

РЕЗЮМЕ

		Ящук Тетяна Олександрівна
Тел. моб. & Viber, E-mail:		+38 (066) 776-72-09 sirt@ukr.net
Освіта:		Київський національний університет імені Тараса Шевченка, юридичний факультет, стаціонар спеціальність - правознавство, спеціалізація - господарське право та процес освітньо-кваліфікаційний рівень - магістр права (червоний диплом).
Професійний статус:		Наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю
Мови:		українська – рідна, російська - вільно, французька - базова, англійська - Intermediate (продовжую вивчати)
Досвід роботи:		<p><i>Товариство з обмеженою відповідальністю «Гулівер Холл»</i> <u>Грудень 2018 року - теперішній час</u></p> <p>Повний юридичний супровід господарської діяльності суб'єкта господарювання (юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців): ведення договірної роботи, проведення переговорів, реєстрація суб'єктів господарювання, внесення змін до установчих документів; супроводження ліцензійної діяльності, отримання ліцензії на охоронну діяльність; супровід зовнішньоекономічної діяльності; оформлення ділової кореспонденції, складання юридичних висновків, консультацій, відповіді на запити контролюючих органів. правовий супровід стягнення дебіторської заборгованості; відносини з виконавчою службою, іншими державними органами (в т.ч. фіскальними) та посадовими особами. Юридична підтримка відкриття нерезидентами бізнесу в Україні, реєстрація іноземних інвестицій; складання зовнішньоекономічних контрактів; реєстрація ЗЕКонтрактів фінансової позики в НБУ; правовий контроль зовнішньоекономічних операцій. Розробка локальних актів господарюючих суб'єктів, як то посадових інструкцій, положень, правил, стандартів тощо; контроль за змінами в нормативно-правовій базі по певній сфері діяльності, підбірка нормативно-правового регулювання з окремих питань; супроводження недержавних тендерів компаній. Правове оформлення режиму конфіденційності; участь у переговорних процесах, правовий аналіз отриманих від контрагентів пропозицій та проектів контрактів; правовий супровід та контроль за дотриманням законодавства при виконання договорів, застосування фінансових санкцій і т.п.; надання рекомендацій щодо внесення змін до договорів, установчих документів у зв'язку із змінами в чинному законодавстві; консультування з питань трудового законодавства; отримання дозволів на працевлаштування іноземних громадян; організація кадрового документообігу на підприємстві, оформлення від імені представництв іноземних компаній працівників у ГДП.</p> <p>Правовий супровід відносин у сфері інтелектуальної власності (реєстрація знаків для товарів і послуг, перевірка брендів, аналіз законодавства, складання ліцензійних угод, судовий захист прав інтелектуальної власності).</p> <p>Представництво інтересів фізичних осіб у цивільних справах.</p> <p><i>Представництво компанії «ГООЙООРД Б.В.» в Україні</i> <u>Березень 2012р. - грудень 2015р.</u></p>

Правовий супровід діяльності компанії, основним напрямком якої є операції з нерухомістю, надання послуг рекламного характеру. Правове обслуговування поточної господарської діяльності, в тому числі супровід зовнішньоекономічних договорів (поставки, надання послуг, отримання кредитів), повний супровід діяльності рекламного агентства (починаючи від отримання дозволу на розміщення рекламних об'єктів, до укладення трудових договорів з працівниками), питання інтелектуальної власності.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Національні алкогольні традиції»
Травень 2011р. - березень 2012р.

Правовий супровід діяльності компанії, основним напрямком якої є торгівля лікєро-горілчаною продукцією.

Отриманий досвід: супровід зовнішньоекономічних договорів (поставки, надання послуг, отримання кредитів, міжнародних перевезень, передачі конфіденційної інформації); підготовка рекламних та спонсорських договорів (реклама та спонсорство на телебаченні, радіо, інших засобах масової інформації); оформлення договорів щодо проведення маркетингових заходів, в тому числі проведення концертів, тематичних вечірок; надання консультацій щодо застосування трудового законодавства.

Товариства з обмеженою відповідальністю «МІРАКС-ГРУП»
Листопад 2009р. - березень 2011р.

Правове обслуговування поточної господарської діяльності групи компанії з напрямками діяльності: будівництво, управління активами, розвиток проектів.

Практика пов'язана, зокрема, з вирішенням спорів з податковою інспекцією, захистом інтересів в суді як на стороні боржника, так і на стороні кредитора, продовженням договорів оренди землі комунальної власності.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КепМен-Брок»
Липень 2008р. - листопад 2009р.

