



---

NOTICE DE CONFIGURATION D'UN POSTE  
INFORMATIQUE SOUS WINDOWS 10.

---

Aimé RISSON  
Elouan REYMOND

Année 2022/2023

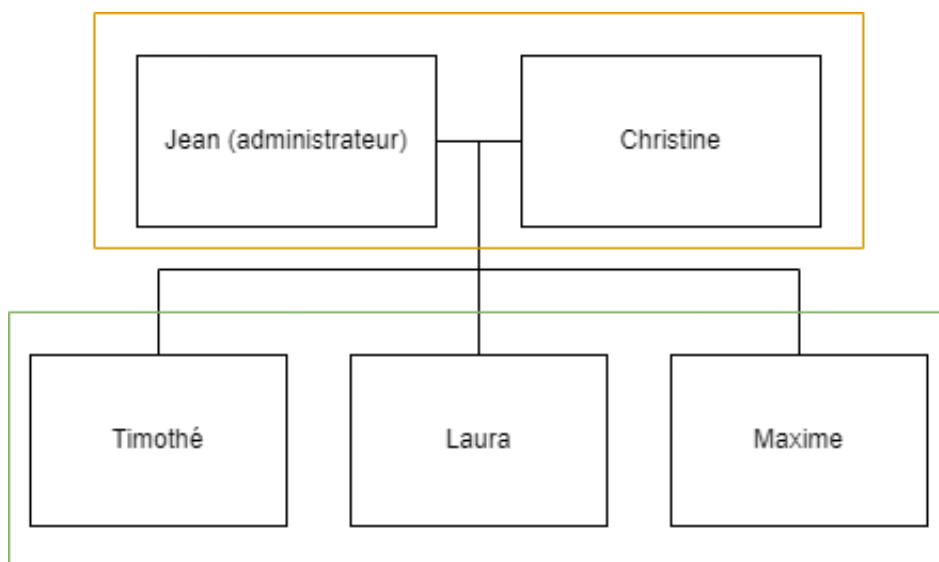
## Contents

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Définitions</b>	<b>4</b>
2.1	Utilisateurs / Comptes . . . . .	4
2.1.1	Compte administrateur . . . . .	4
2.1.2	Compte “Utilisateur standard” . . . . .	4
2.1.3	Compte “invité” . . . . .	5
2.2	Groupes . . . . .	5
2.3	Droits . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Liste des différentes actions possibles</b>	<b>6</b>
3.1	Création d'utilisateurs . . . . .	6
3.2	Création d'un groupe . . . . .	10
3.3	Gestion des droits . . . . .	14

# 1 Introduction

Cette notice de configuration a pour objectif de mettre en place un poste informatique sous Windows 10. Cette dernière vous permettra de vous familiariser avec l'environnement Windows 10 PRO et plus particulièrement avec la gestion d'utilisateurs et de groupes.

Afin de faciliter la compréhension de cette notice, nous allons tout d'abord définir tous les termes techniques qui seront employés dans celle-ci. Puis, nous illustrerons nos propos avec l'exemple d'une famille souhaitant également mettre en place Windows 10 pour plusieurs utilisateurs. Les exemples présents dans ce manuel respecteront l'arborescence ci-dessous : Mettre image Famille : 2 groupes (parents, enfants)(5 utilisateurs)(exemple avec l'accès à l'écriture et la lecture du dossier photo)



## 2 Définitions

### 2.1 Utilisateurs / Comptes

Sous Windows, un utilisateur représente un compte. L'utilisation de ce dernier permet une meilleure confidentialité des données, une personnalisation des logiciels et environnements mais aussi de gérer les actions permises à chaque utilisateur. Par exemple, l'installation de logiciels, l'écriture / lecture de certains fichiers.

#### 2.1.1 Compte administrateur

Par défaut, un utilisateur administrateur est automatiquement présent sur la machine dès l'achat de celle-ci. Nous vous conseillons vivement de changer immédiatement son mot de passe en fonction des recommandations de l'ANSSI. Cet utilisateur aura la main sur le système (tous les droits), il faut par conséquent donner son accès à une personne ayant quelques bases en informatique pour éviter la potentielle perte de données ou autre action dégradant l'expérience des autres utilisateurs. Il peut :

- Accéder à l'entièreté des données de l'ordinateur (ainsi que les autres comptes)
- Gérer des utilisateurs (création / administration / suppression)
- Gérer les paramètres de l'ordinateur
- Installer des logiciels ou du matériel

Précision : Seul l'administrateur a la possibilité de créer d'autres comptes.

NOTE : Dans notre exemple, c'est le père Jean qui sera l'administrateur de la machine et en charge de structurer la hiérarchie des utilisateurs.

