

一元在庫サービス利用ガイド

Ver. 2.3

一元在庫サービスの利用開始

予約サイト一覧のページで一元在庫サービスのモジュール利用のラジオボタンを「利用する」に変更してください。



表示された「他の一元在庫サービスを見る」ボタンをクリックすると、一元在庫サービスで利用可能なサイトが表示されます。



変更後、「利用する予約サイトの変更」ボタンをクリックして設定を反映させて下さい。



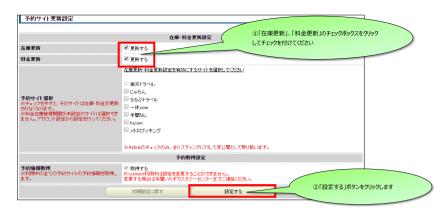


一元在庫サービスの更新設定

- 一元在庫サービスに登録する在庫と料金が自動的に更新されるように設定を行います。 ※手間いらずで初めて利用される予約サイトが一元在庫サービスのサイトである場合にご実施ください。すでに他の宿泊予約サイトなどをお使いの場合は不要な工程となります。



予約サイト更新設定画面で「在庫更新」、「料金更新」のチェックボックスをクリックしてチェックを付けてください。 最後に「設定する」ボタンをクリックして設定を反映させて下さい。



ここまでの手順を実施した結果、予約サイト一覧のページの「更新」ボタンが緑色になっていることを確認してください。



ボタンが緑色であることを確認してください

一元在庫サービスのアカウント設定

ご利用になるサイトとの接続のため、アカウント設定を行います。

予約サイト一覧のページで一元在庫サービスの「アカウント設定」リンクをクリックして、アカウント設定画面に移動してください。



一元在庫サービスの利用開始時に、ご利用になる施設様固有の「ログインID」と「パスワード」が自動的に発行されます。 通常、一元在庫サービスで手間いらずと接続する連携先のサイトには上記「ログインID」と「パスワード」を伝える必要があります。 連携先のサイトの「ヘルプ」ページの連絡先に、「ログインID」と「パスワード」をご連絡ください。

※「ログインID」と「パスワード」の連絡は連携先のサイトごとに行う必要がございますのでご注意ください。



また、アカウント設定画面にて手間いらずで管理する料金と在庫の管理期間を設定してください。 「料金在庫管理期間」のブルダウンから期間を選択してください。

「料金仕庫管理期间」のプルタワンから期间を選択してくたさい。 最後に「設定を反映する」ボタンをクリックして設定を反映させて下さい。



一元在庫サービスのデータ入力

ーこスのナーヌスガ -元在庫サービスで接続先のサイトに提供する情報を各種入力します。

ナビゲーションメニューから「基本設定」リンクをクリックして基本設定画面に移動してください。



CONFIDENTIAL 画像の登録

施設の説明や販売するお部屋、プランの説明などに写直を設定することができます。 基本設定画面の一元在庫サービス欄で「画像登録」リンクをクリックして画像登録画面に移動してください。



「画像追加」ボタンをクリックして、入力欄を追加してください。



入力欄の「選択」ボタンをクリックして、お使いのパソコンから写真を選択してください。 「分類」列のブルダウンから、登録する写真の分類を選択してください。

写真のタイトル欄に、登録する写真のタイトルを記入してください。 (ここで入力したタイトルは、接続先のサイトで対象の写真のキャプションとして利用されることを想定しています) 最後に「画像更新」ボタンをクリックして写真を登録して下さい。

※一度に20世年で同時に登録できます。「画像独加」ボタンをクリックして、必要なだけ入力欄を追加してください。 ※写真は最大で30枚まで登録することができます。

※一つの写真ごとに、2MB以内の画像ファイルを使用してください。 ※写真のタイトル欄に入力できる文字数は、写真ごとに80文字までです。



施設情報の登録

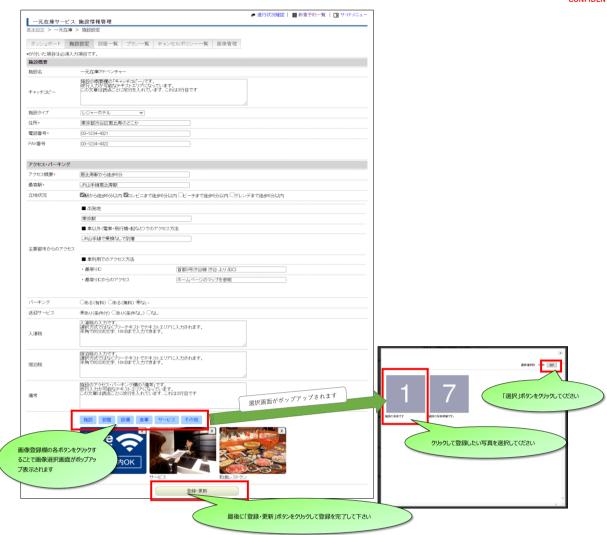
施設自体の説明や住所などの情報を登録できます。接続先のサイトで施設の説明に使用されることを想定しています。



