

# Руководство пользователя

<b>Назначение программы</b>	<b>1</b>
<b>Условия выполнения программы</b>	<b>1</b>
<b>Выполнение программы</b>	<b>1</b>
1. Просмотр информации об удобствах в отеле	1
2. Просмотр инструкции использования капсульного отеля	2
3. Просмотр информации о расположении отелей	2
4. Просмотр информации о стоимости услуг	2
5. Просмотр отзывов о капсульных отелях	2
6. Просмотр ответов на частые вопросы	2
7. Регистрация	3
8. Авторизация	3
8.1. Вход по логину и паролю	3
8.2. Сброс пароля	3
9. Изменение персональных данных	4
10. Бронирование	4
10.1. Бронирование без регистрации	4
10.2. Бронирование с регистрацией	4
11. Управление бронированием	4
11.1. Просмотр запланированных бронирований	4
11.2. Отмена бронирования	4
11.3. Изменение бронирования	4
<b>Сообщения оператору</b>	<b>4</b>
1. Ошибки при регистрации	4
2. Ошибки при входе	5
3. Ошибки при бронировании	5

## Назначение программы

Веб-сайт «Капсула» обеспечивает взаимодействие клиентов сервиса по бронирования капсульных отелей и системы бронирования.

Веб-сайт позволяет пользователю:

- Просматривать информацию об удобствах в отеле,
- Просматривать инструкции использования капсульного отеля,
- Просматривать информации о расположении отелей,
- Просматривать информации о стоимости услуг,
- Просматривать отзывов о капсульных отелях,
- Просматривать ответов на частые вопросы,
- Регистрироваться, авторизоваться и управлять персональными данными,
- Бронировать номера, а также управлять бронированием.

## Условия выполнения программы

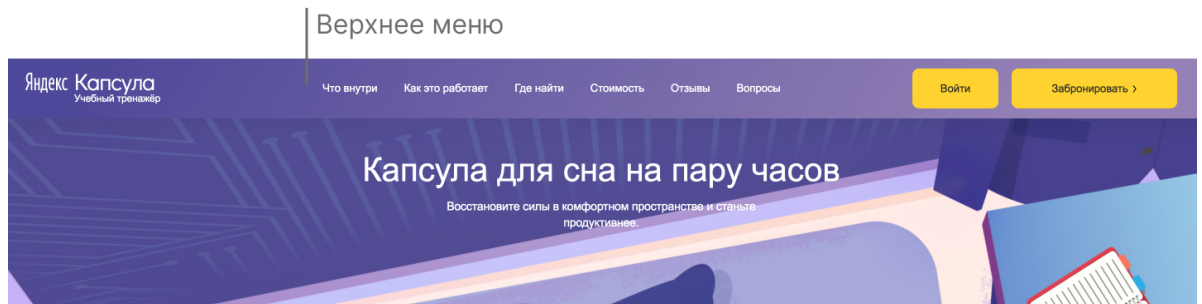
- *компьютер или ноутбук с Windows или macOS;*
- *доступ в интернет;*

- браузер Chrome версия 70 и выше.