#### 2.1.2 Compte “Utilisateur standard”

Un second type de compte existe. Il s'agit du compte utilisateur standard. Celui-ci a la possibilité :

- D'exécuter la plupart des logiciels installés par l'administrateur
- De modifier des paramètres qui n'affectent pas les autres utilisateurs
- D'accéder à ses fichiers/répertoires uniquement
- D'accéder aux fichiers contenus dans le répertoire “public”

Bien sûr le nombre de compte utilisateur standard est illimité.

NOTE : C'est ce type de compte qui représentera les membres de la famille. On rappelle que Jean est administrateur et n'aura donc pas besoin de compte standard.

### 2.1.3 Compte “invité”

Un dernier type de compte existe, c’est le compte invité, mais il est fortement déconseillé de l’utiliser. Les motifs sont :

- Aucune permission
- Compte jetable
- Pas accès aux documents des autres utilisateurs

ATTENTION : ce compte est désactivé par défaut. De plus il ne permet aucune confidentialité, il n’est donc pas à privilégier durant la création de compte.

NOTE : Ce type de compte ne sera pas utilisé dans notre exemple.

## 2.2 Groupes

Sous Windows, les groupes représentent un regroupement d’utilisateurs qui ont le même profil. Ceux-ci peuvent se voir attribuer les mêmes droits d’accès à un dossier par exemple.

Notez que la création de groupe sous Windows Famille n’est pas possible et que c’est pour cette raison que cette notice traite de Windows 10 PRO.

NOTE : Si nous reprenons notre exemple, nous pouvons identifier 2 groupes : un groupe “parents” qui pourra ajouter, supprimer et lire les photos du dossier photo et un autre groupe “enfants” qui lui ne pourra que lire les photos.

## 2.3 Droits

Les droits sont des accès spécifiques à un dossier, fichier ou application que nous pouvons attribuer à un utilisateur particulier ou à un groupe entier. Cela a pour but de faciliter les accès et autorisations de manière plus globale.

NOTE : Dans notre exemple, nous allons donc attribuer au groupe “parents” la possibilité d’ajouter, lire et supprimer des photos dans notre dossier familial et au contraire, restreindre le groupe “enfants” à la lecture seulement pour éviter toutes mauvaises manipulations qui entraîneraient la perte de contenu.

## 3 Liste des différentes actions possibles

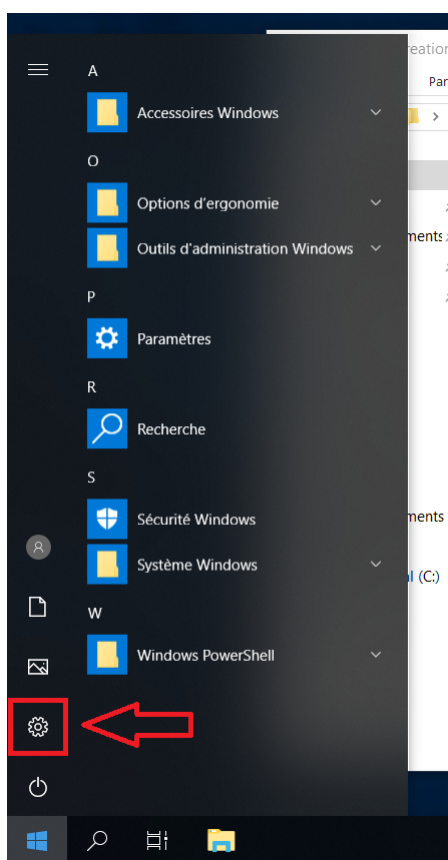
### 3.1 Création d'utilisateurs

Dans cette section, il s'agira de créer des utilisateurs sur notre machine locale.

Pour notre exemple de structure familiale, nous allons créer un utilisateur pour chaque membre de la famille à l'exception de Jean, qui conservera le compte administrateur.

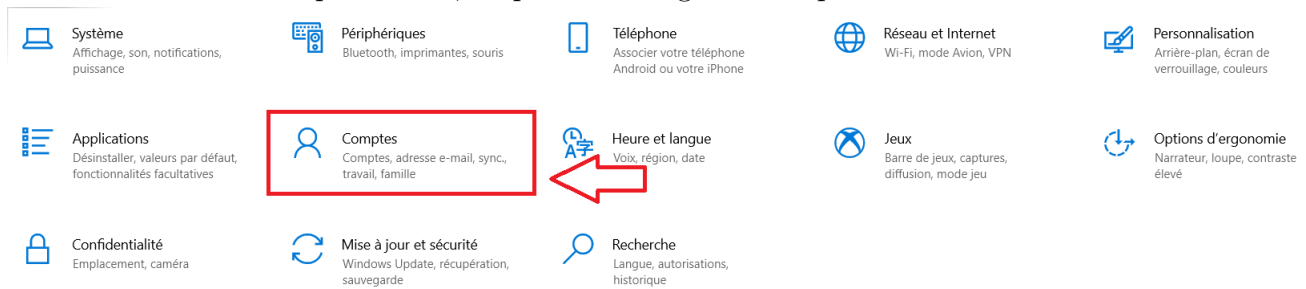
#### ETAPE 1

Cliquer sur le bouton de windows en bas a gauche de votre écran puis sur le bouton paramètre comme indiqué ci-dessous.



