

คู่มือการใช้งาน

ระบบลงเวลา เข้า-ออก และเช็คเวลาเรียน

- ลงเวลา เข้า ออก โรงเรียน ด้วยการสแกนบัตร
- เช็คเวลา เรียน รายชั่วโมง
- มีระบบการรายงานผลที่รวดเร็วทุกขั้นตอน



นายวิทยากร ยาสิทธิ์ทอง
ตำแหน่งครู

โรงเรียนฝางวิทยายน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25





คู่มือการใช้งาน ระบบลงเวลา เข้า-ออก และเช็คเวลาเรียน

คุณสมบัติของโปรแกรม

(Admin สามารถเข้าถึงทุกรายการและสามารถดูข้อมูลได้ทุกรายการ)

1. เป็นระบบการทำงานแบบ online (นักเรียน มา กลับ ขาด ลา หรือมาสาย โดดเรียน ผู้ปกครองรู้ได้ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน รองรับทุกอุปกรณ์)
2. สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียน ครู ได้โดยไม่ต้องมาเพิ่มทีละคน
3. มีการกำหนดสิทธิ์เพื่อดูรายงานต่างๆหรือใช้งานในเมนูบางรายการ
4. มีรูปแบบการรายงานผลที่หลากหลายแบบขึ้นอยู่กับการกำหนดสิทธิ์ของ Admin
5. โปรแกรมทำงานเองโดยอัตโนมัติทุกขั้นตอน สามารถดูผลรายงานได้ทันที
6. รองรับการจัดกิจกรรมหรือเช็คชื่อนักเรียนนอกโรงเรียน (รองรับการขอลงชื่อเข้าโรงเรียนเป็นรายกรณีพิเศษได้ เพื่อไม่ให้ระบบรายงานว่านักเรียนคนนี้มีมาสายใช้เมื่อนักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องมาสาย)
7. มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของ User ทุกระดับ
8. ลดภาระงานของครูที่จะต้องมานับและเก็บสถิติการมา ขาด มาสาย โดด ของนักเรียน
9. รองรับนักเรียนที่ต้องการขออนุญาตกลับก่อนเวลาเลิกเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบรายงานว่านักเรียนโดดเรียน
10. ลงข่าวประกาศหน้าระบบลงเวลา เพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้
11. สามารถเช็คชื่อการเข้าเรียนตามรายวิชา พร้อมการรายงานผลการเข้าเรียนของนักเรียนแยกตามรายวิชา

ความสำคัญของระบบบริการ

1. เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาบุตรหลานจากสภาพแวดล้อมต่างๆซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญและควบคุมได้ยากในการเข้าศึกษา เช่น เพื่อนชักนำ ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลใกล้ชิด เด็กหนีเรียนครูและผู้ปกครองไม่ทราบ เป็นต้น
2. การเชื่อมต่อระบบบริการ โดยข้อมูลทั้งหมดเก็บไว้ที่เครื่อง Server

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถประหยัดเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ ในการควบคุมนักเรียน
2. ผู้ปกครองลดความห่วงใยเมื่อทราบว่าบุตรหลานได้เข้าและกลับ จากโรงเรียนแล้ว
3. โรงเรียนได้ทราบถึงการออกจากโรงเรียน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบเมื่อนักเรียนไม่กลับบ้าน
4. ข้อมูลมีความแม่นยำ และ จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
5. แสดงผลแบบ Real time
6. อาจารย์ และ นักเรียน สามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าเรียนได้ง่าย
7. ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบการเข้าเรียนของบุตรหลานได้ง่าย โดยผ่านทางเว็บไซต์
8. พัฒนานิยมนักเรียนให้เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และ ตรงต่อเวลา
9. เพิ่มประโยชน์ให้กับคอมพิวเตอร์
10. ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (กระดาษ)





เริ่มต้นการใช้งาน

ระบบเช็คเวลา : เข้า-ออก

1	 นักเรียน ผู้ปกครอง	4	 ครูประจำชั้น
2	 ผู้บริหาร	5	 งาน ปกครอง
3	 ลงเวลา ด้วยบัตร	6	 ผู้ดูแลระบบ



ออกแบบระบบโดย : ครูวิทยากร ยาสิงห์ทอง
โรงเรียนผางวิทยายน อ.บ้านผาง จ.ขอนแก่น สพม.25

