

Vorlesung Projektmanagement

- ▶ Einführung und Grundlagen
- ▶ Projektorganisation
- ▶ Projektdefinition
- ▶ Projektplanung
- ▶ Projektcontrolling
- ▶ Risikomanagement
- ▶ **Projektabschluss**
- ▶ Projektteamarbeit
- ▶ Agiles Projektmanagement
- ▶ Project Management Office und Multiprojektmanagement
- ▶ Zusammenfassung

Projektphasenplan



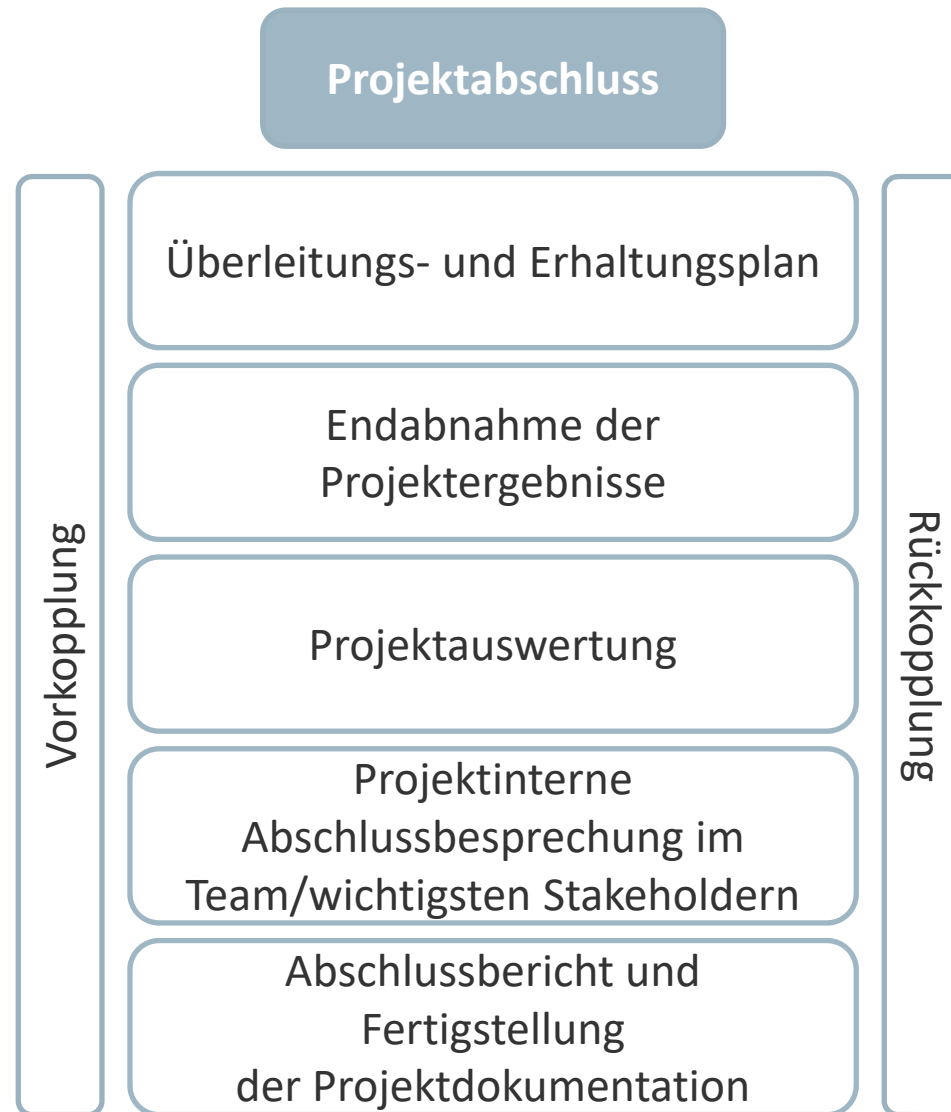
Projektabschluss

▶ Projektabschluss und Erfahrungssicherung

Aufgaben des Projektabschlusses

- ▶ Analyse des gesamten Projektablaufes für Erkenntnisgewinn für zukünftige Projekte
- ▶ Inhaltlicher und emotionaler Abschluss des Projektes
- ▶ Wertschätzung der Arbeit zur positiven Motivation für zukünftige Projekte
- ▶ Aktivitäten:
 - ▶ Zusammenführung und Archivierung der Projektdokumentation
 - ▶ Festlegung der Verantwortlichkeit für die Ergebnisse oder Leistungen nach dem Projektabschluss
 - ▶ Auflösung der betriebswirtschaftlichen Infrastruktur (Kostenstellen)
 - ▶ Reintegration der temporär am Projekt beteiligten Mitarbeitern
 - ▶ ggf. Rückführung nicht benötigter Ressourcen
 - ▶ formale Entlastung des Projektleiters und des Projektteams
 - ▶ Erfahrungssicherung

Teilprozesse des Projektabschlusses



Teilprozesse des Projektabschlusses

Überleitungs- und Erhaltungsplan

- ▶ Überleitungsplan: Zeigt auf, was zukünftig mit denen im Projekt eingesetzten Ressourcen passieren soll
- ▶ Erhaltungsplan: Dient der systematischen Betreuung des Projektergebnisses, z.B. Produkt, im Anschluss an das Projekt

Teilprozesse des Projektabschlusses

Endabnahme der
Projektergebnisse

- ▶ Abnahmetest: Können z.B. Produkttests sein
- ▶ Produktabnahmebericht/Abnahmeprotokoll: Beschreibung der Abnahme und eventueller Nachforderungen (z.B. Gewährleistung)
- ▶ Vereinbarungen/Vorkehrungen für die künftige Einsatzphase mit dem Kunden: Vereinbarung über Leistungen wie z.B. Wartung, Weiterentwicklung, Anwenderunterstützung
- ▶ Ermittlung der Kundenzufriedenheit

Teilprozesse des Projektabschlusses

Projektauswertung

- ▶ Ermittlung der strategischen und operativen Zielerreichung
- ▶ Ermittlung der Ergebnisse auf Sach- (z.B. Nachkalkulation) und Beziehungsebene (z.B. Einschätzung der Atmosphäre)
- ▶ Erhebung von Kennzahlen zum Projektabschluss zur Ermittlung der operativen Zielerreichung. Z.B. Kosten- und Termintreue, Änderungshäufigkeiten, Fehlerquoten...

Teilprozesse des Projektabschlusses

Projektinterne
Abschlussbesprechung im
Team/wichtigsten Stakeholdern

- ▶ Reflexion im Projektteam über die im Projekt gesammelten Erfahrungen, Lessons Learned
- ▶ Projektbeurteilung aus Sicht des Projektteams
- ▶ Besprechung kann auf die wichtigsten Stakeholder (PM Office, Kunden etc.) ausgeweitet werden
- ▶ Themen: Zielerreichung, Zufriedenheit, Ablauf des Projektmanagements, Verbesserungspotenzial, Konsequenzen aus Erfahrungen...)

Teilprozesse des Projektabschlusses

Abschlussbericht und
Fertigstellung
der Projektdokumentation

- ▶ Festhalten des Projektgesamtergebnisses
- ▶ Sicherung der Erfahrung für Folgeprojekte

Erfahrungssicherung zum Projektabschluss

- ▶ Ablage und Zugriffsberechtigung auf relevante Projektdokumente (z.B. Reviews, Log-Buch, Arbeitsspeicher) bekannt geben
- ▶ Planungsdaten für zukünftige Umplanungen und Schätzungsanalogien auswerten und einpflegen
- ▶ in Analogie zum Kick-off (Projektstartsitzung) eine "final session" (Projektabschlusssitzung) mit einem erweiterten und interessierten Teilnehmerkreis zu veranstalten
- ▶ "Projekt-Steckbriefe" erstellen und verteilen (Wer, Was, Wann, Warum, Wie, etc.)
- ▶ aus wichtigen Erkenntnisse (Technologien, Lösungskonzepte) innerbetriebliche Qualifizierungsmaßnahmen planen
- ▶ Projektleiter und Projektteam mit ihrem Wissenszugewinn intern "outen"