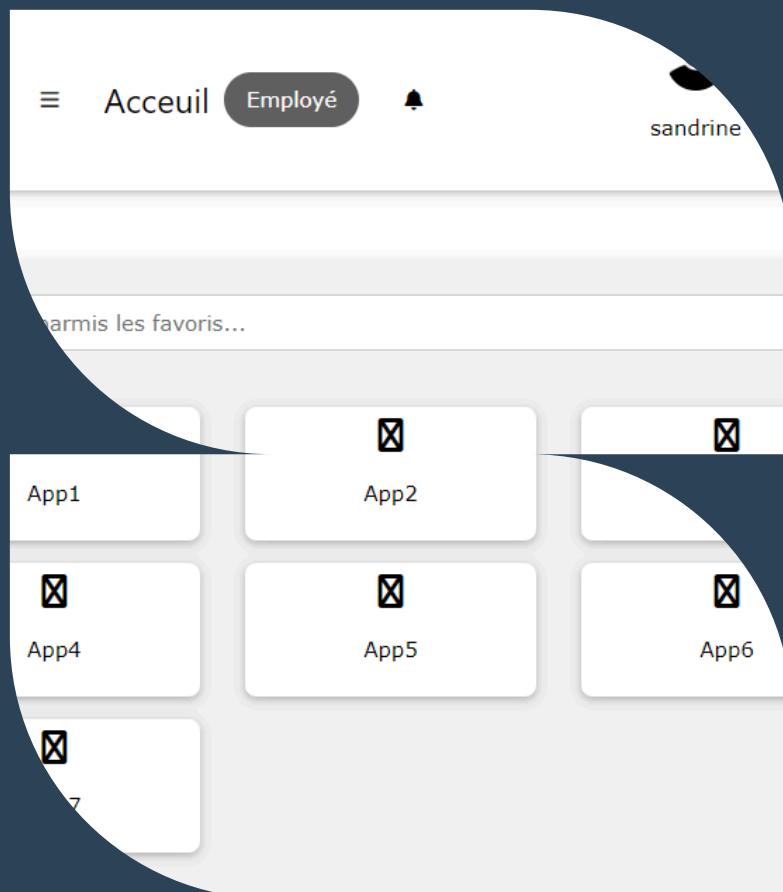


# Pre-Projet IHM



ABED BRIDJA &  
LOUIS TANCHOU



L'APPLICATION ETROP  
LIEN DE LA MAQUETTE:  
[HTTPS://DWARVES.IUT-FBLEAU.FR/~BRIDJA](https://dwarves.iut-fbleau.fr/~bridja)

# SOMMAIRE

Introduction.....	3
User Story .....	4
Profils-Types et droits .....	5
Wireflows.....	6-7-8
Difficulté à comprendre le wireflow .....	9
Justification sur les choix du design.....	10
Petit test effectué.....	11
Conclusion.....	12

# 1. Introduction

L'entreprise de 600 salariés met en place un système pour la gestion des accès aux applications via un portail web. Chaque employé a accès à environ 50 applications en fonction de son poste. Les accès aux applications évoluent régulièrement, et le nombre d'applications est amené à croître au fil du temps.

La DSI (Direction des Systèmes d'Information) a conçu une application appelée ETROP, destinée à centraliser et simplifier la gestion des droits d'accès pour les employés et les personnes externes (clients, collaborateurs ponctuels, sous-traitants). L'objectif principal est de rendre cette gestion efficace, centralisée et facile à administrer, sans impliquer directement la DSI dans chaque modification.

## **Voici une version réduite des fonctionnalités de l'applicatif ETROP :**

Gestion des Accès Personnalisée : Chaque employé dispose d'un accès spécifique aux applications, basé sur son rôle. Les accès sont gérés via des profils ou des autorisations individuelles.

Gestion des Droits d'Accès : Les droits sont définis par des labels (lecture, modification, administration) et une valeur (numérique ou textuelle). Une date de révocation peut être définie ou les droits peuvent être conservés indéfiniment.

Profils Types : Pour simplifier la gestion, des profils types regroupent les droits standards pour un rôle donné (ex. "Manager" ou "Employé").

