

บรรณานุกรม

กัญญนุก สัจจะวัฒนะ, “ความพึงพอใจของบุคลากรฝ่ายบัญชีที่มีต่อการใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป : กรณีศึกษาโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรส.” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2551.

กันยารัตน์ ศรีวิสุทธิกุล. “ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันอุดมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2550.

เกรียงศักดิ์ ผาติบัณฑิต, เรียงชัย พิพิทธภัณฑ์ และกฤษณะ ประศาสน์ครุการ. “ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547.

เกรียงศักดิ์ วงศ์ฉายา, “การประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชี Formula 4 สำหรับระบบสารสนเทศทางการบัญชีของโรงเรียนเทคโนโลยีเอเชีย.” การค้นคว้าแบบอิสระบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2550.

ธนิศา ทศนครองสินธุ์, “สำรวจปัญหาการใช้งานในระบบ GFMS กรณีศึกษาสถาบันศึกษาในระดับอุดมศึกษาของรัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล.” การค้นคว้าแบบอิสระบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549.

พงศ์พิไล วงศ์เจริญ, “ความพึงพอใจในการนำ SAP มาประยุกต์ใช้ในมุมมองของนักบัญชี ของธนาคารแห่งประเทศไทย.” การค้นคว้าแบบอิสระบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550.

บรรณานุกรม (ต่อ)

ภาณุรินทร์ เพชรรุ่ง, “ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของพนักงานในการใช้ระบบ SAP Module FICO ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย.” การค้นคว้าแบบอิสระ ภูมิพัฒน์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.

มรกต ทันทานนท์, “สภาพและปัญหาการใช้งานโปรแกรมบัญชีฟิ่งรับ-จ่ายระบบสามมิติ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2550.

วิไลภรณ์ พัฒนกิจไพโรจน์, “ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้มีประสิทธิภาพสำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์.” การค้นคว้าแบบอิสระ ภูมิพัฒน์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550.

สมยศ พรหมงาม. “ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของข้อมูลเพื่อการบริหารของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในเขตการศึกษา 12.” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

สมพิศ สุขแสน, “สภาพและความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์.” งานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์, 2550.

สุทธาวดี บัวเทศ. “ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.

โสภา ตุ่มท่าช้าง, “ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพของระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.

บรรณานุกรม (ต่อ)

ศิริวรรณ ผ่องภิรมย์, “ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพของระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม.” วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.

อารดา จันทรมบุญ. “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการใช้งานระบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ERP-SAP) ของพนักงานบัญชี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่).” การค้นคว้าแบบอิสระบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.

ชูชัย สมितिไกร, พฤติกรรมผู้บริโภค. พิมพ์ครั้งที่ 1.กรุงเทพฯ : บริษัท วี.พริ้นท์ (1991) จำกัด, 2553

ธานินทร์ ศิลป์จารุ, ผศ.ดร. การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : บริษัท วี. อินเตอร์ พริ้นท์ จำกัด, 2549

ธีลาพร คงฉิม, คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี พัสดุ และงานวางแผนการศึกษา. สำนัก อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2551

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2543.

ประจิต หาว์ตร และศรัณย์ ชูเกียรติ. “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางด้านองค์กรและควมมีประสิทธิผลของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี.” จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์ 27 (เมษายน-มิถุนายน 2548) : 24-40.

พลพฐ ปิยวรรณ, รศ.ดร. และสุภาพร เจริญเยี่ยม, รศ.ดร. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิทยพัฒน์ จำกัด, 2551

บรรณานุกรม (ต่อ)

พลพฐ ปิยวรรณ, รศ.ดร. และสุภาพร เชิงเอี่ยม, รศ.ดร. ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรในงานบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัทธรรมดาเพรส จำกัด, 2549.

วรรณิ์ เตโชโยธิน, “ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี : แนวทางปฏิบัติ” ใน วารสารบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีที่ 21 ฉบับที่ 79 (กรกฎาคม-กันยายน 2541), 2541.

ศิวารัตน์ ณ ปทุม, สุรกิจ เทวกุล และ ปริญ ลักษิตานนท์. พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ Brand Age books, 2550.

เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management information systems). พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546.



ภาคผนวก

สำนักหอสมุด

ภาคผนวก ก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information System : GFMS)

กรมบัญชีกลาง ได้ปรับเปลี่ยนหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐใหม่ จากเกณฑ์เงินสด (Cash Basis) เป็นเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) เพื่อให้เป็นระบบบัญชีที่จะให้ข้อมูลซึ่งเชื่อถือประโยชน์ในการคำนวณต้นทุนของงาน/โครงการ (Output) ของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการขอตั้งงบประมาณ การวัดผลการดำเนินงาน และแสดงภาพรวมการรับจ่ายเงินที่ครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้งแสดงมูลค่าทรัพย์สินและภาระผูกพันที่หน่วยงานมีอยู่ทั้งหมด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของหน่วยงานในรูปแบบเดียวกับหน่วยงานเอกชน การพัฒนาระบบบัญชีดังกล่าว ดำเนินการตั้งแต่การกำหนดนโยบายและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการรายงาน แนวปฏิบัติในช่วงของการปรับเปลี่ยนระบบ และคู่มือปฏิบัติงาน รวมทั้งการอบรมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ส่วนราชการทุกแห่ง เพื่อให้สามารถรับผิดชอบดูแลระบบบัญชีของตนเองภายใต้กรอบหรือมาตรฐาน และรายงานที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถ Consolidate งบการเงินของส่วนราชการเป็นงบการเงินรวมของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมบัญชีกลาง ร่วมกับคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนราชการหลัก กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการออกแบบระบบงาน และระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง ประกอบด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การบริหารเงินสด การบัญชี และการพัสดุ ซึ่งพัฒนาปรับเปลี่ยนไปสู่แนวทางใหม่ เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลัง รวมทั้งการจัดทำสารสนเทศการคลังรวมอยู่บนระบบคอมพิวเตอร์ชุดเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ระบบการรับ-ส่งข้อมูล ระบบการตรวจสอบ ระบบการส่งจ่ายเงิน และระบบการจัดทำรายงานการคลังมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับส่วนราชการทั่วไป GFMS เป็นระบบ Back Office เพราะเป็นระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี และการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นงานของกองคลังและกองการเจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการ แต่ความจริงแล้ว GFMS เป็นทั้ง Back Office และ Front Office ของกรมบัญชีกลาง (ธนิศา ทศนครองสินธุ์, 2549) ซึ่งในส่วนของ Back Office มีการทำงาน ประกอบด้วยระบบงานสำคัญ 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM)