หมายเลข 1 หมายถึง สำหรับนักเรียน หรือ ผู้ปกครองสามารถเข้าไปดูข้อมูลของนักเรียนได้ โดยใช้รหัสนักเรียน โดยข้อมูลที่รายงานจะเป็นข้อมูลแบบรายวันเท่านั้น

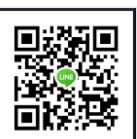
หมายเลข 2 หมายถึง สำหรับผู้บริหาร โดยระบบจะรายงานเป็นข้อมูลเชิงสารสนเทศสำหรับการบริหาร

หมายเลข 3 หมายถึง สำหรับเปิดระบบการลงเวลาเข้า ออก โดยมีการกำหนดสิทธิ์ให้ใช้งานได้เฉพาะครูฝ่ายกิจการนักเรียนโดยต้องมีรหัสผ่านส่วนตัวของครูที่จะทำการเปิดระบบ (ระบบจะทำการตรวจสอบว่าจะให้ เป็นเวลาลงเข้า หรือ ลงออก เองโดยผู้ใช้ไม่ต้องไปตั้งค่าใดๆทั้งสิ้น)

หมายเลข 4 หมายถึง สำหรับครูประจำชั้น โดยต้องมีรหัสผ่านเพื่อเข้าไปดูข้อมูลของนักเรียนตามที่ตนเป็นที่ปรึกษา และระบบเช็คเวลาเรียนตามรายวิชาในชั่วโมงที่สอน

หมายเลข 5 หมายถึง สำหรับครูฝ่ายปกครอง โดยครูฝ่ายปกครองจะมีสิทธิ์ในการดูข้อมูลและสามารถจัดการข้อมูลได้เกือบทุกรายการ

หมายเลข 6 หมายถึง สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์ทุกอย่างในระบบนี้ทั้งหมด






รายละเอียดการใช้งาน



Login : ผู้ปกครอง / นักเรียน



Username :

Password :

[หน้าหลัก](#)

หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสประจำตัวนักเรียน)

หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก

ID 09433 Welcome [รายงานผล](#) [Log out](#)

ค้นหาจากระดับชั้น <-- ทั้งหมด --> ห้อง : <-- ทั้งหมด --> ค้นหา

รายงานผลการเข้า-ออก โรงเรียน สำหรับครูที่ปรึกษา/ผู้ปกครอง ของนักเรียนชั้น ม.4/1 Print : 17/04/2015

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
1	09433	นายชุมพล แก้วกล้า			ขาด - ไม่ลงเวลาเข้า
2	09460	นายปณชัย นามวงศ์		20:30:21	ขาด - ไม่ลงเวลาเข้า
3	09494	นายสิทธิโชค แสนนาม			ขาด - ไม่ลงเวลาเข้า
4	09495	นายสุทธิพงษ์ วิเศษขาม			ขาด - ไม่ลงเวลาเข้า
5	09502	นายอัมพันธ์ สอนำเศษ		20:33:04	ขาด - ไม่ลงเวลาเข้า

หมายเลข 1 เลือก ระดับชั้น

หมายเลข 2 เลือก ห้อง

หมายเลข 3 ปุ่มค้นหา

หมายเลข 4 ส่วนแสดงรายงาน

หมายเลข 5 สั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์

หมายเลข 6 ออกจากระบบ

หมายเลข 7 สถานการณ์เข้าใช้





รายละเอียดการใช้งาน



Login : สารสนเทศเพื่อการบริหาร

Username :

Password :

หน้าหลัก

หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสตามที่กำหนด)

หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ID 005หน้าหลัก รายงานผล Log out

ค้นหาจาก ระดับชั้น <-- ทั้งหมด --> หรือ ห้อง <-- ทั้งหมด --> หรือ เดือน <-- ทั้งหมด --> หรือ ปี <-- ทั้งหมด --> ค้นหา

Print 2015-04-17 / 23:25:12

สารสนเทศเพื่อการบริหาร
สรุปรายงาน ขาดเรียน (เฉพาะห้องที่มีประวัติ) (* การขาดเรียน หมายถึง ไม่มีการลงเวลา- เข้าออก และ มาลงเวลาเช้า แต่ ไม่ลงเวลาออก)

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครั้ง (บ่อย) ขาด	ร้อยละ	ปี
1	ม.4/1	29	50	172.41	เมษายน 2558
2	ม.4/2	34	63	185.29	เมษายน 2558
3	ม.4/3	38	73	192.11	เมษายน 2558

