

Программа и методика испытаний			
Объект испытаний	Сайт бронирования капсульных отелей «Капсула», версия Capsule 2.2		
Цель испытаний	Комплексная проверка соответствия выполненным Исполнителем работ предъявляемым к ним требованиям		
Требования к программе	TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1		
Требования к документации	<ul style="list-style-type: none">План тестирования Capsule 2.2ПМИРуководство пользователя		
Средства и порядок испытаний	<ul style="list-style-type: none">компьютер или ноутбук с Windows или macOS;доступ в интернет;браузер Chrome версия 70 и выше.		
Методы испытаний			
Требование технического задания	Предусловия	Шаг проверки	Конечный результат
TR1: просмотр информации о расположении отеля			
TR-1.1: изменение масштаба карты	-	<ol style="list-style-type: none">Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти».Увеличить масштаб карты прокруткой мыши.Уменьшить масштаб карты прокруткой	<ol style="list-style-type: none">Переход к разделу «Где найти».Увеличился масштаб карты.Уменьшился масштаб карты.

		мышь.	
TR-1.2: отображение всплывающей подсказки по клику	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Выбрать на карте интерактивный значок отеля. 3. Просмотреть информацию на всплывающей подсказке. 4. Закрыть всплывающую подсказку. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Интерактивный значок отеля среагировал на выбор курсором мыши. 3. Просмотрена информация на всплывающей подсказке. 4. Всплывающая подсказка закрыта.
TR-2: регистрация на сайте			
TR-2: регистрация на сайте	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти». 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать значение в поле «Телефон». 4. Указать значение в поле «Email». 5. Указать значение в поле «Пароль». 6. Указать значение в поле «Пароль повторно». 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности. 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». 9. Получить письмо с информацией об успешной регистрации на сайте. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к экрану входа. 2. Значение в поле «Имя и фамилия» указано. 3. Значение в поле «Телефон» указано. 4. Значение в поле «Email» указано. 5. Значение в поле «Пароль» указано. 6. Значение в поле «Пароль повторно» указано. 7. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активизирован. 8. Нажата кнопка «Зарегистрироваться». 9. Письмо с информацией об успешной регистрации на сайте получено.

<p>TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных полей в форме регистрации</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти». 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать значение в поле «Телефон». 4. Указать значение в поле «Пароль». 5. Указать значение в поле «Пароль повторно». 6. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности. 7. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к экрану входа. 2. Значение в поле «Имя и фамилия» указано. 3. Значение в поле «Телефон» указано. 4. Значение в поле «Пароль» указано. 5. Значение в поле «Пароль повторно» указано. 6. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активизирован. 7. Кнопка «Зарегистрироваться» неактивна, регистрация невозможна.
<p>TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти». 2. Указать невалидное значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать невалидное значение в поле «Телефон». 4. Указать невалидное значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «Пароль». 6. Указать значение в поле «Пароль повторно». 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности. 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к экрану входа. 2. Поле «Имя и фамилия» подсвечивается и выводится надпись с примером валидного значения. 3. Поле «Телефон» подсвечивается и выводится надпись с примером валидного значения. 4. Поле «Email» подсвечивается и выводится надпись с примером валидного значения. 5. Значение в поле «Пароль» указано. 6. Значение в поле «Пароль повторно» указано. 7. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активизирован. 8. Кнопка «Зарегистрироваться» неактивна, регистрация невозможна.

TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: подтверждение пароля при регистрации	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти». 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать значение в поле «Телефон». 4. Указать значение в поле «Email». 5. Указать значение в поле «Пароль». 6. Указать отличающееся значение в поле «Пароль повторно». 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности. 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к экрану входа. 2. Значение в поле «Имя и фамилия» указано. 3. Значение в поле «Телефон» указано. 4. Значение в поле «Email» указано. 5. Значение в поле «Пароль» указано. 6. Отличающееся значение в поле «Пароль повторно» указано. 7. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активизирован. 8. Кнопка «Зарегистрироваться» неактивна, выведена подсказка «Поля не совпадают».
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация	Пользователь с подобными данными уже зарегистрирован на сайте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти». 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать значение в поле «Телефон». 4. Указать значение в поле «Email». 5. Указать значение в поле «Пароль». 6. Указать значение в поле «Пароль повторно». 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности. 8. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к экрану входа. 2. Значение в поле «Имя и фамилия» указано. 3. Значение в поле «Телефон» указано. 4. Значение в поле «Email» указано. 5. Значение в поле «Пароль» указано. 6. Значение в поле «Пароль повторно» указано. 7. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активизирован. 8. Нажата кнопка «Зарегистрироваться», выводится уведомление «Пользователь уже существует».
TR-3: бронирование отеля			