ประกอบด้วยกระบวนการน้อยที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ (ออกเงินงวด) การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติ และการเรียกดูรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ ทำให้ได้รับข้อมูล การติดตามการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ ซึ่งส่วนราชการสามารถบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เข้าสู่ระบบ GFMS ได้ทันที

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตาม และเรียกดูข้อมูลสถานภาพการเบิกจ่ายงบประมาณได้จากระบบ GFMS ได้ทุกขั้นตอนตั้งแต่สถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การวางฎีกา และการจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย
- 2) ช่วยลดภาระการจัดทำรายงานให้ส่วนกลาง เนื่องจากหน่วยงานในส่วนกลางซึ่งประกอบด้วยกระทรวง สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสามารถเรียกดูรายงานจากระบบ GFMS ได้
- 3) ช่วยให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น เนื่องจากระบบ GFMS สามารถตรวจสอบงบประมาณจัดสรรได้โดยอัตโนมัติ
- 4) ระบบ GFMS สามารถรองรับการบริหารต้นทุนโดยเฉพาะต้นทุนกิจกรรมอันเป็นหนึ่งในข้อมูลที่สำคัญในการประเมินผลความสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์

2. ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง (Purchasing Order System : PO)

ประกอบด้วยกระบวนการงานย่อยที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกการการจัดซื้อจัดจ้างประเภท ครุภัณฑ์ และวัสดุคงคลัง การบันทึกการการจัดซื้อจัดจ้าง/เช่าที่มีการชำระเงินเป็นงวด ๆ ทั้งที่มีมูลค่าแน่นอนในแต่ละงวด และมีมูลค่าไม่แน่นอนในแต่ละงวด การบันทึกการการจัดซื้อจัดจ้างที่จ่ายชำระงวดเดียว และบันทึกการตรวจรับงาน ทำให้ได้ข้อมูลการติดตามเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง มีรายละเอียดของผู้ขายที่ทำธุรกิจการค้ากับหน่วยงานภาครัฐ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1) ระบบ GFMIS สามารถกำหนดมาตรฐานรหัสพัสดุ GPSC สร้างให้เกิด Catalog อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-Shopping, e-Auction และ e-Tendering ในที่สุด รวมถึงปรับปรุงระเบียบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่

2) เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ระบบการเงินและบัญชี (Financial Management : FI) ประกอบด้วยระบบงานย่อยดังนี้

3.1 ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

ประกอบด้วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลตั้งเบิกในระบบ GFMIS ทั้งกรณีการอ้างใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ และกรณีไม่อ้างใบสั่งซื้อ (Non-Po) ในระบบ และบันทึกการจ่ายเงินในระบบให้ผู้มีสิทธิรับเงิน คือเจ้าหนี้ หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1) ระบบ GFMIS สามารถรองรับการรับและนำส่งรายได้ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ และรองรับการบันทึกบัญชีในผังบัญชีมาตรฐาน

2) หน่วยงานในส่วนกลางสามารถเรียกดูรายงานและตรวจสอบสถานภาพการรับและนำส่งในระบบ GFMIS ได้ตลอดเวลา

3) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูรายงานการรับและนำส่งเงิน และลงลึกในรายละเอียดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที

4) ช่วยให้ระบบการเบิกจ่ายเงินกับคลังมีความสะดวก รวดเร็วขึ้น อีกทั้งยังเชื่อมโยงระบบเบิกจ่ายไว้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบงบประมาณซึ่งสามารถตรวจสอบงบประมาณอัตโนมัติ ณ จุดที่นำข้อมูลเข้าระบบ และทราบงบประมาณคงเหลือได้ทันที

5) ลดภาระการจ่ายเงินของส่วนราชการให้แก่ผู้ขาย/คู่สัญญา ในกรณีที่มีการสั่งซื้อสิ่งจ้างตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป โดยที่กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญาโดยผ่านระบบของธนาคารกรุงไทย

6) ผู้ขาย/คู่สัญญาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจะได้รับชำระเงินรวดเร็วขึ้น

3.2 ระบบรับและนำส่งเงิน (Receipt Process : RP)

ประกอบด้วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลการเก็บเงินรายได้ที่เป็นภารกิจหน้าที่โดยตรงของหน่วยงานนั้น ๆ หรือจัดเก็บเงินรายได้แทนหน่วยงานอื่น แล้วบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด โดยผ่านการยืนยันการนำส่งข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อกระทบยอดรายการจาก Statement ต่อไป

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การนำส่งเงินในระบบ GFMS ทำให้เกิดความรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบหน่วยงานที่นำส่งเงินเข้าคลังได้อย่างถูกต้องในทันที

3.3 ระบบบริหารเงินสด (Cash Management : CM)

ประกอบด้วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกระทบยอดกับข้อมูลใบแจ้งยอดของธนาคาร การแสดงฐานะเงินสดเพื่อดูยอดเงินในแต่ละธนาคาร และการพยากรณ์สภาพคล่องโดยประมาณการกระแสเงินสดจากข้อมูลจริงของเงินสด และข้อมูลประมาณการจากส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารเงินสดของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานในการบริหารเงินคลังของรัฐ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการวางแผนการบริหารเงินสดของรัฐในระยะสั้น และคาดการณ์การไหลเวียนของเงินคลังในอนาคตได้อย่างถูกต้อง

3.4 ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

ประกอบด้วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน การสร้างข้อมูลหลักรหัสสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ การประมวลผลสินทรัพย์ การเรียกดูข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และ การประมาณการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) ส่วนราชการสามารถควบคุมและวางแผนการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทราบได้ว่าสินทรัพย์ชนิดใดมีมูลค่าเหลือแค่ 1 บาท เพื่อวางแผนในการจัดหาสินทรัพย์ใหม่มาทดแทนสินทรัพย์เดิมได้อย่างทันท่วงที
- 2) ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ไปวางแผนในการจัดตั้งงบประมาณได้

3.5 ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

ประกอบด้วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไปจากระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบสินทรัพย์ถาวร การบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีประเภทต่าง ๆ การประมวลผลสิ้นวัน / สิ้นเดือน รวมถึงการออกรายงานการเงิน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) ส่วนราชการสามารถเรียกดูรายงานทางการเงิน (งบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย และรายงานทางการเงินต่าง ๆ) ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วเนื่องจากระบบ GFMS Terminal สามารถประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานได้ในทันที
- 2) ผู้บริหารของส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินไปวางแผนบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

4. ระบบบัญชีต้นทุน (Controlling : CO)

