



Утвержден
решением Правления
АО «СК «Сентрас Иншуранс»
От «12» ноября 2024г., Протокол № 72

БП-05

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС

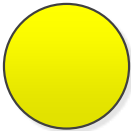


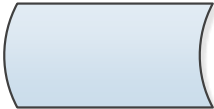
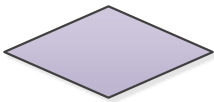
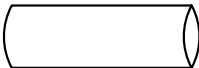

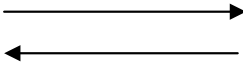
Порядок начисления и выплаты агентского вознаграждения

Должность	ФИО	Виза	Дата	Подпись
Управляющий директор	Т.В. Самойлова	Согласовано	11.11.2024	
Директор ДМБП	В.Г. Махнина	Согласовано	11.11.2024	
Зам. Дир. ОД	С.В. Смолевская	Согласовано	08.11.2024	
Зам. Дир. ОД	А.А. Кубентаева	Согласовано	08.11.2024	

Разработал	Ведущий аналитик бизнес-процессов ДМБП	Е.О. Коптлеуов	08.11.2024	
			(дата)	(подпись)

БП-05
СЛОВАРЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА
«Порядок начисления и выплаты агентского вознаграждения»

Логические блоки, используемые при описании бизнес-процессов

1		→	Вход/выход процесса
2		→	Действие/шаг процесса
3		→	Документ внутренний/внешний, либо запись созданная в ходе выполнения процесса
4		→	Ссылка на другой бизнес-процесс
5		→	Логический блок «ИЛИ» имеющий два выхода (в основном ДА или НЕТ)
6		→	База данных
7		→	Зона ответственности должностного лица/подразделения
8		→	Направляющие

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	БП-05 Порядок начисления и выплаты агентского вознаграждения	Издание от 12.11.2024 г. № 3	Стр. 3 из 5
		Взамен издания от 27.04.2023 г. № 2	

БП-05

«Порядок начисления и выплаты агентского вознаграждения»

Цель работы: Понимание сотрудников порядка начисления выплаты АВ

Владелец процесса (ответственный за работу): Департамент операционной деятельности

Термины, сокращения:

УРиП – Управление расчетов и платежей Операционного департамента;

УАДСиП – Управление администрирования договоров страхования и перестрахования Операционного департамента;

АВ – агентское вознаграждение;

КВ – комиссионное вознаграждение;

КИАС – Корпоративная Информационно-Аналитическая Система;

БД – база данных;

ДМС – договор медицинского страхования;

ГО – главный офис;

ОГПО ВТС - обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

ОГПОПП - обязательное страхование гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами»;

ОЭС – обязательное экологическое страхование;

ОЛ – ответственное лицо;

ОМП – отчет менеджера по продажам;

ОА – отчет агента;

ОМ – отчет менеджера;

Менеджер RE – менеджер перестрахования.

Критерии оценки: Прозрачность и неизменность порядка начисления выплаты АВ при отражении в договоре страхования комиссионного отражения.

1. Входы и поставщики работы:

Первичные входы	Первичные поставщики
Информация по оплаченным действующим договорам	База данных 1С 8
Подписанный Акт выполненных работ	Агенты-юридическое лицо
Счет на оплату	
Заявка на выплату нестандартной комиссии	Агенты-физические лица/ Агенты-юридическое лицо
Вторичные входы	Вторичные поставщики
Инструкции по мотивации продающих подразделений	HR

2. Выходы и клиенты работы:

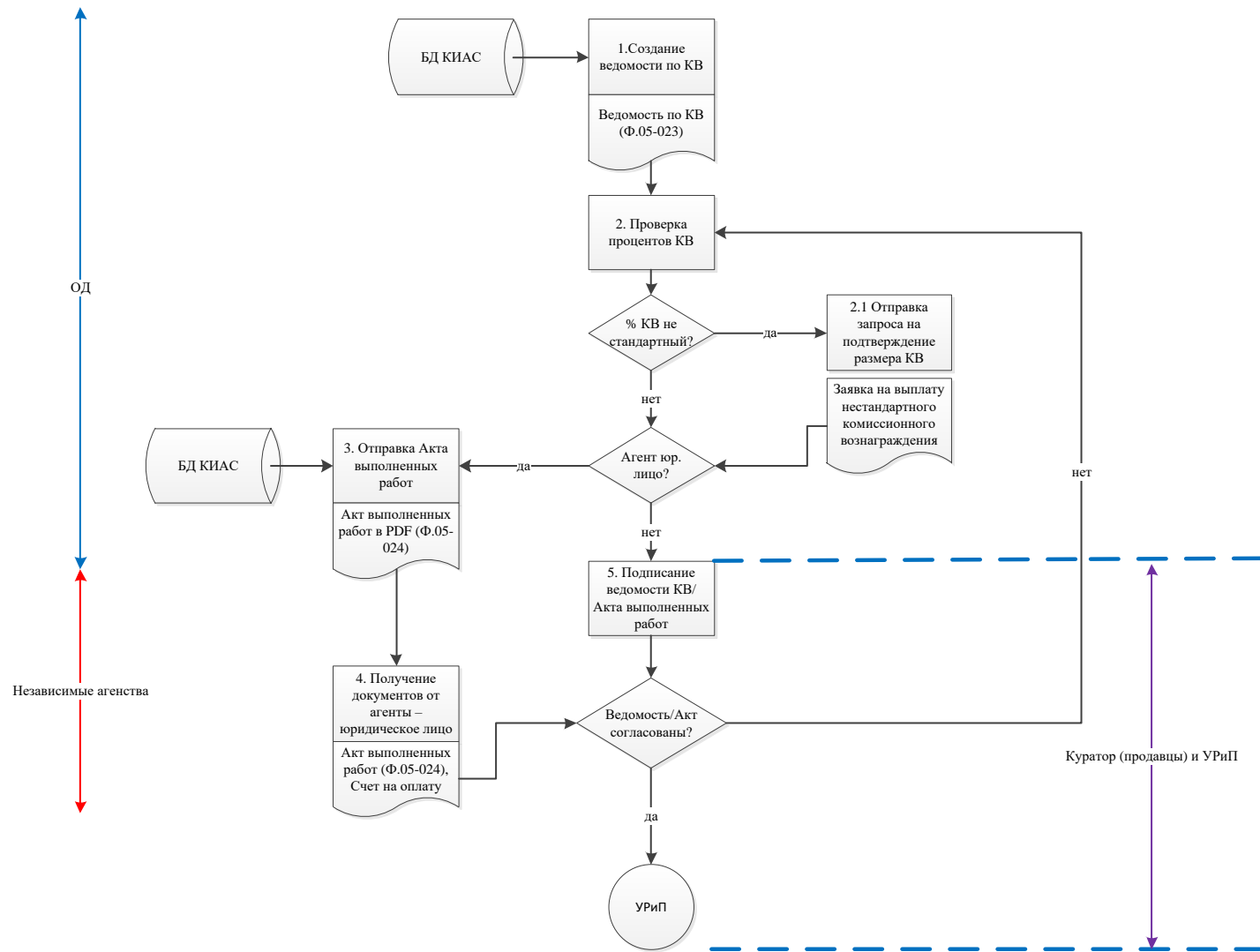
Первичные выходы	Первичные клиенты
Ведомость по комиссионному вознаграждению	Управление администрирования договоров страхования и перестрахования Операционного департамента
Акт выполненных работ	
Вторичные выходы	Вторичные клиенты
Запрос на предоставление заявки на выплату нестандартной комиссии	Агент/ Агенты-юридическое лицо

3. Участники процесса:

Наименование подразделения	Сокращение
Управление расчетов и платежей Операционного департамента	УРиП

Управление администрирования договоров страхования и перестрахования Операционного департамента	УАДСиП
Страховые агенты юридические лица	Агенты-юридическое лицо

4. Блок-схема процесса



АО «СК «Сентрас Иншуранс»	БП-05 Порядок начисления и выплаты агентского вознаграждения	Издание от 12.11.2024 г. № 3	Стр. 5 из 5
		Взамен издания от 27.04.2023 г. № 2	

5. Пошаговое описание процесса:

Шаг 1.«Создание ведомости по КВ».

Специалист УАДСиП формирует Ведомость по начислению комиссионного вознаграждения (далее Ведомость по КВ) (Ф.05-023) в базе данных Корпоративной Информационно-Аналитической Системе (далее БД КИАС) по всем агентам продающих подразделений (в разбивке по подразделениям или группе подразделений) с указанием периода начисления.

Шаг 2«Проверка процентов КВ».

Специалист УАДСиП производит проверку на корректность начисленного комиссионного вознаграждения (далее КВ) в БД КИАС по видам страхования, после которого проводит данную ведомость.

Если КВ по начисляемому договору страхования отличается от стандартного процента КВ поручения, то действия осуществляется согласно Шагу 2.1

Если КВ по начисляемому договору страхования не отличается от стандартного процента КВ, а начисление и выплата КВ производится независимому агентству, то дальнейшие действия осуществляются согласно Шагу 3.

Если КВ по начисляемому договору страхования не отличается от стандартного процента КВ, а начисление и выплата КВ производится агенту, то дальнейшие действия осуществляются согласно Шагу 5.

Шаг 2.1«Отправка запроса на подтверждение размера КВ».

Специалист УАДСиП проверяет у агента (независимого агентства) Размер КВ по ОГПО (котировка, ГЕНЗАЯВ) на выплату нестандартного комиссионного вознаграждения согласованные решением ДА (Андеррайтинговым Советом, Правлением, Советом директоров).

Если АВ по начисляемому договору страхования не отличается от стандартного процента АВ утвержденного в Приложении №5, а начисление и выплата АВ производится агенту, то дальнейшие действия осуществляются согласно Шагу 3.

Шаг 3.«Отправка акта выполненных работ».

Специалист УАДСиП составляет Акт выполненных работ (Ф.05-024) в электронном виде и отправляет на подписание куратору агента юридического лица.

Шаг 4.«Получение документов от независимого агентства».

Специалист УАДСиП получает распечатанный и подписанный Акт выполненных работ (Ф.05-024).

Шаг 5.«Подписание ведомости по КВ/АВ».

Специалист УАДСиП производит согласование и подписание на выплату ведомости по АВ (Ф.05-023) Акта выполненных работ. После этого передает специалисту УРиП на оплату.

Один экземпляр подписанного Акта выполненных работ передается независимому агентству через курирующего менеджера