

# บทที่ 12

ระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและ

ระบบการรายงานทางธุรกิจ

(General Ledger and Reporting cycle)

# ระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

## (General Ledger System)

- เป็นกระบวนการทางการบัญชีที่ทำหน้าที่สรุปผลของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจโดยเชื่อมโยง
  - วงจรรายได้
  - วงจรค่าใช้จ่าย
  - วงจรการผลิต
  - วงจรบัญชีเงินเดือนค่าแรง

เพื่อจัดทำสารสนเทศทางธุรกิจให้ผู้ภายในกิจการและภายนอกกิจการ

# วัตถุประสงค์และหน้าที่ของ ระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

เก็บรวบรวมและสรุปผลข้อมูลทางการ  
บัญชีโดยเสนอรายงานทางการเงิน เช่น  
งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด  
และงบกำไรสะสม



# หน้าที่หลักของ ระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

1. การจัดองค์กรและการจัดทำคู่มือการทำงาน
2. การเก็บรวบรวมและบันทึกรายการค้า
- \* 3. การปรับปรุงยอดบัญชีในแฟ้มหลัก
4. การนำเสนอรายงานทางการเงินและรายงานเพื่อการบริหารอื่น
5. การควบคุมภายใน

# การนำเสนอรายงาน

## 1. รายงานทางการเงิน

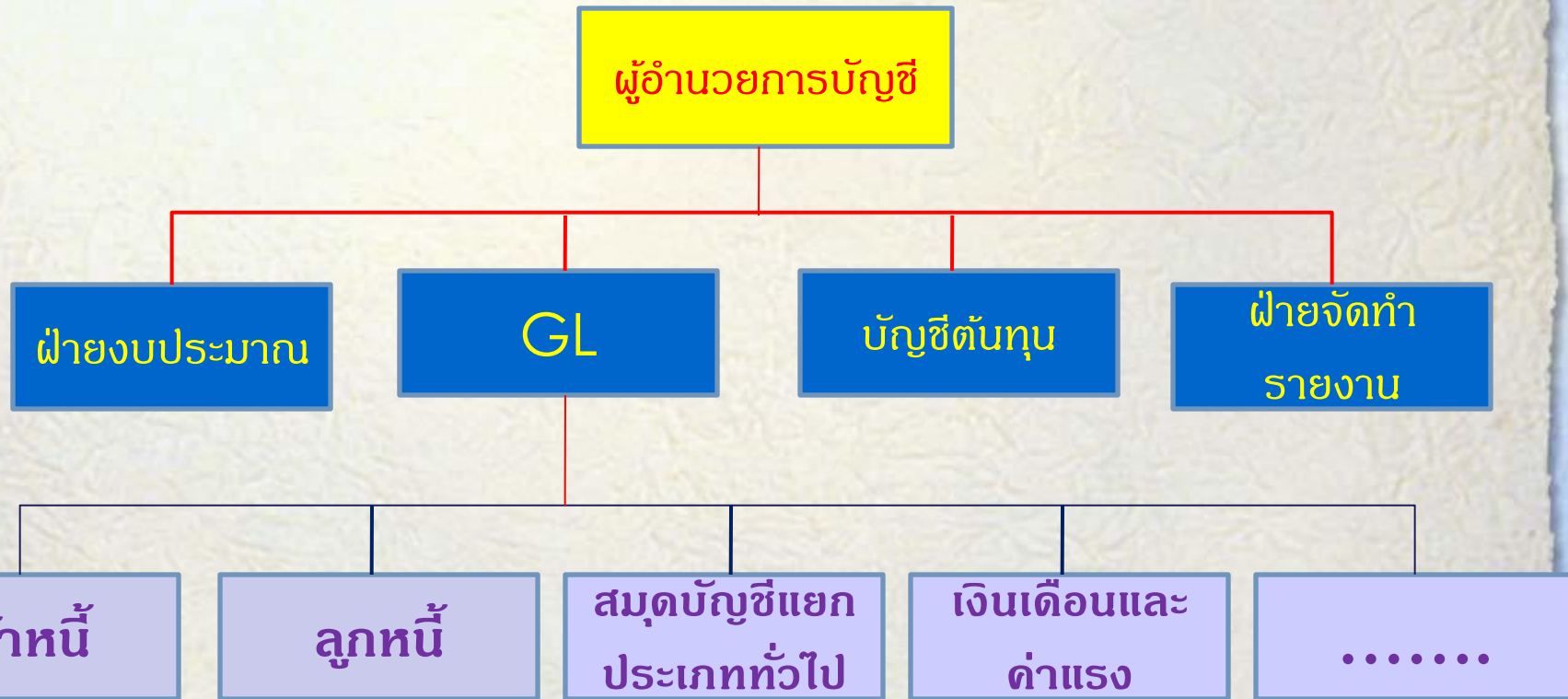
- 1.1 งบแสดงฐานะการเงิน
- 1.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 1.3 งบกระแสเงินสด

โดยนำเสนอต่อบุคคลภายนอก  
องค์กร งบการเงินดังกล่าว  
ต้องจัดทำตามเกณฑ์ที่ระบุไว้  
ในหลักการบัญชีที่รับรอง  
ทั่วไป

## 2. รายงานเพื่อการบริหาร

เป็นรายงานที่ใช้ในการ  
ตัดสินใจทางธุรกิจ มุ่งเน้นการ  
ใช้งานสำหรับบุคคลภายใน  
องค์กร รูปแบบของรายงาน  
อาจอยู่ในรูปแบบที่ได้กำหนด  
ไว้ล่วงหน้า หรือแบบเฉพาะกิจ  
ก็ได้ เช่น รายงานผลการ  
เปรียบเทียบประมาณการกับ  
ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริง

# การจัดองค์กรและคู่มือการทำงาน

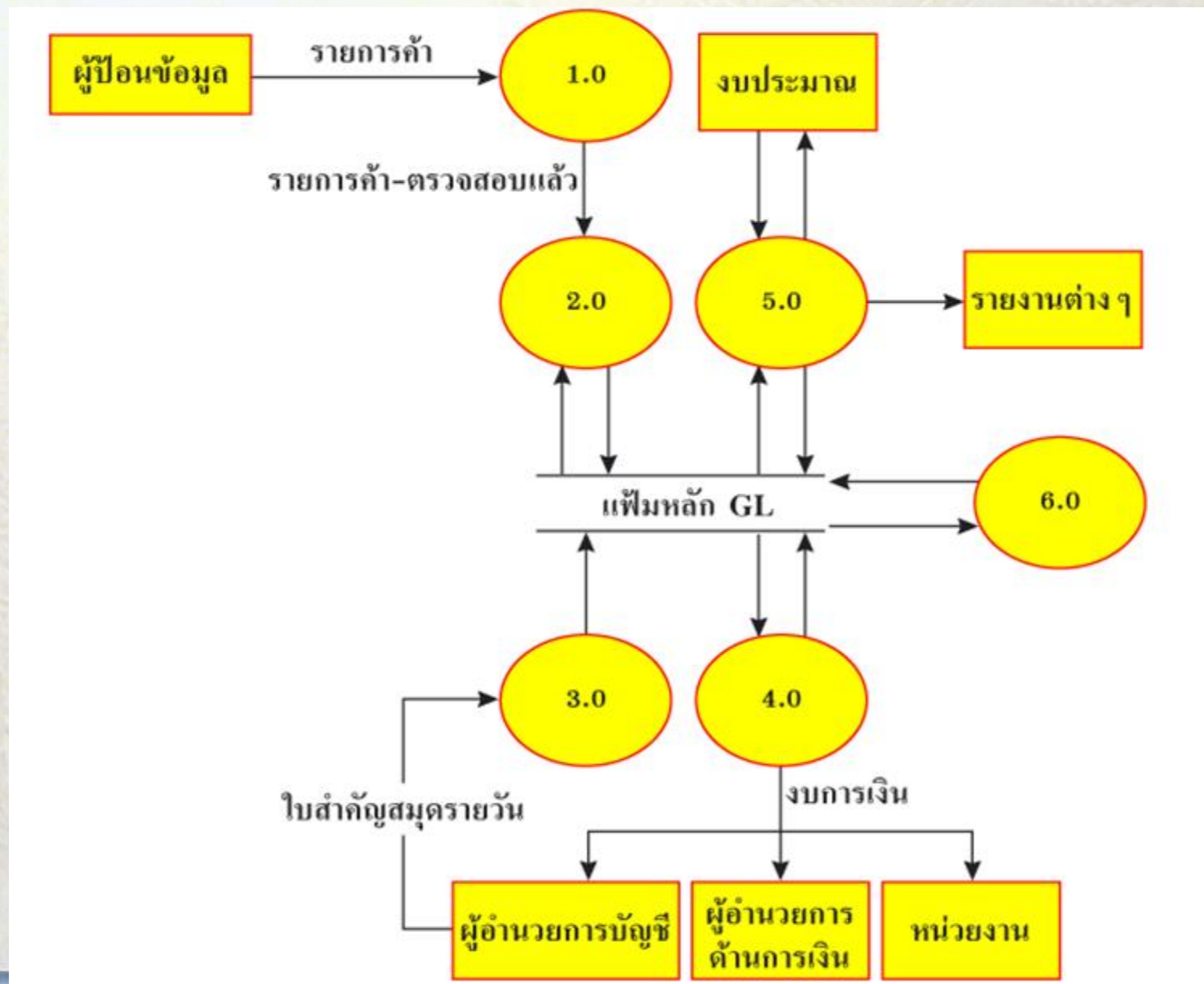




# ระบบบัญชีแยกประเภทและการรายงาน



# DFD Level 0: ระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและระบบการรายงานทางธุรกิจ (GL/BR)





# การปรับปรุงยอดบัญชีในแฟ้มหลัก

แผนภาพแสดงการประมวลผลหลักของระบบ GL

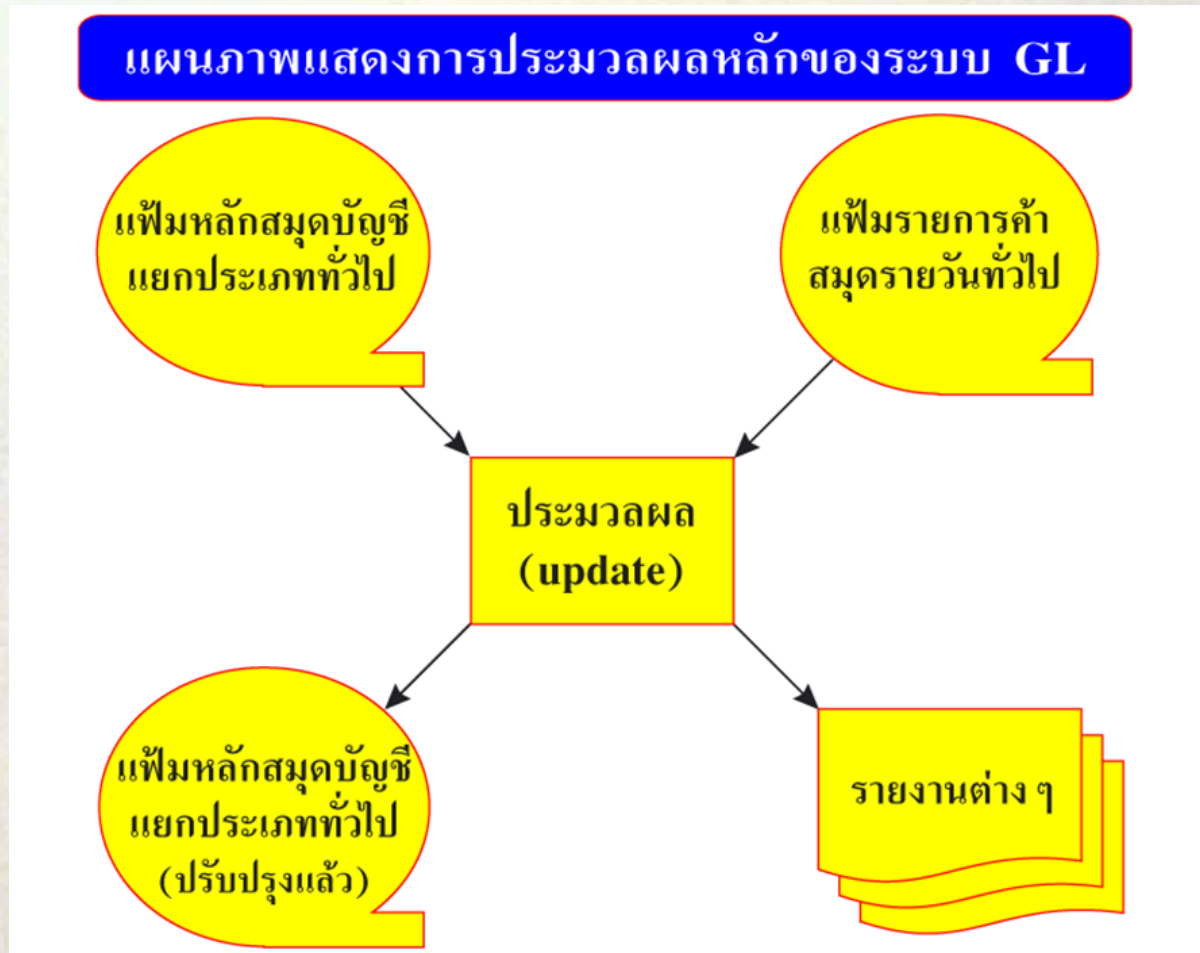
แฟ้มหลักสมุดบัญชี  
แยกประเภททั่วไป

แฟ้มรายการค้า  
สมุดรายวันทั่วไป

ประมวลผล  
(update)

แฟ้มหลักสมุดบัญชี  
แยกประเภททั่วไป  
(ปรับปรุงแล้ว)

รายงานต่าง ๆ



# การควบคุมภายในบัญชีแยกประเภทและการรายงาน

วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน

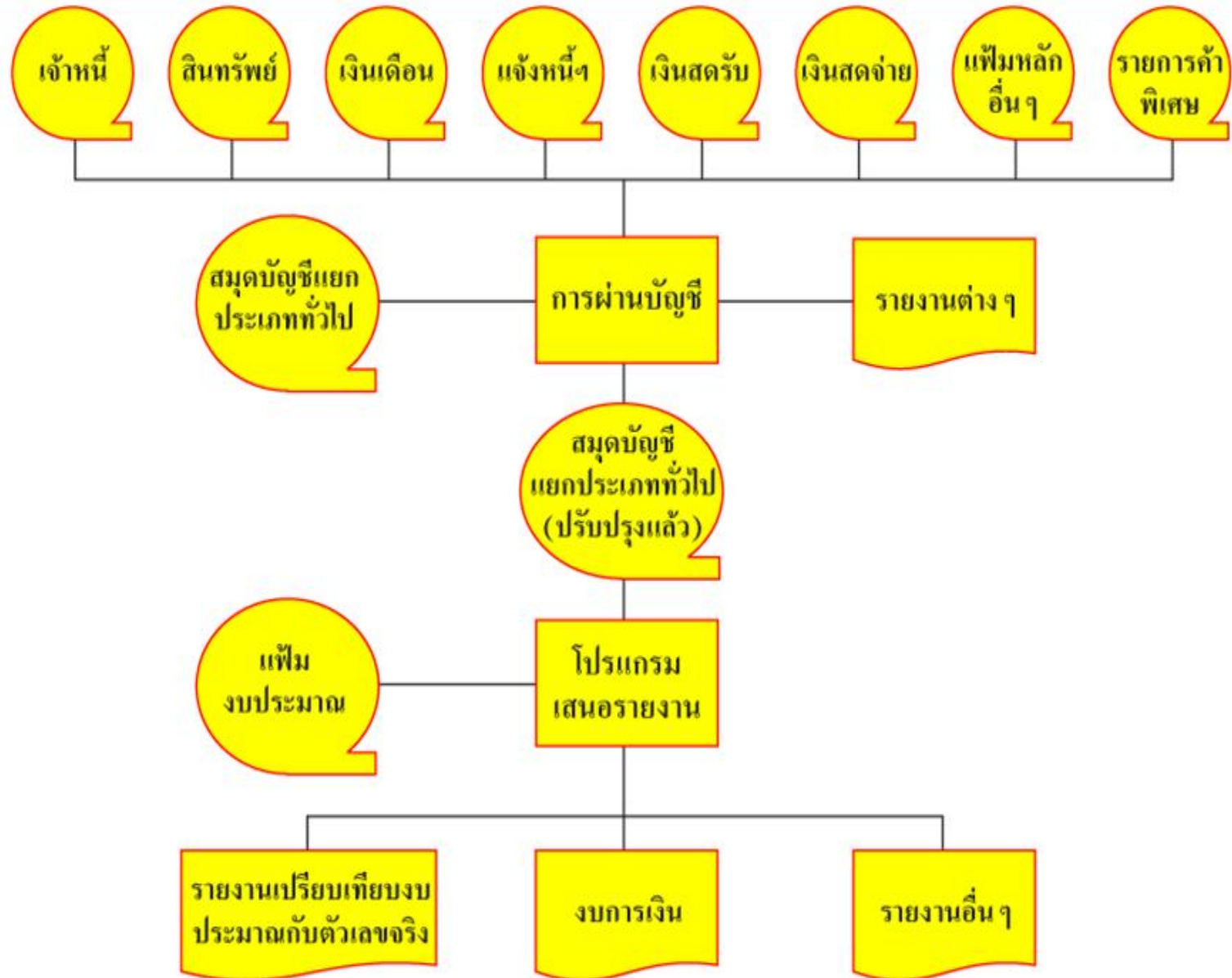
- เพื่อให้มีการให้อำนาจอย่างเหมาะสมในการอัปเดตข้อมูล
- รายการที่เป็นข้อมูลนำเข้าทุกรายการมีหลักฐาน
- บัญชีแยกประเภททุกรายการเป็นรายการที่มีหลักฐานประกอบ และได้รับอำนาจในการบันทึก
- บัญชีแยกประเภทถูกบันทึกอย่างถูกต้อง
- มีการป้องกันรักษาจากการสูญหายหรือขโมย
- มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

**เอกสารเบื้องต้นของระบบ GL มีเพียง**

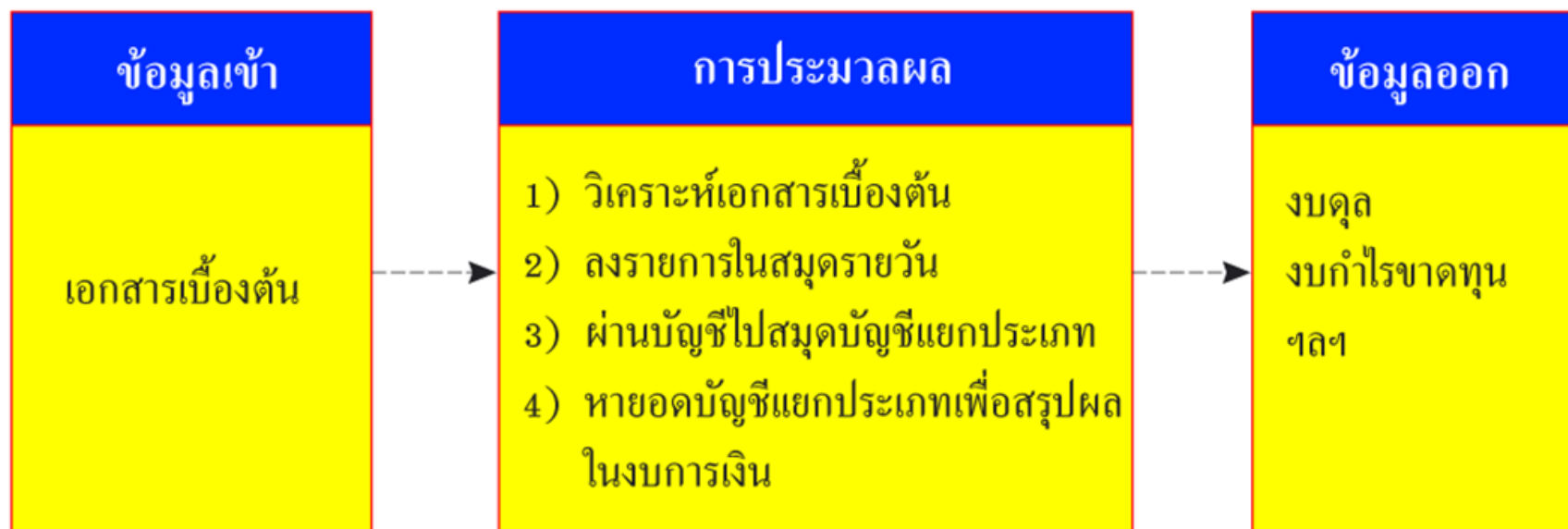
**ใบสำคัญสมุดรายวัน  
(Journal Voucher - JV)**



# โครงสร้างระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปที่จัดทำขึ้นด้วยคอมพิวเตอร์



# งบการเงิน จากการประมวลผลด้วยมือ



# งบการเงิน จากการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