สรุปรายงาน โดดเรียน (เฉพาะห้องที่มีประวัติ) (* การโดดเรียน หมายถึง มาลงเวลาเช้า แต่ ไม่ลงเวลาออก)

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครั้ง (บ่อย) โดดเรียน	ร้อยละ	ปี
1	ม.4/1	29	4	13.79	เมษายน 2558
2	ม.4/2	34	3	8.82	เมษายน 2558
3	ม.4/3	38	1	2.63	เมษายน 2558

สรุปรายงาน มาสาย และ ออกก่อนเวลา (เฉพาะห้องที่มีประวัติ) (* การมาสาย หมายถึง การมาลงเวลาหลัง 08:10:00 น. : * การออกก่อน หมายถึง การลงเวลาออกก่อน 15:30:00 น.)

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนครั้ง (บ่อย)		ร้อยละ		ปี
			มาสาย	ออกก่อน	มาสาย	ออกก่อน	
1	ม.4/1	29	1	0	3.45	0	เมษายน 2558

หมายเลข 1 กลับหน้าแรก

หมายเลข 2 สัมผัสพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์

หมายเลข 3 ออกจากระบบ

หมายเลข 4 เลือกระดับชั้น

หมายเลข 5 เลือกห้อง

หมายเลข 6 เลือกเดือน

หมายเลข 7 เลือกปี

หมายเลข 8 ค้นหา (ท่านสามารถเลือกหมายเลข 4-7 เพียงตัวใดตัวหนึ่งก็สามารถค้นหาได้)

หมายเลข 9 ส่วนแสดงผลรายงาน





รายละเอียดการใช้งาน



หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสตามที่กำหนด)

หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก

ข่าวประกาศ			
หากสแกนไม่ผ่าน ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน เสร็จแล้วกด Enter นะครับ กำลังทดสอบระบบอยู่ครับ			
4	Not found		
ID	Name	Clase	Room

รายการเช็คเวลาเข้า จะปรากฏขึ้นมาเองตามเวลาจากช่วงเช้า และช่วงบ่ายหน้า รายการเช็คเวลาออก จะปรากฏขึ้นมาเอง โดยอัตโนมัติ (เวลาอ้างอิงจากเวลาเครื่อง Server)

หมายเลข 1 นักเรียน สแกนบัตรนักเรียน (หากใช้วิธีสแกนไม่ต้องกดปุ่ม ตกลง แต่หากลืมบัตรหรือสแกนไม่ผ่านให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียนลงไปแล้วกดปุ่ม ตกลง)

หมายเลข 2 Admin

หมายเลข 3 ออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนแสดงผล (หากนักเรียนสแกนผ่านจะขึ้นชื่อ นามสกุล และข้อมูลระดับชั้นและห้อง)






รายละเอียดการใช้งาน



Login : ครูประจำชั้น



Username :

Password :

[หน้าหลัก](#)

หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสตามที่กำหนด)

หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก





ระบบเช็คเวลา : เข้า-ออก

1 รายงานผล (รายห้อง)	2 กลับก่อน (ตรวจสอบรายงานหลังเลิกเรียน)	3 มาสายบอย	4 ขาดบอย
5 มาสาย (รายห้อง)	6 กลับก่อน บอย	7 โดตเรียน บอย	8 สารสนเทศ เพื่อการบริหาร
9 เช็ชชื่อ เข้าเรียน	10 งานเช็ชชื่อ เข้าเรียน		
	11 คู่มือการใช้งาน		12 Exit ออกจากระบบ

ออกแบบระบบโดย : ครูวิทยากร ยาสิงห์ทอง
โรงเรียนผ่างวิทยายน อ.บ้านผ่าง จ.ขอนแก่น สพม.25

ทุกเมนูรายการค้นหา ที่มีรายการ <-- ทั้งหมด --> ให้เลือก ท่านสามารถเลือกเพียงสิ่งที่ท่านต้องการเพียงสิ่งเดียวก็ได้ หรือ หากต้องการที่จะสืบค้นแบบเจาะจงท่านสามารถเลือกทุกรายการที่ต้องการได้

หมายเลข 1 รายงานผลรายห้อง จะรายงานเฉพาะวันปัจจุบันเท่านั้น

หมายเลข 2 รายงานการกลับก่อนเวลา หมายถึง นักเรียนที่ออกก่อนเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อความถูกต้องควรรายงานผลหลังเลิกเรียน

