

1. Phòng Tổ chức hành chính:

- Tham mưu cho nhà trường về công tác tổ chức; cán bộ, hành chính, tổng hợp, công tác bảo vệ nội bộ; phát triển chế độ, chính sách; phát triển nguồn nhân lực, qui hoạch đào tạo cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức...
- Kiểm tra, rà soát, đảm bảo chính phòng và các đơn vị khác trong trường thực hiện đúng chế độ chính sách đối với viên chức, giảng viên; tổ chức công tác lưu trữ, sao y các văn bằng chứng chỉ do nhà trường cấp.
- Liên hệ đăng ký làm việc với Ban giám hiệu, giải đáp các thông tin về bảo hiểm y tế, bảo vệ, Ký túc xá.

Thông tin liên hệ:

- Sơ cứu, thông tin bảo hiểm y tế: Tầng trệt Nhà Thi đấu – ĐT: (028) 22137081, cơ sở Tân Phong.
- Liên hệ làm việc: Phòng A0009.
- Điện thoại: (028) 37755035
- Email: phongtchc@tdtu.edu.vn

2. Phòng Thanh tra pháp chế & An ninh - (Phòng C009)

- Giám sát việc thực hiện các qui chế hành chính tại các phòng, ban, khoa.
- Tham gia giải quyết sự phản hồi của cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên, học sinh trong trường và khách ngoài trường.
- Thường xuyên cập nhật các yêu cầu luật định trên các lĩnh vực.
- Rà soát những văn bản, qui định của nhà trường ban hành.

Thông tin liên hệ:

- Phòng C009
- Điện thoại: (028) 37755044
- Email: phongthanhtra@tdtu.edu.vn

3. Phòng Khảo thí & Kiểm định chất lượng:

Phòng Khảo thí & Kiểm định chất lượng tham mưu và thực hiện nhiệm vụ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu đồng thời phối hợp với các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm và các cơ sở của Trường thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Công tác khảo thí
- Công tác phân tích đánh giá khảo thí và khuyến nghị
- Công tác kiểm định chất lượng
- Công tác ISO
- Công tác quản lý cấp phát văn bằng – chứng chỉ.

Thông tin liên hệ

- Phòng A0302

- Điện thoại: (028) 37755042
- Email: dtqa@tdtu.edu.vn

4. Phòng đại học:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác quản lý và phát triển hoạt động đào tạo bậc đại học về lượng, về chất, tính đa dạng, tính tiêu chuẩn và chuyển đổi quốc tế.
- Thực hiện công tác tổ chức, triển khai và quản lý đào tạo bậc đại học, cao đẳng trong toàn trường.
- Lên kế hoạch năm học, thời khóa biểu học kỳ, đăng ký môn học, đăng ký phòng học.
- Xem xét điểm, cập nhật điều chỉnh điểm cho sinh viên khi sinh viên có sự khiếu nại ở Khoa.
- Giải quyết các trường hợp trở ngại trong các ngày thi, cấp các loại bảng điểm.

Thông tin liên hệ

- Phòng A0005
- Điện thoại: (028) 37755051 - (028) 37755052
- Email: phongdaihoc@tdtu.edu.vn
- Trang web: <http://undergrad.tdtu.edu.vn>

5. Văn phòng tư vấn và hỗ trợ sinh viên

5.1 Tư vấn học vụ

- Tư vấn, hướng dẫn sinh viên về các Quy chế đào tạo, Chương trình đào tạo,...:
- Hỗ trợ, giải đáp các thắc mắc và tư vấn về các vấn đề liên quan đến học vụ như: đăng ký kế hoạch học tập, đăng ký môn học, thời khóa biểu, lịch thi,...
- Giải đáp thắc mắc về các vấn đề liên quan đến chương trình đào tạo, học ngành 2, tốt nghiệp,...
- Tham vấn, hỗ trợ các bạn về các công tác khác liên quan đến việc quản lý học vụ như: nghỉ học tạm thời, danh sách xử lý học vụ,...
- Kết nối các cán bộ, nhân viên phòng Đại học và một số phòng ban liên quan nhằm ghi nhận và giải quyết các yêu cầu của sinh viên một cách nhanh chóng.

5.2 Tâm lý học đường

- Chia sẻ với sinh viên về phương pháp học tập ở bậc đại học, để từ đó các bạn có những phương pháp học tập tốt, hiệu quả và sáng tạo.
- Tham vấn giúp khám phá bản thân, hỗ trợ, chia sẻ những khó khăn trong quá trình học tập, cùng sinh viên tìm hiểu về chuyên ngành và định hướng nghề nghiệp của bản thân trong tương lai.
- Giải đáp những thắc mắc của sinh viên trong nhiều lĩnh vực khác nhau như: tình bạn, tình yêu, giới tính, các mối quan hệ cá nhân (gia đình, bạn bè, thầy cô),...
- Tham vấn về stress và các vấn đề cá nhân khác,...