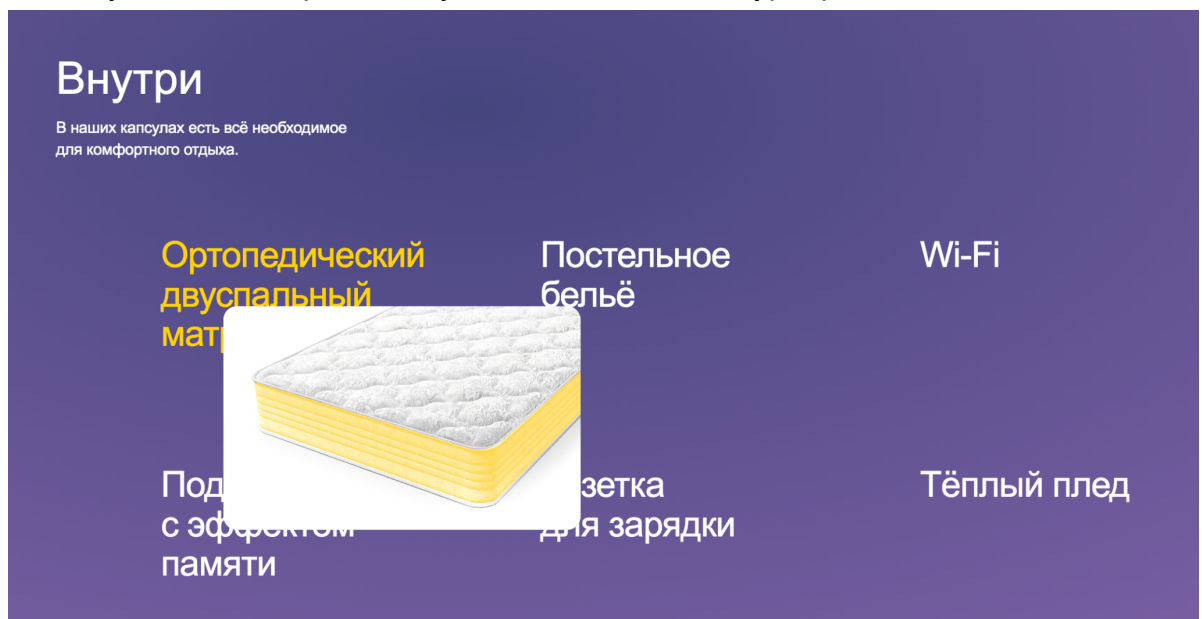
## Выполнение программы

### 1. Просмотр информации об удобствах в отеле

На главной странице сайта в верхнем меню нажмите кнопку «Что внутри».

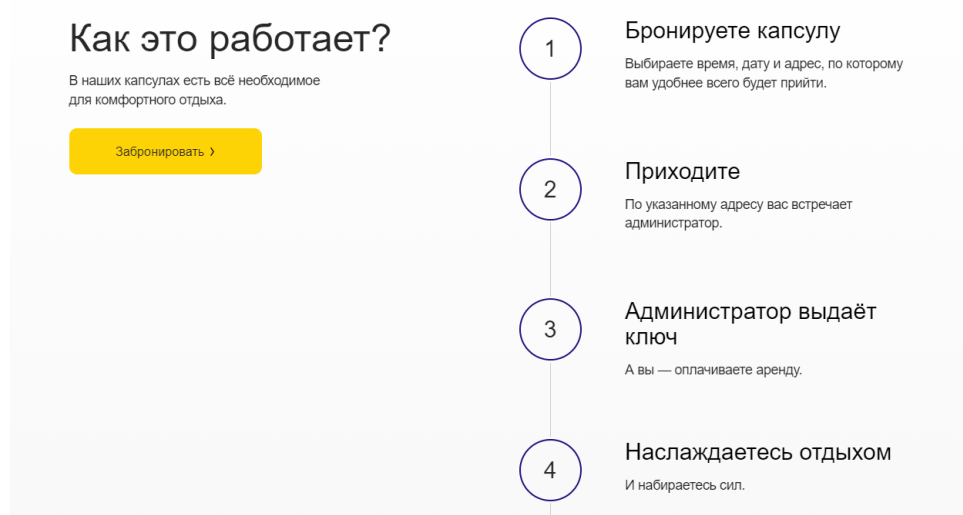


Чтобы увидеть изображение удобства, наведите курсор на его название.



### 2. Просмотр инструкции использования капсульного отеля

2.1. На главной странице сайта в верхнем меню нажмите кнопку «Как это работает».

