

MANUAL DE DOCENTE



BIOBIBLIOTECA_CERB-MASTER

Autores del manual

- Tania Griselda Vasquez Jorge
- Alisson Ariana Amaya Moreno
- Tatiana Guadalupe Nolasco Ascencio

Revisores

Complejo Educativo Republica del Brasil .

Presentación

Bienvenidos al Manual del Docente del Sistema SSA. Este sistema de gestión bibliotecaria escolar ha sido creado para modernizar y facilitar el acceso a los recursos académicos, ofreciendo una plataforma digital sencilla y confiable.

SSA permite a los docentes consultar materiales, gestionar préstamos, realizar búsquedas avanzadas y acceder a reportes que apoyan directamente los procesos de enseñanza y aprendizaje. Su diseño intuitivo garantiza que cada profesor pueda desenvolverse en la plataforma de manera rápida, segura y autónoma.

Más que una herramienta, SSA es un aliado pedagógico que conecta la tecnología con el conocimiento, contribuyendo al desarrollo académico y personal de los estudiantes, y fortaleciendo la labor educativa de cada docente.

Objetivos

Objetivo General

Brindar a los docentes una guía clara y práctica que facilite el uso eficiente del sistema bibliotecario institucional, garantizando el acceso adecuado a los recursos académicos y el manejo correcto de las herramientas disponibles.

Objetivos Específicos

1. Explicar los pasos necesarios para acceder al sistema bibliotecario y gestionar la cuenta personal del docente.
2. Describir las funciones principales del sistema, como búsqueda de recursos, consulta de catálogos y administración de préstamos.
3. Orientar al docente en el uso de herramientas avanzadas para optimizar la localización y selección de materiales académicos.
4. Promover el uso responsable de la información y el cumplimiento de las normas institucionales de acceso y consulta.
5. Proporcionar soluciones y recomendaciones ante problemas comunes que puedan surgir durante el uso del sistema.

Alcance del Manual

El presente manual abarca las funciones y procedimientos esenciales que el personal docente debe conocer para utilizar de manera correcta y eficiente el sistema bibliotecario institucional. Incluye las instrucciones para el acceso a la plataforma, la consulta y búsqueda de recursos, la gestión de préstamos, el uso de materiales digitales y la atención de situaciones comunes relacionadas con el funcionamiento del sistema.

Este documento está dirigido exclusivamente a docentes y personal académico, y se enfoca en las herramientas necesarias para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el uso adecuado de los recursos bibliográficos. No contempla procedimientos administrativos avanzados, configuraciones internas del sistema ni tareas destinadas exclusivamente al personal bibliotecario o técnico.

Desarrollo del manual

- Vista 1°
-

Sistema de Gestión Global de Archivos (SGGA)



Iniciar Sesión

<input type="text"/> @	Ingrese Usuario ó Correo
<input type="password"/> 🔑	Ingrese Contraseña
<input type="button" value="Acceder ➔"/>	

Estructura general:

- **Encabezado institucional:** en la parte izquierda se muestra el logotipo o emblema del centro educativo, reforzando la identidad visual del sistema.
- **Título del sistema:** en la parte superior del formulario aparece el nombre del sistema (Sistema de Gestión SSA), indicando claramente la plataforma en uso.

Formulario de acceso:

- Campo para ingresar usuario o correo electrónico.
- Campo para ingresar contraseña.
- Botón Acceder, que permite iniciar sesión en el sistema.
- **Diseño responsivo y seguro:** la página se adapta a distintos dispositivos y valida las credenciales antes de permitir el acceso.
- **Mensajes de validación:** en caso de error, el sistema muestra un aviso indicando que los datos son incorrectos o que el usuario no está registrado.

- Vista 2º de la Pagina Inicial .



Estructura general:

2.1. Barra Superior

En la parte superior se encuentran los siguientes elementos:

- Nombre del sistema (SGGA).
- Icono de inicio (casa): permite regresar a la pantalla principal en cualquier momento.
- Mensaje de bienvenida: muestra el nombre del usuario y su rol, por ejemplo: “Bienvenido/a: Sonia (Docente)”.

2.2. Función del ícono rojo, cerrar sesión

- Finaliza la sesión activa del docente.
- Previene que otras personas utilicen la cuenta sin autorización..
- Redirige al usuario a la pantalla de inicio de sesión.

2.3. Cuándo usarlo

- El docente debe presionar este ícono cuando.
- Ha terminado sus tareas dentro del sistema.
- Desea cambiar a otra cuenta.
- Está utilizando una computadora compartida o pública.

2.1.Barra Superior

En la parte superior se encuentran los siguientes elementos:

- Nombre del sistema (SGGA).
- Icono de inicio (casa): permite regresar a la pantalla principal en cualquier momento.
- Mensaje de bienvenida: muestra el nombre del usuario y su rol, por ejemplo: “Bienvenido/a: Sonia (Docente)”.