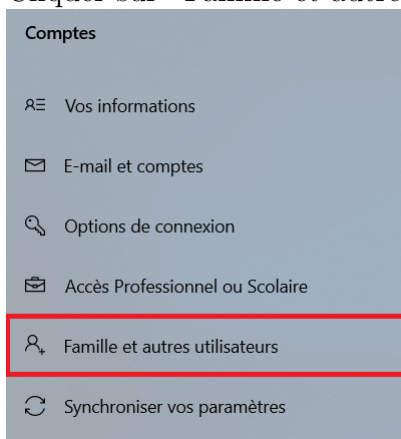
## ÉTAPE 2

Une fois dans le menu paramètre, cliquer sur l'onglet "Comptes".



## ÉTAPE 3

Cliquer sur "Famille et autres Utilisateurs" à droite de l'écran.

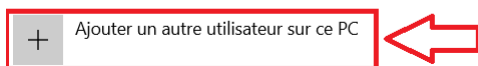


## ÉTAPE 4

Cliquer sur "Ajouter un autre utilisateur sur ce PC".

### Autres utilisateurs

Autorisez des utilisateurs qui ne font pas partie de votre famille à se connecter avec leur propre compte. Ils ne seront pas ajoutés à la liste des membres de votre famille.



## ÉTAPE 5

Saisir le nom et le mot de passe du nouvel utilisateur

Compte Microsoft

×

Créer un compte pour ce PC

Si vous souhaitez utiliser un mot de passe, choisissez une expression facile à retenir, mais difficile à deviner.

Qui sera amené à utiliser ce PC ?

1

Sécurisez votre mot passe.

2

Suivant

## ÉTAPE 6

Remplir tous les champs en veillant à répondre aux questions de sécurité en cas d'oubli de mot de passe.

Qui sera amené à utiliser ce PC ?

Sécurisez votre mot passe.

Au cas où vous auriez oublié votre mot de passe

Quel est le nom de la ville où vous êtes né ? 1

Quel était le nom de votre premier animal de compagnie ? 2

Quel est le prénom de votre cousin le plus âgé ? 3

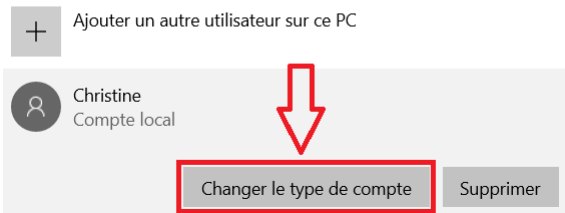


## ÉTAPE 7

Une fois l'utilisateur créé, il est possible de modifier le type de compte c'est à dire : administrateur ou utilisateur normal.

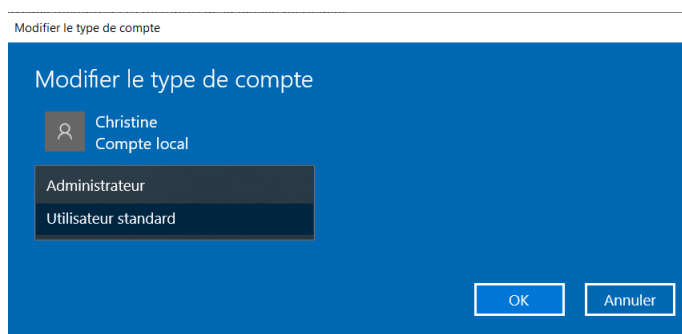
### Autres utilisateurs

Autorisez des utilisateurs qui ne font pas partie de votre famille à se connecter avec leur propre compte. Ils ne seront pas ajoutés à la liste des membres de votre famille.



## ÉTAPE 8

Ainsi sélectionner le type de compte.



Nota Bene : Comme vous avez pu le voir, nous avons créé un nouveau compte pour Christine, la mère de la famille. Il faudra faire de même pour les autres membres de la famille.