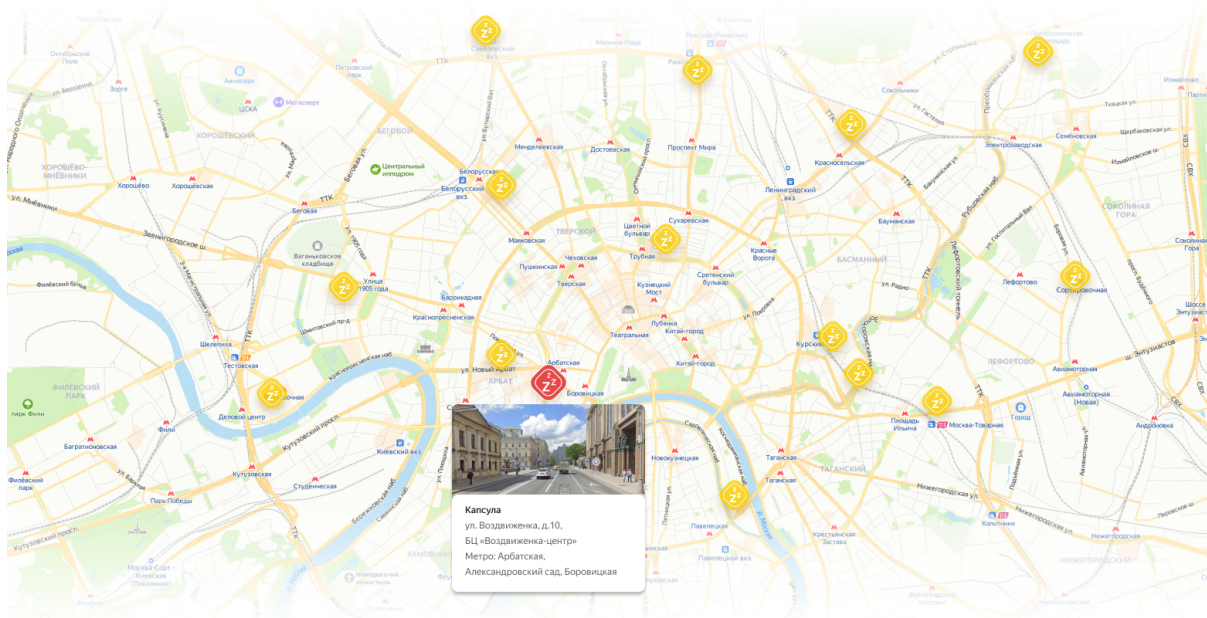


### 3. Просмотр информации о расположении отелей

3.1 На главной странице сайта в верхнем меню нажмите кнопку «Где найти».

3.2. Наведите курсор мыши на значок выбранного отеля.

При помощи прокручивания колеса мышки вы можете увеличивать и уменьшать масштаб карты.



### 4. Просмотр информации о стоимости услуг

4.1. На главной странице сайта в верхнем меню нажмите кнопку «Стоимость».

## Стоимость

1 часа отдыха в капсуле:

# 400 Р

[Забронировать >](#)