ประกอบด้วยกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกโครงสร้างศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร การสร้างต้นทุนหลัก ต้นทุนรอง กิจกรรม ผลผลิต เกณฑ์การปันส่วนต้นทุน บันทึกการปันส่วน และการปิดงวดบัญชีต้นทุน ทำให้ได้ข้อมูลต้นทุนของโครงการต้นทุนผลผลิต และต้นทุนกิจกรรมสามารถดูค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงานได้ โดยระบบสามารถเก็บค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงาน (หรือศูนย์ต้นทุน)

ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้ใช้ของส่วนราชการสามารถนำเอาข้อมูลต้นทุนที่ได้จากระบบ GFMS ไปบริหารจัดการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องจัดทำเป็นตัวชี้วัด และได้ต่อเนื่องมาถึงปีงบประมาณปัจจุบัน

5. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource : HR)

ประกอบด้วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลด้านบุคลากร การเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการเรียกดูรายงาน ทำให้ได้ข้อมูลรายละเอียดของบุคคล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและการพัฒนาค่าใช้จ่ายของบุคลากรภาครัฐ เช่น ข้อมูลจำนวนข้าราชการ ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา เป็นต้น ซึ่งระบบนี้กระบวนการงานส่วนใหญ่จะอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของสำนักงาน ก.พ.

ประโยชน์ที่จะได้รับ

สามารถใช้เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารขององค์การตัดสินใจเพื่อวางแผนในด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และจำนวนบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ระบบ GFMS จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการ ข้อมูลทางการเงิน การคลังที่ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ทันต่อการตัดสินใจ ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันทีจากฐานข้อมูลกลางแห่งเดียว ช่วยอำนวยความสะดวกและประหยัดเวลาในการจัดทำบทดลอง เพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การบริหารและติดตามการรับ-จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ลดขั้นตอนการจัดสรร/โอนเงินงบประมาณ รองรับการ

ปฏิบัติงานในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีสากล IPSAS (International Public Sector Accounting Standard) ปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ เพิ่มความเร็ว ลดเอกสาร ลดระยะเวลาในการรับจ่ายเงิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อเข้าสู่มิติใหม่ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

ทั้งหมดนี้ เพื่อให้สามารถแปลงนโยบายและวิสัยทัศน์ของรัฐสู่การปฏิบัติจริง สามารถตอบสนองต่อการบริหารประเทศ ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางพร้อมกับเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายปฏิรูประบบราชการที่เน้นประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการดำเนินงาน ทำให้การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรเป็นไปอย่างคุ้มค่า พร้อมกับการได้ข้อมูลสถานการณ์การคลังของรัฐ ที่ถูกต้องรวดเร็ว และทันการณ์ เพื่อการบริหารนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ

ภาคผนวก ข

ตารางแสดงผลเกี่ยวกับความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง
ในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

One-Sample Statistics

	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
สรุปความพึงพอใจโดยรวม	136	3.88	.693	.059

One-Sample Test

	Test Value = 3					
	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
					Lower	Upper
สรุปความพึงพอใจโดยรวม	14.720	135	.000	.88	.76	.99

ตารางที่ 1 และ 2 แสดงระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง และค่า t-test

ณ ระดับความเชื่อมั่น 95%

Test Statistics

	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
Chi-Square(a,b)	36.721
df	4
Asymp. Sig.	.000

a. 0 cells (.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 34.0.

b. 0 cells (.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 27.2.

ตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าตำแหน่งงานที่แตกต่างกันส่งผลต่อระดับความพึงพอใจแตกต่างกัน

Test Statistics

	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
Chi-Square(a,b)	10.618
df	1
Asymp. Sig.	.001

a. 0 cells (.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 34.0.

b. 0 cells (.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 68.0.

ตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่าหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันส่งผลต่อระดับความพึงพอใจแตกต่างกัน

Test Statistics

	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
Chi-Square(a)	87.941
df	3
Asymp. Sig.	.000

a. 0 cells (.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 34.0.

b. 0 cells (.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 68.0.

ตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่าระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันส่งผลต่อระดับความพึงพอใจแตกต่างกัน

Test Statistics

	สรุปความพึงพอใจโดยรวมในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
Chi-Square(a,b)	99.279
df	2
Asymp. Sig.	.000

a. 0 cells (.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 34.0.

b. 0 cells (.0%) have expected frequencies less than 5. The minimum expected cell frequency is 45.3.

ตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่าระดับการศึกษาที่แตกต่างกันส่งผลต่อระดับความพึงพอใจแตกต่างกัน

One-Sample Statistics

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
การฝึกอบรมช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานในระบบ	136	4.24	0.745	0.064
การฝึกอบรมช่วยให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว	136	4.21	0.783	0.067
การฝึกอบรมช่วยให้ปฏิบัติงานสะดวกขึ้น	136	4.19	0.765	0.066
การฝึกอบรมช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน	136	4.18	0.742	0.064
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดขั้นตอนในการบันทึกบัญชี	136	4.15	0.788	0.068
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยให้ได้รายงานตรงตามความต้องการ	136	4.12	0.761	0.065
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดเวลาในการทำงาน	136	4.10	0.753	0.065
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	136	4.10	0.719	0.062
การฝึกอบรมช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่นไม่ติดขัด	136	4.04	0.774	0.066
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยให้สืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว	136	4.02	0.774	0.066
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความรวดเร็ว ทันเวลาต่อการตัดสินใจ	136	3.98	0.704	0.060
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	136	3.94	0.884	0.076
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	136	3.92	0.731	0.063
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายรูปแบบ สะดวกในการใช้งาน	136	3.90	0.759	0.065
มีการกำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	136	3.90	0.824	0.071
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบเชื่อถือและตรวจสอบได้	136	3.89	0.592	0.051
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากการใช้ฐานข้อมูลเดียวกันทั้งระบบ	136	3.86	0.752	0.064
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความเหมาะสมกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	136	3.86	0.701	0.060