各入力欄に施設の情報を入力してください。

ロハン河が一つ82×1円 NE 2/ハンしくいたとい。 画像登録欄の名ボタンをクリックすることで画像選択画面がポップアップ表示されます。 ポップアップされた画面には「画像の登録」の段落で登録した写真が表示されるので、登録したい写真を選択してください。

最後に「登録・更新」ボタンをクリックして登録を完了して下さい。



キャンセルポリシーの登録

販売するプランのキャンセルボリシーを登録できます。後の工程で、プランごとにキャンセルボリシーを設定できます。

キャンセルボリシーは、複数側の登録をすることができます。 基本設定画面の一元在庫サービス欄で「キャンセルボリシー設定」リンクをクリックしてキャンセルボリシーー覧画面に移動してください。



「新規登録」ボタンをクリックして入力画面に移動してください。



キャンセルポリシーを入力してください。

ポリシー名は必須項目です。

パーセント(%)で入力する項目は、宿泊料の合計に対しての何パーセントを返金額として設定するか数字を入力してください。

最後に「登録・更新」ボタンをクリックして登録を完了して下さい。



登録したキャンセルポリシーを変更する場合、キャンセルポリシー一覧から登録済みのキャンセルポリシーの名称がついたリンクをクリックしてください。 各入力欄は新規作成時と同様ですので、内容を変更後に「登録・更新」ボタンをクリックして更新を完了して下さい。



部屋設定の登録

販売する部屋の登録ができます。後の工程で、ブランごとに販売する部屋を設定できます。 部屋は、必要な部屋のタイプ(シングルやツインなど)に合わせて複数個の登録をすることができます。 基本設定画面の一元在庫サービス欄で「部屋設定」リンクをクリックして部屋一覧画面に移動してください。



「新規部屋登録」ボタンをクリックして入力画面に移動してください。



販売する部屋の情報を入力してください。

画像の登録機能は、一度部屋の情報を登録完了する必要があります。 最後に「登録・更新」ボタンをクリックして登録を完了して下さい。



登録した部屋を変更する場合、部屋一覧から登録済みの部屋の名称がついたリンクをクリックしてください。





プランの登録

≖×× 販売するプランの登録ができます。

プランは、複数個の登録をすることができます。 基本設定画面の一元在庫サービス欄で「ブラン設定」リンクをクリックしてプラン一覧画面に移動してください。



【新規プラン作成】販売するブランの情報を入力してください。 ブランごとに、一元在庫サービスで販売を行うサイトを選択することができます。 特定のサイトに対してのみ販売したいプランにおいては、「個別」のラジオボタンを選択の上でサイトのチェックボックスにチェックを付けてください。 一元在庫サービスでご利用のすべてのサイトで販売を行う場合は「全て」のラジオボタンを選択してください。

「販売する部屋」の欄で、作成するプランを通して販売する部屋を選択してください。

画像の登録機能は、一度部屋の情報を登録完了する必要があります。

最後に「プラン作成」ボタンをクリックして作成を完了して下さい。

【プラン取込】プラン取込画面にて、取り込みするサイト(じゃらん または 楽天トラベル)を選択し「ブラン取得」ポタンを押下する。取得可能なプランがある場合に取込みされる。





画像登録欄の各ポタンをクリックすることで画像選択画面がポップアップ表示されます。 ポップアップされた画面には「画像の登録」の段落で登録した写真が表示されるので、登録したい写真を選択してください。 最後に「プラン更新」ポタンをクリックして登録を完了して下さい。



在庫と料金の入力

予約サイト一覧のページで一元在庫サービスの「部屋ブラン一覧」リンクをクリックして、部屋ブラン一覧設定画面に移動してください。



通常のサイト連携と同様、販売する部屋の紐付設定を行ってください。 通常のサイト連携と同様、在庫の設定を行ってください。 通常のサイト連携と同様、在庫の設定を行ってください。



以上