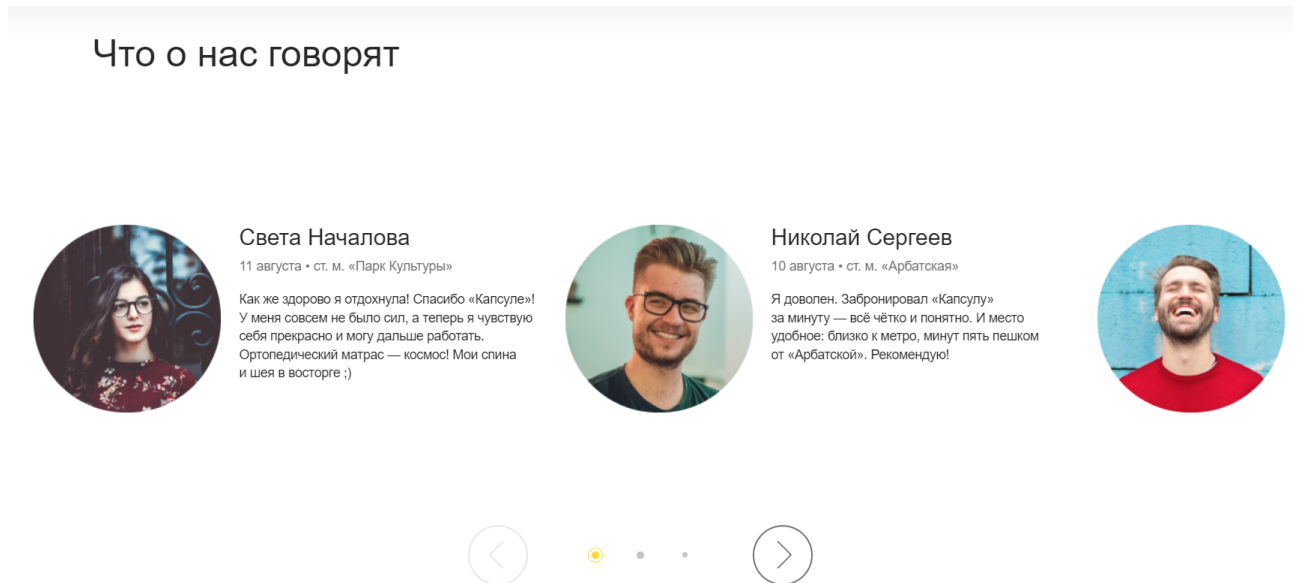
Общая стоимость зависит от того, сколько времени вы забронировали.

Предварительный расчёт стоимости услуг также выполняется при заполнении формы бронирования на сайте.

### 5. Просмотр отзывов о капсульных отелях

5.1. На главной странице сайта в верхнем меню нажмите кнопку «Отзывы».

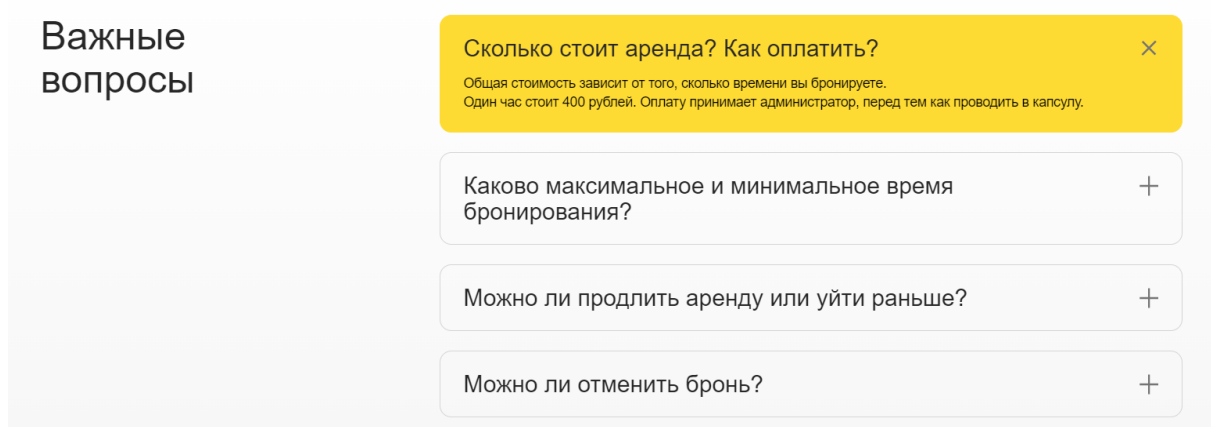
5.2. Чтобы просмотреть все отзывы используйте кнопки навигации, прокручивая ленту отзывов вправо или влево.



## 6. Просмотр ответов на частые вопросы

6.1. На главной странице сайта в верхнем меню нажмите кнопку «Вопросы».

