

สรุป บทที่ 1

Information Technology Project Management

เป็นการบริหารจัดการโครงการไม่ว่าจะเป็น เวลา ทรัพยากรมนุษย์ ค่าใช้จ่าย ความรู้ด้านการจัดการ ใช้เครื่องมือในการจัดทำโครงการ เพื่อการทำงานให้ไปถึงเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้โครงการที่จัดทำสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ช่วยองค์กรได้เปรียบในการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ในสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงแบบ ไดนามิก

สรุป บทที่ 2

Project Management Profession

Project Management Software คือ ซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้ผู้จัดการโครงการและคนในทีมที่ จัดทำโครงการหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

Project Manager คือ แผนผู้จัดการโครงการ งบประมาณ รายงานโครงการกับผู้บริหารโครงการ และอนุมัติโครงการ เพื่อความถูกต้องของโครงการ ก่อนให้เสนอผู้บริหารระดับสูง และรายงาน ความคืบหน้าและติดตามโครงการ

สรุป บทที่ 3

Project Selection & Approval กระบวนการโครงการเริ่มต้นด้วยข้อเสนอโครงการที่สร้างโดย ผู้ใช้หรือผู้บริหาร ขั้นตอนแรกคือการเลือกโครงการเบื้องต้น แล้วแต่กรณี หรือการคัดเลือกเป็น ระยะโดยคณะกรรมการ การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งคือการติดตามความ คืบหน้าของโครงการ เพื่อให้สามารถยกเลิกโครงการที่ไม่ได้ให้คุณค่ากับองค์กรได้

การวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินที่คาดหวังของโครงการซอฟต์แวร์เรียกว่ากรณีธุรกิจ กรณี ธุรกิจสามารถทำได้หลายวิธี—บางกรณีทางการเงิน บางกรณีขึ้นอยู่กับวิสัยมากกว่า บางส่วนใช้

กันอย่างแพร่หลาย บางส่วนเสนอเป็นการปรับปรุงที่อาจเกิดขึ้น บทนี้กล่าวถึงปัญหาการตัดสินใจของการเลือกโครงการ และแสดงให้เห็น

สรุป บทที่ 4

โครงสร้างการแบ่งงาน (WBS) Description ของงานที่จะทำสำหรับโครงการ ซึ่งเป็นลำดับขั้นของงานที่แสดงถึงความเข้าใจของกลุ่มคนในโครงการเกี่ยวกับองค์ประกอบของงาน และของขนาด ต้นทุน และระยะเวลา ของแต่ละองค์ประกอบหรืองาน WBS มีจุดประสงค์หลักสามประการ:

อธิบายรายละเอียดแยกย่อยหรือองค์ประกอบของงานในงาน

จัดกำหนดการงานของโครงการ

ประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละงาน

สรุป บทที่ 5

CPM เป็นเทคนิค การประเมินและทบทวนโครงการเทคนิค (PERT) เป็นแผนภูมิแกนต์ที่แสดงงานอย่างชัดเจนความสัมพันธ์ ไม่แสดงผลกระทบจากความล่าช้าหรือการขยับเขยื้อนทรัพยากรที่ดี

สรุป บทที่ 6

Estimation Example

software Estimation คือ เป็นส่วนสำคัญในการวางแผนงาน ที่ต้องการจัดสร้างหรือพัฒนา โดยส่วนของซอฟต์แวร์มีการมอง 4 มุม คือ

1.การประมาณขนาด

2.การประเมินความพยายาม

3.กำหนดการประมาณการ

4.การประมาณราคา

การนับประมาณขนาด หรือ Size Estimation มีทั้งหมด 2 ลักษณะ คือ

Line of Code (LOC) Count คือ เป็นการประมาณซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถทราบได้ว่าซอฟต์แวร์ที่ผลิตนั้นใช้ระยะเวลาเท่าไร และต้องใช้จำนวนโปรแกรมเมอร์กี่คนในการทำงาน