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความเหมาะสมกับรูปแบบการทำงาน	136	3.85	0.705	0.060
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความถูกต้อง	136	3.85	0.676	0.058
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความครบถ้วน	136	3.85	0.719	0.062
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบแสดงรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วน	136	3.84	0.743	0.064
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบง่ายต่อความเข้าใจ	136	3.83	0.775	0.066
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน	136	3.82	0.708	0.061
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบตรงกับความต้องการใช้งาน	136	3.82	0.769	0.066
มีการสำรองข้อมูลทุกครั้งที่ใช้งาน	136	3.79	0.887	0.076
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร	136	3.78	0.685	0.059
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความสมบูรณ์	136	3.77	0.825	0.071
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความกะทัดรัด	136	3.77	0.769	0.066
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดภาระในการป้อนข้อมูล	136	3.69	0.803	0.069
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบสื่อความหมายได้ชัดเจน	136	3.68	0.696	0.060
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สามารถแก้ไขรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการได้ง่าย	136	3.65	0.839	0.072
ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบได้แตกต่างกันในหลายระดับ	136	3.65	0.923	0.079
ระบบความปลอดภัยในการแก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์ผู้ใช้	136	3.61	0.975	0.084
ท่านปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้อย่างถูกต้อง	136	3.58	0.726	0.062
โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้โดยอัตโนมัติ	136	3.55	0.933	0.080
แสดงข้อความเตือนเมื่อข้ามขั้นตอนในการทำงานของระบบ	136	3.55	0.933	0.080
แสดงรายการที่เข้าแก้ไขข้อมูล และระบุชื่อผู้แก้ไขได้	136	3.47	0.942	0.081
ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการทำงานบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	136	3.35	0.660	0.057
ท่านมีความเข้าใจการทำงานบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเป็นอย่างดี	136	3.32	0.719	0.062
ท่านได้รับการฝึกอบรมที่ตรงกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	136	3.32	0.940	0.081

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
ท่านสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบบนโปรแกรมสำเร็จรูป	136	3.24	0.745	0.064
ท่านได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอต่อการนำมาใช้งานจริง	136	3.06	1.009	0.087
ท่านสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากโปรแกรมสำเร็จรูป	136	2.96	0.833	0.071

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยย่อย

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) สกัดปัจจัยโดยใช้วิธี PCA
และหมุนแกนแบบ Varimax

KMO and Bartlett's Test

Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		.863
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	5394.768
	df	946
	Sig.	.000

Communalities

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ	Initial	Extraction
ความรู้เกี่ยวกับการทำงานบนโปรแกรม	1.000	.825
ความเข้าใจการทำงานบนโปรแกรม	1.000	.845
ปฏิบัติงานบนโปรแกรมได้ไม่ผิดพลาด	1.000	.719
ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนด	1.000	.689
แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง	1.000	.496
การอบรมช่วยให้ทำงานสะดวก	1.000	.892
การอบรมช่วยให้ทำงานรวดเร็ว	1.000	.907
การอบรมช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน	1.000	.855
การอบรมช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน	1.000	.834
การอบรมช่วยให้ทำงานได้ราบรื่น	1.000	.831
ได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอต่อการนำมาใช้งาน	1.000	.823
ได้รับการอบรมที่ตรงกับงานในหน้าที่	1.000	.824
โปรแกรมมีรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน	1.000	.655
โปรแกรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายรูปแบบสะดวกในการใช้งาน	1.000	.695
โปรแกรมช่วยให้สืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว	1.000	.782
โปรแกรมช่วยลดเวลาในการทำงาน	1.000	.730
โปรแกรมช่วยลดขั้นตอนในการบันทึกบัญชี	1.000	.702
โปรแกรมช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.000	.803
โปรแกรมช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	1.000	.680

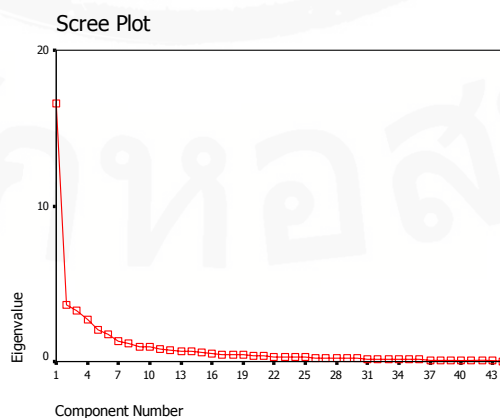
ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ	Initial	Extraction
โปรแกรมช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	1.000	.716
โปรแกรมช่วยลดภาระในการป้อนข้อมูล	1.000	.677
โปรแกรมช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากการใช้ฐานข้อมูลเดียวกันทั้งระบบ	1.000	.669
โปรแกรมช่วยให้ได้รายงานตรงตามความต้องการ	1.000	.666
โปรแกรมสามารถแก้ไขรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการได้ง่าย	1.000	.711
โปรแกรมสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้โดยอัตโนมัติ	1.000	.673
ผู้ใช้งานสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้แตกต่างกัน	1.000	.611
การกำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน	1.000	.552
การสำรองข้อมูลทุกครั้งที่ใช้งาน	1.000	.642
แสดงข้อความเตือนเมื่อข้ามขั้นตอน	1.000	.748
แสดงรายการที่เข้าแก้ไขข้อมูล และระบุชื่อผู้แก้ไข	1.000	.806
ระบบความปลอดภัยในการแก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์	1.000	.747
ข้อมูลมีความถูกต้อง	1.000	.710
ข้อมูลมีความครบถ้วน	1.000	.819
ข้อมูลแสดงรายละเอียดครบถ้วน	1.000	.776
ข้อมูลง่ายต่อความเข้าใจ	1.000	.712
ข้อมูลมีความรวดเร็ว ทันเวลาต่อการตัดสินใจ	1.000	.637
ข้อมูลตรงตามความต้องการใช้งาน	1.000	.747
ข้อมูลมีความสมบูรณ์	1.000	.792
ข้อมูลมีความกะทัดรัด	1.000	.717
ข้อมูลสื่อความหมายได้ชัดเจน	1.000	.654
ข้อมูลเชื่อถือและตรวจสอบได้	1.000	.570
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร	1.000	.774
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	1.000	.842
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการทำงาน	1.000	.833

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings			Rotation Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	16.568	37.655	37.655	16.568	37.655	37.655	6.975	15.853	15.853
2	3.644	8.282	45.938	3.644	8.282	45.938	6.723	15.279	31.132
3	3.289	7.475	53.412	3.289	7.475	53.412	4.494	10.214	41.346
4	2.685	6.101	59.514	2.685	6.101	59.514	3.948	8.973	50.319
5	2.037	4.629	64.142	2.037	4.629	64.142	3.669	8.340	58.659
6	1.715	3.898	68.040	1.715	3.898	68.040	2.615	5.943	64.601
7	1.282	2.915	70.955	1.282	2.915	70.955	2.036	4.626	69.227
8	1.166	2.651	73.606	1.166	2.651	73.606	1.927	4.379	73.606
9	.962	2.186	75.793						
10	.924	2.101	77.894						
11	.772	1.754	79.648						
12	.748	1.700	81.347						
13	.678	1.541	82.888						
14	.671	1.525	84.413						
15	.582	1.322	85.734						
16	.523	1.188	86.922						
17	.470	1.069	87.992						
18	.434	.986	88.977						
19	.402	.915	89.892						
20	.374	.851	90.743						
21	.354	.806	91.549						
22	.319	.724	92.273						
23	.298	.677	92.949						
24	.278	.632	93.581						
25	.266	.606	94.187						
26	.237	.538	94.725						
27	.231	.525	95.250						
28	.221	.502	95.751						
29	.210	.477	96.229						
30	.205	.466	96.695						
31	.179	.408	97.103						
32	.169	.384	97.487						
33	.157	.356	97.843						
34	.152	.346	98.188						
35	.134	.304	98.493						
36	.118	.269	98.761						
37	.107	.244	99.005						
38	.091	.207	99.212						
39	.081	.183	99.396						
40	.067	.151	99.547						
41	.063	.144	99.691						
42	.059	.135	99.826						
43	.047	.107	99.933						
44	.030	.067	100.000						

Extraction Method: Principal Component Analysis.