TR-3.1: бронирование отеля неавторизованным пользователем	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Забронировать». 2. Указать дату бронирования в поле «Дата». 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды». 4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов». 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.). 6. Выбрать из выпадающего списка адрес отеля. 7. Указать значение в поле «Имя и фамилия». 8. Указать значение в поле «Телефон». 9. Указать значение в поле «Email». 10. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности. 11. Сделать активным чекбокс с согласием на создание личного кабинета. 12. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». 13. Получить письмо с информацией об успешной регистрации на сайте. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажата кнопка «Зарегистрироваться». 2. Значение в поле «Дата» указано. 3. Значение в поле «Начало аренды» указано. 4. Количество часов установлено. 5. Сверены количество часов и сумма в поле «Итого» (1 час = 400 руб.). 6. Выбран адрес отеля из выпадающего списка. 7. Значение в поле «Имя и фамилия» указано. 8. Значение в поле «Телефон» указано. 9. Значение в поле «Email» указано. 10. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активизирован. 11. Чекбокс с согласием на создание личного кабинета активизирован. 12. Нажата кнопка «Зарегистрироваться». 13. Письмо с информацией об успешной регистрации на сайте получено.
---	---	---	---

TR-3.2: бронирование отеля авторизованным пользователем	Пользователь авторизован на сайте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Забронировать». 2. Указать дату бронирования в поле «Дата». 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды». 4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов». 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.). 6. Выбрать из выпадающего списка адрес отеля. 7. Сверить значение в поле «Имя и фамилия». 8. Сверить значение в поле «Телефон». 9. Сверить значение в поле «Email». 10. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности. 11. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажата кнопка «Зарегистрироваться». 2. Значение в поле «Дата» указано. 3. Значение в поле «Начало аренды» указано. 4. Количество часов установлено. 5. Сверены количество часов и сумма в поле «Итого» (1 час = 400 руб.). 6. Выбран адрес отеля из выпадающего списка. 7. Значение в поле «Имя и фамилия» сверено. 8. Значение в поле «Телефон» сверено. 9. Значение в поле «Email» сверено. 10. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активизирован. 11. Нажата кнопка «Зарегистрироваться».
TR-4.1: история бронирований	Пользователь авторизован на сайте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя. 2. Перейти к части страницы «История бронирований». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнен переход в личный кабинет. 2. Выполнен переход к части страницы «История бронирований».
TR-4.2: изменение персональных данных	Пользователь авторизован на сайте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя. 2. Нажать на кнопку «Редактировать». 3. Изменить значение поля «Телефон». 4. Изменить значение поля «Email». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнен переход в личный кабинет. 2. Открыто окно редактирования личной информации. 3. Значение в поле «Телефон» изменено. 4. Значение в поле «Email» изменено.

		5. Нажать на кнопку “Сохранить”.	5. Нажата кнопка “Сохранено”.
TR-5: управление бронированием			
TR-5.1: отмена бронирования	У пользователя есть активные бронирования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя. 2. Перейти к части страницы «История бронирований». 3. Нажать на кнопку «Отменить» в строке с отменяемой записью бронирования. 4. Нажать на кнопку “Отменить бронирование”. 5. Получить сообщение об успешной отмене бронирования. 6. Перейти к части страницы «История бронирований». 7. Просмотреть историю бронирований. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнен переход в личный кабинет. 2. Выполнен переход к части страницы «История бронирований». 3. Кнопка «Отменить» в строке с отменяемой записью бронирования нажата. 4. Кнопка “Отменить бронирование” нажата. 5. Получено сообщение об успешной отмене бронирования. 6. Выполнен переход к части страницы «История бронирований». 7. Просмотрена история бронирований.