

# Buku Panduan

Sistem Manajemen Hak Kekayaan Intelektual



Aplikasi HKI



# Spesifikasi Teknis Aplikasi

## I. Spesifikasi Teknis Aplikasi

Aplikasi Sistem Manajemen hak kekayaan intelektual di Sentra HKI menggunakan framework Laravel. Berikut adalah spesifikasi teknis aplikasi:

1. Bahasa Pemrograman:
  - PHP (versi 8.1 atau lebih tinggi)
  - HTML
  - CSS
  - JavaScript
2. Framework:
  - Laravel (versi 10 )
3. DBMS (Database Management System):
  - MySQL (versi 5.7 atau lebih tinggi)

## Tutorial Instalasi

### II. Tutorial Instalasi

A. Kebutuhan Instalasi: Sebelum melakukan instalasi, pastikan sistem Anda telah memenuhi kebutuhan berikut:

1. Web Server (contoh: Apache)
2. DBMS (contoh: MySQL)

B. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan instalasi atau deployment aplikasi Sistem Manajemen HKI di Sentra HKI menggunakan framework Laravel:

1. Unduh dan Persiapan:
  - Unduh aplikasi sistem dari repositori github  
<https://github.com/Tamaris01/Sistem-Manajemen-HKI.git>.
  - Ekstrak file yang diunduh ke dalam direktori tujuan.
2. Konfigurasi Umum:
  - Sesuaikan pengaturan database pada file **.env** dengan pengaturan yang sesuai dengan sistem Anda.
3. Instalasi Paket:
  - Buka terminal atau command prompt, arahkan ke direktori aplikasi, dan jalankan perintah **composer install** untuk menginstal semua paket yang diperlukan oleh Laravel.
4. Migrasi dan Penyiapan Database:
  - Jalankan perintah **php artisan migrate** untuk menjalankan migrasi dan membuat tabel-tabel yang diperlukan dalam database.
  - Jalankan perintah **php artisan migrate --seed** jika ingin mengisi data awal
5. Web Server:
  - Atur web server agar menunjuk ke direktori publik aplikasi.
  - Pastikan Apache pada mysql di start.
6. Selesai
  - Aplikasi Sistem Manajemen HKI di Sentra HKI sekarang sudah terinstal dan siap digunakan.

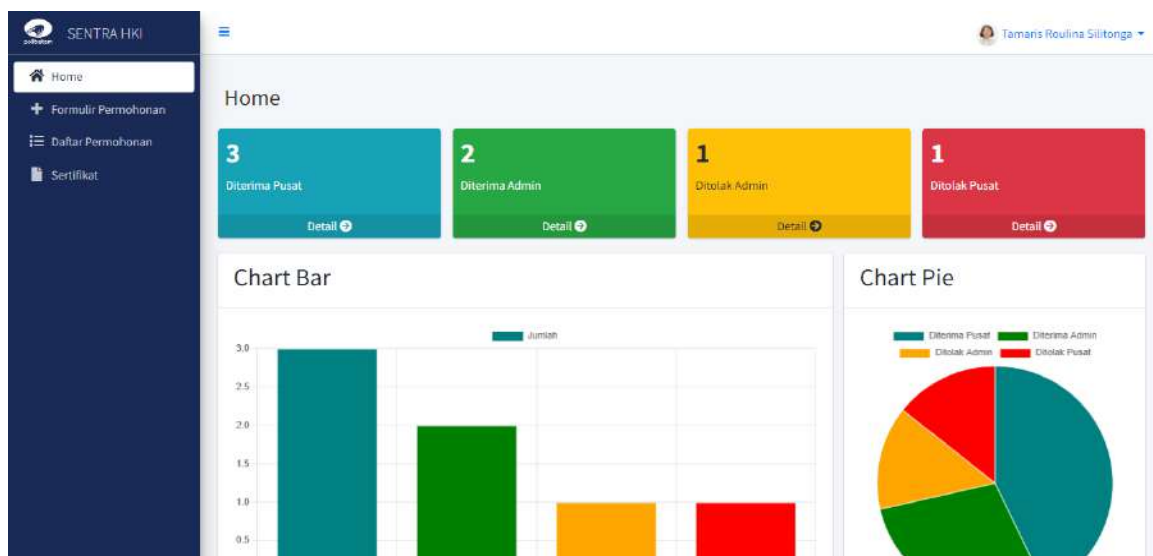
# Panduan Penggunaan Sistem Manajemen Hak Kekayaan Intelektual

## \* *SEBAGAI PEMOHON*



- Masuk ke aplikasi sistem manajemen hak kekayaan intelektual
- Masukkan username dan password yang valid (Login sebagai pemohon)
- Klik tombol "Login" untuk masuk ke dalam sistem.

### 1. Pilih menu **HOME**



### 2. Klik tombol detail pada empat card yang tersedia:

- Diterima Pusat
- Diterima Admin
- Ditolak Admin
- Ditolak Pusat

3. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

- Diterima Pusat

| Id Permohonan | Judul Ciptaan                 | Sertifikat | Detail |
|---------------|-------------------------------|------------|--------|
| NPM-003       | System manajemen HKI          |            |        |
| NPM-004       | System manajemen perpustakaan |            |        |
| NPM-006       | System manajemen HKI          |            |        |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

**Keterangan :**

- ❖ Tombol button lihat pada kolom sertifikat akan menampilkan gambar sertifikat
- ❖ Tombol button lihat pada kolom detail akan menampilkan data permohonan yang telah diajukan dan diterima pusat

- Diterima Admin

| Id Permohonan | Judul Ciptaan   | Detail |
|---------------|-----------------|--------|
| NPM-001       | Perangkat lunak |        |

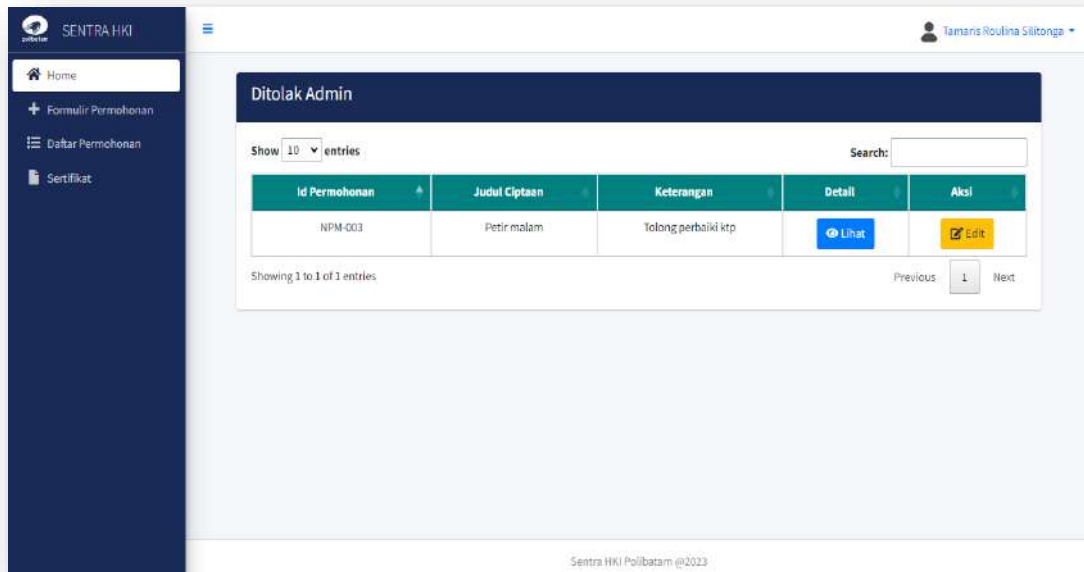
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

**Keterangan :**

- ❖ Tombol button lihat pada kolom detail akan menampilkan data permohonan yang telah diajukan dan diterima admin