Component Matrix ^a

	Component							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ข้อมูลตรงกับความต้องการใช้งาน	.813							
ข้อมูลมีความสมบูรณ์	.802							
ข้อมูลแสดงรายละเอียดครบถ้วน	.784				-.217			-.269
ข้อมูลง่ายต่อความเข้าใจ	.778							-.246
ข้อมูลมีความครบถ้วน	.767				-.239			-.330
ข้อมูลมีความรวดเร็ว	.755							
ทันเวลาต่อการตัดสินใจ	.746	-.253		-.239				
ข้อมูลมีความกะทัดรัด	.730							
ข้อมูลสื่อความหมายได้ชัดเจน	.720							
โปรแกรมช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.716		-.436	.219				
โปรแกรมช่วยให้ได้รายงานตรงตามความต้องการ	.715		-.307					-.204
โปรแกรมช่วยให้สืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว	.701		-.225				-.395	
โปรแกรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายรูปแบบสะดวกในการใช้งาน	.676	-.294					-.371	
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	.674			-.300			.242	.332
โปรแกรมช่วยในบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	.672		-.407	.211				
โปรแกรมช่วยลดขั้นตอนในการบันทึกบัญชี	.670		-.436					
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการทำงาน	.668	-.258			-.358		.263	.318
ข้อมูลเชื่อถือและตรวจสอบได้	.663		.257					
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร	.645	-.280			-.342		.232	.283
โปรแกรมช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากการใช้ฐานข้อมูลเดียวกันทั้งระบบ	.639		.290					-.292
ข้อมูลมีความถูกต้อง	.632			-.254			-.358	.211
โปรแกรมมีรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน	.619			.247				
โปรแกรมช่วยลดเวลาในการทำงาน	.603		-.417	.235		-.246		
แสดงความเคลื่อนไหวเมื่อข้ามขั้นตอน	.594		.312	-.387	.216			.274
แสดงรายการที่เข้าแก้ไขข้อมูลและระบุชื่อผู้แก้ไข	.587		.365	-.449	.210			
โปรแกรมช่วยลดภาระในการป้อนข้อมูล	.577		-.447		.201			
โปรแกรมสามารถแก้ไขรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการได้ง่าย	.575		-.210			.496	.246	
ระบบความปลอดภัยในการแก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์	.571		.320	-.370	.302			
โปรแกรมสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้โดยอัตโนมัติ	.567			-.296	.207	.378	.218	
การสำรองข้อมูลทุกครั้งที่ใช้งาน	.567			-.256	.424			
โปรแกรมช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	.546		-.456		.217	.214	.261	
การกำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน	.530				.406	-.224		
ปฏิบัติงานบนโปรแกรมได้ไม่ผิดพลาด	.517		.376	.495				
การอบรมช่วยให้ทำงานสะดวก	.411	.818						
การอบรมช่วยให้ทำงานรวดเร็ว	.491	.793						
การอบรมช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน	.417	.781						
การอบรมช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน	.443	.759						
การอบรมช่วยให้ทำงานได้ราบรื่น	.496	.706						
ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดความเข้าใจการทำงานบนโปรแกรม	.421		.488	.342		-.309		
ความรู้เกี่ยวกับการทำงานบนโปรแกรม	.490		.406	.626				
แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง	.490		.395	.602				
ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้แตกต่างกัน	.351		.288	.381	.313			
ได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอต่อการนำมาใช้งาน	.464			-.229	.563			
ได้รับการอบรมที่ตรงกับงานในหน้าที่	.365	.205	.280	.237		.653	-.285	
	.288		.382	.244		.600	-.362	

Extraction Method: Principal Component Analysis.

a. 8 components extracted.

Rotated Component Matrix ^a

	Component							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ข้อมูลมีความครบถ้วน	.828	.218						
ข้อมูลมีความถูกต้อง	.808							
ข้อมูลแสดงรายละเอียดครบถ้วน	.769	.245						
ข้อมูลมีความสมบูรณ์	.717	.216		.311		.273		
ข้อมูลมีความกะทัดรัด	.697	.261		.322		.207		
ข้อมูลตรงกับความต้องการใช้งาน	.686	.376		.213		.222		
ข้อมูลง่ายต่อความเข้าใจ	.651	.326		.315				
ข้อมูลมีความรวดเร็วทันเวลาต่อการตัดสินใจ	.624	.357		.219				
ข้อมูลสื่อความหมายได้ชัดเจน	.602				.246	.365		
ข้อมูลเชื่อถือและตรวจสอบได้	.592			.252	.246	.222		
โปรแกรมช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		.819				.219		
โปรแกรมช่วยลดเวลาในการทำงาน		.796						
โปรแกรมช่วยลดขั้นตอนในการทำงานที่ยุ่งยาก		.765						
โปรแกรมช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากการใช้ฐานข้อมูลเดียวกันทั้งระบบ	.269	.721						
โปรแกรมช่วยลดภาระในการป้อนข้อมูล		.715						.351
โปรแกรมช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด		.715				.253		.277
โปรแกรมช่วยให้สืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว	.299	.654		.244		.233	.212	-.261
โปรแกรมช่วยให้ได้รายงานตรงตามความต้องการ	.374	.637						.215
โปรแกรมช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ		.576				.253		.501
โปรแกรมมีรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน	.232	.559				.258	.358	-.213
โปรแกรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายรูปแบบสะดวกในการใช้งาน	.361	.516		.232		.244	.286	-.253
การอบรมช่วยให้ทำงานสะดวก			.921					
การอบรมช่วยให้ทำงานรวดเร็ว			.913					
การอบรมช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน			.905					
การอบรมช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน			.876					
การอบรมช่วยให้ทำงานได้ราบรื่น			.830					
ระบบความปลอดภัยในการแก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์	.337			.772				
แสดงรายการที่เข้าแก้ไขข้อมูลและระบุชื่อผู้แก้ไข	.410			.730				
แสดงข้อความเตือนเมื่อข้ามขั้นตอน	.321			.715		.263		
การสำรองข้อมูลทุกครั้งที่ใช้งาน		.299		.697				
ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้แตกต่างกัน		.234		.635				.326
การกำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน		.251		.592	.253			
ความรู้เกี่ยวกับการทำงานบนโปรแกรม					.855			
ความเข้าใจการทำงานบนโปรแกรม					.851		.215	
ปฏิบัติงานบนโปรแกรมได้ไม่ผิดพลาด	.276				.767			
ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง	.264			.232	.722			
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการทำงาน	.392	.317			.643	.743		
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	.356	.382				.737		
โปรแกรมมีความเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร	.443	.259				.694		
ได้รับการอบรมที่ตรงกับงานในหน้าที่					.207		.861	
ได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอต่อการนำมาใช้งาน					.236		.833	
โปรแกรมสามารถแก้ไขรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการได้ง่าย	.237	.332					.219	.651
โปรแกรมสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้โดยอัตโนมัติ	.301	.253		.338				.605

