت منا رئيسة شعبة شؤون العاملين تطوير هذا النظام لأتمتة العمل فيها بشكل كامل,وذلك من أجل التخلي عن الأسلوب الحالي في العمل المعتمد على اللأرشفة الورقية للبيانات مع استخدام ضئيل للحاسب ,فجرى التوصل المباشر مع موظفي الشعبة والإطلاع على عملهم بكافة تفاصيله ليتم تحديد مجموعة من المتطلبات والنقاط الأساسية في مشروع تطوير هذا النظام سنقوم بعرضها في الفقرات التالية من هذا المستند.

**تمهيد المشروع** :

**هدف المنتج** :

أتمتة العمل في شؤون العاملين في مديرية صحة حمص بكافة تفاصيله.

**أفكار العمل** :

يوجد العديد من الموظفين في هذه الشعبة وبمسؤوليات محددة , فإنه من الأفضل تجهيزها بشبكة حاسوبية تراعي مسؤولية كل موظف , حيث أن كل موظف من موظفي الشؤون مسؤول عن العاملين في فئة معينة ,فالموظف المسؤول عن العاملين( فئة 1 ) مثلا...يتولى جميع أمور بيانت الموظف من هذه الفئة من تقديم طلبات( نقل , استقالة,بيان خدمة.....إلخ) أوتسجيل أي قرار صادر بحقه إضافة لأي تعديل يطرأ بياناته.أي أنه مسؤول عن إدارة بياناته كافه. وبالإضافة لشعبة شؤون العاملين , هناك قسمي المحاسبة والديوان بالتعاون مع رئيس الشعبة, الذين تتضافر وتتكامل مسؤولياتهم من أجل إنجازالخدمات المطلوبة من الشعبة.

**سياق العمل**:

يجب أن يوفر هذا النظام إمكانية القيام بكافة الأعمال التي يقوم بها الموظفون في الأسلوب الحالي للعمل, حيث تكون الية العمل كالتالي بشكل عام على مستوى دائرة مديرية الصحة:

1. يتم تحديد نوع الطلب الذي يريده العامل ويتوجه للنافذة الواحدة في مديرية صحة حمص للحصول على طلبه.

2. يرفق العامل طلبه مع الأوراق المطلوبة ويقدمه لبريد النافذة الواحدة الذي يكون على اتصال مع مكتب مدير الصحة الذي سيقوم فيما بعد بالموافقة على الطلب وإرساله فيما بعد إلى شعبة شؤون العاملين لاستكمال الإجراءات اللازمة , والقيام بالخطوات المرحلية للوصول للنتيجة التي يريد الموظف الحصول عليها من تقديمه الطلب.

3. تنتهي العملية عند مدير صحة حمص الذي سيكون مسؤولا في النهاية عن التوقيع والختم على نتيجة تلبية الطلب (قرار استقالة , قرار نقل , إجازة ...) وفي كثير من الأحيان قد تنتهي عند المحافظة لأن كثير من القرارات تصدّق من المحافظة كما أنها قد تحتاج موافقة وزارة الصحة في دمشق , وسنستعرض ذلك بالتفصيل لاحقا

**الأشخاص المعنيون**:

الأشخاص المعنيون بهذا النظام هم موظفي الشعبة , أي :

* رئيس الشعبة.
* محاسب الإدارة.
* موظفي الشؤون.
* العاملين في المراكز الصحية التابعة لمحافظة حمص وريفها.