Повний юридичний супровід поточної господарської діяльності товариства, а також супровід професійної діяльності товариства як професійного учасника фондового ринку, а саме:

- супровід отримання ліцензій на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку: діяльності з торгівлі цінними паперами, в тому числі брокерської діяльності, дилерської діяльності, андеррайтингу, діяльності з управління цінними паперами; депозитарної діяльності зберігача цінних паперів, діяльності з управління активами інституційних інвесторів (управління активами);
- розробка внутрішніх документів учасника фондового ринку: положень про професійну діяльність на фондовому ринку окремо по кожному виду діяльності, регламентів тощо;
- розробка положень щодо здійснення внутрішнього фінансового моніторингу;
- здійснення реєстрації юридичних осіб в реєстрі фінансових установ;
- оформлення емісії інвестиційних сертифікатів інвестиційних фондів;
- повний супровід анулювання ліцензій на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку (діяльності з торгівлі цінними паперами: брокерської, дилерської діяльності, андеррайтингу та діяльності з управління цінними паперами), депозитарної діяльності зберігача цінних паперів, а також ліцензій на здійснення діяльності з управління активами;
- здійснення виключення пайового інвестиційного фонду з Єдиного державного реєстру інститутів спільного інвестування;
- здійснення скасування реєстрації проспекту емісії інвестиційних сертифікатів;
- участь в перевірці діяльності професійного учасника фондового ринку Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- участь в процедурі банкрутства юридичної особи.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сфера Capital»
Вересень 2007р. - липень 2008р.

Підготовка документів, необхідних для отримання ліцензій на здійснення діяльності по

випуску та обігу цінних паперів, а також депозитарної діяльності зберігача цінних паперів. Підготовка та оформлення документів, необхідних для укладення угод з купівлі-продажу цінних паперів, в тому числі під час придбання цінних паперів під час емісії, підготовка договорів про відкриття рахунків у цінних паперах. Розробка внутрішніх положень зберігача цінних паперів (внутрішнє положення про депозитарну діяльність зберігача цінних паперів; регламент здійснення депозитарної діяльності зберігача цінних паперів; регламент здійснення функцій номінального утримувача; положення про внутрішній структурний підрозділ зберігача; положення про внутрішній контроль за депозитарною діяльністю; інструкції та правила користування засобами захисту інформації).

Юридична компанія “Професійна Юридична Група”

Листопад 2004р. - вересень 2007р.

Корпоративні відносини; правовий моніторинг підприємств при їх придбанні (правовий аудит); договірна робота, представництво в судових інстанціях; відносини з виконавчою службою, іншими державними органами (в т.ч. фіскальними) та посадовими особами, реагування на запити державних органів, представництво інтересів юридичних осіб при проведенні перевірок контрольними органами; реєстрація/перереєстрація суб'єктів підприємницької діяльності, реєстрація торгових марок, реєстрація емісії (додаткової емісії) цінних паперів; відносини з реєстраторами, зберігачами, депозитаріями; представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у господарських справах, цивільних справах (про стягнення заборгованості по заробітній платі, про відшкодування матеріальної та моральної шкоди, що виникла як з договірних, так і з позадоговірних відносин (в т.ч. ДТП), регреси по договорах страхування, шлюбнорозлучні процеси та ін.); оформлення авторських договорів, договорів поставки нафтопродуктів, договорів купівлі-продажу нерухомого майна, договорів на відкриття кредитних ліній, договорів у сфері страхування, зовнішньоекономічних договорів, договорів на розміщення рекламних матеріалів в ЗМІ та на носіях зовнішньої реклами та багато іншого.

Due diligence; аналіз ризиків при придбанні компаній різних організаційно-правових форм, при укладенні угод щодо нерухомого майна; дослідження правоздатності суб'єктів господарювання, боржників; аналіз прав на розпорядження майном, що є об'єктом забезпечення виконання зобов'язань; правова фіксація відносин між власниками, менеджментом; контроль за дотриманням валютного, податкового, антимонопольного та корпоративного законодавства; досудове врегулювання конфліктів (правова медіація).

Корпоративні відносини в ТОВ, ЗАТ, ПП з двома засновниками тощо; реєстрація випусків цінних паперів (акцій); отримання дозволів на працевлаштування іноземних громадян; реєстрація іноземних інвестицій, договорів про спільну діяльність; договірна робота (договори поставки, на відкриття кредитних ліній, договори поруки, підряду, на виготовлення та розміщення рекламно-інформаційних матеріалів в ЗМІ та на носіях зовнішньої реклами, дилерські та субдилерські договори та багато інших); правовий супровід процедури відкриття об'єктів торгівлі (отримання дозвільної документації, торгових патентів тощо); відносини у сфері страхування, оренди, захисту прав споживачів; консультації з питань трудового законодавства та багато іншого.

