### 湖南大学附属中学学生手机入校申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 学生姓名 |  | 年级 |  | 班级 |  |
| 手机/手表 |  | | 型号 |  | |
| 申请原因  及时间 | 原因 |  | | | | |
| 时间 | 年 月 日 — 年 月 日 | | | | |
| 保证遵守  以下规定 |  | 1. 严格道守学校手机使用管理制度并同意相关管理细则。在校园内不使用手机，特殊或紧急情况一定按学校要求正当用手机。如果未能遵守学校的规定携带手机入校或违规使用手机，学生必须自觉接受学校德育与学生成长中心相关规定的处理。 2. **走读生：**未递交手机入校申请一律不能带手机入校，递交手机入校申请的学生到校后，早自习（7:30）之前关机并将手机交手机保管员，放置在“手机管理箱” 内统一保管，班主任监督，下午放学18:15（如有晚自习的班级，则应在晚自习下课放学后）领回。 3. **寄宿生**在校期间不应持有手机，带手机入校即关机并将手机交班级手机保管员，班主任放置在“手机管理箱” 内统一保管，班主任监督，放假的时候方能领回手机。 4. 手机在被学校或班主任保管期间因电池自燃等不可抗力而造成手机损坏，本人不追究学校或班主任所有赔偿责任。 | | | | |
| 家长意见及签名 |  | 家长手写签名： 日期： | | | | |
| 学校意见及盖章 |  |  | | | | |