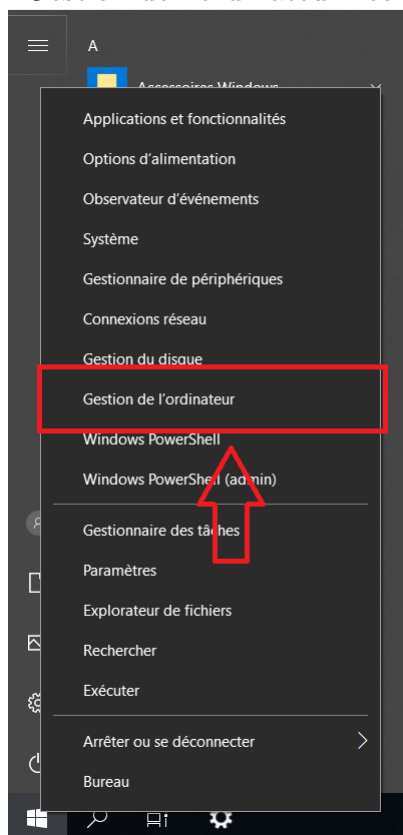
## 3.2 Création d'un groupe

Cette section se focalisera sur la création de groupes, permettant le regroupement d'utilisateurs.

Reprenons notre famille. Il faudra comme expliqué ci-dessus, créer 2 groupes : un premier regroupant les parents de la famille et un autre les enfants. Cela nous permettra plus tard d'autoriser le groupe parent à visualiser, ajouter et supprimer des photos contrairement aux enfants qui ne pourront que les visionner.

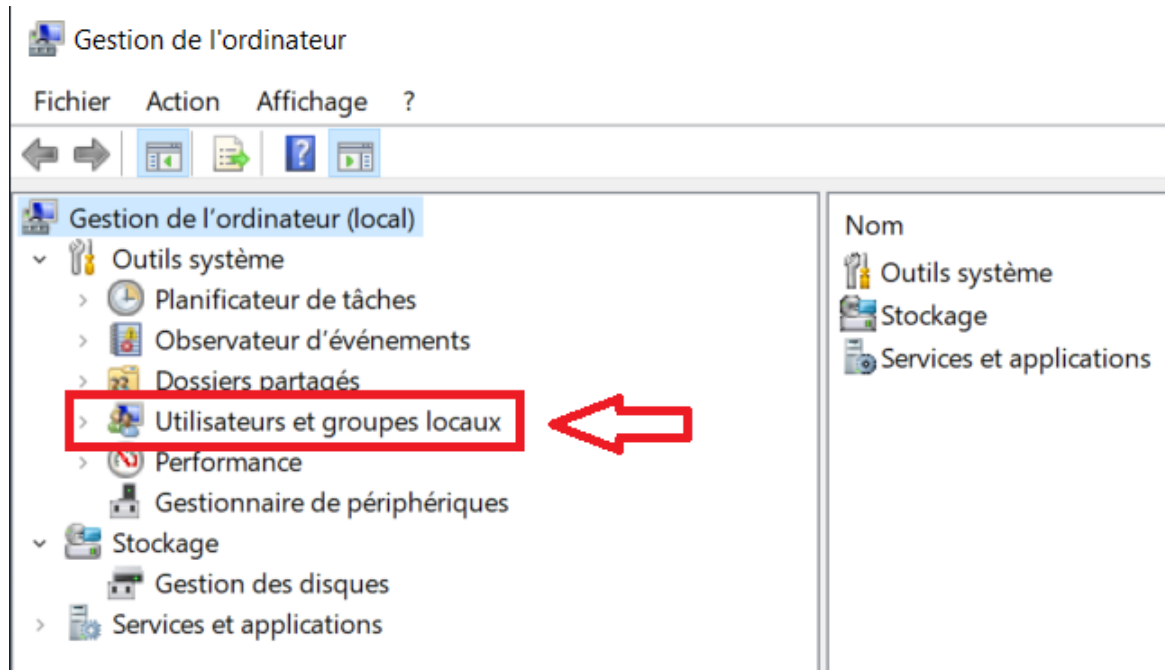
### ÉTAPE 1

Effectuer un clic droit sur le bouton de windows en bas à gauche de l'écran puis sur le bouton "Gestion de l'ordinateur" comme indiqué ci-dessous.