6.2. Чтобы увидеть ответ на интересующий Вас вопрос, нажмите на значок “+” справа от вопроса.



## 7. Регистрация

7.1. Перейдите на страницу регистрации. Для этого на главной странице сайта в верхнем правом углу нажмите на кнопку «Войти».

7.2. Проверьте, что выбрана вкладка Регистрация.

7.3. Введите свои имя и фамилию в поле “Имя и фамилия”.

7.4. Введите свой телефон в поле “Телефон”.

7.5. Введите свой Email в поле “Email”.

7.6. Придумайте и введите пароль в поле “Пароль”.

7.7. Введите тот же пароль в поле “Пароль повторно”.

7.8. Поставьте “галочку” в согласии с условиями использования и политикой конфиденциальности.

7.9. Нажмите на кнопку “Зарегистрироваться”.

На указанный адрес почты будет выслано письмо с логином и паролем от вашей учетной записи на сайте.

## 8. Авторизация

### Вход по логину и паролю

8.1.1. На главной странице сайта в верхнем правом углу нажмите на кнопку «Войти».

8.1.2. Перейдите на вкладку «Вход».

8.1.3. Введите свой Email, который вы вводили при регистрации в поле “Email”.

8.1.4. Введите пароль, который вы вводили при регистрации на сайте в поле “Пароль”.

8.1.5. Нажмите на кнопку “Войти”.

### Сброс пароля

8.1.1. Перейдите на страницу авторизации. Нажмите на кнопку «Войти» на главной странице сайта.

8.1.2. Перейдите на вкладку «Вход».

8.1.3. Нажмите на кнопку «Не помню пароль».

8.1.4. Введите Email, который вы использовали при регистрации.

8.1.5. Нажмите на кнопку «Получить ссылку».

8.1.6. На почту будет отправлено уведомление о сбросе пароля.

8.1.7. Перейдите по ссылке в письме.

8.1.8. Укажите новый пароль для своей учётной записи.

8.1.9. Повторите ввод пароля.

8.1.10. Нажмите кнопку «Сменить пароль».

8.1.11. Пройдите повторную авторизацию с новым паролем.

Если письмо с ссылкой на смену пароля не было получено, то вы можете повторно запросить отправку письма, нажав на кнопку «Отправить повторно» на экране подтверждения отправки.

 Назад

На [noname@yandex.ru](mailto:noname@yandex.ru) отправлено письмо со ссылкой для сброса пароля.

Если письмо не пришло, проверьте папку «Спам» или нажмите кнопку ниже.

Отправить повторно

## 9. Изменение персональных данных

9.1. Перейдите в Личный кабинет. Для этого нажмите в правом верхнем углу на свое имя.

9.2. Нажмите на кнопку «Редактировать».

9.3. Внесите необходимые изменения.

9.4. Нажмите на кнопку «Редактировать», чтобы сохранить изменения. Если вы не хотите сохранять изменения нажмите кнопку «Отмена».

Яндекс Капсула  
Учебный тренажёр

Забронировать >

Выйти

Имя и фамилия

Иванова Мария

Телефон

+7 (012) 345-67-89

Email

noname@yandex.ru

Сохранить

Отмена

## 10. Бронирование

Бронирование капсульного отеля можно выполнить по клику «Забронировать» в любой части сайта: на главной странице, в личном кабинете, в разделе «Как это работает» и «Стоимость».

## 10.1. Бронирование без регистрации

10.1.1. Нажмите на кнопку “Забронировать”.

10.1.2. Введите дату бронирования в окне “Дата”.

10.1.3. Выберите время начала бронирования в окне “Начало бронирования”.

10.1.4. Выберите необходимое количество часов в окне “Количество часов” используя кнопки “+” и “-”.

10.1.5. Выберите адрес нужного вам отеля из выпадающего списка.

10.1.6. Поставьте “галочку” в согласии с условиями использования и политикой конфиденциальности.