Function Point (FP) คือ การนับขนาดของโปรแกรมด้วยการนับบรรทัดนั้น โดยไม่สามารถให้ผลการวัดในเชิงผลสัมฤทธิ์ของโปรแกรมได้อย่างชัดเจน การนำวิธีการนับด้วยฟังก์ชันพอยต์เข้ามาใช้นั้น จึงได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก

สรุป บทที่ 7

Resource Limitations คือ การที่สามารถย่นระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการได้โดยการเพิ่มทรัพยากรเพิ่มเติม(ต้นทุน) เริ่มด้วยกำหนดการ CPM เวลาปกติ วัดระยะเวลาที่คาดไว้ T_n เป็นระยะเวลานานที่สุด C_n เป็น ต้นทุนปกติ

Time Reduction เป็นการทำให้ลดเวลาทำกิจกรรม จ่ายทรัพยากรมากขึ้น พัฒนาการ
กิจกรรมด้วยเวลาและค่าใช้จ่าย สำหรับแต่ละกิจกรรม มักจะถือว่าเชิงเส้น ความสัมพันธ์สำหรับ
ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนและเวลา Resource Leveling การปรับระดับทรัพยากร

สรุป บทที่ 8

Project Control ให้โครงการเป็นไปตามเป้าหมายใกล้เคียงกับแผนมากที่สุด ปรับให้เข้ากับ
สถานการณ์ใหม่

ความแตกต่างระหว่าง การวางแผน และการควบคุม

การวางแผน จะตั้งเป้าหมายและทิศทาง จัดสรรทรัพยากร คาดเดาปัญหากระตุ้น ส่วนการควบคุม
เป็นแนวทางการทำงานไปสู่เป้าหมาย ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแก้ปัญหาที่ถูกต้อง

สรุป บทที่ 9

Project Implementation คือ การดำเนินโครงการเป็นกระบวนการของการนำแผนโครงการไป
ปฏิบัติเพื่อผลิตผลงาน หรือที่เรียกว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการ สำหรับลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มันเกิดขึ้นหลังจากขั้นตอนการวางแผน ในระหว่างที่ทีมกำหนดวัตถุประสงค์หลักของโครงการ
เช่นเดียวกับไทม์ไลน์และงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวข้องกับการประสานงานทรัพยากรและ
การวัดประสิทธิภาพเพื่อให้แน่ใจว่าโครงการยังคงอยู่ภายในขอบเขตและงบประมาณที่คาดหวัง

นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาที่ไม่คาดฝันในลักษณะที่ทำให้โครงการดำเนินไปอย่างราบรื่น

สรุป บทที่ 10

Project organization คือ การจัดโครงการหมายถึงรูปแบบการประสานงาน การสื่อสาร และการจัดการที่ทีมใช้ตลอดวงจรชีวิตของโครงการ การจัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกในทีมแต่ละคนและรวบรวมความสามารถและทักษะที่หลากหลาย

การมีส่วนร่วมของทีมถูกจัดวางในแผนผังโครงสร้างองค์กรที่แสดงเป็นภาพกราฟิกที่ตำแหน่งแต่ละคนอยู่ในโครงสร้างโครงการ แผนผังองค์กรของโครงการเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการชี้แจงว่าใครทำอะไร ให้การยอมรับ และกำหนดความคาดหวังให้กับกลุ่ม

เมื่อใช้การจัดโครงการ ทีมงานโครงการจะปรับตัวให้เหมาะสม มีการสื่อสารที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบ และลดอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อรักษาองค์กรโครงการที่แข็งแกร่ง ทีมต้องการทิศทางและการฝึกอบรมที่เหมาะสมจากเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน แต่ละบริษัทมีแนวทางในการจัดระเบียบโครงการของตนเอง ขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงานที่พวกเขามีและโครงการที่เกี่ยวข้อง