หมายเลข 3 รายงานการมาสาย เป็นการรวมข้อมูลนักเรียนที่มาสายรายบุคคล รายห้อง และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 4 รายงานการขาดเรียนบอย หมายถึง เป็นการรวมข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีการลงเวลา เข้า-ออก และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 5 รายงานการมาสายรายห้อง เป็นการรายงานเฉพาะนักเรียนที่มาสาย

หมายเลข 6 รายงานการกลับก่อนบอย หมายถึง เป็นการรวมจำนวนข้อมูลของนักเรียนที่มีการลงเวลาออกก่อนกำหนดเป็นรายคนหรือรายห้อง และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 7 รายงานการโดตเรียนบอย หมายถึง เป็นการรวมจำนวนข้อมูลของนักเรียนที่มาลงเวลาเข้า แต่ไม่มีการลงเวลาออก เป็นรายคนหรือรายห้อง และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 8 รายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นการแสดงข้อมูลที่เป็นข้อมูลทางสถิติ





หมายเลข 9 ระบบการเช็คเวลาเรียนรายชั่วโมง ตามรายวิชาที่สอน

ลำดับขั้นตอนการใช้งาน

การใช้งานในระบบนี้ครูผู้สอนจะสามารถกระทำการแก้ไขข้อมูลต่างๆเฉพาะรายการของตนเองเท่านั้น ครูผู้สอนจะไม่มีสิทธิ์ที่จะรับทราบข้อมูลของครูท่านอื่นๆได้

ขั้นตอนการใช้งาน

ID 701 [หน้าหลัก](#) [รายงานผล](#)

ครูผู้สอนจะเห็นข้อมูลรายวิชา และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ เฉพาะวิชาของตัวเองเท่านั้น (ที่ท่านสร้างเอง)

ค้นหารหัสวิชา <-- ทั้งหมด --> ค้นหา +เพิ่มวิชาใหม่ (*หากยังไม่มีรายวิชาของท่านให้คลิกที่เมนูเพิ่มรายวิชาใหม่)

1

2

1.เลือกรายวิชาที่ท่านสอนตาม หมายเลข 1 (หากไม่มีรายวิชาของท่าน ให้คลิกเลือกหมายเลข 2)

2.เลือกที่ ปุ่มค้นหา

ลำดับ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เช็คชื่อ	Update by	Edit	Delete
1 ส33101	สังคมศึกษา	3	701 : 26/04/2015 : 18:31:03		
2 อ22101	อังกฤษพื้นฐาน701		701 : 26/04/2015 : 19:24:14		

4

5

หมายเลข 3 เลือก รายวิชาที่ท่านต้องการเช็คเวลาเข้าเรียน

หมายเลข 4 แก้ไขรายวิชาที่ต้องการ

หมายเลข 5 ลบรายวิชาที่ต้องการ

เมื่อเลือกหมายเลข 3

1

2

3

6

ค้นหาจาก ชื่อ หรือ รหัสนักเรียน หรือ ระดับชั้น ห้อง ค้นหา ขอแก้ไข การเช็คชื่อ

ที่	รหัส	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	มา	ขาด	ลา	ป่วย
1	09433	นายชุมพล แก้วกล้า	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	09460	นายปณชัย นามวงศ์	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	09494	นายสิทธิโชค แสนนาม	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	09495	นายสุทธิพงษ์ วิเศษขาม	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	09502	นายอิทธิพันธ์ สอนวิเศษ	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	09506	นายอภิชัย ขาวสะอาด	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	09521	นางสาวจันทิรา จันโสภา	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	09523	นางสาวจิราพรรณ ระหารนอก	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	09528	นางสาวชัญญาณัฐ ดอนโหม่งชา	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	09530	นางสาวฐิติมา แสนสงค์	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	09534	นางสาวดวงใจ คำสิงห์	ม.4/1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5

4

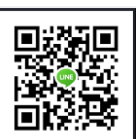
ทำตามลำดับขั้นตอน 1-4 แล้วกดที่ ปุ่ม ประเมิน ด้านล่างสุด และครูผู้สอนสามารถบันทึกเรื่องที่สอนได้เป็นข้อความสั้นๆที่ช่อง

บันทึกเรื่องที่สอน :

