



Утвержден  
решением Правления  
АО «СК «Сентрас Иншуранс»  
От «12» ноября 2024г., Протокол № 72

БП-11

## БИЗНЕС-ПРОЦЕСС

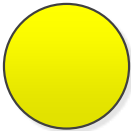


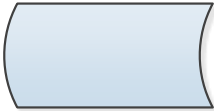
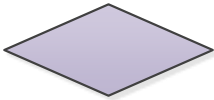
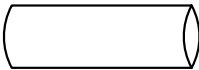

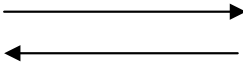
Прием договоров страхования (перестрахования), страховых полисов

Должность	ФИО	Виза	Дата	Подпись
Управляющий директор	Т.В. Самойлова	Согласовано	11.08.2024	
Директор ДМБП	В.Г. Махнина	Согласовано	11.08.2024	
Зам. Дир. ОД	С.В. Смолевская	Согласовано	08.11.2024	
Зам. Дир. ОД	А.А. Кубентаева	Согласовано	08.11.2024	

Разработал	Ведущий аналитик бизнес-процессов ДМБП	Е.О. Коптлеуов	08.11.2024	
			(дата)	(подпись)

**БП-11**  
**СЛОВАРЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА**  
**«Прием договоров страхования (перестрахования), страховых полисов»**

**Логические блоки, используемые при описании бизнес-процессов**

1		→	Вход/выход процесса
2		→	Действие/шаг процесса
3		→	Документ внутренний/внешний, либо запись созданная в ходе выполнения процесса
4		→	Ссылка на другой бизнес-процесс
5		→	Логический блок «ИЛИ» имеющий два выхода (в основном ДА или НЕТ)
6		→	База данных
7		→	Зона ответственности должностного лица/подразделения
8		→	Направляющие

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	БП-11 Прием договоров страхования (перестрахования), страховых полисов	Издание от 12.11.2024 г. № 1	Стр. 3 из 7
---------------------------	--	------------------------------	-------------

## БП-11

### «Прием договоров страхования (перестрахования), страховых полисов»

**Цель работы:** Хранение страхового дела

**Владелец процесса (ответственный за работу):** Департамент операционной деятельности

**Термины, сокращения:**

**УриП** – Управление расчетов и платежей Операционного департамента;

**УАДСиП** – Управление администрирования договоров страхования и перестрахования;  
Операционного департамента;

**АВ** – агентское вознаграждение;

**КВ** – комиссионное вознаграждение;

**КИАС** – Корпоративная Информационно-Аналитическая Система;

**БД** – база данных;

**ДМС** – договор медицинского страхования;

**ГО** – главный офис;

**ОГПО ВТС** - обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

**ОГПОПП** - обязательное страхование гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами»;

**ОЭС** – обязательное экологическое страхование;

**ОЛ** – ответственное лицо;

**ОМП** – отчет менеджера по продажам;

**ОА** – отчет агента;

**ОМ** – отчет менеджера;

**Менеджер RE** – менеджер перестрахования.

**Критерии оценки:** Страховое дело не должно отсутствовать.

#### 1. Входы и поставщики работы:

Первичные входы	Первичные поставщики
договора страхования (перестрахования)	Подотчетные лица
Вторичные входы	Вторичные поставщики
И-11 Инструкция по учету и списанию договоров страхования (перестрахования) П-11 Правила документирования и управления документацией 2023г.	Операционный департамент

#### 2. Выходы и клиенты работы:

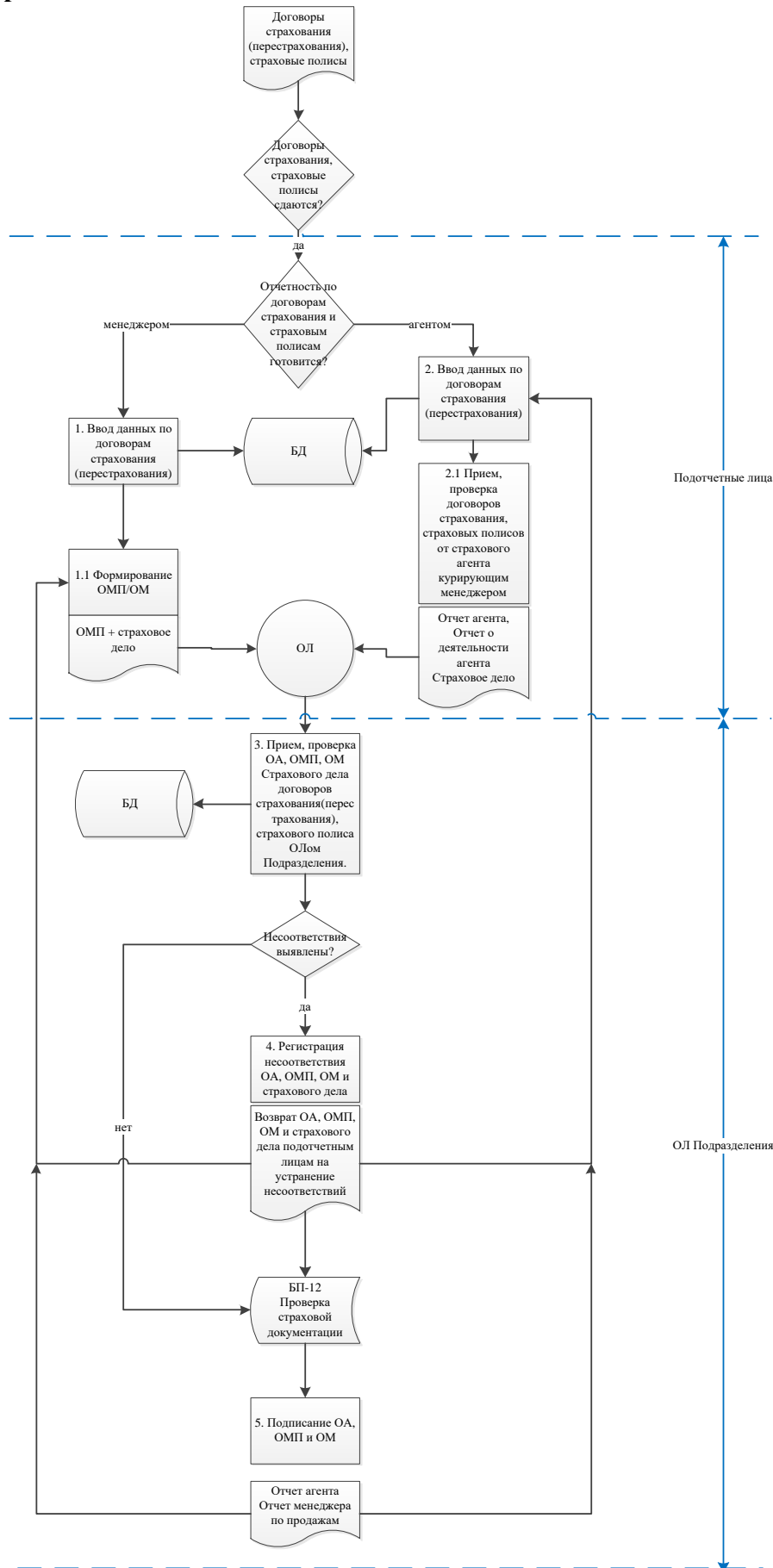
Первичные выходы	Первичные клиенты
	ответственное лицо подразделения
Вторичные выходы	Вторичные клиенты
Отчет агента	ответственное лицо подразделения
Отчет менеджера по продажам	
Отчет менеджера RE	

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	БП-11 Прием договоров страхования (перестрахования), страховых полисов	Издание от 12.11.2024 г. № 1	Стр. 4 из 7
---------------------------	--	------------------------------	-------------

### 3. Участники процесса:

Наименование подразделения	Сокращение
Специалист сектора по работе с договорами страхования (перестрахования)	ОЛ ГО
Бухгалтер, бухгалтер-статист, специалист по учету или иной штатный сотрудник продающего подразделения, который является ответственным лицом и ведет учет договоров страхования (перестрахования), страховых полисов в продающем подразделении	ОЛ Подразделения
Штатный сотрудник Компании, должностными обязанностями которого является подготовка, заключение и сопровождение договоров страхования (перестрахования), и страховой агент (физические лица или юридические лица), осуществляющий посредническую деятельность по заключению договоров страхования, страховых полисов от имени и по поручению Компании в соответствии с предоставленными полномочиями	Подотчетное лицо

4. Блок-схема процесса



АО «СК «Сентрас Иншуранс»	БП-11 Прием договоров страхования (перестрахования), страховых полисов	Издание от 12.11.2024 г. № 1	Стр. 6 из 7
---------------------------	--	------------------------------	-------------

## 5. Пошаговое описание процесса:

Если сдаются реализованные договоры страхования (перестрахования), страховые полисы, а отчетность составляется менеджером, действия осуществляются согласно шагу 1.

Если сдаются реализованные договоры страхования, страховые полисы, а отчетность составляется агентом, действия осуществляются согласно шагу 2.

Шаг 1. «Ввод данных по договорам страхования (перестрахования) в БД».

Менеджер обязан вносить данные по заключенным договорам страхования (перестрахования), страховым полисам в БД Компании в день заключения договора страхования (перестрахования), страховым полисам.

Шаг 1.1 «Формирование ОМП».

Менеджер после внесения данных по заключенным договорам страхования (перестрахования), страховым полисам формирует Отчет менеджера по продажам (далее – ОМП) согласно И-11 Инструкция по учету и списанию договоров страхования (перестрахования) и страховое дело с приложением всех документов по каждому договору страхования согласно приложения №1 БП-12 Проверка страховой документации, затем сдает ОМП ОЛу Подразделения ежедневно.

Дальнейшие действия осуществляются согласно шагу 3.

Шаг 2. «Ввод данных по договорам страхования в БД».

Страховой агент обязан внести все данные по заключенным договорам страхования в БД Компании в день заключения договора страхования.

Шаг 2.1 «Прием, проверка договоров страхования, страховых полисов от страхового агента курирующим менеджером».

Страховые агенты обязаны сдавать курирующему менеджеру отчет Агента (далее – ОА) согласно И-11 Инструкция по учету и списанию договоров страхования (перестрахования) с приложением всех документов по заключенным договорам страхования со следующей периодичностью:

- 1) ежедневно – для страхового агента, осуществляющего посредническую деятельность в столице и городах республиканского значения;
- 2) еженедельно - для страхового агента, осуществляющего посредническую деятельность в прочих населенных пунктах подготавливает документы и отправляет договоры страхования, страховые полисы в регионы ближайшей почтой.

Курирующий менеджер до передачи ОА ОЛу Подразделению обязан произвести:

1. тщательную проверку и устранить все выявленные несоответствия;
2. проверить наличие внесенного договора страхования в БД;

Шаг 3. «Прием, проверка ОА, ОМП Страхового дела договоров страхования (перестрахования), страхового полиса ОЛом Подразделения».

ОЛ Подразделения при приеме ОА, ОМП или ОМ (по договорам перестрахования) должен произвести проверку на наличие договоров страхования, страховых полисов.

Если при проверке ОЛом Подразделения ОА и ОМП или ОМ, было выявлено несоответствие, действия выполняются согласно шагу 4.

После проверки наличия договоров страхования, страховых полисов в ОА (ОМП,ОМ) дальнейшие действия осуществляются согласно БП-12 Проверка страховой документации.

АО «СК «Сентрас Иншуранс»	БП-11 Прием договоров страхования (перестрахования), страховых полисов	Издание от 12.11.2024 г. № 1	Стр. 7 из 7
---------------------------	--	------------------------------	-------------

Шаг 4 «Регистрация несоответствия ОА, ОМП, ОМ и страхового дела».

ОЛ Подразделения регистрирует несоответствие данных, обнаруженное при проверке в ОА, ОМП, ОМ и страхового дела, и производит возврат данных документов подотчетным лицам для устранения несоответствий.

Дальнейшие действия осуществляются согласно шагу 1 либо шагу 2.

Шаг 5. «Подписание ОА, ОМП, ОМ».

ОЛ Подразделения подтверждает принятие ОА и ОМП (по договорам, заключенным без передачи в перестрахование) или ОМ (по договорам перестрахования) поставив подпись в данных документах, при этом один экземпляр ОА и ОМП или ОМ передает подотчетному лицу на хранение, второй экземпляр оставляет и прикрепляет вместе с договорами страхования (перестрахования), страховыми полисами.

Дальнейшие действия осуществляются согласно бизнес-процессам БП-10 «Списание договоров страхования (перестрахования), страховых полисов»