

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

Annexez votre curriculum vitæ (obligatoire)

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Sexe : Femme☐ Homme☐

NOM DE FAMILLE : _____ PRÉNOM: _____

SITUATION MATRIMONIALE : MARIÉ ☐ DIVORCÉ ☐ CÉLIBATAIRE ☐ VEUF (VE) ☐ AUTRES : _____

ADRESSE : _____

RUE : _____ PROVINCE: _____ VILLE : _____

PAYS: _____ N°CNI OU PASSEPORT : _____

TÉLÉPHONE : _____ TÉLÉPHONE MOBILE : _____

COURRIEL (obligatoire): _____

Langue parlée : Français ☐ Anglais ☐ Autre(s) ☐ Précisez : _____

FORMATION

Diplômes scolaires obtenus ou dernière année complétée avec succès :

1- _____ : de _____ à _____

2- _____ : de _____ à _____

3- _____ : de _____ à _____

Certificats ou diplômes obtenus (autres que scolaires) :

1- _____ : de _____ à _____

2- _____ : de _____ à _____

3- _____ : de _____ à _____

EMPLOI / BOURSE POSTULE

Inscrire par priorité le titre du poste choisi (ex. : Poste no 1 : Secrétaire ;

Poste no 1 : _____ Secteur : _____

EXPÉRIENCE

(Expérience relative ou connexe aux choix de poste)

Poste : _____ Année : de _____ à _____

Poste : _____ Année : de _____ à _____

Poste : _____ Année : de _____ à _____

Avez-vous déjà postulé pour autre emploi vers le Canada ? OUI ☐ NON ☐ Si oui précisez : _____

Avez-vous un lien de parenté avec un membre du personnel de l'équipe de l'IFDD? OUI ☐ NON ☐

DÉCLARATION DU POSTULANT(E) :

☐ Je déclare que tous les renseignements contenus dans ce formulaire sont véridiques et complets. Je suis conscient que toute information fausse ou inexacte pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi. J'autorise (inscrire le nom de l'entreprise) ou son mandataire à procéder aux vérifications d'usage dans le cadre de l'évaluation de ma candidature.

Date : _____ Signature du candidat (e) : _____