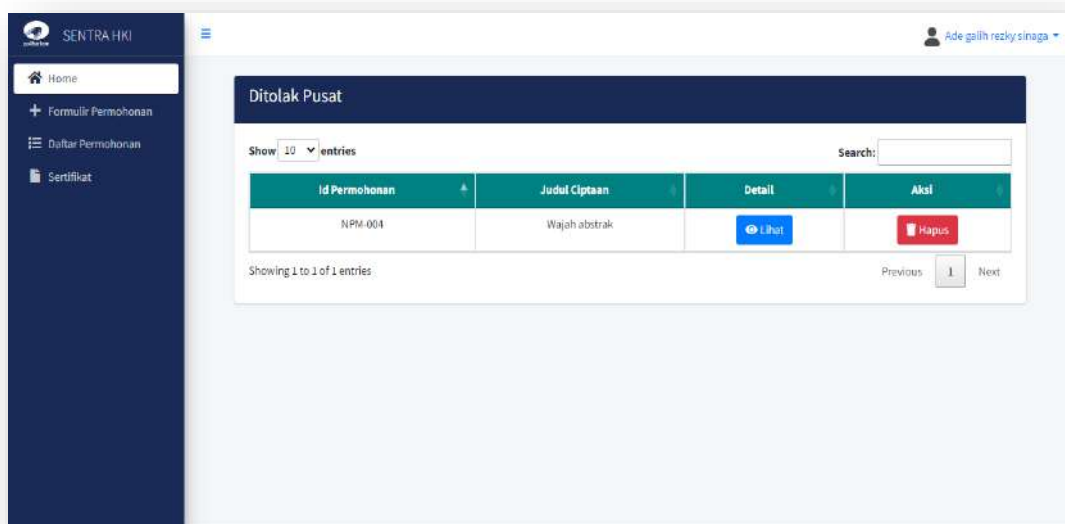
- Ditolak Admin



**Keterangan :**

- ❖ Tombol button lihat pada kolom detail akan menampilkan data permohonan yang telah diajukan dan ditolak admin
- ❖ Keterangan adalah catatan untuk melakukan revisi sekali terhadap permohonan yang ditolak admin
- ❖ Tombol edit dapat digunakan ketika permohonan ditolak admin dan diberi kesempatan untuk merevisi/ubah permohonan yang sebelumnya di ajukan

- Ditolak Pusat



**Keterangan :**

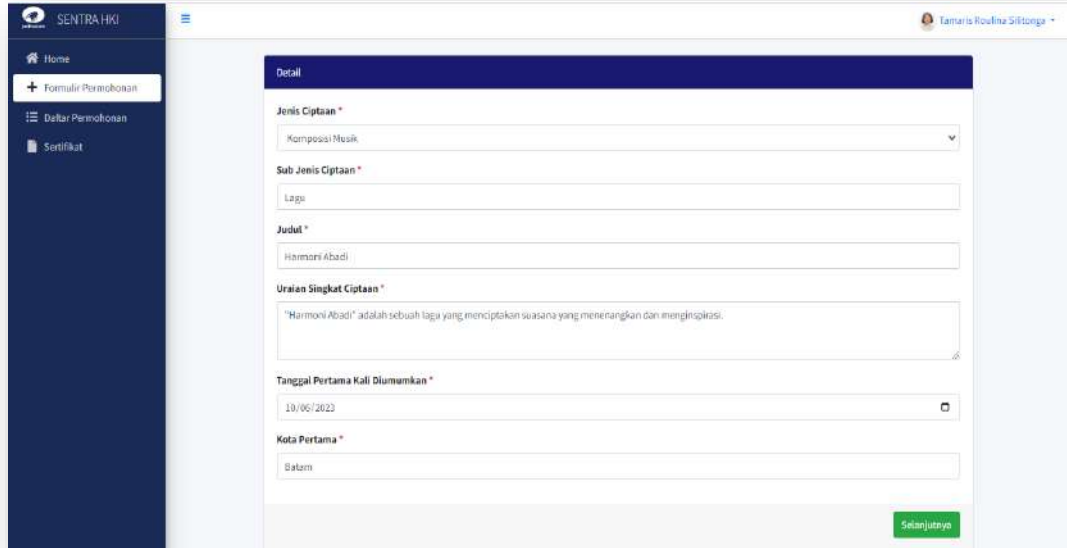
- ❖ Tombol button lihat pada kolom detail akan menampilkan data permohonan yang telah diajukan dan ditolak pusat

#### 4. Pilih menu **Formulir Permohonan**

#### 5. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

##### ❖ **Detail**

- Isi inputan pada formulir detail

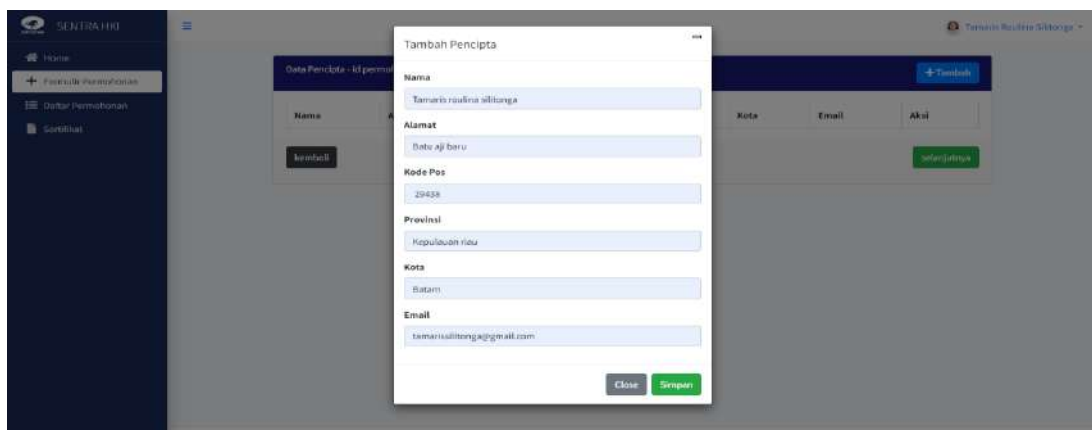


- Klik button selanjutnya maka akan tampil tabel untuk menambahkan data pencipta, dapat dilihat pada gambar berikut ini

**Catatan:** Isi formulir dengan lengkap sesuai dengan inputan dan pilihan yang diinginkan kemudian klik button selanjutnya.