Правовий супровід відкриття нерезидентами бізнесу в Україні, реєстрація іноземних інвестицій; складання зовнішньоекономічних контрактів у відповідності до вимог чинного законодавства України щодо форми та змісту таких договорів; формування/оптимізація документообігу на підприємстві або в структурованих холдингових компаніях чи групі підприємств; розробка Посадових інструкцій, Положення про відповідний департамент підприємства, Положення про дисципліну, Правил внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві, Колективного договору, Положення про договірну роботу на підприємстві, Положення про тендери, Положення про відпустки, Положення про оплату праці, Положення про преміювання, Положення про облікову політику, Положення про комерційну таємницю (конфіденційну інформацію), Переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю (конфіденційну інформацію) на підприємстві, Положення про користування корпоративним мобільним зв'язком на підприємстві, інших внутрішніх локальних актів підприємства; моніторинг законодавства України, контроль за нормативно-правовою базою в конкретному напрямку чи сфері діяльності, тематична підбірка законодавства з будь-яких питань; супроводження тендерів, розробка процедури внутрішніх тендерів компаній, інших альтернативних процедур укладення договорів з

	<p>контрагентами; правове оформлення режиму конфіденційності на підприємстві; перевірка установчих документів, договорів, положень чи будь-яких інших документів підприємства на їх відповідність законодавству; розробка дистриб'юторських договорів, консультування з питань найоптимальніших умов відносин з дистриб'юторами (в т.ч. з питань ціноутворення, антидемпінгу і т.п.); забезпечення клієнтів матеріалами для проведення переговорів, участь в переговорних процесах, надання оцінки та рекомендацій щодо отриманих пропозицій та проектів контрактів; проведення правової експертизи укладених договорів та контрактів; моніторинг строків чинності договорів (інформативно-технічне ведення договірної бази), завчасне попередження клієнта про закінчення таких строків, про необхідність повідомлення про пролонгацію договорів, про порядок та строки для дострокового припинення угод і т.п.; правовий супровід та контроль за дотриманням законодавства в процесі виконання договорів, застосування фінансових санкцій і т.п.; надання рекомендацій щодо внесення змін та доповнень до договорів, установчих документів підприємств у зв'язку із змінами в чинному законодавстві; розробка трудових договорів, договорів про повну матеріальну відповідальність, договорів про колективну (бригадну) відповідальність; консультації стосовно накладення дисциплінарних стягнень та притягнення працівників до матеріальної відповідальності; консультації щодо оплати праці, норм робочого часу та часу відпочинку (відпусток, перерв), щодо оформлення прийому працівників на роботу, переведення чи звільнення їх з роботи; організація кадрового документообігу на підприємстві; консультування та підготовка документів з питань дотримання законодавства в галузі забезпечення пожежної безпеки на підприємстві (в т.ч. з питань створення належних умов для одержання дозволу управління пожежної безпеки на оренду приміщень та початок роботи підприємства у відповідних приміщеннях); правове забезпечення діяльності вищих органів управління товариств (організація і правовий супровід підготовки та проведення Загальних зборів акціонерів (учасників) товариств, засідань Спостережної ради).</p> <p>Юридична компанія “Джерело” <u>Червень 2003р. – листопад 2004р.</u></p> <p>Юридичний супровід поточної господарської діяльності підприємств різних організаційно-правових форм та різних напрямків діяльності (представництв іноземних компаній, рекордингових компаній, редакцій друкованих засобів масової інформації, торгових домів, підприємств-“постачальників” тощо); консультативна та аналітична робота; оптимізація оподаткування; складання і реєстрація установчих документів; договірна та претензійна робота; трудові відносини на підприємстві (складання та реєстрація колективних договорів, оформлення трудових відносин, розробка широкого спектру посадових інструкцій, договорів про матеріальну відповідальність); представництво інтересів фізичних і юридичних осіб в господарських судах, судах загальної юрисдикції, державних органах та інших структурах; стягнення дебіторської заборгованості по договорах поставки та інших договорах в судовому та позасудовому порядку; представництво в цивільних справах (про стягнення заборгованості по заробітній платі), представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у справах про відшкодування матеріальної та моральної шкоди, що виникла як з договірних, так і з позадоговірних відносин (в т.ч. ДТП, поширення неправдивої інформації, приниження честі та гідності); шлюбнорозлучні процеси, справи про позбавлення батьківських прав та про усиновлення; відносини з державною виконавчою службою, оформлення авторських договорів, договорів у сфері страхування, зовнішньоекономічних договорів, договорів на розміщення рекламних матеріалів в ЗМІ та на носіях зовнішньої реклами; реєстрація торгових марок та ін.</p>
Бажаний рівень винагороди:	1 500 USD на місяць