Attribution et Gestion des Profils : Certains utilisateurs peuvent attribuer des profils types, tandis que des super utilisateurs peuvent les modifier et ajuster les droits individuels.

Interaction Utilisateur et Demandes de Droits : Un employé peut voir ses accès, soumettre des demandes de modification, et recevoir des notifications en cas de décision (avec explication en cas de refus).

Notifications et Automatisation : Les notifications automatiques par mail permettent de revenir à ETROP pour gérer les accès à un endroit précis.

Menu Principal : Un menu permet de lancer directement les applications disponibles pour chaque utilisateur.



## 2. User story

Les user stories (histoires utilisateur) sont des descriptions simples, exprimées du point de vue de l'utilisateur final, qui définissent une fonctionnalité ou un besoin spécifique d'une application ou d'un système.

### **Employé :Cas avec plusieurs employé**

- 1.Sandrine 23 ans, employée chez la TanchoulIndustries doit voir les applications auxquelles elle a accès afin de savoir quels services sont disponibles pour elle.
- 2.Tom 45 ans , employée chez la TanchoulIndustries, doit pouvoir demander à son manager d'attribuer plus ou moins de droits sur une application afin d'accéder aux fonctionnalités nécessaires.
- 3.Alphonse 36 ans , employée chez la TanchoulIndustries doit recevoir une notification avec une explication en cas de refus de sa demande de droits afin de comprendre les raisons de la décision.
- 4.Brigitte 29 ans , employée chez la TanchoulIndustries veux une interface intuitive et simple d'utilisation afin de pouvoir naviguer et utiliser l'application sans difficulté.
- 5.Benjamin 55 ans , doit pouvoir accéder à un menu principal qui lui permet de lancer les différentes applications auxquelles il a accès afin de naviguer facilement.

### **Manager :**

- 1.Axel 39 ans ,doit pouvoir attribuer un profil type à un employé pour une application afin de faciliter la gestion des droits d'accès.
- 2.Il peut définir une date de révocation automatique des droits pour chaque employé afin qu'il puisse gérer l'expiration des accès de manière automatisée.

### **Administrateur système ;**

- 1.Melanchon 39 ans , doit pouvoir gérer et modifier les profils types pour une application afin de maintenir une configuration adaptée aux besoins.
- 2.Il doit pouvoir éditer les droits d'un employé sur une application afin de lui donner plus ou moins de droits qu'un profil type.



# 3. Profils-types et droits

Dans notre application, nous avons mis en place une gestion structurée des profils types d'employés , managers et administrateurs afin de simplifier et organiser les droits d'accès en fonction des responsabilités spécifiques de chaque poste et des applications. Cette approche permet de personnaliser les permissions en attribuant des droits supplémentaires selon les tâches propres à chaque fonction. Voici un aperçu des profils types et des droits supplémentaires qui leur sont accordés, en plus des quatre droits standards (accès complet, modification, lecture, consultation) communs à tous les employés :

## 1. Comptable

Le profil de Comptabilité se concentre sur la gestion financière. Les droits supplémentaires incluent :

- Générer et approuver des rapports financiers.
- Gérer les paiements et les factures.
- Accéder aux données bancaires et aux comptes clients.

## 2. Ressources Humaines

Ce profil permet de gérer les informations et dossiers des employés. Les droits supplémentaires sont :

- Gérer les dossiers du personnel (recrutement, départs).
- Accéder aux informations salariales et aux contrats.
- Autoriser et gérer les congés et absences.