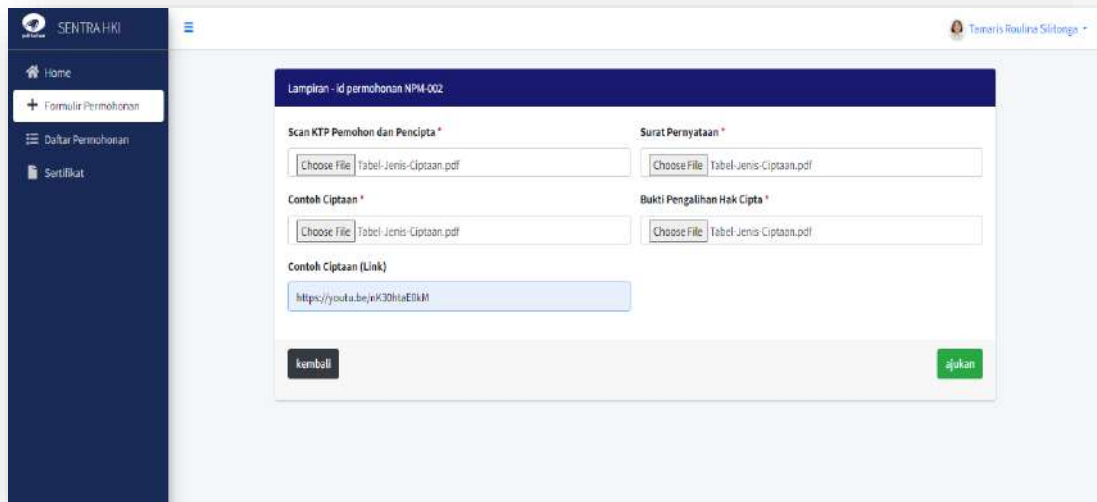
##### ❖ **Tabel Data Pencipta**

- Kemudian klik button tambah maka akan tampil formulir tambah pencipta



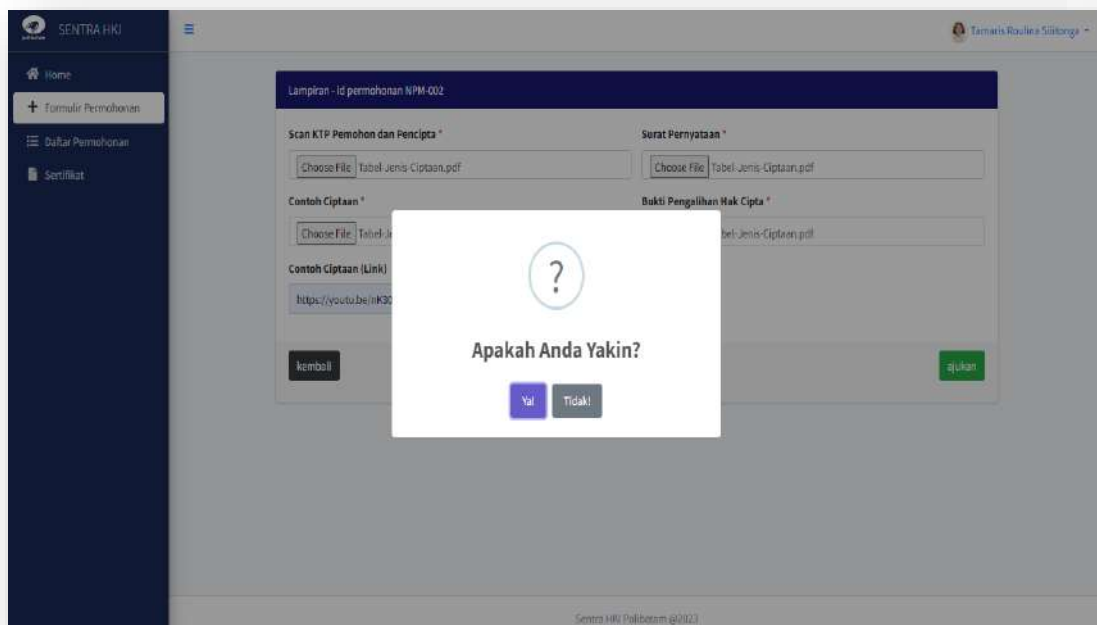
**Catatan:** Isi formulir dengan lengkap sesuai dengan inputan yang diinginkan kemudian klik button selanjutnya

- Klik button selanjutnya maka akan tampil formulir untuk menambahkan lampiran, tampilannya dapat dilihat pada gambar berikut ini :



**Catatan:** Isi formulir dengan lengkap sesuai dengan inputan yang sesuai kemudian klik button selanjutnya

- Klik button ajukan maka akan tampil notifikasi seperti gambar berikut ini



**Keterangan :**

- ❖ Klik button Ya! Jika yakin untuk mengajukan formulir permohonan
- ❖ Klik button Tidak! Jika tidak yakin untuk mengajukan formulir permohonan

## 6. Pilih menu **Daftar Permohonan**

## 7. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini

Halaman Daftar permohonan ini merupakan halaman untuk melihat status dan detail permohonan.

### - Tabel daftar permohonan

| Id Permohonan | Judul                 | Detail                | Status                 |
|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| NPM-001       | Mimpi Indah           | <a href="#">Lihat</a> | Ditolak Pusat          |
| NPM-002       | Langit senja          | <a href="#">Lihat</a> | Diterima Pusat         |
| NPM-003       | Petir malam           | <a href="#">Lihat</a> | Ditolak Admin permanen |
| NPM-004       | QuickShop             | <a href="#">Lihat</a> | Ditolak Pusat          |
| NPM-005       | Harmoni Dalam Kejutan | <a href="#">Lihat</a> | Diterima Admin         |
| NPM-007       | Matahari Terbenam     | <a href="#">Lihat</a> | Ditolak Admin          |
| NPM-008       | FitLife               | <a href="#">Lihat</a> | Ditolak Admin          |

Showing 1 to 7 of 7 entries

### Keterangan :

- ❖ Klik button lihat pada kolom detail jika ingin melihat data permohonan yang diajukan
- ❖ Maka tampilannya akan seperti gambar berikut ini

### - Detail permohonan

| Jenis Ciptaan   | Sub Jenis Ciptaan | Uraian Singkat  | Tanggal Pertama | Kota pertama |
|-----------------|-------------------|---|-----------------|--------------|
| Komposisi Musik | Lagu              | Sebuah lagu yang menggambarkan keindahan dan kesedihan saat matahari terbenam | 2023-06-10      | Batam        |

| Data Pencipta             |               |          |                |       |                            |
|---------------------------|---------------|----------|----------------|-------|----------------------------|
| Nama                      | Alamat        | Kode Pos | Provinsi       | Kota  | Email                      |
| Tamaris roulina silitonga | Batu aji baru | 29436    | Kepulauan riau | Batam | tamarissilitonga@gmail.com |

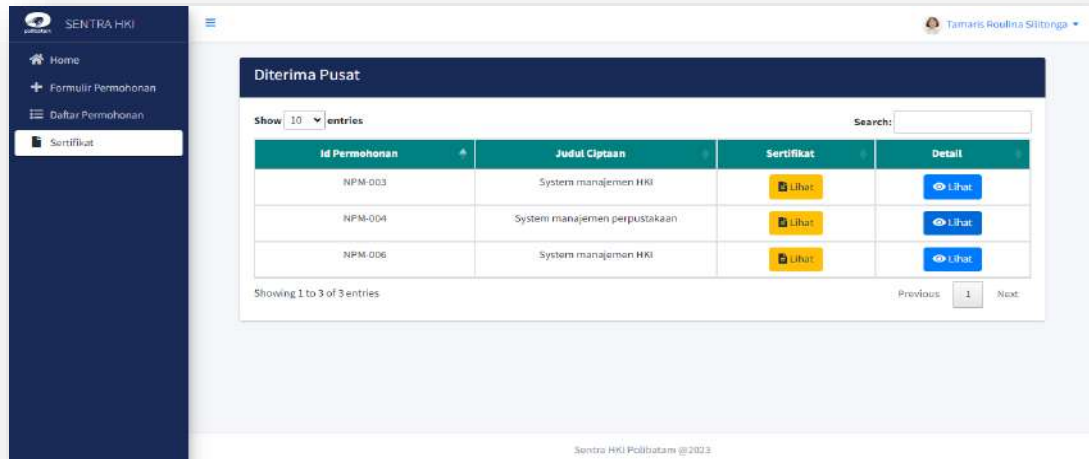
  

| Lampiran |
|----------|
|----------|



8. Pilih menu **Sertifikat**

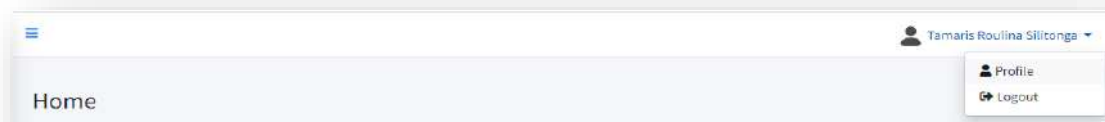
9. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



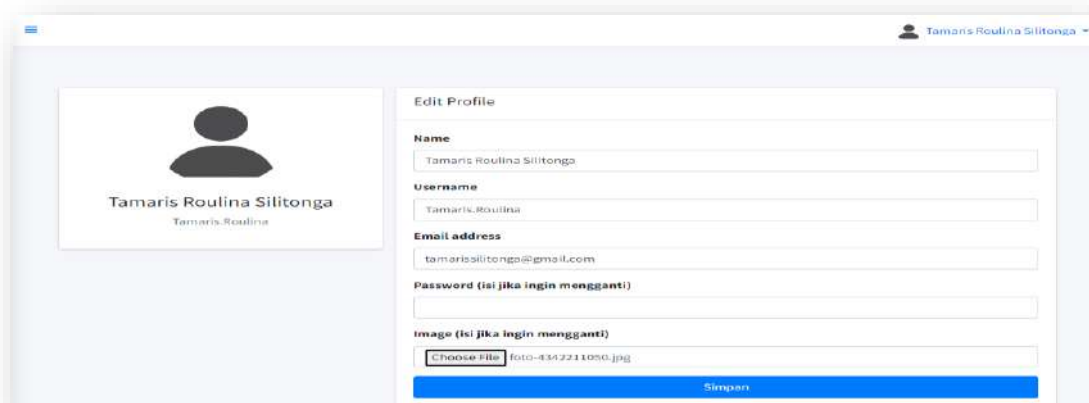
**Keterangan:**

- ❖ Halaman sertifikat akan menampilkan tabel permohonan yang statusnya diterima oleh pusat dan akan menampilkan file sertifikat pada kolom sertifikat jika kita memilih button lihat