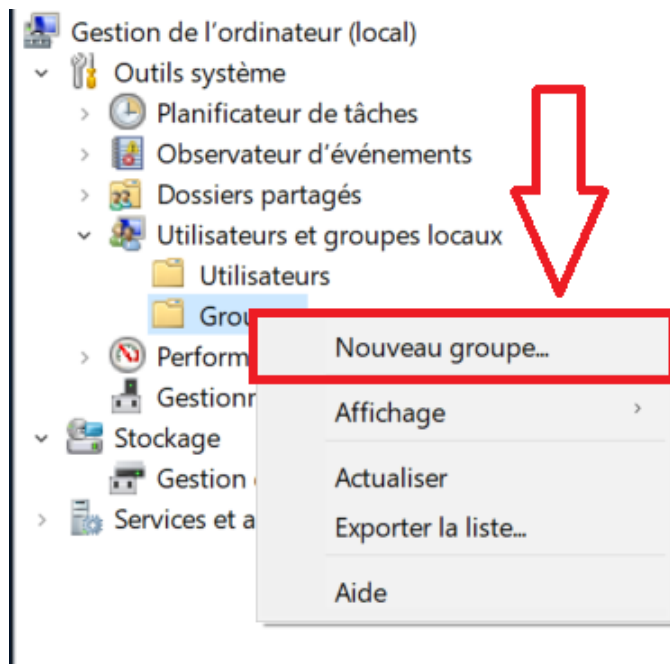
## ÉTAPE 2

Cliquer sur "Utilisateurs et groupes locaux"



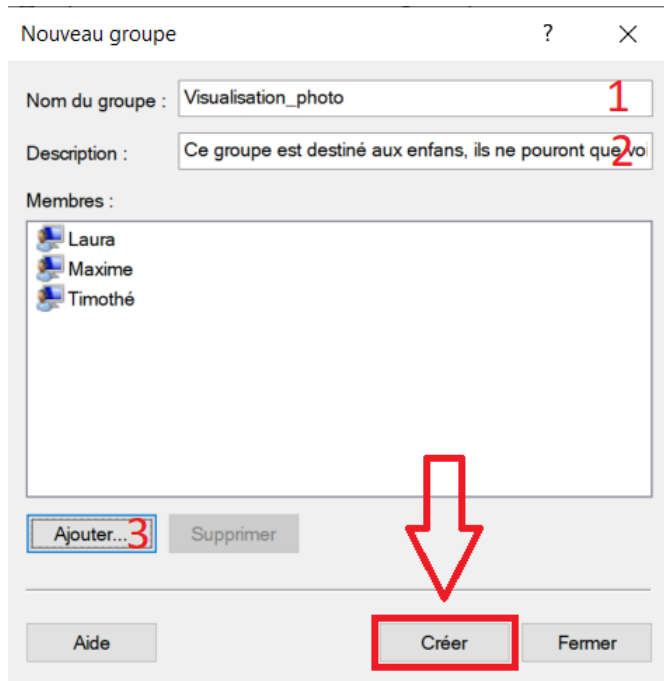
## ÉTAPE 3

Effectuer un clic droit sur le dossier groupe puis, cliquer sur "Nouveau groupe"



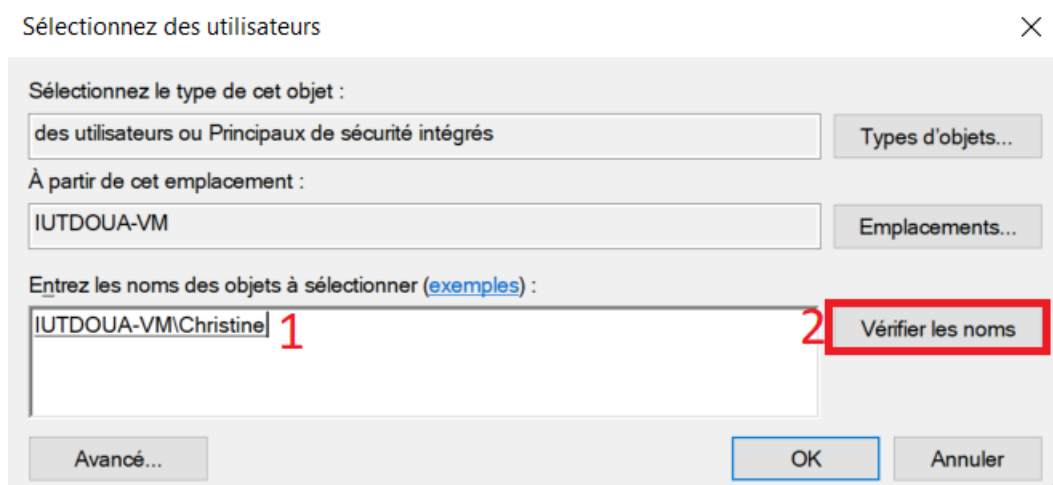
## ÉTAPE 4

Dans un premier temps, rentrer le nom du groupe (nom explicite pour la suite si possible) et sa description. Pour finir cliquer sur "Ajouter" pour sélectionner les nouveaux utilisateurs du groupe.