10.1.7. Нажмите на кнопку “Забронировать”.

## 10.2. Бронирование с регистрацией

10.2.1. Нажмите на кнопку “Забронировать”.

10.2.2. Введите дату бронирования в окне “Дата”.

10.2.3. Выберите время начала бронирования в окне “Начало бронирования”.

10.2.4. Выберите необходимое количество часов в окне “Количество часов” используя кнопки “+” и “-”.

10.2.5. Выберите адрес нужного вам отеля из выпадающего списка.

10.2.6. Введите свои имя и фамилию в поле “Имя и фамилия”.

10.2.7. Введите свой телефон в поле “Телефон”.

10.2.8. Введите свой Email в поле “Email”.

10.2.9. Поставьте “галочку” в согласии с условиями использования и политикой конфиденциальности.

10.2.10. Поставьте “галочку” в согласии на создание Личного кабинета.

10.2.11. Нажмите на кнопку “Забронировать”.

На указанную вами почту придет информация о бронировании, а так же логин и пароль от Личного кабинета.

## 11. Управление бронированием

### 11.1. Просмотр запланированных бронирований

11.1.1. Авторизуйтесь на сайте.

11.1.2. Перейдите в Личный кабинет.

- 11.1.3. Прокрутите страницу личного кабинета до раздела «История бронирований». В списке указаны все запланированные бронирования в хронологическом порядке.

## 11.2. Отмена бронирования

11.2.1. Авторизуйтесь на сайте.

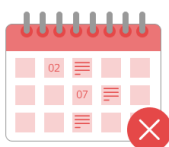
11.2.2. Перейдите в Личный кабинет.

11.2.3. Прокрутите страницу личного кабинета до раздела «История бронирований». В списке указаны все запланированные бронирования в хронологическом порядке.

11.2.4. Выберите бронирование, которое вы хотите отменить и нажмите кнопку «Отменить».

11.2.5. В появившемся окне подтвердите удаление и нажмите кнопку «Отменить бронирование».

Яндекс Капсула  
Учебный тренажер



Капсула отменена.  
Будем ждать вас снова :)

ст. м. «Арбатская», ст. м. «Александровский сад», ст. м. «Библиотека имени Ленина»,  
ул. Воздвиженка, д. 10, БЦ «Воздвиженка-центр»  
в 12:00 11.10.2023

[На главную](#)

© 2023, Яндекс.Практикум

## 11.3. Изменение бронирования

На данный момент такая возможность на сайте не предусмотрена. Для изменения бронирования вам необходимо отменить запланированное бронирование и сделать новое.

# Сообщения оператору

## 1. Ошибки при регистрации

- 1.1. Красным цветом подсвечено поле «Имя и фамилия». Выведена ошибка «Укажите имя и фамилию».

*Почему?*

Поле не заполнено или указаны невалидные данные.

*Что делать?*



Убедитесь, что поле заполнено. Убедитесь, что имя и фамилия состоит только из букв. Цифры и символы недопустимы.

- 1.2. Красным цветом подсвечено поле «Телефон». Выведена ошибка «Телефон введен некорректно. Пример: +7 (999) 999-99-99».

*Почему?*

Поле не заполнено или указаны невалидные данные.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено. Убедитесь, что телефон указан в необходимом формате. Пример: +7 (999) 999-99-99.

- 1.3. Красным цветом подсвечено поле «Email». Выведена ошибка «Email введен некорректно. Пример: example@domain.ru».

*Почему?*

Поле не заполнено или указаны невалидные данные.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено. Убедитесь, что адрес указан в необходимом формате. Пример: example@domain.ru

- 1.4. Красным цветом подсвечено поле «Пароль повторно». Выведена ошибка «Поля не совпадают».

*Почему?*

В поле «Пароль» и в поле «Пароль повторно» указаны разные данные.

*Что делать?*

Убедитесь, что поля заполнены одинаково.