## 3. Informatique

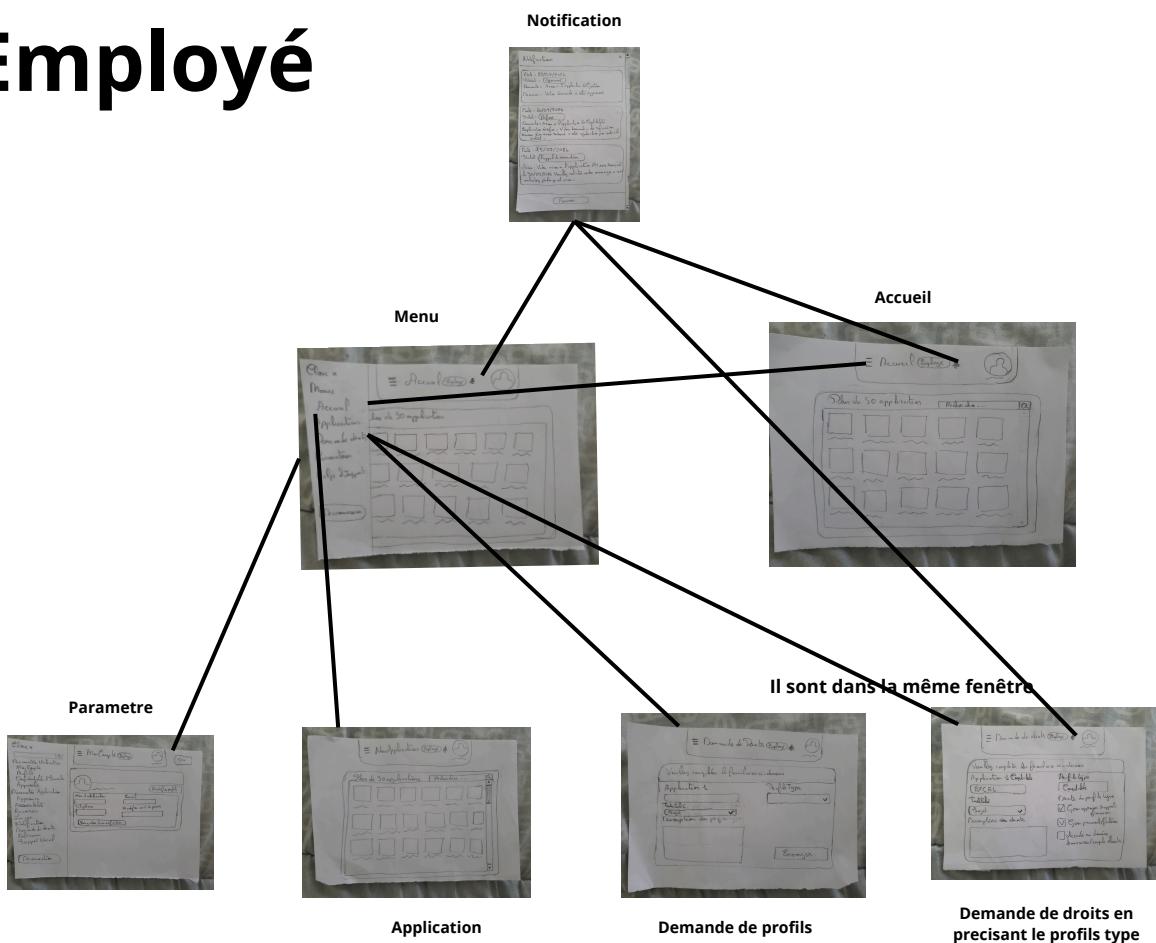
Le profil Informatique se focalise sur la gestion des systèmes et la sécurité. Les droits supplémentaires comprennent :

- Gérer les accès aux systèmes et logiciels.
- Modifier les configurations réseau et sécurité.
- Superviser les sauvegardes et la restauration des données.

Ce sont des exemples de profils types et de droits qu'on a mis en place sur notre application.

