**รูปแบบการเขียนบทความการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9**

**และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 8**

**Full Paper Form of the 9th Rajamangala University of Technology National Conference (9th RMUTNC) and the 8th Rajamangala University of Technology International Conference (8th RMUTIC)**

**ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความ1 และ ชื่อ นามสกุลของผู้เขียนบทความ2\***

1 ภาควิชา......... คณะ.................. มหาวิทยาลัย..................................กรุงเทพฯ

2 สาขาวิชา........ คณะ.................. มหาวิทยาลัย..................................กรุงเทพฯ

**บทคัดย่อ**

ตัวอย่างการจัดพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บทความของท่านได้รับการจัดพิมพ์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสวยงามในหนังสือรวมบทความที่จะจัดทำขึ้นต่อไป ท่านผู้แต่งกรุณาศึกษาและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

การเขียนบทคัดย่อของบทความวิจัยเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 ประกอบด้วย ชื่อบทความ (Title) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรเขียนให้สั้นกะทัดรัด ชี้ถึงเป้าหมายหลักของการวิจัย ชื่อผู้เขียนทุกท่าน (Authors) ให้ระบุเฉพาะชื่อ และนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้านาม ตำแหน่งทางวิชาการ และที่อยู่สำหรับการติดต่อทางไปรษณีย์ ของผู้เขียนทุกท่าน ตัวเลขยก ให้เขียนไว้บนนามสกุล ที่อยู่ของผู้เขียนท่านใด บทคัดย่อ (Abstract) ควรเขียนให้ครอบคลุมสาระสำคัญของการศึกษา ได้แก่ วัตถุประสงค์ วิธีการ สิ่งที่ค้นพบ เป็นต้น ส่วนท้ายเป็นคำสำคัญ (Keywords) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นคำสืบค้นในระบบฐานข้อมูล ผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding Author) ให้ทำเครื่องหมาย \* ไว้บนนามสกุลและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- Mail)

**คำสำคัญ**  **:** เป็นคำที่สามารถใช้ในการสืบค้นในระบบฐานข้อมูล

**Abstract**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Keywords**  **:** ..............., ……………………

\*ผู้นิพนธ์ประสานงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rmutcon2017@rmutr.ac.th โทร. 0 2441 6059 ต่อ 2423

**1. รายละเอียดโดยรวม**

ตัวอักษรที่ใช้คือ TH Sarabun New ขนาด 14 ยกเว้นเมื่อมีการกำหนดเป็นอย่างอื่น ภาษาที่ใช้เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ระยะเว้นขอบกระดาษ ด้านบน 3 ซม. ด้านซ้าย ขวา และล่าง ด้านละ 2 ซม. ข้อความ ตาราง และรูปต่างๆ ควรอยู่ภายในกรอบขอบกระดาษนี้เท่านั้น ความยาวทั้งหมดของบทความประมาณ 10-12 หน้า ใช้ระยะบรรทัด 1 บรรทัด ตลอดบทความ เนื้อหาบทความเป็นสดมภ์ (Column) เดียว จัดบรรทัดแบบชิดขอบ หัวข้อประกอบด้วย

1. บทนำ เพื่ออธิบายถึงความสำคัญและมูลเหตุที่นำไปสู่การวิจัย พร้อมวัตถุประสงค์และการสำรวจเอกสาร และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2. วิธีดำเนินการวิจัย เป็นการอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัยซึ่งขึ้นอยู่กับการวิจัยแต่ละประเภท

3. ผลการวิจัย ควรเสนอผลการวิจัยอย่างชัดเจน ตรงประเด็น เป็นผลที่ค้นพบ โดยลำดับตามหัวข้อที่ศึกษา ควรมีรูปภาพ และ / หรือ ตารางประกอบการอธิบายผลในตารางและรูปภาพต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

4. สรุปผลและอภิปรายผล สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษา พร้อมการวิจารณ์ผล