- 1.5. Кнопка «Зарегистрироваться» неактивна.

*Почему?*

Все поля обязательны для заполнения

*Что делать?*

Проверьте, все ли поля для регистрации заполнены.

## 2. Ошибки при входе

- 2.1. Красным цветом подсвечено поле «Email». Выведена ошибка «Email введен некорректно. Пример: example@domain.ru».

*Почему?*

Поле не заполнено или указаны невалидные данные.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено. Убедитесь, что адрес указан в необходимом формате. Пример: [example@domain.ru](mailto:example@domain.ru)

- 2.2. Красным цветом подсвечено поле «Пароль». Выведена ошибка «Введите пароль».

*Почему?*

Поле не заполнено или указаны невалидные данные

*Что делать?*

- Если вы указали неверный пароль, вы можете посмотреть его в письме, которое было отправлено вам на почту при регистрации.
- Если вы не имеете доступа к письму, которое было отправлено вам при регистрации:
  1. Нажмите на кнопку «Не помню пароль».
  2. Введите Email, который вы использовали при регистрации.
  3. Нажмите на кнопку «Получить ссылку».

4. На почту будет отправлено уведомление о сбросе пароля.
5. Перейдите по ссылке в письме.
6. Укажите новый пароль для своей учётной записи.
7. Повторите ввод пароля.

2.3. При нажатии на кнопку войти высвечивается надпись “Пользователь не найден”.

*Почему?*

Возможно введен неверный адрес почты или неверный пароль.

*Что делать?*

- Попробуйте вспомнить верный адрес почты, указанный при регистрации.
- Обратитесь к пункту 2.2. Ошибки при входе.

### 3. Ошибки при бронировании

3.1. Красным цветом подсвечено поле «Дата». Выведена ошибка «Укажите дату».

*Почему?*

Поле не заполнено.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено.

3.2. Красным цветом подсвечено поле «Дата». Выведена ошибка «Некорректная дата».

*Почему?*

Поле заполнено неверно, указаны невалидные данные.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено верно. Убедитесь, что выбранная дата совпадает с сегодняшней или выбрана из последующих. Выбор прошедшей даты недопустим.

3.3. Красным цветом подсвечено поле «Начало аренды». Выведена ошибка «Укажите время».

*Почему?*

Поле не заполнено.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено.

3.4. Неактивно строка выпадающего меню “Адрес”.

*Почему?*

Поля “Дата” и “Начало аренды” не заполнены.

*Что делать?*

Убедитесь, что поля “Дата” и “Начало аренды” заполнены.

3.5. Красным цветом подсвечено поле «Имя и фамилия». Выведена ошибка «Укажите имя и фамилию».

*Почему?*

Поле не заполнено или указаны невалидные данные.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено. Убедитесь, что имя и фамилия состоит только из букв. Цифры и символы недопустимы.

3.6. Красным цветом подсвечено поле «Телефон». Выведена ошибка «Телефон введен некорректно. Пример: +7 (999) 999-99-99».

*Почему?*

Поле не заполнено или указаны невалидные данные.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено. Убедитесь, что телефон указан в необходимом формате. Пример: +7 (999) 999-99-99.

3.7. Красным цветом подсвечено поле «Email». Выведена ошибка «Email введен некорректно. Пример: example@domain.ru».

*Почему?*

Поле не заполнено или указаны невалидные данные.

*Что делать?*

Убедитесь, что поле заполнено. Убедитесь, что адрес указан в необходимом формате. Пример: [example@domain.ru](mailto:example@domain.ru)

3.8. Неактивна кнопка “Забронировать”

*Почему?*

Поля не заполнены или указаны невалидные данные, не подтверждено согласие с политикой конфиденциальности и созданием Личного кабинета.

*Что делать?*

Убедитесь, что все поля заполнены и проставлены “галочки” в пунктах с согласием с политикой конфиденциальности и созданием Личного кабинета.