1. 定义项目

2. 制作项目计划

**3.2 风险管理**

本次开发过程中存在以下风险：

1、开发技术熟练成都不够。

2、需求变更频繁。

3、缺乏足够的美工支持。

4、由于课程紧张导致项目最后无法按期完成。

5、最后进行系统集成时出现重大失误。

**监督和管理机制**

1. 要求各组员以周为单位记录工作进展，形成开发日志，并以电子文档的形式提交给秘书进行整理，最后由文档维护员进行维护。

2.每周例会上各位组员积极对当前的开发工作进行积极的评审和建言，由组长做最后的作口头总结，由秘书主持会议并记录和整理会议的内容。文档维护员修改和维护相应的文档。并交由小组进行会议评审并给出意见。

3. 组成员都要密切监控风险状态，发现风险后提交风险报告。由秘书定期提交风险报告。必要时将突发风险通知所有组员，并由组长做出临时处理决定。然后在该周的例会上由组成员共同讨论对风险的处理意见。并形成风险处理的日志做为以后的经验。

3. 项目计划评审

实际情况对《需求调硏计划》草槁进

不通过

重新修改。

用户是否签署《需求调硏计划》,如用户签署《需求调研计划》,则作

的指南。否则重新修改。

求调研计划》是否有变更

计划存在变更,则执行变更控制流

后续工作

编写及

编写《需求调硏通知》,确定进行需求调硏

发给用户,为顺利完成需求调硏工作做准

1依据,从业务流程、单据使用、打印格式、报表查

方面展开深入和全面的调研,并搜集用户的个性化需求

组和公司其他技术部门将进一步进行分析,确定合理

行的需求,将分析结果形成《需求分杄报告》草稿。

求分析报告》草稿进行讠

不通过则重新修改,直至

**各成员一致通过评审。**

4. 建立项目环境

开发平台：windows 10

适用平台：PC浏览器端。手机端不支持。推荐Chrome浏览器。IE8+以上。firefox80+

开发工具：IDEA 2020

框架结构： SpringBoot2 Springmvc mybatis Maven

数据库平台：Mysql

5．系统集成：

时间第7周

6． 软件交付

时间：第8周交付

**4.2软件需交付的文档：**

1．软件项目管理计划

该文档由组长完成，介绍项目的整个管理过程。该文档在软件设计需求分析初级阶段完成，后续阶段由文档维护员进行相应的更新。

2.需求规格说明初稿

在需求分析阶段，由全体小组成员采集分析用户的需求，并在例会上作出决策，有文档维护员撰写整理需求规格说明初稿，并在后续各个阶段进行需求变更的更新。

3.设计报告初稿

在总体设计阶段，小组根据需求规格说明文档，完成软件体系结构的设计，由组长编写软件体系结构设计文档初稿，并在后续开发阶段补充和更新。该文档由文档维护员负责维护更新。

4. 测试文档

在软件开发阶段，测试人员需要编写测试规格说明文档，并在后续测试阶段更新。开发人员将根据测试规格说明文档建立测试环境、准备测试数据。

5．用户手册

在更新用需求分析阶段，测试人员需要开始着手编写用户手册，并在需

求分析结束后需要形成初稿；在后续阶段不断由文档维护员户文档；并在系统交付阶段随着系统一起被交付。 6. 个人项目总结

由组内成员各自独立完成，对开发过程中获得的工作经验进行总结。在提交系统时一并提交。 7. 其他文档

软件开发过程中的其他文档，如开发日志（按组员意见选择公开与否），风险报告及其处理意见等，由秘书进行整理与汇聚。作为以后软件开发以及交流的经验。