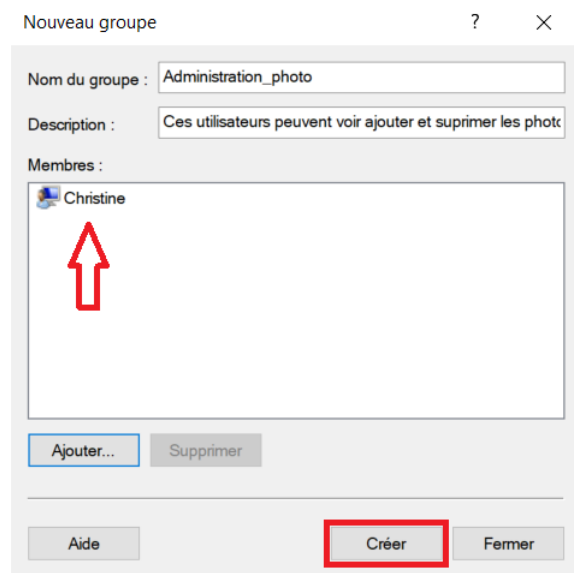
## ETAPE 5

Sur cette fenêtre, rentrer les utilisateurs souhaités. Cliquer sur "vérifié les noms". Normalement les noms devraient apparaître soulignés. Si ce n'est pas le cas, vérifier que les noms rentrés correspondent aux comptes utilisateurs créés.



## ETAPE 6

Créer un second groupe en suivant les mêmes étapes que l'ETAPE 4 pour créer le groupe utilisateur des parents. (Le compte administrateur ayant tout les droits de suppression, écriture, lecture... il n'est pas nécessaire de le mettre dans un groupe).



## ETAPE 7

Ainsi une fois les deux groupes créés, on peut voir qu'ils se sont ajoutés à la liste.

Nom	Description
Administrateurs	Les membres du groupe Administr...
Administrateurs Hyper...	Les membres de ce groupe dispos...
Duplicateurs	Prend en charge la réplication des ...
IIS_IUSRS	Groupe intégré utilisé par les servi...
Invités	Les membres du groupe Invités dis...
Lecteurs des journaux ...	Des membres de ce groupe peuve...
Opérateurs d'assistanc...	Les membres de ce groupe peuyen...
Opérateurs de chiffre...	Les membres sont autorisés à effec...
Opérateurs de configu...	Les membres de ce groupe peuyen...
Opérateurs de sauveg...	Les membres du groupe Opérateu...
Propriétaires d'appareils	Les membres de ce groupe peuyen...
System Managed Acco...	Les membres de ce groupe sont gé...
Utilisateurs	Les utilisateurs ne peuvent pas eff...
Utilisateurs avec pouv...	Les utilisateurs avec pouvoir sont i...
Utilisateurs de gestion...	Les membres de ce groupe ont acc...
Utilisateurs de l'Analys...	Les membres de ce groupe peuyen...
Utilisateurs du Bureau ...	Les membres de ce groupe dispos...
Utilisateurs du journal ...	Les membres de ce groupe peuyen...
Utilisateurs du modèle...	Les membres sont autorisés à lanc...
Administration_photo	Ces utilisateurs peuvent voir ajout...
Visualisation_photo	Ce groupe est destiné aux enfants, i...

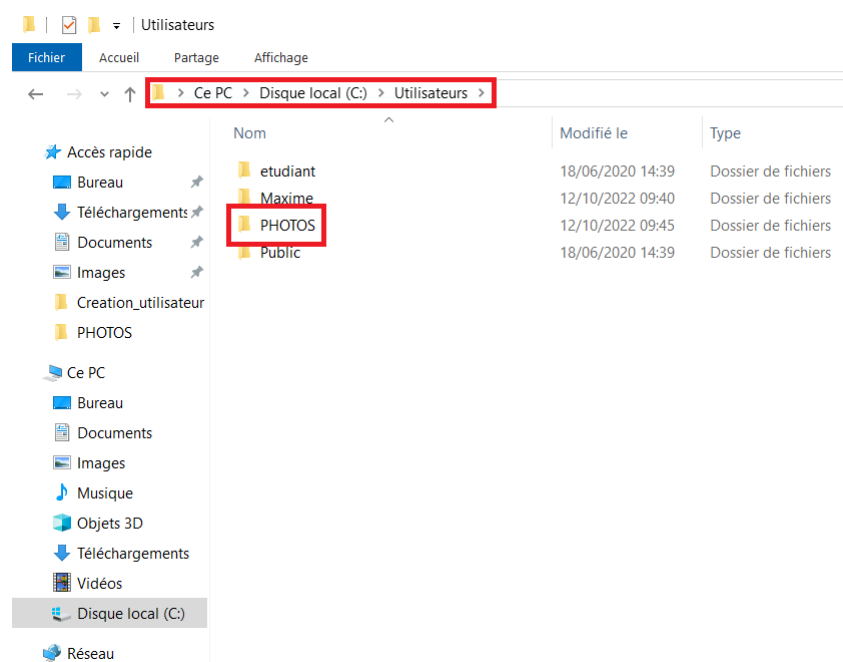
### 3.3 Gestion des droits

Dans cette dernière section, nous allons vous expliquer comment gérer les droits sur un dossier / fichier.