5. กิตติกรรมประกาศ เป็นการระบุแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย

6. เอกสารอ้างอิง ให้เรียงลำดับตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง และให้เคร่งครัดกับแบบฟอร์มที่กำหนดและเขียนเอกสารอ้างอิงเฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น

1.1. รูปแบบของหัวข้อ

- หัวข้อระดับที่ 1 ให้ใช้ตัวหนา ขนาด 15 ใช้ตัวเลขอารบิกและมีจุดหลังตัวเลข เช่น **1. หัวข้อที่หนึ่ง** เป็นต้น

- หัวข้อในระดับที่ 2 ให้ใช้ตัวธรรมดา เป็นตัวเลขอารบิกและไม่มีจุดหลังเลข เช่น 1.1 หัวข้อระดับที่สอง เป็นต้น

- หัวข้อในระดับที่ 3 ให้ใช้ตัวธรรมดา เป็นตัวเลขอารบิกไม่มีจุดหลังเลข เช่น 1.1.1 หัวข้อระดับที่สามเป็นต้น

1.2. การย่อหน้า

ให้บรรทัดแรกของทุก ๆ ย่อหน้าเริ่มเข้ามาจากขอบซ้าย 1 ซม.

**2. ชื่อบทความและรายละเอียดของผู้แต่ง**

ชื่อของบทความให้ใช้ตัวหนา ขนาด 16 จัดให้อยู่กลางบรรทัด และอยู่เป็นบรรทัดแรกของหน้า (ชิดขอบบน) จากนั้นให้เว้นบรรทัดระหว่างชื่อบทความและชื่อผู้แต่ง 1 บรรทัด ขนาด 12 ส่วนชื่อผู้แต่งให้ใช้อักษร TH Sarabun New ตัวหนา ขนาด 16 จัดให้อยู่กลางหน้า ท้ายชื่อแต่ละชื่อใส่ตัวเลขโรมันยกระดับ เพื่อเชื่อมโยงกับที่อยู่ที่ทำงาน หากมีผู้แต่งมากกว่า 1 ท่าน ให้ใส่ลูกน้ำระหว่างชื่อด้วย และให้ใส่เครื่องหมาย “**\***” หลังชื่อผู้แต่งที่เป็นผู้ติดต่อหลักด้วย ที่อยู่ที่ทำงานให้ใช้อักษร TH Sarabun New ตัวธรรมดา ขนาด 14 จัดอยู่กลางหน้า และระยะบรรทัดแบบบรรทัดเดียว ใส่เลขอารบิกยกระดับด้านหน้า หน้าที่อยู่ที่สอดคล้องกับผู้แต่งด้วย และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

**3. บทคัดย่อและคำสำคัญ**

บทคัดย่อต้องมีทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 400 คำหรือ 20 บรรทัด อย่างน้อยควรกล่าวถึงวัตถุประสงค์ และผลสรุปที่ได้จากงานวิจัย ใช้แบบตัวอักษร TH Sarabun New คำว่า “บทคัดย่อ” และ “คำสำคัญ:” ที่ต่อจากบทคัดย่อ ให้ใช้ตัวหนา ขนาด 16 ส่วนเนื้อหาของบทคัดย่อให้ใช้ตัวธรรมดาขนาด 14 และใช้ระยะระหว่างบรรทัด 1 บรรทัด ให้เว้น 1 บรรทัดระหว่างที่อยู่ของผู้แต่งและคำว่า “บทคัดย่อ” ถัดจากเนื้อหาของบทคัดย่อให้เว้น 1 บรรทัด จึงจะเป็นคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ ไม่เกิน 5 คำ โดยใส่เครื่องหมาย “,” ระหว่างคำด้วย