**พิมพ์ได้จำนวน 225 ตัวอักษร

ประเมิน

ล้างข้อมูล





หมายเลข 5 หมายถึง เลือกทั้งหมดตามช่องรายการนั้นๆ

หมายเลข 6 หมายถึง ทำการแก้ไขรายการเช็คเวลาเรียน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก (หากต้องการกลับไปหน้าก่อน ให้คลิกเลือกที่ [เช็คชื่อ](#))

หมายเลข 10 รายงานผลการเข้าเรียนรายชั่วโมง ตามรายวิชาที่สอน

ลำดับขั้นตอนการใช้งาน

เป็นการดูรายงานการเข้าเรียนตามรายวิชาที่ท่านสอน

ค้นหาจาก ระดับชั้น <-- ทั้งหมด --> หรือ ห้อง <-- ทั้งหมด --> หรือ เดือน <-- ทั้งหมด --> หรือ ปี <-- ทั้งหมด --> ค้นหา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา [ผู้สอน]	ระดับชั้น	จำนวน	จำนวนค่าความถี่(ครั้ง)				ปี	ดูรายละเอียด
					มา	ขาด	ลา	ป่วย		
1	ส33101	สังคมศึกษา [701]	ม.4/1	29	56	2	0	0	เมษายน 2558	ดูรายละเอียด
2	อ22101	อังกฤษพื้นฐาน 701 [701]	ม.4/1	29	27	2	0	0	เมษายน 2558	ดูรายละเอียด
3	อ22101	อังกฤษพื้นฐาน [701]	ม.4/1	29	135	10	0	0	เมษายน 2558	ดูรายละเอียด
4	อ22101	อังกฤษพื้นฐาน 701 [701]	ม.4/2	34	34	0	0	0	เมษายน 2558	ดูรายละเอียด
5	อ22101	อังกฤษพื้นฐาน 701 [701]	ม.4/3	38	38	0	0	0	เมษายน 2558	ดูรายละเอียด

ครูผู้สอนสามารถดูรายละเอียดได้ โดยคลิกเลือกที่ [ดูรายละเอียด](#)

ID 3 รายงานผลการเข้าเรียน รายวิชา อ22101 - อังกฤษพื้นฐาน ห้อง ม.4/1 เดือน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	จำนวนค่าความถี่(ครั้ง)				รายละเอียด
				มา	ขาด	ลา	ป่วย	
1	09433	นายชุมพล แก้วกล้า	ม.4/1	0	5	0	0	ดู
2	09460	นายปณชัย นามวงศ์	ม.4/1	0	5	0	0	ดู
3	09494	นายสิทธิโชค แสนนาม	ม.4/1	5	0	0	0	ดู
4	09495	นายสุทธิพงษ์ วิเศษขาม	ม.4/1	5	0	0	0	ดู
5	09502	นายอิทธิพันธ์ สอนวิเศษ	ม.4/1	5	0	0	0	ดู
6	09506	นายอภิชัย ขาวสะอาด	ม.4/1	5	0	0	0	ดู
7	09521	นางสาวจันทรา จันโสภณ	ม.4/1	5	0	0	0	ดู
8	09523	นางสาวจิราพรพรณ วิทยานอก	ม.4/1	5	0	0	0	ดู
9	09528	นางสาวชญานันท์ ดอนโง้งชา	ม.4/1	5	0	0	0	ดู
10	09530	นางสาววิไลมา แสนสงค์	ม.4/1	5	0	0	0	ดู
11	09534	นางสาวดวงใจ คำสิงห์	ม.4/1	5	0	0	0	ดู

ครูผู้สอนสามารถดูรายละเอียดของเด็กนักเรียนแต่ละคนได้ โดยคลิกที่ [ดู](#)

ID 3 รายงานผลการเข้าเรียน ของ : 09460 นายปณชัย นามวงศ์
รายวิชา อ22101 - อังกฤษพื้นฐาน ห้อง ม.4/1 เดือน

ลำดับ	สถานะ	วันที่
1	ขาด	26 เมษายน 2558
2	ขาด	27 เมษายน 2558
3	ขาด	30 เมษายน 2558
4	ขาด	28 เมษายน 2558
5	ขาด	29 เมษายน 2558

หมายเลข 11 ออกจากระบบ





รายละเอียดการใช้งาน



Login : งานฝ่ายปกครอง



Username :

Password :

[หน้าหลัก](#)

หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสตามที่กำหนด)

หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก





ระบบเช็คเวลา : เข้า-ออก

1 รายงานผล (รายห้อง)