5.3 Thông tin liên hệ

- Phòng E0001
- Điện thoại: (028) 22477215 (học vụ); (028) 37755105 (tâm lý)
- Email: tuvanhocduong@tdtu.edu.vn; thamvantamly@tdtu.edu.vn
- Đăng ký tham vấn tâm lý: Đăng nhập vào Cổng thông tin sinh viên, chọn phân hệ Văn phòng Tư vấn và Hỗ trợ → Tham vấn tâm lý → Đăng ký tham vấn.

6. Phòng công tác học sinh - sinh viên:

- Tham mưu cho Ban giám hiệu về kế hoạch giáo dục 3 nội dung đạo đức cho học sinh - sinh viên hàng năm; kế hoạch sinh hoạt công dân đầu khóa; tổ chức, thực hiện và giám sát việc thực hiện của các đơn vị liên quan.
- Cấp các loại giấy xác nhận thông tin sinh viên.
- Tổ chức thực hiện hướng dẫn các thủ tục về chế độ, chính sách, vay vốn, trợ cấp cho sinh viên.
- Đánh giá rèn luyện của sinh viên.
- Xét khen thưởng và kỷ luật cho sinh viên, cấp phát thẻ sinh viên.

Thông tin liên hệ:

- Địa chỉ: Phòng A0003.
- Điện thoại: (028) 37755054
- Email: desa@tdtu.edu.vn
- Trang web: <http://student.tdtu.edu.vn>

7. Phòng sau đại học:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác quản lý và phát triển hoạt động đào tạo bậc sau đại học về lượng, về chất, tính đa dạng, tính tiêu chuẩn và chuyển đổi quốc tế.
- Thực hiện công tác tổ chức, triển khai và quản lý đào tạo bậc sau đại học.
- Phối hợp tổ chức các hoạt động nghiên cứu cho bậc đào tạo sau đại học.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý hành chính, quản lý Nhà nước đối với hoạt động đào tạo sau đại học.

Thông tin liên hệ

- Địa chỉ: Phòng B002
- Điện thoại: (028) 37755059
- Email: sdh@tdtu.edu.vn
- Trang web: <http://grad.tdtu.edu.vn>

8. Phòng Tài chính

- Thực hiện công tác hành thu, hành chi và bảo đảm đúng chế độ thu - chi theo dự toán đã được Hiệu trưởng phê chuẩn; thông tin về thời hạn đóng học phí cho sinh viên.

- Giám sát việc hành thu và hành chi ở tất cả các đơn vị trực thuộc, bảo đảm không có sự lãng phí trong sử dụng tài chính của trường.

Thông tin liên hệ

- Địa chỉ: Phòng A0007
- Điện thoại: (028) 37755070
- Email: phongkhtc@tdtu.edu.vn

9. Thư viện:

Là nơi cung cấp thông tin và giải đáp các thắc mắc liên quan đến nguồn tài nguyên học thuật và các dịch vụ hỗ trợ học tập, giảng dạy, nghiên cứu và sáng tạo cho cộng đồng Đại học Tôn Đức Thắng.

Thông tin liên hệ

- Địa chỉ: Tòa nhà Thư viện truyền cảm hứng (Tòa nhà G)
- Điện thoại: (028) 37755057
- Email: thuvien@tdtu.edu.vn

10. Viện hợp tác, nghiên cứu và đào tạo quốc tế

- Phát triển nguồn nhân lực quốc tế
- Triển khai các chương trình và chiến lược hợp tác quốc tế của Nhà trường

Thông tin liên hệ:

- Địa chỉ: Tầng trệt nhà F
- Điện thoại: (028) 37 755 053
- Email: increti@tdtu.edu.vn

11. Phòng Quản lý Phát triển khoa học công nghệ

- Tham mưu cho Ban giám hiệu về công tác tổ chức, quản lý, lên kế hoạch dài hạn và hàng năm về hoạt động nghiên cứu khoa học – công nghệ, nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ;
- Tham mưu cho Ban giám hiệu trong việc triển khai và xây dựng các chương trình hợp tác với các tổ chức/trường đại học trong và ngoài nước; phụ trách công tác đối ngoại và các chương trình liên kết quốc tế, hợp tác trong nghiên cứu, đào tạo và chuyển giao công nghệ, trao đổi giảng viên/chuyên gia với nước ngoài; triển khai các thông tin du học và học bỗng;
- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác quản lý và phát triển hoạt động đào tạo và bồi dưỡng sau đại học về chất lượng, số lượng, tính đa dạng và đạt chuẩn mực quốc tế;

Thông tin liên hệ

- Địa chỉ: Phòng A0903

- Điện thoại: (028) 37755037
- Email: demasted@tdtu.edu.vn
- Trang web: <http://science.tdtu.edu.vn>

12. Phòng Quản trị thiết bị

- Tham mưu về công tác phát triển, qui hoạch, xây dựng cơ bản; trang bị, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất (đất đai, nhà cửa, tài sản, máy móc, thiết bị...) của trường.
- Tiến hành tổ chức triển khai, thực hiện việc phát triển cơ sở vật chất, mua sắm theo lệnh Hiệu trưởng; theo dõi sử dụng tài sản của trường phục vụ cho giảng dạy, nghiên cứu, chuyển giao công nghệ, khai thác khác ...
- Tiến hành tổ chức thực hiện, giám sát thực hiện để phát triển hiệu quả khai thác nguồn lực, hiệu quả trong việc bảo trì và bảo quản nguồn lực; kiến nghị tình trạng các phòng học.

Thông tin liên hệ

- Địa chỉ: Phòng A0103
- Điện thoại: (028) 37755060
- Email: qttb@tdtu.edu.vn

13. Phòng Điện toán – Máy tính

- Quản lý, khai thác, sử dụng và phát huy hiệu quả thông tin theo đúng định hướng, mục đích, chức năng hoạt động của trường và theo qui định của nhà nước.
- Kho học liệu mở, các vấn đề liên quan đến sử dụng internet, email cá nhân.

Thông tin liên hệ

- Địa chỉ: phòng A0404
- Điện thoại: (028) 37755056
- Email : phongdientoan@tdtu.edu.vn
- Trang Web: <http://itservices.tdtu.edu.vn>

14. Ký túc xá

- Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục tại Ký túc xá như đăng ký nội trú, thanh lý hợp đồng nội trú, đăng ký gửi xe, ...
- Thực hiện và kiểm tra các quy định nội trú.
- Tổ chức và quản lý các hoạt động ngoại khóa tại Ký túc xá.

Thông tin liên hệ

- Địa chỉ: Tòa nhà K
- Điện thoại: (028) 37 760 652
- Email: ktx@tdtu.edu.vn

CÁC KHOA VÀ TRUNG TÂM TRỰC THUỘC

TT	KHOA/TRUNG TÂM	PHÒNG	SỐ ĐIỆN THOẠI	EMAIL LIÊN HỆ
1	Công nghệ thông tin	C004	(028) 37755046	khoacntt@tdtu.edu.vn
2	Điện - Điện tử	M302	(028) 37755028	khoadien@tdtu.edu.vn
3	Mỹ thuật công nghiệp	D0502B	(028)37760662	mtcn@tdtu.edu.vn
4	Kỹ thuật công trình	D005	(028) 37755036	khoaktct@tdtu.edu.vn
5	Môi trường – BHLĐ	C005	(028) 37755047	khoamtbhld@tdtu.edu.vn
6	KHXH – Nhân văn	B005	(028) 37755063	khoaxhnv@tdtu.edu.vn
7	Quản trị kinh doanh	B003	(028) 37755067	k.qtkd@tdtu.edu.vn
8	Kế toán	B007	(028) 37755034	khoaketoan@tdtu.edu.vn
9	Khoa học ứng dụng	C006	(028) 37755058	khud@tdtu.edu.vn
10	Ngoại ngữ	M309	(028) 37755033	khoangoaingu@tdtu.edu.vn
11	Tài chính ngân hàng	B004	(028) 37755025	khoatcnh@tdtu.edu.vn
12	Lao động – công đoàn	B011	(028) 37755069	khoa_ldcd@tdtu.edu.vn
13	Toán – Thống kê	C007	(028) 22448460	toanthongke@tdtu.edu.vn
14	Luật	B008	(028) 37760659	khoaluat@tdtu.edu.vn
15	Dược	C011	(028) 37761043	khoaduoc@tdtu.edu.vn
16	Khoa học thể thao	107A-Nhà Thi đấu	(028) 37755026	fss@tdtu.edu.vn
17	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng an ninh	M003	(028) 37755109	gdqp-an@tdtu.edu.vn
18	Trung tâm Ngôn ngữ sáng tạo (CLC)	E0012	(028) 37755064	clc@tdtu.edu.vn
19	Bộ môn Kỹ năng	Lầu 10A	(028) 37755049	lifeskills@tdtu.edu.vn
20	Trung tâm hợp tác Doanh nghiệp & cựu sinh viên	C003	(028) 37761042	htdn@tdtu.edu.vn