



## PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

### FACULTAD DE INGENIERIA

#### Taller # 1 – Taller de Programación

La empresa JAVE TV, lo ha contratado para que realice un programa que les ayude a tener la información de los comerciales que va a mostrar durante el mes. Actualmente la asistente de publicidad tiene todos los datos del mes en una hoja de Excel llamada “Comerciales”.

En la Hoja “Comerciales” se tienen detallados los **n** (el número puede variar y no se tiene definido en ninguna celda) comerciales que se van a realizar durante el mes.

La información con la que cuenta cada comercial es:

- Código del comercial. (Este código es generado automáticamente por el programa al momento de ingresar la información, comienza en 1, y a medida que se ingresan comerciales se incrementa en 1).
- Empresa que desea hacer publicidad.
- Día de la semana en que desea hacer el comercial (un día del 1 al 7, en donde el día 1 es lunes y el 7 es domingo).
- Hora del día en la que se desea reproducir el comercial (0 a 23, formato militar).
- Minuto de la hora en el que se desea reproducir el comercial (0 a 59).
- Tiempo de duración del comercial (en segundos).

El costo por minuto es el siguiente:

- **Franja A** - Si el comercial se muestra entre las 7 pm y las 10:59 pm de lunes a viernes tiene un costo de 9 millones el minuto.
- **Franja B** - Si el comercial se muestra antes de las 7 pm o después de las 10:59 pm de lunes a viernes tiene un costo de 6 millones el minuto.
- **Franja C** - Si el comercial se muestra a cualquier hora el sábado o Domingo tiene un costo de 13 millones el minuto.

**Nota:** Un comercial se muestra en una sola franja. En caso de que un comercial empiece en una franja y termine en otra, se cobra la franja en donde empezó. Si un comercial dura fracciones de minuto usted debe facturar proporcionalmente al tiempo gastado (ejemplo: el comercial puede durar 2 minutos y 30 segundos).

Usted ha sido contratado para realizar un programa en VBA encargado de hacer los siguientes puntos:

1. Calcular el Precio de cada comercial (Columna G de la hoja “Comerciales”)
2. Distribuir la lista de comerciales acorde a su Franja. Se debe pasar la información a las Hojas “FranjaA”, “FranjaB” y “FranjaC”. En las nuevas hojas los comerciales deben quedar unidos, es decir, sin filas en blanco entre cada comercial registrado.

3. El programa debe calcular la siguiente información y escribirla en la hoja "Reporte":
  - a. Comercial más costoso: El programa debe indicar el nombre de la empresa que pago el comercial más costoso y cual fue ese valor.
  - b. Tiempo por Franja: El programa debe indicar cuál es el total de tiempo que se utiliza en la franja A, la franja B y la franja C.
  - c. Empresa que más realizo Comerciales: El programa debe indicar el nombre de la empresa que realizo más comerciales y la cantidad.

**El Taller debe ser realizado y entregado de manera individual. El tiempo máximo es de 1 hora y 30 minutos. El Taller completo y funcionando debe ser presentado al profesor en clase antes de las 5:40 p.m. para que se le sume el bono de 0,2.**