10. Pilih **Profile** pada navbar di pojok kanan



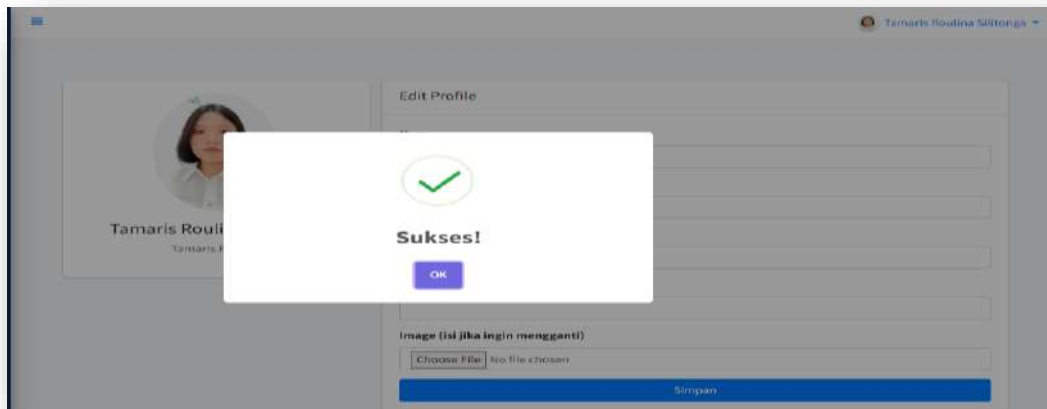
11. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



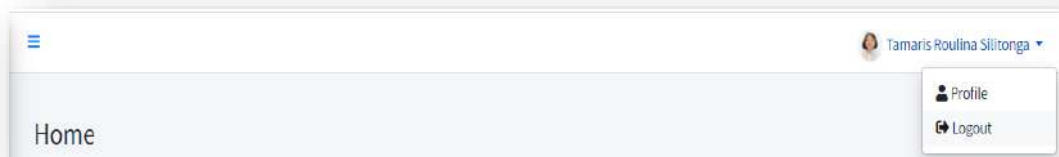
**13. Ubah data profile**

Misalnya jika ingin mengubah foto maka kita pilih file jpg kemudian klik button simpan.

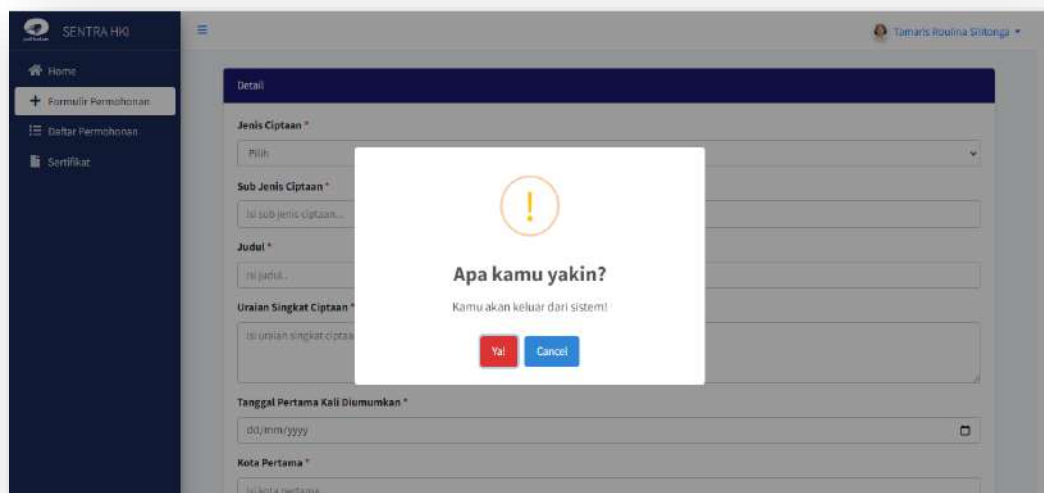
**14. Maka perubahan data profile akan tersimpan**



**15. Pilih Logout pada navbar diatas pojok kanan**



**16. Maka akan muncul notifikasi seperti dibawah ini**



**Keterangan :**

- ❖ Klik button Ya! Jika yakin untuk keluar dari sistem.
- ❖ Klik button Cancel! Jika ingin masih berada di dalam sistem.

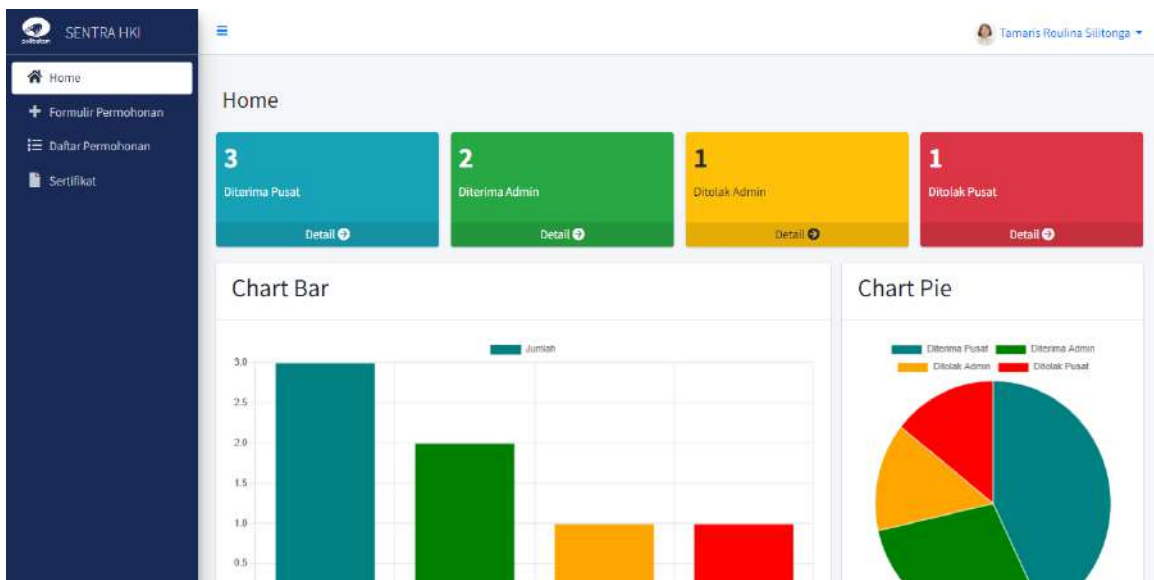
# Panduan Penggunaan Sistem Manajemen Hak Kekayaan Intelektual

## \* *SEBAGAI ADMIN*



- Masuk ke aplikasi sistem manajemen hak kekayaan intelektual
- Masukkan username dan password yang valid (Login sebagai Admin)
- Klik tombol "Login" untuk masuk ke dalam sistem.