C'est la dernière étape qui donnera aux parents des droits pour visualiser, ajouter et supprimer des photos et qui restreindra le groupe enfant à la seule visualisation des photos.

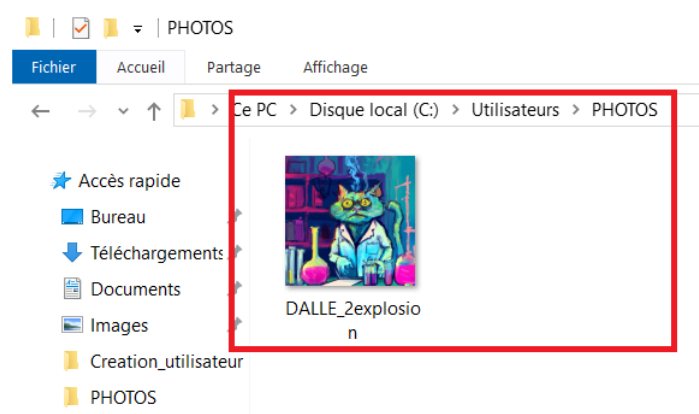
#### ETAPE 1

Se rendre dans le répertoire "Utilisateur" situé dans le "Disque local (C:)", puis créer un dossier avec le nom souhaité. (ici le dossier s'appelle "PHOTO")



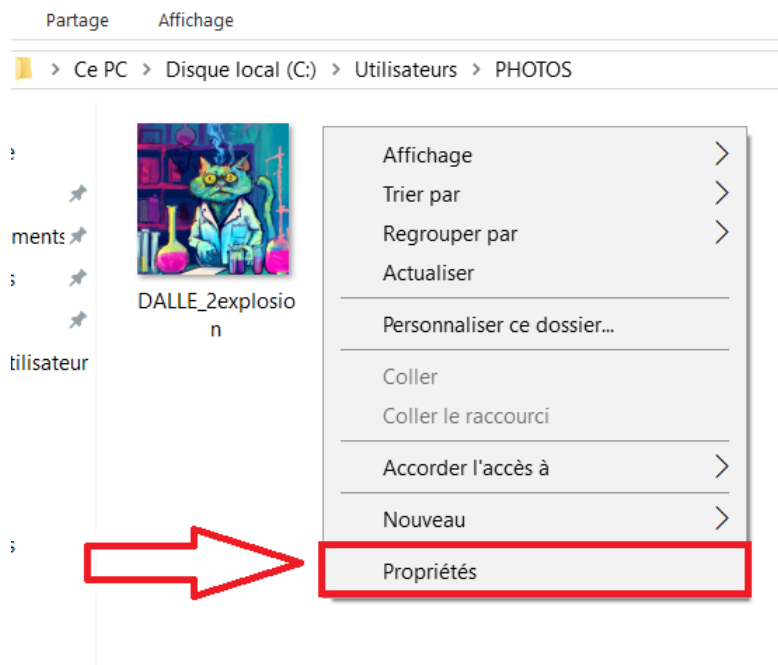
#### ETAPE 2

Insérer des photos pour passer aux futures étapes.