**4. ตาราง**

ขนาดตารางต้องอยู่ภายในกรอบที่เว้นจากขอบกระดาษแล้ว เพื่อเป็นการง่ายต่อการอ้างถึงตารางต่าง ๆ ใส่หมายเลขและคำอธิบายของตารางทุก ๆ ตารางด้วย โดยใส่ตัวเลขอารบิกและคำบรรยายเหนือ ควรจัดตารางและคำอธิบายไว้กลางหน้ากระดาษดังนี้

**ตารางที่ 1** ตัวอย่างของตาราง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. สมการ**

สมการที่สำคัญ ๆ ต้องมีตัวเลขกำกับเพื่อความสะดวกในการอ้างอิง โดยเรียงลำดับจาก (1) ไปเรื่อย ๆ ให้ใส่วงเล็บ () รอบเลขที่สมการ และกำหนดให้เลขที่สมการอยู่ชิดขวา เช่น

 (1)

**6. รูปภาพ**

รูปทุก ๆ รูปต้องมีคำอธิบายด้านล่างและเลขที่กำกับรูป เรียงลำดับจาก 1 เรื่อยไป จะต้องเตรียมรูปแบบการพิมพ์ด้วยความประณีต ควรใช้พื้นขาวหรือสีอ่อน และหมึกสีดำเท่านั้น เพื่อความเหมาะสมต่อการดัดแปลงหรือทำซ้ำในการนำเสนอ สามารถใช้รูปภาพในกรณีที่จำเป็น โดยต้องจัดพิมพ์ให้เหมาะสมและมีความคมชัด

|  |
| --- |
| ตัวอย่างภาพประกอบ |

**รูปที่ 1** คำบรรยายใต้รูป

**7. การอ้างอิง**

เอกสารอ้างอิง (References) ให้เรียงลำดับตามที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง และให้เคร่งครัดกับแบบฟอร์มที่กำหนดและเขียนเอกสารอ้างอิงเฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น เอกสารอ้างอิงทุกเอกสารควรมีรายละเอียด คือเริ่มจาก ชื่อผู้แต่ง ปี ชื่อบทหรือบทความ ชื่อหนังสือหรือวารสาร สำนักพิมพ์หรือเล่มที่ และเลขที่หน้า ให้เรียงเอกสารอ้างอิงในบรรณานุกรมจากหมายเลข 1 เรื่อยไป โดยเริ่มจากเอกสารภาษาไทยก่อนแล้วจึงเริ่มเอกสารภาษาอื่น ให้ใช้เครื่องหมาย “[ ]” รอบเลขที่ของเอกสารอ้างอิงด้วย เช่น [1], [2] เป็นต้น หากเป็นเอกสารทางอินเตอร์เน็ต ให้ระบุวันที่ที่ทำการค้นหาท้ายเอกสารอ้างอิงนั้น ๆ ด้วย ภายในเครื่องหมาย “[ ]” เช่น [2 มีนาคม 2550]

**เอกสารอ้างอิง**

## [1] กรมศุลกากร, 2549, “ระเบียบการส่งสินค้าขาออก,” [www.trf.go.th/logistics/export.pdf](http://www.trf.go.th/logistics/logistics_project.pdf) [20 มกราคม 2549].

## [2] เจริญชัย โขมพัตราภรณ์, ธนัญญา วสุศรี, ปรารถนา ปรารถนาดี, รวิพิมพ์ ฉวีสุข, 2549, "ระบบโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมสับปะรดกระป๋องไทย," การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการประจำปีด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 6, 333-344.

[3] พจมาน เตียวัฒนรัฐติกาล, 2548, การบริหารและการจัดการองค์กรอุตสาหกรรม, สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

[4] Ballou, R.H., 2004, Business Logistics / Supply Chain Management, 5e, Prentice Hall.

[5] Pongpornsup, V., Khompatraporn, C., 2006, "Evaluation of Stochastic-Flow Networks using a Reliability Cost Index," Proceedings of the 7th Asian Pacific Industrial Engineering and Management Systems Conference, 691-697.