2 กลับก่อน (ควรรอรายงานหลังเลิกเรียน)

3 มาสายบอย

4 ขาดบอย

5 มาสาย (รายห้อง)

6 กลับก่อน บอย

7 โดดเรียน บอย

8 สารสนเทศ เพื่อการบริหาร

9 ขออนุญาต ออกก่อนเวลา

10 **ขอลงเวลาเข้า กรณีพิเศษ**

11 ลงข่าว ประกาศ

12 ตั้งเวลา เข้า-ออก

13 Exit ออกจากระบบ

ออกแบระบบโดย : ครูวิทยากร ยาสิงห์ทอง
โรงเรียนผางวิทยายน อ.บ้านผาง จ.ขอนแก่น สพม.25

ข้อมูลระบบ	
รายการ	จำนวน
นักเรียน	101

14

ทุกเมนูรายการค้นหา ที่มีรายการ <-- ทั้งหมด --> ให้เลือก ท่านสามารถเลือกเพียงสิ่งที่ท่านต้องการเพียงสิ่งเดียวก็ได้ หรือ หากต้องการที่จะสืบค้นแบบเจาะจงท่านสามารถเลือกทุกรายการที่ต้องการได้

หมายเลข 1 รายงานผลรายห้อง จะรายงานเฉพาะวันปัจจุบันเท่านั้น

หมายเลข 2 รายงานการกลับก่อนเวลา หมายถึง นักเรียนที่ออกก่อนเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อความถูกต้องควรรายงานผลหลังเลิกเรียน

หมายเลข 3 รายงานการมาสาย เป็นการรวมข้อมูลนักเรียนที่มาสายรายบุคคล รายห้อง และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 4 รายงานการขาดเรียนบอย หมายถึง เป็นการรวมข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีการลงเวลา เข้า-ออก และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 5 รายงานการมาสายรายห้อง เป็นการรายงานเฉพาะนักเรียนที่มาสาย

หมายเลข 6 รายงานการกลับก่อนบอย หมายถึง เป็นการรวมจำนวนข้อมูลของนักเรียนที่มีการลงเวลาออกก่อนกำหนดเป็นรายคนหรือรายห้อง และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 7 รายงานการโดดเรียนบอย หมายถึง เป็นการรวมจำนวนข้อมูลของนักเรียนที่มาลงเวลาเข้า แต่ไม่มีการลงเวลาออก เป็นรายคนหรือรายห้อง และสามารถดูรายละเอียดการมาสายของแต่ละคนได้ โดยคลิกเลือกที่ชื่อที่ต้องการ

หมายเลข 8 รายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นการแสดงข้อมูลที่เป็นข้อมูลทางสถิติ





หมายเลข 9 การขออนุญาตออกก่อนเวลา ใช้เมื่อมีนักเรียนต้องการที่จะขอออกนอกโรงเรียนและไม่สามารถที่จะกลับมาลงเวลากลับได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นระบบรายงานว่ามีนักเรียนคนไหนโดดเรียน ใช้เมื่อกรณีจำเป็นที่นักเรียนต้องออกนอกโรงเรียนก่อนเวลา

ลำดับขั้นตอนการใช้งาน

หมายเลข 1 กรอกชื่อ

หมายเลข 2 กรอกรหัสนักเรียน

หมายเลข 3 เลือกวันที่ ปัจจุบัน (สามารถทำรายการย้อนหลังได้)

หมายเลข 4 เลือกเดือน ปัจจุบัน (สามารถทำรายการย้อนหลังได้)

หมายเลข 5 เลือกปี ปัจจุบัน (สามารถทำรายการย้อนหลังได้)

(หมายเหตุ หมายเลข 1-5 ท่านสามารถเลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งได้โดยไม่ต้องเลือกทั้งหมด แต่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เจาะจงท่านสามารถเลือกทำรายการทั้งหมดก็ได้)

หมายเลข 6 ปุ่มค้นหา ตามรายการที่ต้องการ

หมายเลข 7 ตึกเพื่อเลือกทำรายการ (สามารถทำรายการได้หลายคันพร้อมกันโดยเลือกเป็นวัน เดือน ปี)