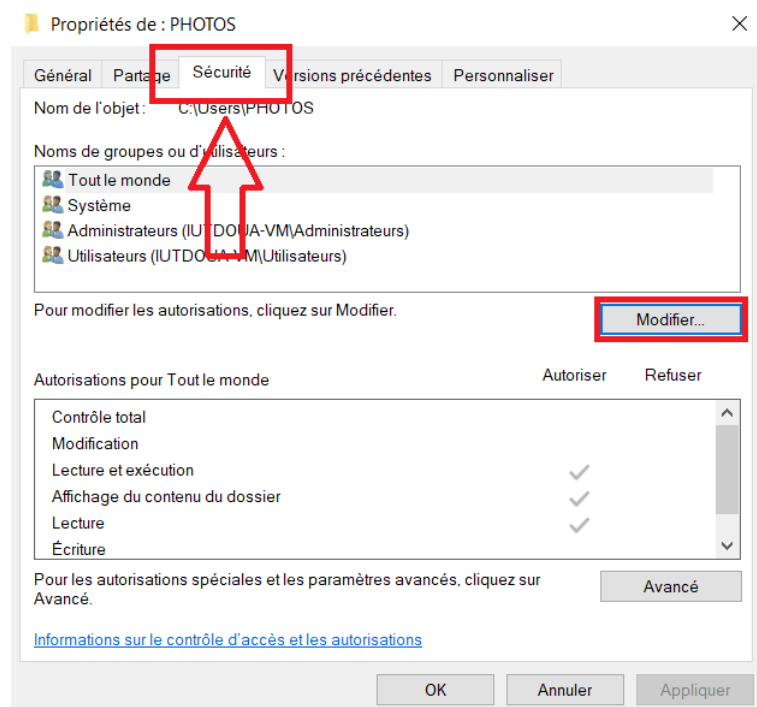
### ETAPE 3

Afficher les propriétés du fichier en faisant un clic droit puis cliquer sur "propriété".



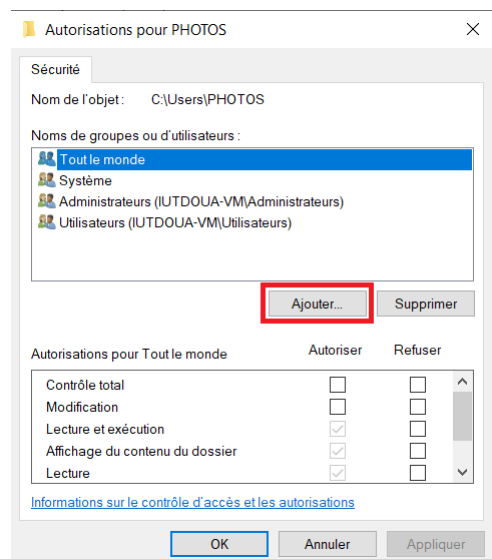
### ETAPE 4

Une fois le menu propriété ouvert, cliquer sur l'onglet "sécurité".



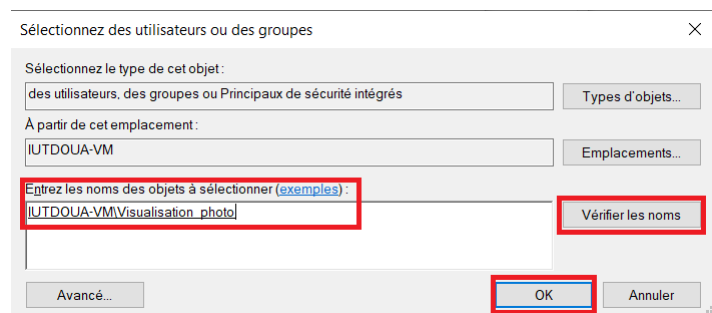
## ETAPE 5

Pour commencer, il va falloir ajouter un nouveau groupe d'utilisateur. Pour cela cliquer sur "Ajouter".



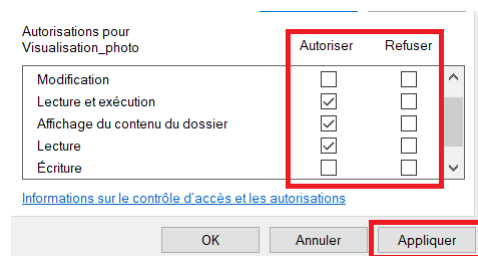
## ETAPE 6

Rentrer le nom des groupes précédemment créés puis cliquer sur "Vérifier les noms". Si tout est bon cliquer sur "Ok".



## ETAPE 7

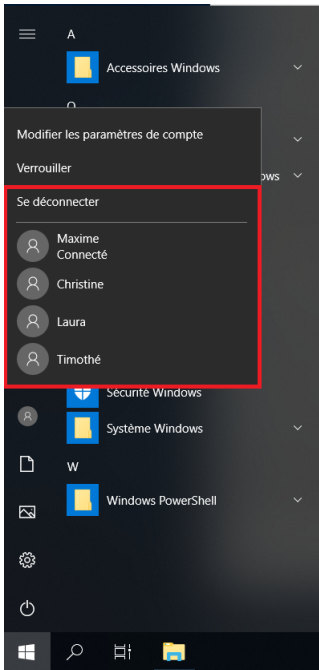
Une fois le groupe ajouté à la liste, il est possible de modifier les autorisations affectées au groupe (ne pas oublier d'appliquer les modifications).





## ETAPE 8

Pour changer d'utilisateur pour tester les propriétés du fichier, cliquer sur le bouton utilisateur dans le menu Windows et sélectionner le profil souhaité.



## ETAPE 9

Une fois connecté, se rendre dans le fichier créé (ici photo) et essayer de modifier l'image insérée. Si toutes les étapes ont été respectées, l'utilisateur dont les droits du groupe ont été restreints ne pourra pas modifier ou supprimer la photo.