### 1. Pilih menu **Home**



### 2. Klik tombol detail pada empat card yang tersedia:

- Diterima Pusat
- Diterima Admin
- Ditolak Admin
- Ditolak Pusat

3. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

- Diterima Pusat

**Diterima Pusat**

Show 10 entries Search:

| Id Permohonan | Id Pemohon | Judul Ciptaan | Sertifikat | Detail |
|---------------|------------|---------------|------------|--------|
| NPM-002       | 4342211050 | Harmoni Abadi |            |        |
| NPM-003       | 4342211050 | Pelangi       |            |        |

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

**Keterangan :**

- ❖ Permohonan diterima pusat adalah permohonan yang berhasil diajukan ke pusat
- ❖ Tombol button lihat pada kolom sertifikat akan menampilkan gambar sertifikat
- ❖ Tombol button lihat pada kolom detail akan menampilkan data permohonan diterima pusat

- Diterima Admin

**Diterima Admin**

Show 10 entries Search:

| Id Permohonan | Id Pemohon | Judul Ciptaan | Detail | Aksi |
|---------------|------------|---------------|--------|------|
| NPM-002       | 4342211050 | Harmoni Abadi |        |      |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

**Keterangan :**

- ❖ Permohonan yang diterima admin adalah permohonan yang akan diajukan ke pusat
- ❖ Aksi Terima dan Tolak akan dilanjutkan ketika admin telah mendapatkan konfirmasi dari pusat (di luar dari sistem)

- Ditolak Admin

**Ditolak Admin**

Show 10 entries Search:

| Id Permohonan | Id Pemohon | Judul Ciptaan   | Keterangan                   | Detail                |
|---------------|------------|-----------------|------------------------------|-----------------------|
| NPM-003       | 4342211050 | Perangkat lunak | Perbaiki surat pengalihannya | <a href="#">Lihat</a> |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

**Keterangan :**

- ❖ Tombol button lihat pada kolom detail akan menampilkan data permohonan yang telah diajukan dan ditolak admin

- Ditolak Pusat

**Ditolak Pusat**

Show 10 entries Search:

| Id Permohonan | Id Pemohon | Judul Ciptaan   | Detail                | Aksi                  |
|---------------|------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| NPM-001       | 4342211050 | Perangkat lunak | <a href="#">Lihat</a> | <a href="#">Hapus</a> |

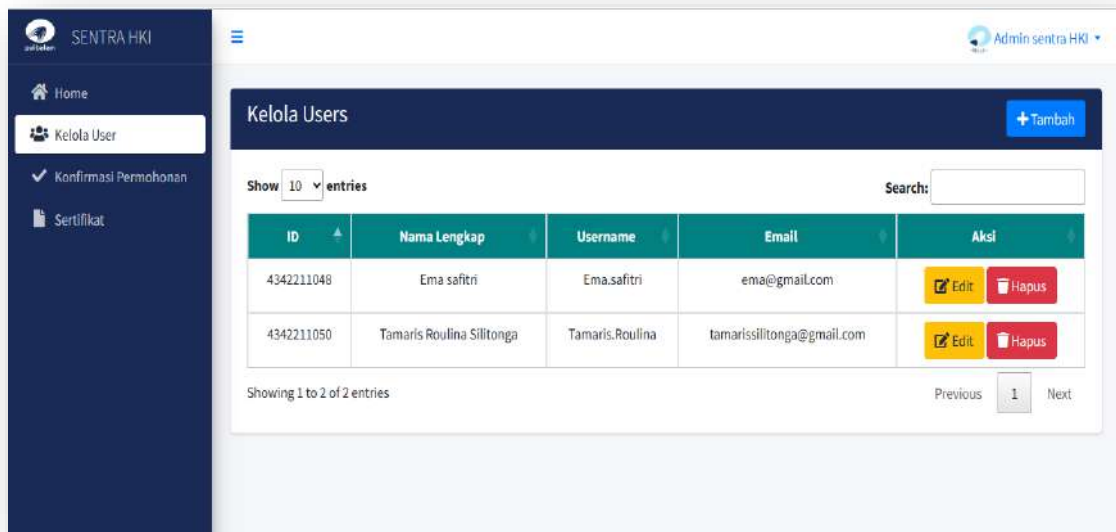
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

**Keterangan :**

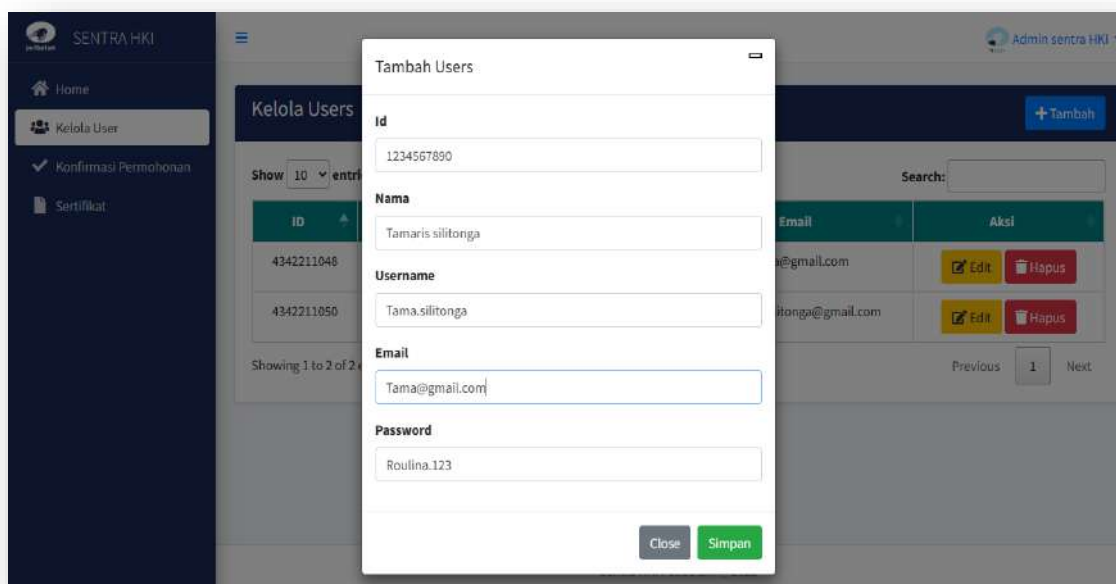
- ❖ Tombol button lihat pada kolom detail akan menampilkan data permohonan yang telah diajukan dan ditolak pusat
- ❖ Tombol button hapus pada kolom aksi akan menghapus data permohonan ditolak pusat

4. Pilih menu **Kelola data users**

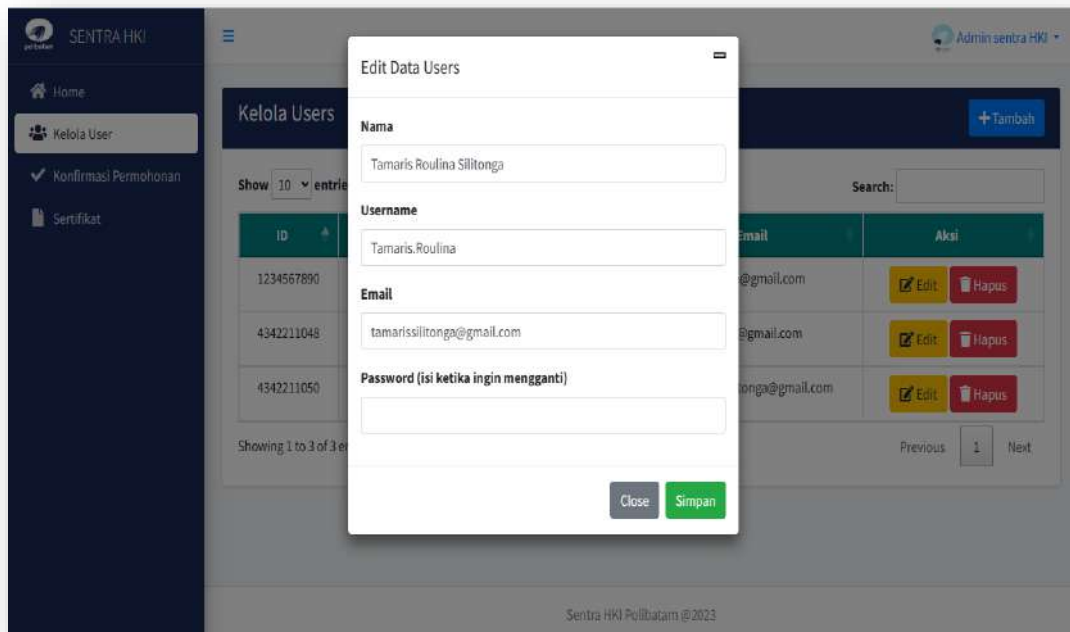
5. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