2.2. Función del ícono rojo, cerrar sesión

- Finaliza la sesión activa del docente.
- Previene que otras personas utilicen la cuenta sin autorización..
- Redirige al usuario a la pantalla de inicio de sesión.

2.3.Cuándo usarlo

- El docente debe presionar este ícono cuando.
- Ha terminado sus tareas dentro del sistema.
- Desea cambiar a otra cuenta.
- Está utilizando una computadora compartida o pública.
-

2. Área Central

En el centro de la pantalla se muestra:

- Un mensaje de bienvenida: “Bienvenido al Sistema de Gestión Global de Archivos (SGGA)”.
- El logo institucional del Complejo Educativo República del Brasil.
- Esta área es únicamente informativa.

3. Menú de Opciones

En la parte inferior se encuentran los módulos principales disponibles para el docente. Cada uno incluye un ícono representativo:

- Configuración

Permite ajustar opciones básicas del usuario o visualizar información del perfil.

- Libros

Acceso al catálogo de libros registrados en el sistema. Desde aquí se pueden consultar títulos disponibles.

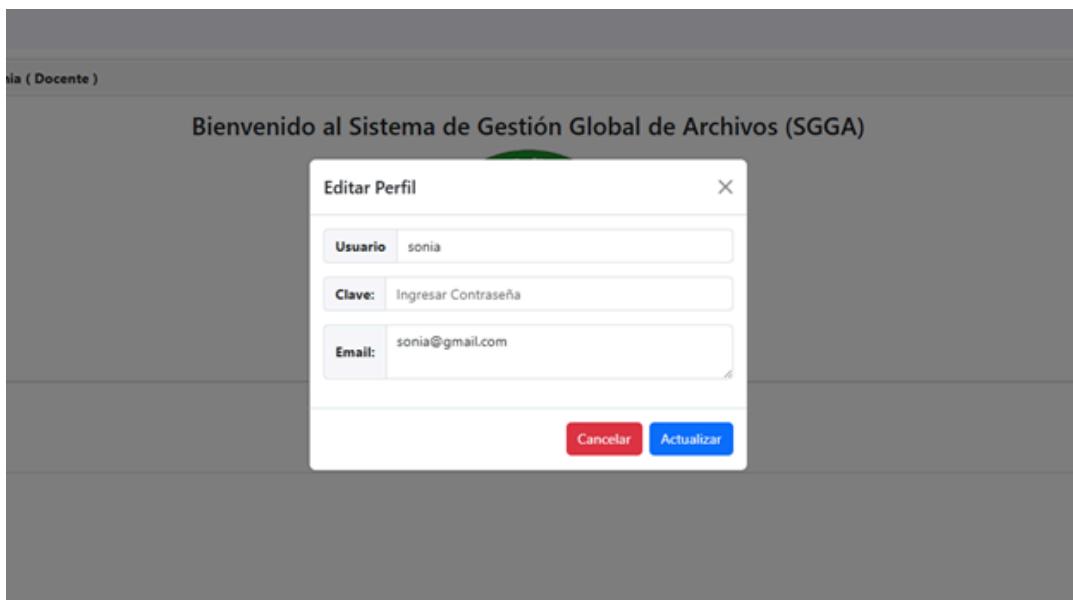
- Préstamo

Se utiliza para registrar préstamos de libros a estudiantes o personal autorizado.

- Manual

Muestra la documentación del sistema, incluyendo guías de uso

3. Configuraciones - Editar Perfil



1. Usuario

Muestra el nombre de usuario asignado en el sistema.

Este campo normalmente no se edita, pero puede ser actualizado si la institución lo permite.

2. Clave

En este campo el docente puede ingresar una nueva contraseña si desea cambiarla.

Para mantener la seguridad de la cuenta, se recomienda usar una clave fácil de recordar pero difícil de adivinar, combinando letras y números.

3. Email

Muestra el correo electrónico registrado del docente.

Puede ser modificado en caso de que el correo haya cambiado o necesite actualizarlo para recibir notificaciones del sistema.

4. Botones de acción

ÍCONO	FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
	Cancelar el registro	Cierra la ventana sin guardar los cambios realizados.
	Crear usuario	Guarda la información y registra al nuevo usuario en el sistema.