Extraction Method: Principal Component Analysis.
 Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.

a. Rotation converged in 9 iterations.

Component Transformation Matrix

Component	1	2	3	4	5	6	7	8
1	.580	.530	.273	.349	.269	.267	.143	.148
2	-.239	-.128	.915	-.060	.127	-.244	.094	-.033
3	.300	-.687	-.119	.292	.489	-.077	.247	-.178
4	-.269	.300	-.165	-.499	.705	.073	.196	-.145
5	-.447	.223	-.175	.618	.264	-.434	-.131	.249
6	-.088	-.080	-.077	-.101	-.161	-.021	.736	.634
7	-.048	-.284	.082	-.118	.273	.389	-.519	.633
8	-.483	-.058	.061	.365	-.069	.720	.208	-.244

Extraction Method: Principal Component Analysis. Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ โดยใช้วิธี Stepwise Multiple Regression

Variables Entered/Removed(a)

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	.	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter <= .050, Probability-of-F-to-remove >= .100).
2	คุณภาพของระบบ	.	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter <= .050, Probability-of-F-to-remove >= .100).
3	คุณสมบัติของข้อมูล	.	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter <= .050, Probability-of-F-to-remove >= .100).
4	ความรู้ของผู้ใช้งาน	.	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter <= .050, Probability-of-F-to-remove >= .100).
5	ความเพียงพอของการฝึกอบรม	.	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter <= .050, Probability-of-F-to-remove >= .100).
6	การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	.	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter <= .050, Probability-of-F-to-remove >= .100).
7	ความปลอดภัยของข้อมูล	.	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter <= .050, Probability-of-F-to-remove >= .100).

a Dependent Variable: สรุปความพึงพอใจโดยรวม

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.453(a)	.205	.199	.620
2	.615(b)	.378	.369	.551
3	.681(c)	.464	.452	.513
4	.705(d)	.497	.481	.499
5	.722(e)	.521	.502	.489
6	.736(f)	.541	.520	.480
7	.747(g)	.558	.534	.473

a Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร

b Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ

c Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล

d Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน

e Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม

f Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน

g Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน, ความปลอดภัยของข้อมูล

ANOVA(h)

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1 Regression	13.296	1	13.296	34.543	.000(a)
Residual	51.579	134	.385		
Total	64.875	135			
2 Regression	24.514	2	12.257	40.391	.000(b)
Residual	40.361	133	.303		
Total	64.875	135			
3 Regression	30.085	3	10.028	38.049	.000(c)
Residual	34.790	132	.264		
Total	64.875	135			
4 Regression	32.220	4	8.055	32.313	.000(d)
Residual	32.655	131	.249		
Total	64.875	135			
5 Regression	33.784	5	6.757	28.251	.000(e)
Residual	31.091	130	.239		
Total	64.875	135			
6 Regression	35.125	6	5.854	25.384	.000(f)
Residual	29.750	129	.231		
Total	64.875	135			
7 Regression	36.212	7	5.173	23.102	.000(g)
Residual	28.663	128	.224		
Total	64.875	135			

a Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร

b Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ

c Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล

d Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน

e Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม

f Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน

g Predictors: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน, ความปลอดภัยของข้อมูล

h Dependent Variable: สรุปความพึงพอใจโดยรวม

Coefficients(a)

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1 (Constant)	3.875	.053		72.838	.000
ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	.314	.053	.453	5.877	.000
2 (Constant)	3.875	.047		82.033	.000
ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	.314	.047	.453	6.619	.000
คุณภาพของระบบ	.288	.047	.416	6.080	.000
3 (Constant)	3.875	.044		88.024	.000
ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	.314	.044	.453	7.103	.000
คุณภาพของระบบ	.288	.044	.416	6.524	.000
คุณสมบัติของข้อมูล	.203	.044	.293	4.597	.000
4 (Constant)	3.875	.043		90.510	.000
ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	.314	.043	.453	7.303	.000
คุณภาพของระบบ	.288	.043	.416	6.708	.000
คุณสมบัติของข้อมูล	.203	.043	.293	4.727	.000
ความรู้ของผู้ใช้งาน	.126	.043	.181	2.926	.004
5 (Constant)	3.875	.042		92.405	.000
ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	.314	.042	.453	7.456	.000
คุณภาพของระบบ	.288	.042	.416	6.849	.000
คุณสมบัติของข้อมูล	.203	.042	.293	4.826	.000
ความรู้ของผู้ใช้งาน	.126	.042	.181	2.987	.003
ความเพียงพอของการฝึกอบรม	.108	.042	.155	2.557	.012

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
6 (Constant)	3.875	.041		94.100	.000
ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	.314	.041	.453	7.593	.000
คุณภาพของระบบ	.288	.041	.416	6.974	.000
คุณสมบัติของข้อมูล	.203	.041	.293	4.915	.000
ความรู้ของผู้ใช้งาน	.126	.041	.181	3.042	.003
ความเพียงพอของการฝึกอบรม	.108	.041	.155	2.604	.010
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	.100	.041	.144	2.411	.017
7 (Constant)	3.875	.041		95.497	.000
ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	.314	.041	.453	7.706	.000
คุณภาพของระบบ	.288	.041	.416	7.078	.000
คุณสมบัติของข้อมูล	.203	.041	.293	4.988	.000
ความรู้ของผู้ใช้งาน	.126	.041	.181	3.087	.002
ความเพียงพอของการฝึกอบรม	.108	.041	.155	2.643	.009
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	.100	.041	.144	2.447	.016
ความปลอดภัยของข้อมูล	.090	.041	.129	2.204	.029

a Dependent Variable: สรุปความพึงพอใจโดยรวม

Excluded Variables(h)