หมายเลข 8 กดปุ่ม ทำรายการที่เลือก

หมายเลข 10 การขอลงเวลาเป็นกรณีพิเศษ ใช้เมื่อมีนักเรียนที่มาขอเพื่อต้องการที่จะมาขอลงเวลาเข้าโรงเรียน ด้วยเหตุผลจำเป็น เพื่อไม่ให้ระบบรายงานว่ามีนักเรียนคนไหนมาสาย

ลำดับขั้นตอนการใช้งาน

หมายเลข 1 เลือกวันที่ ที่ต้องการ แล้วกดตกลง





ระบบเช็คเวลา : เข้า (กรณีพิเศษ) หน้าหลัก Log out

3

Click เพื่อย้อนหลัง วันที่ 17 17 เมษายน 2558

สแกนบัตรนักเรียน 2

ข่าวประกาศ
หากสแกนไม่ผ่าน ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน เสร็จแล้วกด Enter นะครับ กำลังทดสอบระบบอยู่นะครับ

Not found

ID	Name	Clase	Room
Complete			

หมายเลข 2 สแกนบัตรนักเรียน หรือ สามารถกรอกรหัสนักเรียนได้ (หากกรอกรหัสต้องกดปุ่ม ตกลง)

หมายเลข 3 เลื่อย้อนหลัง เพื่อกลับไปเลือกวันอื่นๆ

หมายเลข 11 ลงข่าวประกาศ เป็นการลงข่าวประกาศหน้าระบบลงเวลา เพื่อการประชาสัมพันธ์ ลำดับขั้นตอนการใช้งาน

ลำดับที่ 1

เนื้อหาข่าว

หากสแกนไม่ผ่าน ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน เสร็จแล้วกด Enter นะครับ
กำลังทดสอบระบบอยู่นะครับ

1

2

หมายเลข 12 ตั้งเวลา การ เข้า-ออก สามารถกำหนดเวลาการเข้า-ออกโรงเรียนได้ ลำดับขั้นตอนการใช้งาน

Set_Time IN-OUT

ID 1

Time_In 08:10:00 1.กำหนดเวลาเข้า fromat 00:00:00

Time_Out 15:30:00 2.กำหนดเวลาออก





หมายเลข 13 ออกจากระบบ

หมายเลข 14 รายงานจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบตอนนี้

รายละเอียดการใช้งาน



Admin ControlPanel

Admin Login : Management

Username : admin

Password : ...

เข้าสู่ระบบ Reset

หน้าหลัก

หมายเลข 1 กรอก Username และ Password (รหัสตามที่กำหนด)

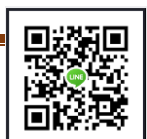
หมายเลข 2 เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ยกเลิกการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 กลับหน้าแรก

ขั้นตอนการใช้งาน

รายการหลัก จะเหมือน ระบบงานปกครอง ทุกรายการ แต่จะมีเมนูมาเพิ่มคือ เมนู ผู้ดูแลระบบ





เมื่อคลิกที่เมนู ผู้ดูแลระบบ จะเข้าสู่หน้า การจัดการ ดังนี้

1

2

3

4

5

6

ชื่อ-สกุล
Username
Password
สิทธิ์ 0

7

บันทึก ยกเลิก

สิทธิ์ 0=จัดการ Admin ไม่ได้ , 1 =จัดการ Admin ได้

ชื่อ-สกุล	Username	Password	สิทธิ์	เข้าระบบเมื่อ	ลบ	แก้ไข
ธราเทพ ยาสิงห์ทอง	admin	007	1	18/04/2015-13:11:41	✗	✎
711	711	711	1		✗	✎

หมายเลข 1 กลับหน้าหลัก

หมายเลข 2 ข้อมูลครู เพื่อจัดการข้อมูลต่างๆของครู และการนำเข้าข้อมูลของครู

หมายเลข 3 ข้อมูลนักเรียน เพื่อจัดการข้อมูลต่างๆของนักเรียน และการนำเข้าข้อมูลของนักเรียน

หมายเลข 4 ลงข่าวประกาศ (เหมือนงานปกครอง)

หมายเลข 5 ตั้งเวลา เข้า-ออก (เหมือนงานปกครอง)

หมายเลข 6 เริ่มปีการศึกษาใหม่ จะเป็นการลบข้อมูลทั้งหมดที่มีการบันทึกมา รวมทั้งข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด ยกเว้นข้อมูลของครู (เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลโปรดทำตามขั้นตอนอย่างรอบคอบ)

หมายเลข 7 รายการเพิ่มและแก้ไขผู้ดูแลระบบ

