

## Document de cadrage pédagogique Mémoire et soutenance de fin de formation BUT 3 RT Parcours CyberSécurité

Le présent document décrit les attentes du jury concernant le contenu, l'organisation et la forme du mémoire de réalisations professionnelles en entreprise.

L'ensemble des rubriques ci-dessous devront être présentes dans le mémoire. Evidemment d'autres rubriques apparaîtront en fonction du contexte de chaque mission et de vos choix.

N'hésitez pas à produire en annexes les éléments purement techniques afin de fournir **un cœur de document rédigé**. Pour autant, tout schéma d'infrastructure, diagramme, scipts "courts" etc utiles à illustrer le propos et faciliter la compréhension sont attendus et bienvenus dans le corps du mémoire. Veillez à la bonne lisibilité et utilité des schémas et illustrations utilisées !

Gardez bien à l'esprit qu'au niveau d'étude où vous vous trouvez, le jury n'a pas pour unique but d'évaluer votre niveau technique, mais aussi votre positionnement managérial et votre capacité d'analyse des situations et de leurs contextes.

Comme vous vous en doutez, le jury accorde également une attention particulière à **l'orthographe et la qualité rédactionnelle**. (Pensez à l'activation des correcteurs automatiques, l'accentuation des majuscules etc..)

Description	Contenu
Titre du mémoire	Proposez un titre court, décrivant en quelques mots, de la façon la plus synthétique et attractive possible, l'objet de votre projet/mission.
Présentation de la société	
Présentation du service	Présentation du ou des services, de sa mission, des relations fonctionnelles avec le reste de l'organisation.
Présentation du rôle et des missions	Mission de l'alternant, liens fonctionnels et hiérarchiques.
Zoom technique sur une ou plusieurs réalisations complémentaires à votre sujet/projet mémoire le cas échéant.	La partie fonctionnelle et technique de vos missions récurrentes ou périmétriques à la réalisation de votre projet si celui-ci n'est pas l'objet unique de votre mission en entreprise.
Périmètre du projet sujet principal du mémoire.	<p>La <b>définition du périmètre du projet</b> permet une bonne compréhension du projet, de ses <b>objectifs</b>, de sa <b>temporalité</b>. Le <b>périmètre de projet</b> délimite les frontières du projet. Du point de vue des parties prenantes, il couvre la totalité des <b>livrables</b> inclus dans le projet. Ces livrables (projet et produit) pourront faire l'objet d'évolutions et de modifications tout au long des projets. Il importe donc de préciser dès le début ce qui sera et ne sera pas dans le périmètre du projet.</p> <p>Dans les processus d'initialisation, on établit un <b>périmètre de projet provisoire</b>. Il repose sur les données transmises par le sponsor du projet qui détermine ce qui est et n'est pas dans le projet et dans les processus de planification. Ensuite, le périmètre de projet détaillé – dit « définitif » – inclut les travaux à réaliser. Cette définition du projet, une fois validée, constitue la base des modifications et évolutions ultérieures du projet.</p> <p>Étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir les données nécessaires,</li> <li>Planifier le périmètre de projet,</li> <li>Définir le périmètre provisoire de projet,</li> <li>Définir le périmètre du projet.</li> </ul>

Développement technique et organisationnel de votre sujet	C'est le cœur du mémoire.
Aspect cybersécurité	Si l'aspect cybersécurité de l'infrastructure ou de l'élément objet de votre mission n'est pas le cœur de votre projet/mission, décrivez l'environnement de sécurité dans lequel s'inscrit ce projet en vous appuyant, selon le contexte, sur tout ou partie des éléments clés à inclure dans un cahier des charges cybersécurité.
Aspect financier	Décrire les aspects financiers (budget, dérives...), retour sur investissement, approche du TCO
Aspect développement durable	Décrire la politique dans laquelle s'inscrit le projet. L'entreprise intègre-t-elle les notions liées au développement durable dans son fonctionnement, voire sa stratégie ? Cela se traduit-il sur le SI et si oui précisez l'incidence sur les choix organisationnels, l'infrastructure, les achats.
Problèmes rencontrés	Problèmes et solutions (techniques, organisationnels, budgétaires,...).

Conclusion Projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérennité du projet</li> <li>• Évolutions futures</li> <li>• Intérêt pour l'entreprise</li> </ul>
Conclusion et bilan alternance	Bilan et perspectives de l'alternant suite à la formation
Résumé en Anglais	Abstract dont l'objectif est de comprendre le contenu du mémoire en quelques lignes. Cet abstract est à positionner <b>en 4ème de couverture</b>
Présentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Police Arial 10 pts maximum</li> <li>• Interligne 1.15</li> <li>• Sommaire</li> <li>• Minimum 40 pages hors annexes</li> <li>• Impression recto-verso</li> <li>• Début de numérotation des pages à la suite du sommaire</li> <li>• Numérotation des pages des annexes indépendantes du mémoire</li> </ul>
1ère de couverture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conforme à la page de garde qui vous a été fournie</li> <li>• Intègre les éléments de communication graphique de votre entreprise</li> </ul>
Remise mémoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 exemplaires papiers à déposés au bureau du Service informatique Greta.</b></li> <li>• <b>une version numérique PDF adressée à <a href="mailto:formations.numeriques@greta-0726.fr">formations.numeriques@greta-0726.fr</a></b></li> <li>• Charte de nommage : prenom.nom.memoireBUT3-2526</li> <li>• Date limite <b>05 juin 2026 à 12h00</b></li> </ul>

## **DÉROULEMENT SOUTENANCE FINALE : Du 25 juin au 01 juillet 2026**

### **Phase 1 : Soutenance orale 20 minutes.**

- L'objectif de cette soutenance est d'évaluer :
  - La maitrise de votre sujet
  - Votre capacité d'expression orale
  - Votre esprit de synthèse
  - Votre capacité à vous positionner dans une organisation
  - Votre capacité à présenter un projet, une réalisation
  - Votre capacité à argumenter

- Le sujet de votre présentation doit nécessairement se rattacher à votre mémoire. Vous pouvez imaginer développer de manière plus importante une partie de votre mémoire et/ou aborder plusieurs sous-projets si la(es) mission(s) qui vous ont été confiée(s) s'y prête(nt)
- Vous appuierez votre présentation sur un diaporama, lequel sera évalué en tant que tel (fluidité, intérêt esthétique, valeur ajoutée...)
- Une partie en anglais de 5 minutes minimum est obligatoire. Généralement la présentation de l'entreprise et du contexte de travail s'y prête bien. Vous avez également la possibilité de présenter l'ensemble de la soutenance en Anglais.

#### **Phase 2 : Questions / Réponses 20 minutes**

L'échange avec les membres du jury portera, en écho à votre mémoire et votre soutenance, sur la(les) mission(s) présentées, vos choix techniques et organisationnels, votre degré d'autonomie, vos responsabilités...