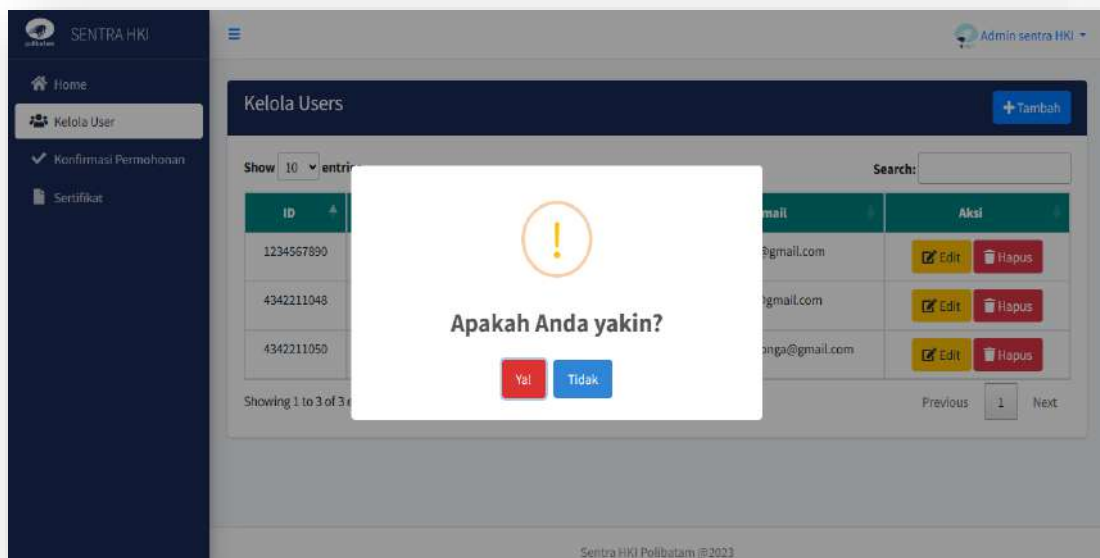
- Pilih button **Tambah** untuk menambahkan data users. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



- Pilih button **Edit** untuk mengubah data users. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

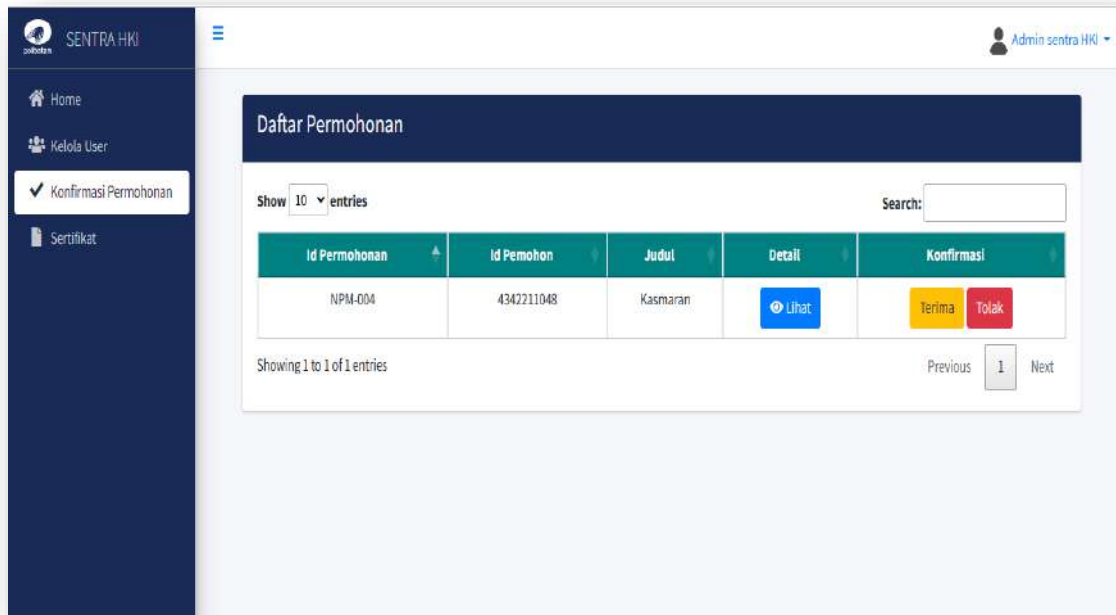


- Pilih button **Hapus** untuk menghapus data users. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



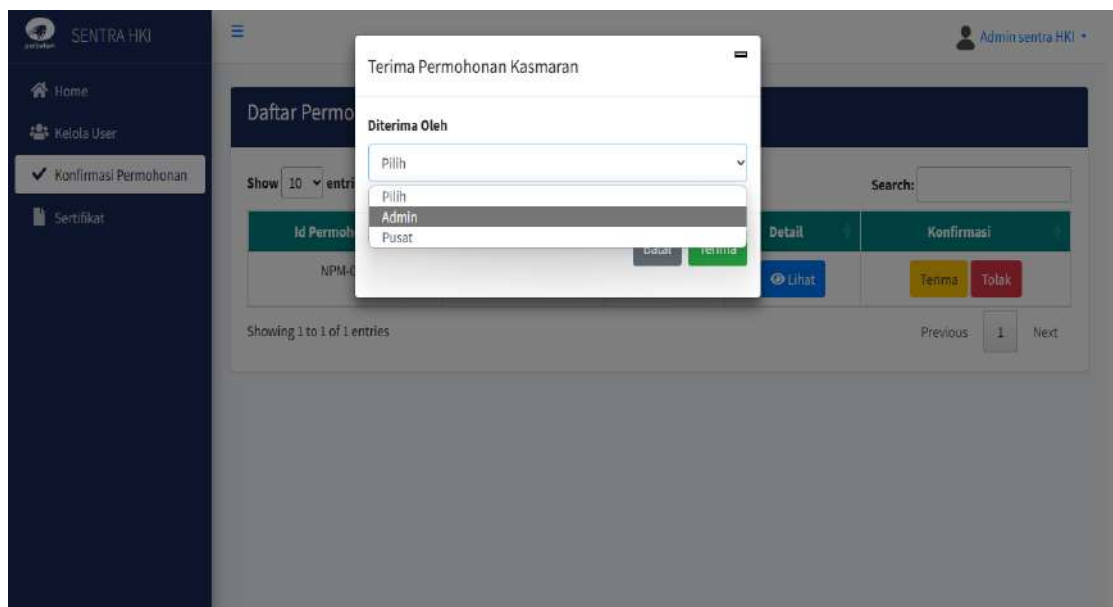
## 6. Pilih menu **Konfirmasi Permohonan**

7. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



- Klik button terima atau tolak untuk melakukan konfirmasi permohonan

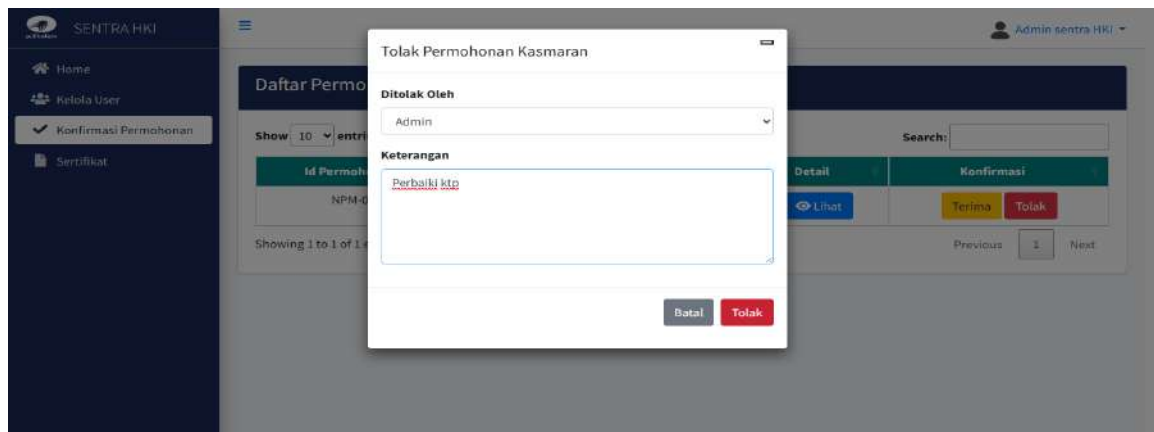
- ❖ Pilih Button terima jika ingin menerima permohonan kemudian pilih diterima oleh admin