• 4 Módulo de Libros

Módulo de Libros							
Nº	ISBN	Nombre	Autor	Género	Ejemplares	Ubicación	Estado
1	9780000000001	Sombras en la Ciudad	Lucía Mendoza	Novela	7	Estante A-1	
2	9780000000002	Cuentos de la Medianoche	Mario R. Salvatierra	Cuento	5	Estante A-1	
3	9780000000003	Horizonte de Procción B	D. A. Robles	Ciencia ficción	6	Estante A-1	
4	9780000000004	El Reino de los Ocho Vientos	Ariadna Torres	Fantasía	8	Estante A-1	
5	9780000000005	La Llave del Invernadero	Esteban Núñez	Misterio	4	Estante A-1	
6	9780000000006	La Calle Sin Nombres	V. C. Herrera	Policíaco / Noir	5	Estante A-2	
7	9780000000007	Contrarreloj	Paula Montenegro	Suspense (Thriller)	6	Estante A-2	
8	9780000000008	Cartas para Abril	Renata Campos	Romance	9	Estante A-2	
9	9780000000009	La Casa de las Puertas Secretas	J. E. Zamora	Terror	3	Estante A-2	
10	9780000000010	Crónicas del Virreinato	Héctor M. Cañas	Historico	4	Estante A-2	

1. Barra de búsqueda

En la parte superior derecha se encuentra una barra que permite buscar libros por:

- Nombre del libro
- Autor

Junto a ella se encuentran dos botones:

- **Ícono de lupa:** ejecuta la búsqueda según el texto ingresado.
- **Ícono de recargar:** limpia los filtros y vuelve a mostrar la lista completa de libros.

2. Tabla de libros

La tabla muestra la lista de libros organizados en columnas, con la siguiente información:

- **Nº:** número consecutivo del libro en la lista.
- **ISBN:** código único de identificación del libro.
- **Nombre:** título del libro.
- **Autor:** nombre del autor o autores.
- **Género:** categoría o tipo de contenido (novela, fantasía, ciencia ficción, etc.).
- **Ejemplares:** cantidad de copias disponibles en la biblioteca.
- **Ubicación:** indica el estante o sección donde se encuentra físicamente el libro.
- **Estado:** muestra si el libro está Disponible o no para préstamo.

3. Función principal del módulo

- Este apartado tiene como objetivo permitir al docente:
- Consultar la disponibilidad de los libros.
- Identificar su ubicación en la biblioteca.
- Ver detalles importantes para gestionar o solicitar préstamos.

- 5 prestamos, módulo de Gestión de Préstamos Docentes

N°	Docente	Libro	Fecha Prestamo	Fecha Devolución	Estado	Acciones
No se encuentran prestamos para la fecha solicitada: 2025-11-26						

Estado Prestamos

En Prestamo: 0

Finalizados: 0

Total Prestamos

Total : 0

1. Encabezado y Filtro:

En la parte superior, se identifica al usuario (en este caso, "Docente Sonia") y la fecha de consulta. Esto indica que la vista puede filtrarse por fechas.

2. Tabla de Préstamos:

Es el área central donde se listan todos los préstamos. Las columnas incluyen:

- **Nº:** Número de registro.
- **Docente:** Nombre del docente.
- **Libro:** Título del material prestado.
- **Fecha Préstamo / Fecha Devolución:** Fechas clave del proceso.
- **Estado:** Estado actual del ítem (ej. "En Préstamo", "Disponible").
- **Acciones:** Posibles operaciones (como renovar o marcar como devuelto).

3

.Panel de Resumen (Barra Lateral Derecha):

Ofrece una visión general rápida del estado de los préstamos, dividido en:

- En Préstamo: Número de libros actualmente en su poder.
- Finalizados: Número de préstamos que ya han sido completados.
- Total Préstamos: Suma general de todos los préstamos registrados.

4. Estado del Sistema:

La imagen muestra un estado común: cuando no se encuentran registros para la fecha filtrada. El mensaje "No se encuentran préstamos para la fecha solicitada: 2025-11-26" confirma que la búsqueda se realizó correctamente pero no arrojó resultados, lo que es una información útil en sí misma.

6 manual

Bienvenido/a: sonia (Docente)

INDICE

<i>Presentación</i>	1
<i>Objetivos</i>	2
<i>Objetivo General</i>	2
<i>Objetivos Específicos</i>	2
<i>Alcances</i>	3
<i>Desarrollo del manual</i>	4

1.manuales guía de aprendizaje

- ·Mapa de navegación: Permite al docente localizar rápidamente la información que necesita
 - ·Organizador de contenido: Estructura el conocimiento de manera coherente
 - ·Herramienta de referencia: Facilita el acceso directo a secciones específicas
 - ·Guía de aprendizaje: Sugiere el orden recomendado para estudiar el manual

2. Importancia para el Docente

- Una guía estructurada para aprender a usar el sistema
 - Un punto de partida para resolver dudas específicas
 - Una referencia rápida durante el uso diario del SGGA
 - Un organizador del conocimiento sobre las capacidades del sistema