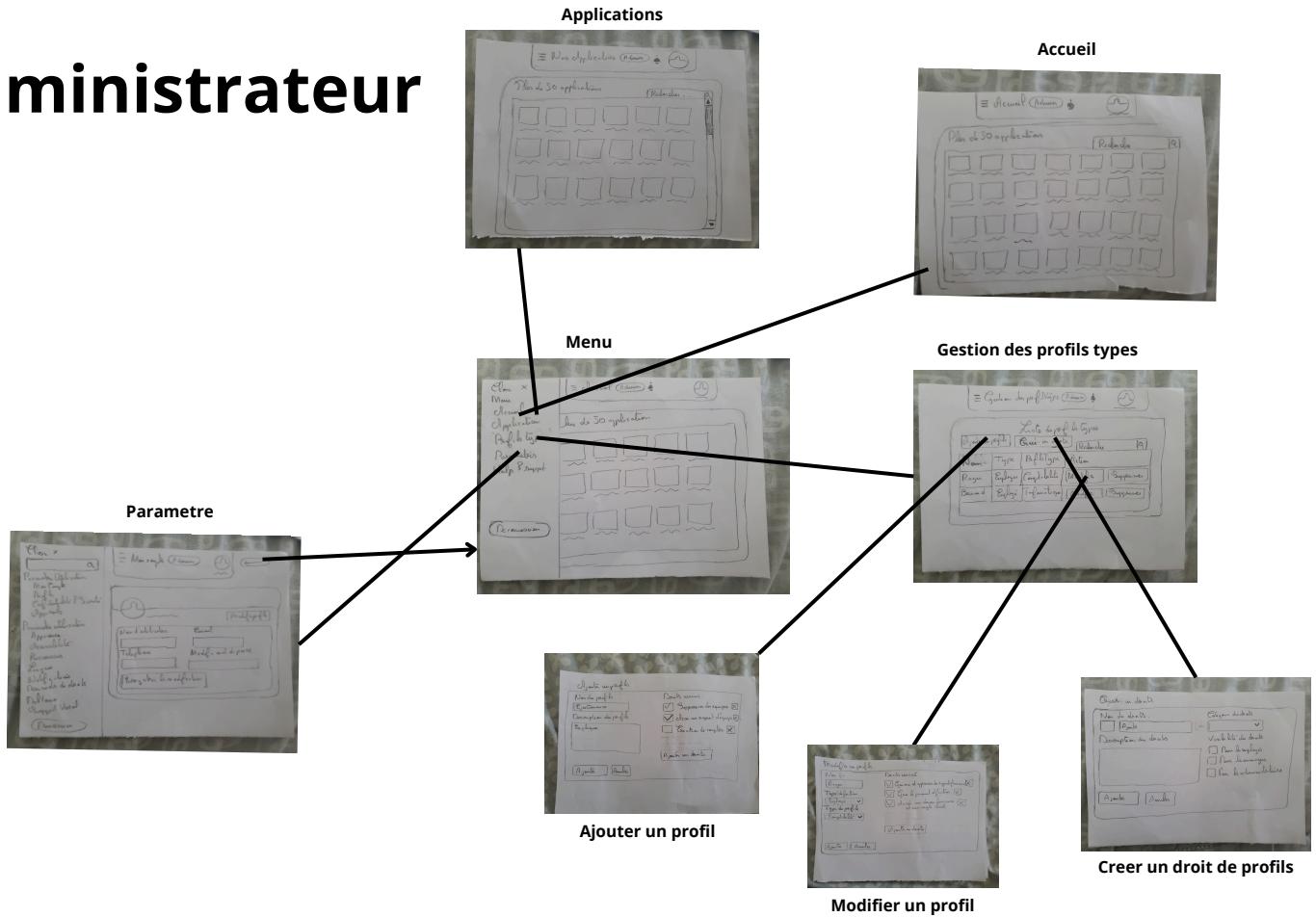
# 4. Wireflow

## Employé



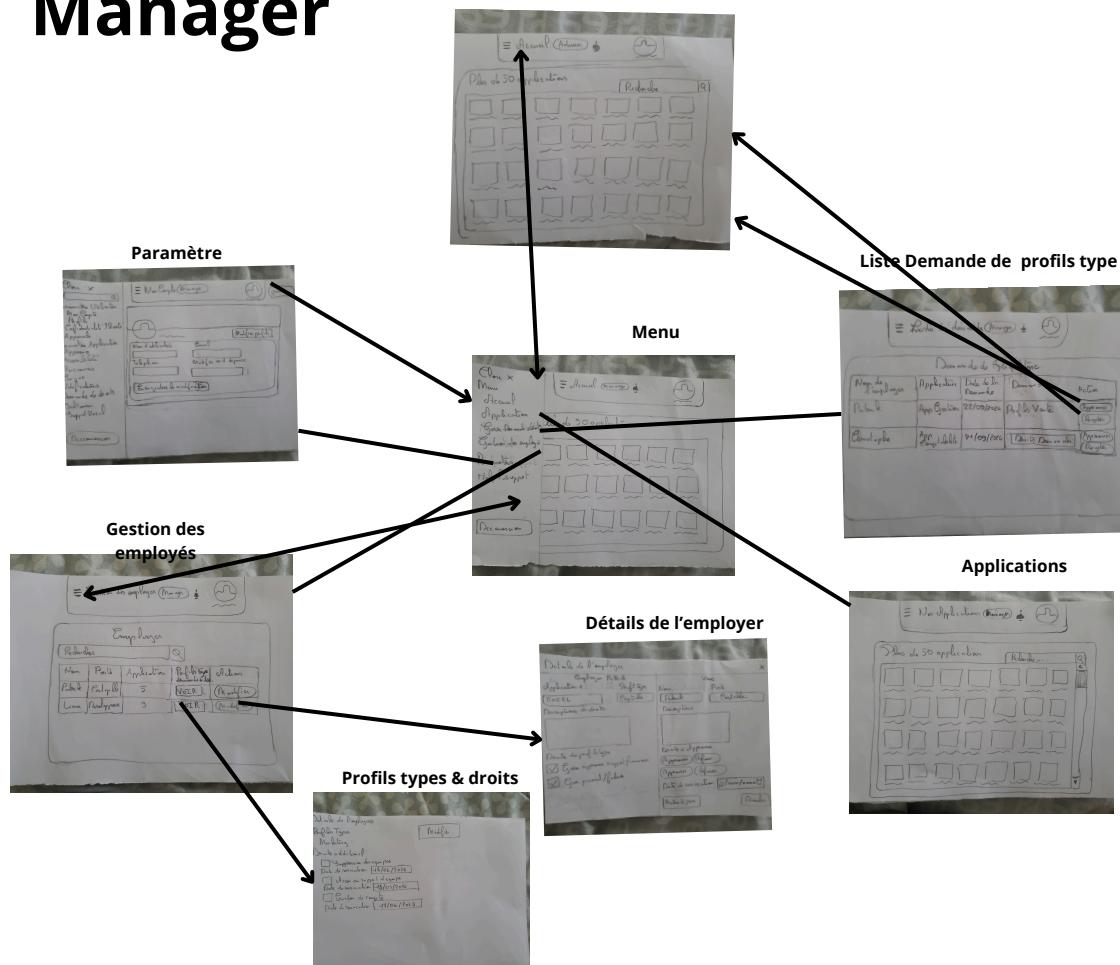
# 5. Wireflow

## Administrateur



# 6. Wireflow

## Manager



## 7. Difficultés à comprendre le wireflow

Dans la section Employé, l'employé peut d'abord demander un profil type avec les droits qui lui sont associés. Une fois le profil attribué, il peut ensuite faire une demande pour ajouter des droits supplémentaires. Ces nouveaux droits peuvent être soit créés spécifiquement, soit sélectionnés parmi une liste existante, en fonction du profil type et de l'application concernée.

Lorsqu'un utilisateur clique sur l'option "Déconnexion", il a la possibilité de se reconnecter en choisissant un rôle différent : Employé, Manager ou Administrateur, selon ses droits d'accès. Cela permet de passer facilement d'un rôle à un autre sans quitter l'application.

De plus, en cliquant sur le badge Employé, Manager ou Administrateur , situé dans la barre latérale, un menu similaire s'ouvre, offrant également la possibilité de changer de fonction à tout moment.



## 8. Justification sur le choix du design

Nous avons opté pour une couleur grise afin d'améliorer la lisibilité du contenu, en particulier pour les personnes daltoniennes, qui perçoivent mieux cette teinte que d'autres couleurs. Le gris, en tant que couleur neutre, assure un contraste suffisant sans être agressif pour les yeux, ce qui améliore le confort de lecture pour l'ensemble des utilisateurs.

De même, pour la version mobile de notre site, nous avons remplacé la barre de navigation (navbar) par une barre latérale (sidebar). Ce choix vise à simplifier la navigation sur les petits écrans, en rendant l'accès aux différentes sections plus intuitif et moins encombrant. La sidebar permet également d'exploiter tout l'espace de l'écran pour le contenu principal, sans distraire l'utilisateur.

De plus, sur certains boutons, au lieu d'effectuer un changement d'interface complet, nous avons intégré des pop-up. Ces fenêtres temporaires permettent d'interagir directement avec des options supplémentaires ou des informations complémentaires, sans perturber le flux de navigation de l'utilisateur.

