

# Journal de bord TPI – Tanguy CAVAGNA

**J1 : lundi 25 mai 2020**

---

## Objectifs

L'objectif de cette journée est de lire l'énoncé dans son intégralité afin de prendre connaissance du cahier des charges, extraire les *user stories* de ce dernier pour pouvoir correctement rédiger mon *product backlog* et enfin rédiger les scénarios de tests fonctionnels, indispensable pour le bon fonctionnement de mon projet.

## Déroulement

Je commence ma journée à 8h00. M. Terrond m'a fait parvenir mon énoncé la veille, que j'ai lu avec attention ce dernier. Par ce biais, j'ai complété avec succès la première étape de la **méthodologie en 6 étapes**, méthodologie que je vais utiliser durant tout le déroulement de ce TPI : **S'informer**.

J'ai quelques points incertains concernant mon énoncé dont un quelque peu embêtant. Je poserai mes questions à mon formateur durant la matinée. Je vais maintenant commencer à **Planifier**, seconde étape de la méthodologie utilisée. Je séparerai ma journée en tranches de 4 heures, soit par demi-journée, et remplirai des différentes tranches horaires avec les *user stories* extraites de mon cahier des charges.

8h15 : J'ai décidé d'utiliser des alias afin de nommer les jours de travail mis à disposition pour le TPI. Les jours seront nommer de **J1** à **J11**. Voici les alias :

- J1 : lundi 25 mai 2020
- J2 : mardi 26 mai 2020
- J3 : mercredi 27 mai 2020
- J4 : jeudi 28 mai 2020
- J5 : vendredi 29 mai 2020
- J6 : samedi 30 mai 2020
- J7 : dimanche 31 mai 2020
- J8 : lundi 1er juin 2020
- J9 : mardi 2 juin 2020
- J10 : mercredi 3 juin 2020
- J11 : jeudi 4 juin 2020

8h25 : Lors de la création des *user stories* j'ai remarqué qu'il me fallait décider d'une manière de prioriser les tâches. J'ai opté pour me baser sur la méthode **MoSCoW**. Cependant les niveaux de priorité ne correspondaient pas entièrement pour un TPI. J'ai alors décidé de modifier les intitulés :

- **Must** devient ☹ **Bloquant**
- **Should** devient ⚡ **Critique**
- **Could** devient 📌 **Important**
- **Won't** devient 🤔 **Secondaire**


J'ai aussi décidé d'utiliser la syntaxe suivante afin de présenter mes *user stories* :

Nom	S<n° de la <i>story</i> > : <Nom de la <i>user story</i> >
Description ( <i>user story</i> )	<Description de la story pour connaître avec précision le but à atteindre>
Critère d'acceptation	<n° des tests à passé pour valider cette <i>story</i> >
Priorité	<Priorité de la <i>story</i> >

9h : J'ai fait un script bash me permettant un rassembler tout mes fichiers Markdown de ma documentation dans un seul et même fichier. Ceci est nécessaire car je prévois de publier ma documentation en ligne, à l'aide du site [readthedocs.org](https://readthedocs.org).


10h : En plus de la documentation publique, il faut une version PDF. Pour ce faire j'utilise le logiciel **Typora** pour exporter mon fichier réunissant toute ma documentation en PDF. Une fois cela fait, j'utilise un autre script bash que j'ai réalisé permettant de fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul. Ce dernier se nomme : **Rapport du TPI et documentation technique**. Il contient le rapport, les annexes, le résumé, l'énoncé, le journal de bord, et le code source.

10h30 : Descriptif de mes outils de bureautique : j'utilise **Typora** (un éditeur Markdown compatible sous tout OS) pour rédiger l'entièreté de ma documentation. La création des fichiers PDF est faite grâce à l'export vers PDF de Typora ainsi qu'à un script écrit par moi-même.

Concernant le style appliqué à ma documentation, j'ai utilisé la couleur  #006EDB comme principale. La police est Poppins, aussi utilisée dans le projet en lui même.

10h50 : J'ai eu un rendez-vous GMeet avec mon formateur pour vérifier que tout allait bien. J'ai posé la question suivante et voici la réponse donnée :

Est-ce que le planning que vous m'avez donné est celui qu'il faudra utilisé ?

 Le planning que j'ai donné est un modèle permettant de suivre de façon basique l'avancée du projet. Si vous avez un planning plus précis, vous pouvez sans autre l'utiliser et comparer ensuite le vôtre avec celui que j'ai donné.

11h25 : J'ai terminé la rédaction de mon *product backlog* temporaire. Des modifications peuvent encore être apportés si j'en trouve le besoin.

11h45 : J'ai compilé une version de test de ma documentation pour vérifier qu'il n'y ait pas d'erreur. Je prend ma pause de midi.

12h50 : Reprise de la journée. Je m'attaque maintenant au diagramme de Gantt. J'ai choisi de le réaliser avec un tableau HTML car je ne suis pas à l'aise avec les outils spécialisés comme Gantt.

## Bilan