Model	Beta In	t	Sig.	Partial Correlation	Collinearity Statistics
					Tolerance
1 คุณสมบัติของข้อมูล	.293(a)	4.013	.000	.329	1.000
คุณภาพของระบบ	.416(a)	6.080	.000	.466	1.000
คุณภาพของการฝึกอบรม	.113(a)	1.472	.143	.127	1.000
ความปลอดภัยของข้อมูล	.129(a)	1.693	.093	.145	1.000
ความรู้ของผู้ใช้งาน	.181(a)	2.396	.018	.203	1.000
ความเพียงพอของการฝึกอบรม	.155(a)	2.039	.043	.174	1.000
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	.144(a)	1.884	.062	.161	1.000

Model	Beta In	t	Sig.	Partial Correlation	Collinearity Statistics
					Tolerance
2 คุณสมบัตินี้ของข้อมูล	.293(b)	4.597	.000	.372	1.000
คุณภาพของการฝึกอบรม	.113(b)	1.662	.099	.143	1.000
ความปลอดภัยของข้อมูล	.129(b)	1.912	.058	.164	1.000
ความรู้ของผู้ใช้งาน	.181(b)	2.715	.008	.230	1.000
ความเพียงพอของการฝึกอบรม	.155(b)	2.307	.023	.197	1.000
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	.144(b)	2.130	.035	.182	1.000
3 คุณภาพของการฝึกอบรม	.113(c)	1.786	.076	.154	1.000
ความปลอดภัยของข้อมูล	.129(c)	2.056	.042	.177	1.000
ความรู้ของผู้ใช้งาน	.181(c)	2.926	.004	.248	1.000
ความเพียงพอของการฝึกอบรม	.155(c)	2.483	.014	.212	1.000
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	.144(c)	2.292	.024	.196	1.000
4 คุณภาพของการฝึกอบรม	.113(d)	1.838	.068	.159	1.000
ความปลอดภัยของข้อมูล	.129(d)	2.116	.036	.182	1.000
ความเพียงพอของการฝึกอบรม	.155(d)	2.557	.012	.219	1.000
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	.144(d)	2.360	.020	.203	1.000
5 คุณภาพของการฝึกอบรม	.113(e)	1.878	.063	.163	1.000
ความปลอดภัยของข้อมูล	.129(e)	2.162	.032	.187	1.000
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	.144(e)	2.411	.017	.208	1.000
6 คุณภาพของการฝึกอบรม	.113(f)	1.913	.058	.167	1.000
ความปลอดภัยของข้อมูล	.129(f)	2.204	.029	.191	1.000
7 คุณภาพของการฝึกอบรม	.113(g)	1.943	.054	.170	1.000

a Predictors in the Model: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร

b Predictors in the Model: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ

c Predictors in the Model: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัตินี้ของข้อมูล

d Predictors in the Model: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัตินี้ของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน

e Predictors in the Model: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัตินี้ของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม

- f Predictors in the Model: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน
- g Predictors in the Model: (Constant), ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร, คุณภาพของระบบ, คุณสมบัติของข้อมูล, ความรู้ของผู้ใช้งาน, ความเพียงพอของการฝึกอบรม, การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน, ความปลอดภัยของข้อมูล
- h Dependent Variable: สรุปความพึงพอใจโดยรวม

ตารางแสดง Correlations ระหว่างปัจจัยภายหลังการทำ Factor analysis

		Correlations								
ปัจจัยที่ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัย		สรุปความพึงพอใจโดยรวม	คุณสมบัติของข้อมูล	คุณภาพของระบบ	คุณภาพของการฝึกอบรม	ความปลอดภัยของข้อมูล	ความรู้ของผู้ใช้งาน	ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	ความเพียงพอของการฝึกอบรม	การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน
สรุปความพึงพอใจโดยรวม	Pearson Correlation	1	.293(**)	.416(**)	.113	.129	.181(*)	.453(**)	.155	.144
	Sig. (2-tailed)	.	.001	.000	.191	.133	.035	.000	.071	.095
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136
คุณสมบัติของข้อมูล	Pearson Correlation	.293(**)	1	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	Sig. (2-tailed)	.001	.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136
คุณภาพของระบบ	Pearson Correlation	.416(**)	.000	1	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	Sig. (2-tailed)	.000	1.000	.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136
คุณภาพของการฝึกอบรม	Pearson Correlation	.113	.000	.000	1	.000	.000	.000	.000	.000
	Sig. (2-tailed)	.191	1.000	1.000	.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136
ความปลอดภัยของข้อมูล	Pearson Correlation	.129	.000	.000	.000	1	.000	.000	.000	.000
	Sig. (2-tailed)	.133	1.000	1.000	1.000	.	1.000	1.000	1.000	1.000
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136
ความรู้ของผู้ใช้งาน	Pearson Correlation	.181(*)	.000	.000	.000	.000	1	.000	.000	.000
	Sig. (2-tailed)	.035	1.000	1.000	1.000	1.000	.	1.000	1.000	1.000
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136
ความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร	Pearson Correlation	.453(**)	.000	.000	.000	.000	.000	1	.000	.000
	Sig. (2-tailed)	.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	.	1.000	1.000
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136
ความเพียงพอของการฝึกอบรม	Pearson Correlation	.155	.000	.000	.000	.000	.000	.000	1	.000
	Sig. (2-tailed)	.071	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	.	1.000
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136
การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงาน	Pearson Correlation	.144	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	1
	Sig. (2-tailed)	.095	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	.
	N	136	136	136	136	136	136	136	136	136

** Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

ภาคผนวก ง



เลขที่.....

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
กรณีศึกษา : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2553 มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี กรณีศึกษา : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” ซึ่งคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาประมวลผลเพื่อหาข้อสรุปที่สำคัญ เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่เกิดขึ้นจากการนำระบบมาใช้ เพื่อจะได้พัฒนา ปรับปรุง และออกแบบระบบ ให้เหมาะสมกับองค์กรต่อไป

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ส่วนที่ 2 : ปัญหาและอุปสรรคของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีไปใช้

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ตรงกับความเห็นของท่าน เพื่อให้การวิจัยนี้มีความเที่ยงตรงและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โดยผู้วิจัยจะไม่เปิดเผยชื่อของท่านในการวิจัย และจะทำการประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เกษรวางค์ ญาณนาคะวัฒน์

หมายเหตุ : โปรดตอบแบบสอบถามและส่งคืนภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 โดยใช้
ซองที่แนบมาพร้อมกันนี้

ส่วนที่ 1 : ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านหรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดไว้

1. ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการปฏิบัติงานหรือไม่

☐ 1.1 ใช่

☐ 1.2 ไม่ใช่ เหตุผล.....