Nous avons voulu nous inspirer d'applications de gestion telles que Motion et Jira, qui excellent dans l'organisation des informations et des flux de travail. Ces outils sont connus pour leur capacité à structurer efficacement des tâches complexes, tout en facilitant la gestion des équipes.

Nous avons choisi des boutons de validation en utilisant les couleurs rouge pour le refus et vert pour l'acceptation. Ces choix sont basés sur des conventions visuelles largement reconnues, facilitant l'interaction de l'utilisateur avec l'interface. Le rouge signale une action négative ou de rejet, tandis que le vert indique une confirmation ou une approbation.

Pour la communication entre les personnes (employeur nous avons structuré les messages sous forme de formulaires clairs et interactifs. Cela permet à l'employé de soumettre ses choix ou demandes de manière organisée, tout en facilitant la prise de décision du manager. Chaque formulaire est conçu pour être simple et compréhensible, afin de fluidifier les échanges et la gestion des demandes.  
Tableaux pour visualiser les éléments et options

Enfin, nous avons également structuré certains éléments sous forme de tableaux. Ce format permet de visualiser facilement les informations, de comparer les différentes options et de mieux comprendre l'état des éléments en un coup d'œil.

## 9. Petit-test effectué

Dans le cadre du développement de notre maquette, nous avons effectué quelques tests avec des camarades de promotion afin de recueillir des retours utilisateurs. Ces tests nous ont permis d'identifier plusieurs axes d'amélioration, notamment en termes de clarté de certaines fonctionnalités et de navigation entre les sections. Par exemple, certains utilisateurs ont trouvé que les boutons d'action n'étaient pas suffisamment visibles, ce qui nous a incités à revoir leur disposition et à améliorer leur design pour une meilleure accessibilité.

Concernant les paramètres, certains utilisateurs ont mentionné que le menu était un peu surchargé, ce qui compliquait la compréhension. D'autres ont suggéré de regrouper les applications par thématiques (comme comptabilité, ressources humaines, etc.). De plus, certains ont relevé une mauvaise exploitation de certains espaces, notamment la barre de navigation et les sections. Ces retours nous ont amenés à optimiser l'utilisation de ces zones afin d'améliorer la fluidité et l'ergonomie de l'interface.



En ce qui concerne la clarté des fonctionnalités, certains utilisateurs n'ont pas bien compris le concept des profils types et des droits dans notre application, notamment les distinctions entre droits d'accès complet, de modification, et de lecture. Nous avons réalisé que ces options ne couvraient pas tous les cas d'usage et qu'il manquait certains droits. Pour remédier à cela, nous avons créé des sous-catégories de droits spécifiques à chaque type de profil dans les applications. Par exemple, nous avons désormais des profils types tels que comptable, ressources humaines, et informatique, qui correspondent à des catégories d'employés, et chaque profil type dispose désormais de droits spécifiques pour mieux structurer les accès et les permissions.

# 10 Conclusion

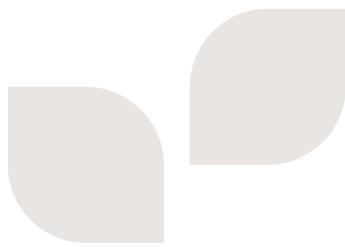
---

## Abed Bridja

Ce projet a été particulièrement enrichissant pour moi, car il m'a permis de développer de nombreuses compétences, notamment en matière d'organisation et de structuration des différentes sections du site. Il m'a également poussé à réfléchir à l'importance d'adapter l'interface aux besoins des utilisateurs et de bien planifier avant de commencer. La création de wireflows et de maquettes papier m'a aidé à clarifier ma vision et à ajuster la disposition. Cependant, certains aspects, comme la gestion des droits et des profils types, se sont révélés complexes et ont engendré des difficultés de compréhension.....

## **Louis Tanchou**

---



Rapport IHM réalisé par Abed Bridja & Louis Tanchou

---



L'APPLICATION ETROP  
LIEN DE LA MAQUETTE: [HTTPS://DWARVES.IUT-FBLEAU.FR/~BRIDJA](https://dwarves.iut-fbleau.fr/~bridja)