**Keterangan :** Jika admin menerima, permohonan akan diajukan ke pusat (dilakukan di luar dari sistem)



- ❖ Pilih Button tolak jika ingin menolak permohonan kemudian pilih ditolak oleh admin



**Catatan:** Isi keterangan ditolak pada inputan yang disediakan pada modal

## 8. Pilih menu **Home**

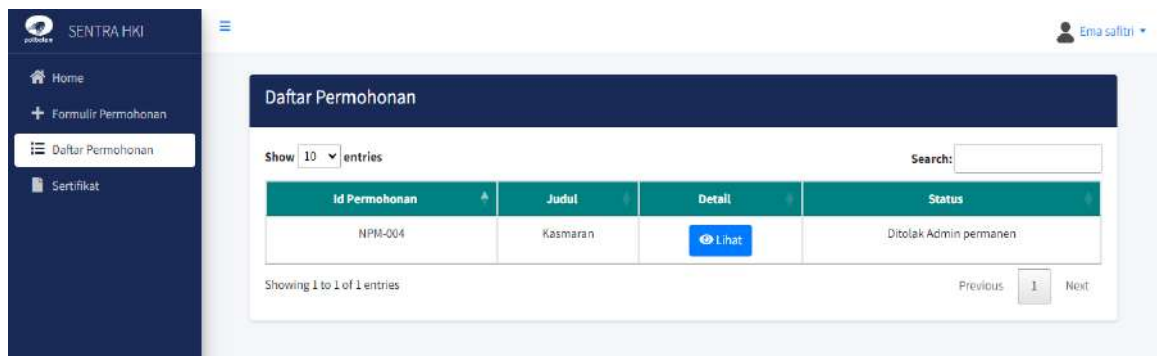
Untuk melanjutkan konfirmasi ditolak admin dan diterima admin, pilih card ditolak admin dan diterima admin pada menu home

## 9. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

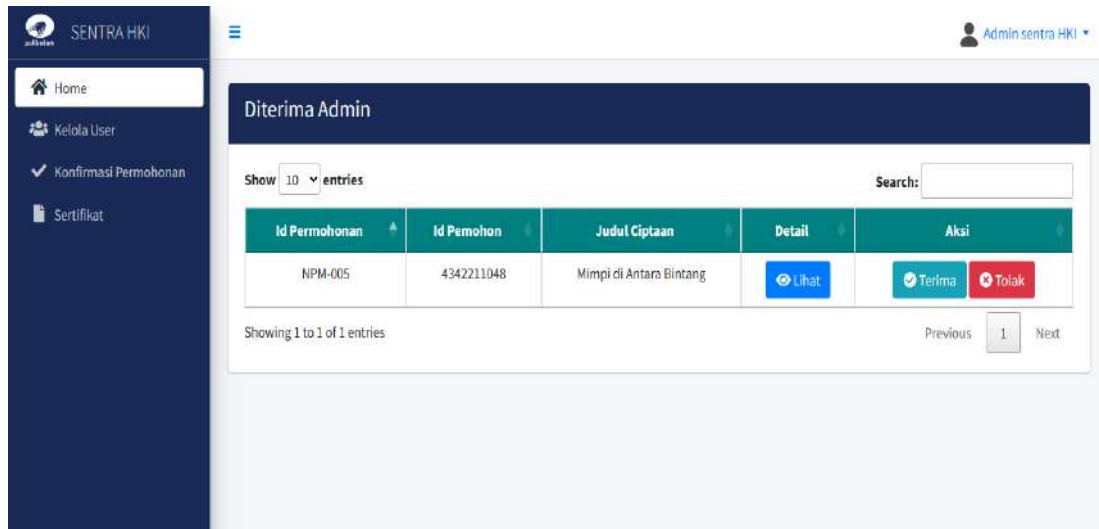
### ❖ **Ditolak admin**



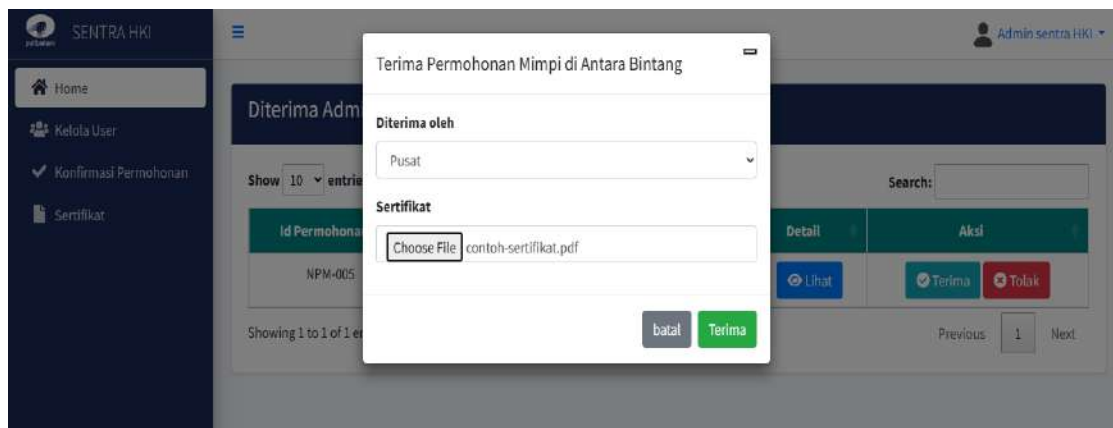
**Keterangan:** Jika admin memberikan konfirmasi ditolak admin untuk kedua kalinya maka status pada daftar permohonan di pemohon akan berubah menjadi ditolak admin permanen. Dapat dilihat pada gambar berikut ini:



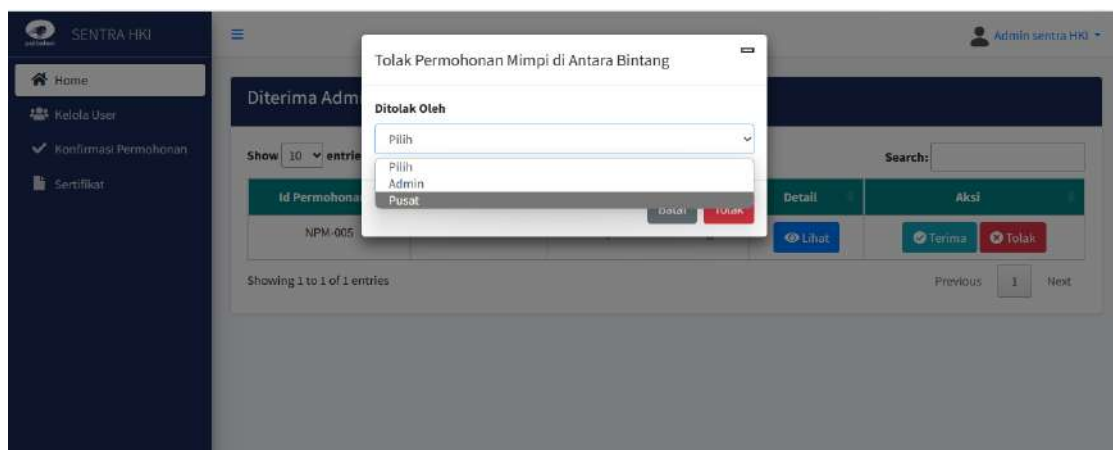
## ❖ Diterima admin



- Klik button **terima** atau **tolak** jika sudah mendapatkan konfirmasi dari pusat (lakukan di luar dari sistem)
- Pilih **diterima oleh pusat** jika konfirmasi dari pusat diterima kemudian masukan file sertifikat pada inputan yang disediakan

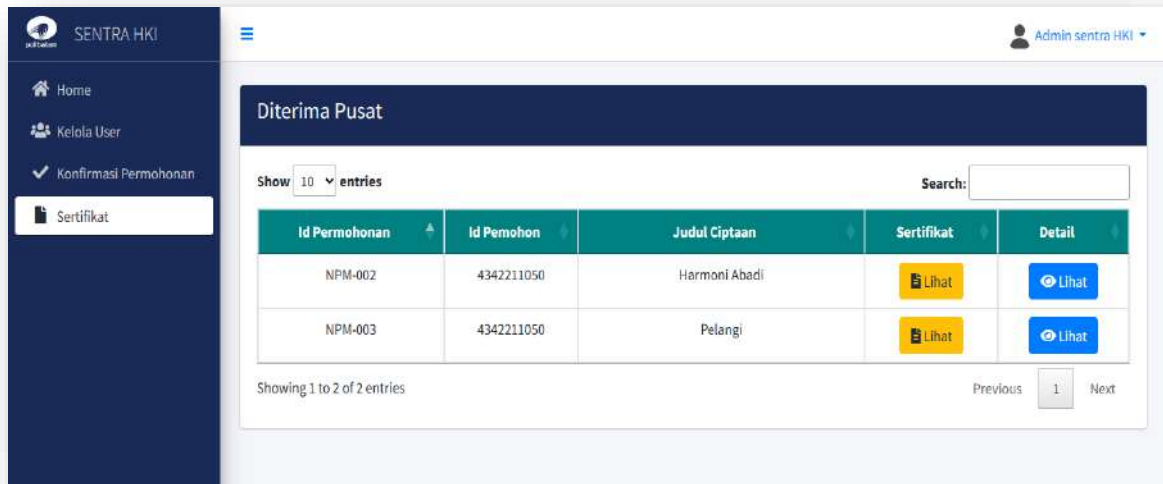


- Pilih **ditolak oleh pusat** jika konfirmasi dari pusat ditolak



10. Pilih menu **Sertifikat**

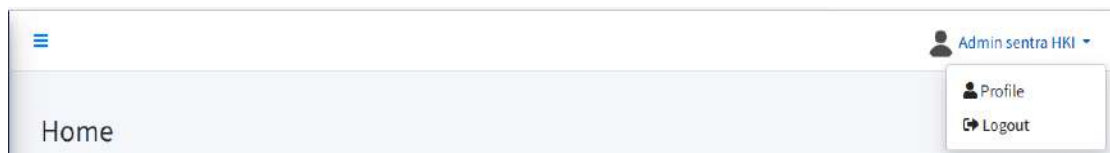
11. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



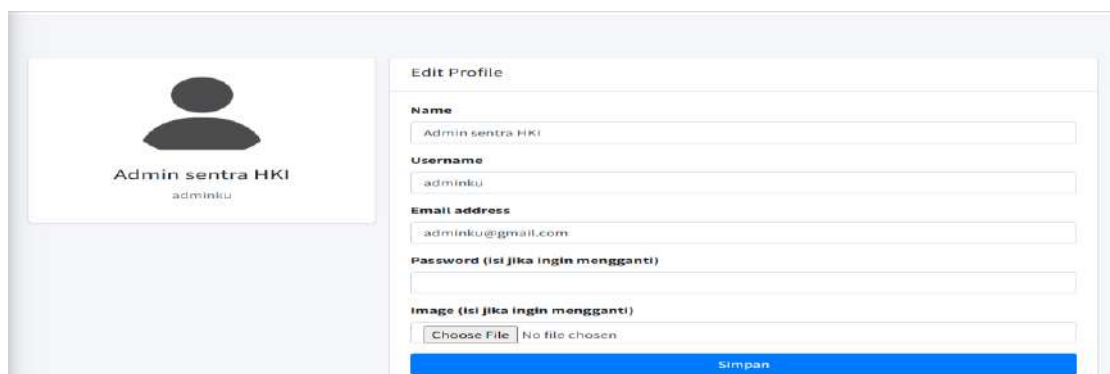
#### Keterangan:

- ❖ Halaman sertifikat akan menampilkan tabel permohonan yang statusnya diterima oleh pusat dan akan menampilkan file sertifikat pada kolom sertifikat jika kita memilih button lihat.
- ❖ Halaman sertifikat di menu admin akan menampilkan id pemohon dari permohonan yang diajukan.

12. Pilih **Profile** pada navbar di pojok kanan.



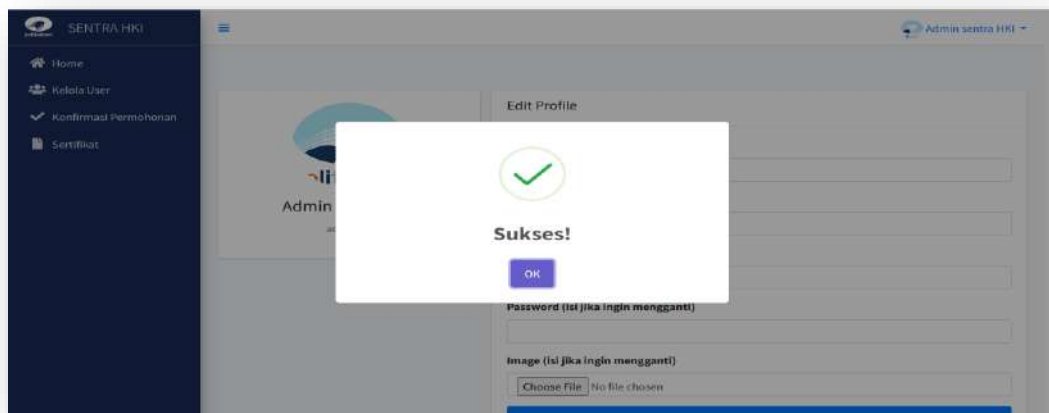
13. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



**14. Ubah data profile**

Misalnya jika ingin mengubah foto maka kita pilih file jpg kemudian klik button simpan.

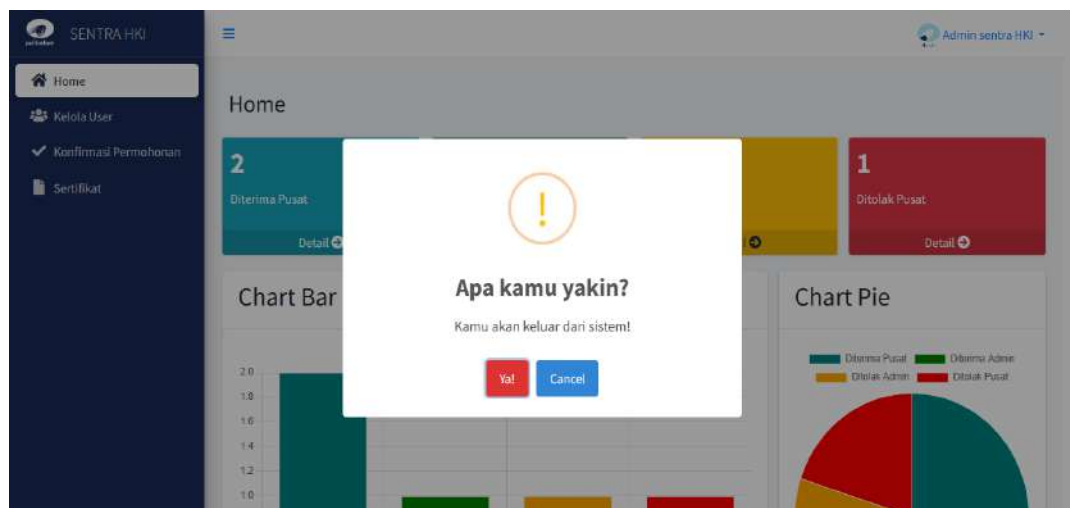
**15. Maka perubahan data profile akan tersimpan.**



**16. Pilih Logout pada navbar diatas pojok kanan.**



**17. Maka akan muncul notifikasi seperti dibawah ini**



**Keterangan :**

- ❖ Klik button Ya! Jika yakin untuk keluar dari sistem.
- ❖ Klik button Cancel! Jika ingin masih berada di dalam sistem.

~ SELAMAT MENCOBA~