.....(จบแบบสอบถาม)

2. ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีใดในการปฏิบัติงาน

☐ 1) Express

☐ 2) Auto Flight

☐ 3) บ้านเชียง

☐ 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ให้ท่านประเมินการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในหน่วยงานของท่าน ว่าท่านเห็นด้วยกับปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด

ลำดับ ที่	ปัจจัย	ระดับความเห็นด้วย					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ทราบ
		5	4	3	2	1	
ปัจจัยด้านความรู้ของผู้ใช้งาน							
1	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการทำงานบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี						
2	ท่านมีความเข้าใจการทำงานบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเป็นอย่างดี						
3	ท่านสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้ไม่ผิดพลาด						
4	ท่านปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้อย่างถูกต้อง						
5	ท่านสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้ด้วยตนเอง						

ลำดับ ที่	ปัจจัย	ระดับความเห็นด้วย					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ ทราบ
ปัจจัยด้านการฝึกอบรมของผู้ใช้งาน							
6	การฝึกอบรมช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวกขึ้น						
7	การฝึกอบรมช่วยให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น						
8	การฝึกอบรมช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน						
9	การฝึกอบรมช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธี การปฏิบัติงานในระบบ						
10	การฝึกอบรมช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ไม่ติดขัด						
11	ท่านได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอต่อการนำมาใช้ ปฏิบัติงานจริง						
12	ท่านได้รับการฝึกอบรมที่ตรงกับงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ						
ปัจจัยด้านคุณภาพของระบบ							
13	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีรูปแบบที่ง่ายต่อ การใช้งาน						
14	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ หลายรูปแบบทำให้สะดวกในการใช้งาน เช่น การกำหนด เลขที่เอกสาร เป็นต้น						
15	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยให้สืบค้นข้อมูลได้ สะดวกรวดเร็ว						
16	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดเวลาในการทำงาน						
17	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดขั้นตอนในการ บันทึกบัญชี						
18	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยให้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ						
19	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดปริมาณการใช้ กระดาษลง						
20	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยให้บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้						

ลำดับ ที่	ปัจจัย	ระดับความเห็นด้วย					
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ ทราบ
21	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดภาระในการป้อนข้อมูล						
22	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากการใช้ฐานข้อมูลเดียวกันทั้งระบบ						
23	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ช่วยให้ได้รายงาน หรือเอกสารประกอบตรงตามความต้องการ เช่น ใบสำคัญการลงบัญชี, สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น, สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นต้น						
24	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบของรายงานเพื่อให้ตรงกับความต้องการได้ง่าย						
25	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นได้โดยอัตโนมัติ						
26	ท่านสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบได้แตกต่างกันในหลายระดับ						
27	มีการกำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานบนโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี						
28	มีการสำรองข้อมูลทุกครั้งที่ใช้งาน						
29	แสดงข้อความเตือนเมื่อข้ามขั้นตอนในการทำงานของระบบ						
30	แสดงรายการที่เข้าแก้ไขข้อมูล รวมถึงระบุชื่อผู้แก้ไขได้						
31	ระบบความปลอดภัยในการแก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์ผู้ใช้						
ปัจจัยด้านคุณสมบัติของข้อมูล							
32	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความถูกต้อง						
33	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความครบถ้วน						
34	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบแสดงรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วน						
35	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบง่ายต่อความเข้าใจ						
36	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความรวดเร็ว ทันเวลาต่อการตัดสินใจ/ใช้ประโยชน์						
37	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบตรงกับความต้องการใช้งาน						
38	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความสมบูรณ์						
39	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความกะทัดรัด						

ลำดับ ที่	ปัจจัย	ระดับความเห็นด้วย					
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ทราบ
		5	4	3	2	1	
ปัจจัยด้านความสอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร							
40	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบสื่อความหมายได้ชัดเจน						
41	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบเชื่อถือและตรวจสอบได้						
42	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความเหมาะสมกับโครงสร้างขององค์กร						
43	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความเหมาะสมกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ						
44	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความเหมาะสมกับรูปแบบการทำงาน						

ลำดับ ที่	ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ ทราบ
45	สรุปแล้วในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมากน้อยเพียงใด						

ส่วนที่ 2 : ปัญหาและอุปสรรคของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีไปใช้

ให้ท่านลำดับความสำคัญของปัญหาและอุปสรรค ของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของท่านในปัจจุบัน โดยเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก

โดย 1 = สำคัญมากที่สุด จนถึง 5 = สำคัญน้อยที่สุด

- ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทำงานช้า
- ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เก่า
- ☐ โปรแกรมที่ใช้ยากต่อการเรียนรู้
- ☐ เมื่อบันทึกบัญชีผิดพลาด แก้ไขข้อมูลได้ยาก
- ☐ ใช้เวลานานในการเรียกรายงานจากระบบ
- ☐ ระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ
- ☐ ไม่สามารถแก้ไขโปรแกรมได้ตามความต้องการ เช่น แบบฟอร์มงบทดลอง

- ☐ บุคลากรไม่มีความรู้ ความชำนาญในการใช้โปรแกรม
- ☐ บุคลากรเปลี่ยนแปลงบ่อย
- ☐ ข้อมูลที่นำเข้าระบบมีปริมาณมาก และผิดพลาดบ่อย
- ☐ ข้อมูลที่นำเข้าระบบไม่ครบถ้วนพอที่จะออกรายงานที่ต้องการ
- ☐ ระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลล่าช้า
- ☐ ระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลล้มเหลวบ่อย
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

58. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

3.1 ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1) ข้าราชการครู | <input type="checkbox"/> 2) ข้าราชการพลเรือน/ลูกจ้างประจำ |
| <input type="checkbox"/> 3) พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> 4) ลูกจ้างชั่วคราว |
| <input type="checkbox"/> 5) ครูพิเศษจ้างสอน | <input type="checkbox"/> 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

3.2 ปัจจุบันท่านปฏิบัติหน้าที่

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1) หัวหน้างานบัญชี | <input type="checkbox"/> 2) เจ้าหน้าที่บัญชี |
|---|--|

3.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> 2) มากกว่า 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3) มากกว่า 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี | <input type="checkbox"/> 4) มากกว่า 3 ปี |

3.4 ระดับการศึกษา

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> 2) ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> 3) ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> 4) ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

3.5 วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

** ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถาม **