confidential

レンタカーサイト管理画面 登録マニュアル

目次

取扱説明書について	2	商品・在庫の管理	29 – 45
初めに設定する項目	3 - 28	商品の登録	31
会社情報・基本情報の登録	5	在庫管理	38
在庫管理地域の登録	8	予約情報の管理	46 - 56
乗捨料金の登録	9	顧客管理	48
深夜手数料の登録	11	売上管理	55
営業所情報の登録	12	その他	57
車種登録	19	パスワード変更	57
車両クラス登録	21		
車種ソート	23		
商品オプションの登録	24		
免責補償料金の登録	27		

取扱説明書について

この取扱説明書では、管理画面内の各項目について説明しています。

新規登録、追加登録の際にご確認ください。



会社情報管理 基本情報管理 営業所一覧 在庫管理地域一覧 車種管理 車種一覧 車両クラス管理 車種ソート 免責補償料金管理 免責補償料金設定 乗捨料金管理 乗捨エリア一覧 乗捨料金一覧 深夜手数料管理 深夜手数料

初めに設定する項目

初めに設定する項目

商品・在庫の管理

予約情報の管理

初めに設定する項目

商品オプション管理

シート管理

オプション管理

会社情報管理

基本情報管理

営業所一覧

在庫管理地域一覧

車種管理

車種一覧

車両クラス管理

車種ソート

免責補償料金管理

免責補償料金設定

乗捨料金管理

乗捨エリア一覧

乗捨料金一覧

深夜手数料管理

深夜手数料

初めに設定する項目

商品の登録前に必要な下記の各種情報をご登録ください。

STEP1 基本情報の登録(必須)

STEP2 乗捨料金の登録(任意)

STEP3 深夜手数料の登録(任意)

STEP4 営業所設定(必須)

STEP5 車種管理(必須)

所有している車種や車両クラスの設定

STEP6 商品オプション管理(必須)

商品に付随するオプションの登録

STEP7 免責補償料金管理(必須)

免責補償料金の設定

※以降のページにて、上記の登録方法を登録手順通りにご説明いたします。

初めに設定する項目 STEP1-1. 会社情報管理 基本情報の登録

左メニュー「基本情報管理」にて会社名やキャンセルポリシーなどの基本情報の登録を行います。 「編集」ボタンを押して、各情報をご登録ください。



初めに設定する項目 STEP1-1. 会社情報管理 基本情報管理 詳細

「基本情報管理」にて登録する内容は以下の通りです。

項目名	内容
会社名	サイトで表示する御社名をご入力ください。
予約通知先メールアドレス 1〜3	お客様より以下のアクションが発生すると「予約通知先メールアドレス」に登録された メールアドレス宛てに通知メールを送信します。 管理用メールアドレスをご登録ください。(最大3件まで登録可能) ・お客様の予約申し込み / 登録内容の変更 / 予約キャンセル ・お客様からのお問い合わせ
予約申込時の備考欄の有無	お客様が予約を行う際、サイトの予約フォームにて『備考欄』の表示有無を選択できます。 備考欄の入力を許可する場合は「有り」、備考欄の入力を省略したい場合は「無し」を ご選択ください。
キャンセルポリシー	御社のキャンセルポリシーをご入力ください。
お支払い方法	御社のお支払い方法「現金のみ」または「利用可能なクレジットカード」をご選択ください。 クレジットカード選択時は、必ずカード種別までご選択ください。
注意事項	御社の全商品共通の注意事項をご入力ください。各商品詳細ページにて表示されます。
予約完了メール内定型文	お客様が予約した際に自動配信する予約完了メール内に、定型文を挿入することができます。 (予約完了メールの内容は次ページ参照)
免責補償約款PDF	免責補償約款をPDF形式にてご登録ください。

初めに設定する項目 STEP1-1. 会社情報管理 予約完了メール内定型文

予約完了メールの下記の位置に定型文を挿入できます。

タジマ ミサ様

スカイチケットレンタカーでございます。 この度はご利用いただき誠にありがとうございます。

下記の内容でご予約確定いたしました。

※このメールは自動配信のため、ご返信いただきましてもレンタカー会社へは届きません。

- ■予約番号
- NS00000000004
- ■ご利用者名タジマ ミサ様
- ■電話番号 0362773559
- ■ご利用日時

受取:2018年01月30日 00:00 返却:2018年01月31日 23:30

- ■レンタカー会社名日産レンタカー
- ■プラン名

【ガソリン満タン返し不要!】安心の免責補償付き!おトクで快適なドライブプラン☆

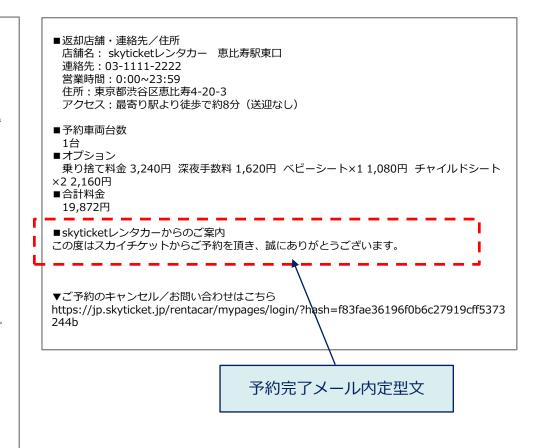
- ■車両タイプ コンパクト
- 禁煙車 ■ご利用人数 大人2名
- ■受取店舗・連絡先/住所

店舗名: skyticketレンタカー 恵比寿駅東口

連絡先: 03-1111-2222 営業時間: 0:00~23:59

住所:東京都渋谷区恵比寿4-20-3

アクセス:最寄り駅より徒歩で約8分(送迎なし)



初めに設定する項目 STEP1-2. 会社情報管理 在庫管理地域の登録

左メニュー「在庫管理地域一覧」より、在庫管理を分ける必要のあるエリアごとに名称をご登録ください。 本画面にて登録されたエリア毎に在庫管理が可能となります。



初めに設定する項目 STEP2-1. 乗捨料金の登録(1) エリア設定

営業所間で乗捨てが可能な場合、乗捨料金をご登録ください。 乗捨料金が設定されていないエリア間については、乗捨不可となります。 乗捨料金は、営業所ごとではなく、乗捨料金の対象となるエリアごとにご登録いただきます。 左メニュー「乗捨エリア一覧」より、対象となる各エリア名をご登録ください。



初めに設定する項目 STEP2-2. 乗捨料金の登録(2) 料金登録

前ページでご登録いただいたエリアの区間ごとに乗捨料金(税込)をご設定ください。 左メニュー「乗捨料金一覧」より、ご登録可能です。 (乗捨て無料の場合、0円でご登録ください。)



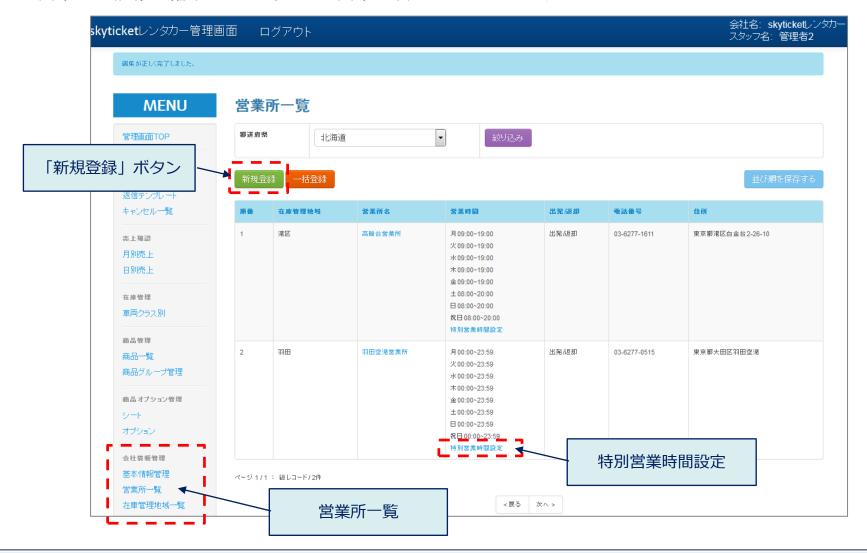
初めに設定する項目 STEP3. 深夜手数料の登録

営業所によって、深夜手数料を設定されている場合は、深夜手数料の登録をお願いいたします。 深夜手数料の対象となる時間と加算回数(出発・返却時ともに加算対象となる、もしくは出発・返却時いずれ か1回のみ加算する)を入力・選択ください。



初めに設定する項目 STEP4. 営業所情報の登録

左メニュー「営業所情報管理」より、営業所情報の登録を行います。 各営業所の情報を編集したい場合は、営業所名のリンクをクリックしてください。



初めに設定する項目 STEP4. 営業所情報の登録 詳細(1)

「営業所情報」にて登録する内容は以下の通りです。

項目名	内容
営業所名	営業所名をご入力ください。会社名の入力は不要です。
画像	営業所の外観写真など、お客様が来店する際にわかりやすい写真をご登録ください。
電話番号	営業所の電話番号をご入力ください。
住所	営業所の住所をご入力ください。
交通アクセス	営業所の交通アクセス、来店方法に応じてご設定ください。 最寄り交通機関の候補が複数ある場合、最も利用される1カ所について設定してください。 最寄り交通機関 空港:該当の空港は「最寄り空港」の項目で選択 駅:該当の駅は「最寄り駅」の項目で選択 その他:バス停、フェリーターミナル、高速道路IC などを記載したい場合に使用 交通手段(主な来店方法) 徒歩:徒歩で来店する営業所 送迎車(無料):無料の送迎車で来店する営業所 送迎車(有料オプション):有料オプションとして送迎車をリクエストできる営業所 車(送迎なし):お客様のマイカーで来店する営業所 上記交通手段での所要時間 交通手段で選択した来店方法で所要時間を入力

初めに設定する項目 STEP4. 営業所情報の登録 詳細(2)

「営業所情報」にて登録する内容は以下の通りです。

項目名	内容
送迎	送迎に関する情報を設定します。 交通アクセスで「徒歩」「車(送迎なし)」選択時は設定不要です。
	送迎対応時間 営業時間内で送迎に対応している時間を設定
	送迎方法 店舗送迎のみ:通常の送迎車による送迎方法 最寄り交通機関内カウンター:空港や駅の中のカウンターで送迎対応をする場合 最寄り交通機関への配車:空港や駅に車両を配車する場合
	電話連絡 送迎依頼の電話連絡の必要可否を選択 送迎方法で「カウンター」選択時は設定不要です。
	送迎待ち時間 受付〜送迎車到着(もしくは配車)までにかかる待ち時間を登録
出発手続きの所要時間	来店から出発までにかかる所要時間をご登録ください。
返却手続きの所要時間	店舗帰着から退店までにかかる所要時間をご登録ください。
送迎や待ち合わせに関する情報 (受取)	予約完了メール等に記載いたします。 受取時の送迎や待ち合わせに関する情報をご入力ください。
送迎や待ち合わせに関する情報 (返却)	予約完了メール等に記載いたします。 返却時の送迎や待ち合わせに関する情報をご入力ください。

初めに設定する項目 STEP4. 営業所情報の登録 詳細(3)

「営業所情報」にて登録する内容は以下の通りです。

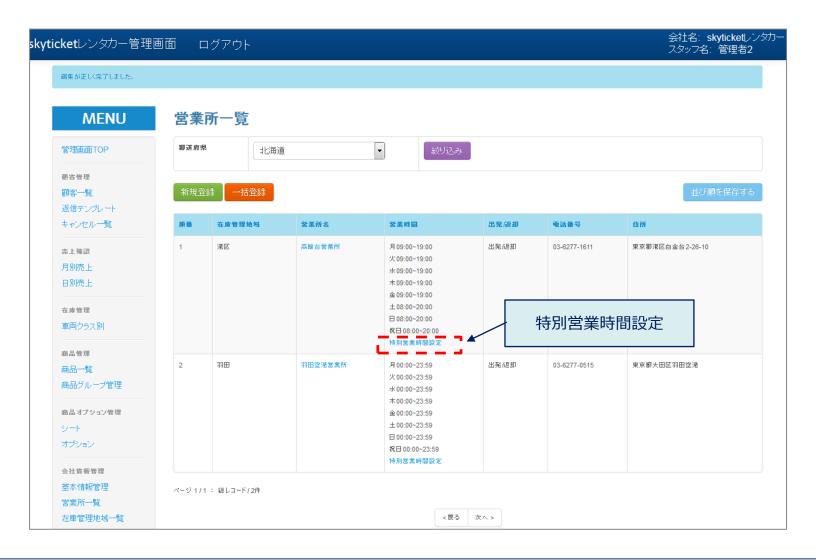
項目名	内容
キャンセルポリシー	営業所で特別に設定しているキャンセルポリシーがある場合はご入力ください。 入力がある場合、基本情報のキャンセルポリシーより優先して表示されます。
営業時間	通常営業時間(月〜日・祝日)をご入力ください。 24時間営業の場合は、「0:00〜23:59」とご入力ください。 各曜日と祝日が重なる場合は、祝日に設定された営業時間が適用されます。 例)日曜日が祝日の場合は、祝日の営業時間が適用されます。 ※シーズンによって営業時間が異なる場合は、「特別営業時間」を設定ください。P14〜参照。
営業時間_補足	営業時間で補足事項がある場合、ご入力ください。 例)〇〇空港への送迎時間は、09:00~19:00となります。
営業日_補足	営業日で補足事項がある場合、ご入力ください。 例)年中無休
営業所在庫管理地域	登録する営業所が該当する在庫管理地域をご選択ください。
対応都道府県/エリア	登録する営業所が該当するエリアをご選択ください。 お客様がサイト上で検索する際に指定した「対応エリア」と合致した場合、検索結果に表示され ます。
乗捨対象エリア	営業所間で乗捨てが可能な場合は、対象となるエリアをご選択ください。
深夜手数料	深夜手数料を設定されている営業所の場合、対象となる深夜手数料をご選択ください。

初めに設定する項目 STEP4. 営業所情報の登録 詳細(2)

項目名	内容
最寄り駅	最寄り駅がある場合、設定ください。(複数入力可) お客様がサイト上で検索する際に指定した「駅」と合致する場合、検索結果に表示されます。 また、最寄り交通機関で「駅」を選択している場合は、指定した「駅」が表示されます。
最寄り空港	送迎対応を行っている空港がある場合、ご選択ください。 お客様がサイト上で検索する際に指定した「空港」と合致した場合、検索結果に表示されます。 また、最寄り交通機関で「空港」を選択している場合は、指定した「空港」が表示されます。
出発/返却	登録する営業所が、出発/返却ともに対応可能な場合は、両方チェックをしてください。
緯度	登録する営業所の緯度・経度をご入力ください。 Googleマップで緯度・経度を取得する場合は、URLの住所表記後にある@の後に緯度/経度(,区切り)が表示されます。 https://www.google.co.jp/maps/place/〒108-0071+東京都港区白金台2丁目26-10
経度	/@35.6318372,139.7277188 (←赤字左から緯度,経度) ※その他、「緯度 経度」で検索いただくと住所から緯度・経度を表示するサイトもございます。
予約完了通知メールアドレス	お客様から予約申込みがあった際に各営業所にも通知メールを送信したい場合は、 各営業所ごとのメールアドレスを設定可能です。
削除フラグ	登録した営業所を削除したい場合は、本フラグをチェックして「編集」ボタンを押してください。

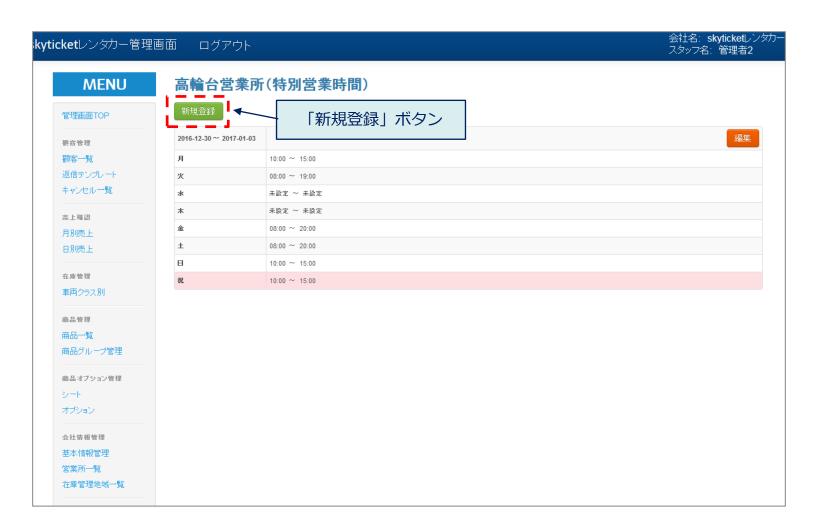
初めに設定する項目 STEP4. 営業所情報の登録 特別営業時間設定(1)

シーズンごとや特定日だけ営業時間が異なる場合は、「特別営業時間」をご設定ください。



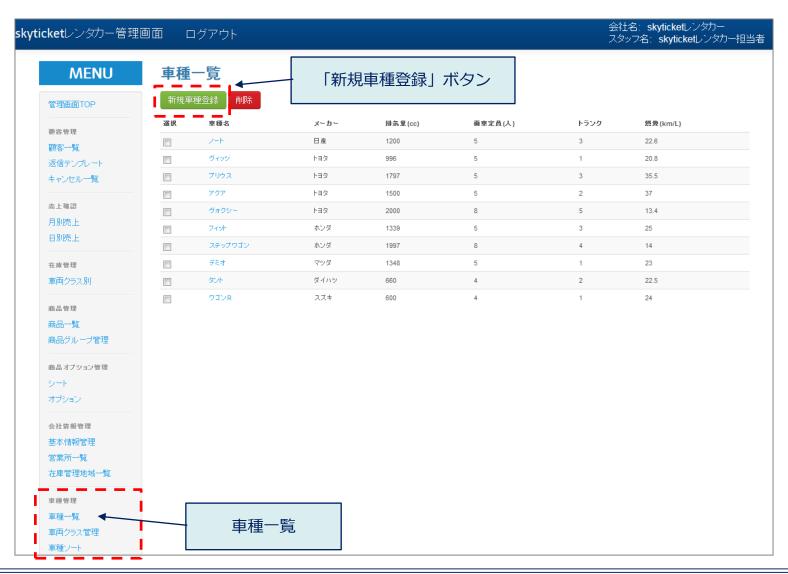
初めに設定する項目 STEP4. 営業所情報の登録 特別営業時間設定(2)

対象期間を指定して、対象期間内の営業時間をご設定ください。 特別営業時間は複数ご設定可能です。



初めに設定する項目 STEP5-1. 車種登録 (1)

左メニュー「車種一覧」より、保有車種の登録を行います。



初めに設定する項目 STEP5-1. 車種登録 (2)

メーカー単位で保有車種の登録を行います。

「メーカー名」で検索を行い、保有車種を選択して、ページ下部の「更新」ボタンを押してください。



初めに設定する項目 STEP5-2. 車両クラス登録

左メニュー「車両クラス管理」より、車両クラスの登録を行います。

本画面で登録する車両クラス単位で在庫管理を行います。そのため、例えば同じSクラスでも禁煙・喫煙で 在庫を分けたい場合などは、「禁煙・Sクラス」「喫煙・Sクラス」などと分けて登録お願いいたします。 車両クラス名は、サイト上では表示されないため、管理しやすい名称にてご設定ください。



初めに設定する項目 STEP5-2. 車両クラス登録 詳細

「車両クラス」にて登録する内容は以下の通りです。

項目名	内容
車両クラス名	車両クラス単位で在庫管理を行うため、管理しやすい名称を自由にご設定ください。 同じSクラスでも禁煙・喫煙車両で在庫を分けたい場合などは、「禁煙・Sクラス」「喫煙・Sク ラス」と分けて登録お願いいたします。
車両タイプ	登録する車両クラスが該当する車両タイプをご選択ください。 お客様はサイト上では、この車両タイプから選択して検索を行います。 ▽車両タイプ 軽自動車 / コンパクトカー / ミドル・セダン / ミニバン / ワゴン / ハイブリッドカー
在庫管理地域	事前に登録した在庫管理地域との紐付けを行います。 登録する車両クラスを保有する地域をご選択ください。
車種	登録する車両クラスに該当する保有車種をご選択ください。 サイト上では、「参考車種」として表示されます。
削除	登録した車両クラスを削除したい場合は、本チェックボックスにチェックして 「更新」ボタンを押してください。

初めに設定する項目 STEP5-3. 車種ソート

本ページにて、サイト上で参考車種として表示する車種の表示優先順を並び替えることができます。 例えば、Sクラスでは保有台数の多いヴィッツを先頭に表示したいという場合は、 ヴィッツの行を左クリックしたまま上位に移動させ、

「並び順を保存する」ボタンを押すと表示優先順位が更新されます。



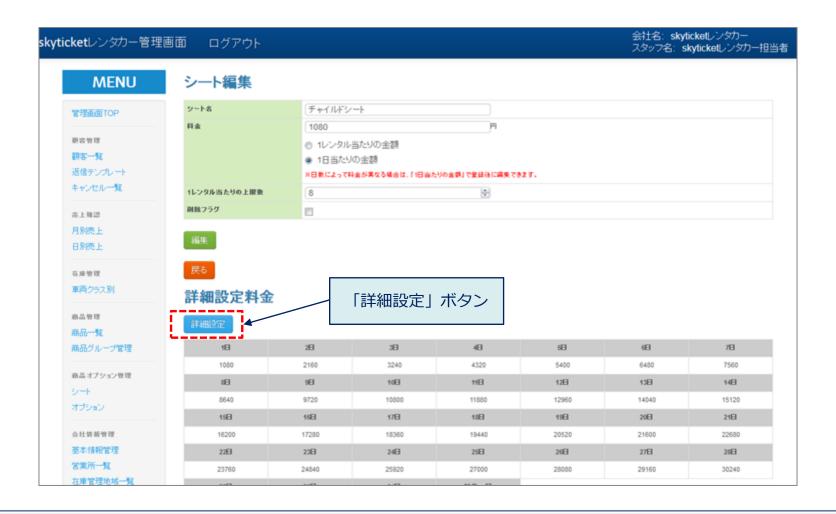
初めに設定する項目 STEP6-1. 商品オプションの登録 シート(1)

左メニュー「シート」よりチャイルドシートやベビーシートなど、 オプションで選択できるシート料金の設定を行ってください。 料金は「1レンタル当たりの金額」もしくは「1日当たりの金額」が選択できます。



初めに設定する項目 STEP6-1. 商品オプションの登録 シート(2)

「1日当たりの金額」の設定の場合、1日~31日まで 1日単位で詳細設定が可能です。 (31日目以降は、以後一日料金を加算します。) 「詳細設定」ボタンを押して、各日付の料金を編集してください。



初めに設定する項目 STEP6-2. 商品オプションの登録 オプション

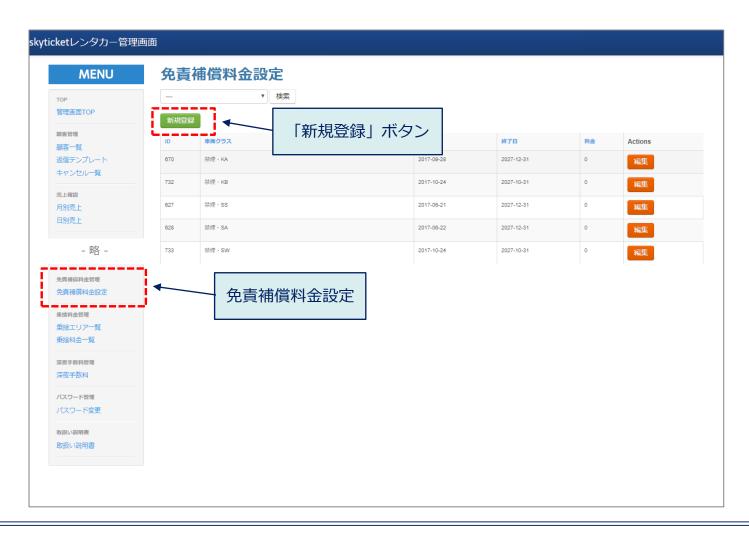
左メニュー「オプション」より、その他商品オプションをご登録ください。 前ページのシート登録と同じく、料金は「1レンタル当たりの金額」 もしくは「1日当たりの金額」を選択できます。

「1日当たりの金額」の設定の場合、1日単位での詳細設定も可能です。



初めに設定する項目 STEP7. 免責補償料金の登録(1)

左メニュー「免責補償料金設定」より、免責補償料金をご登録ください。 弊社サイトは免責補償料金込みプランのみを掲載しているため、この項目は<u>登録必須</u>となります。 料金は「暦日制」、もしくは「時間制」を選択して設定可能です。



初めに設定する項目 STEP7. 免責補償料金の登録(2)

車両クラス、適用開始日・終了日、免責料金、料金上限日数を入力し、保存ボタンを押して保存。 免責補償料金の加算上限がある場合は、任意で設定することも可能です。 (例えば、16日以上の利用でも免責補償料金は15日分とする場合など)



初めに設定する項目

商品・在庫の管理

予約情報の管理

商品・在庫の管理



商品・在庫の管理

商品及び在庫の登録・修正を行います。

1. 商品管理

商品情報の登録・修正を行います

2. 在庫管理

在庫管理地域・車両クラスごとに 在庫数の登録・修正を行います

商品・在庫の管理 1. 商品の登録

左メニュー「商品一覧」より、各種レンタカープランをご登録ください。 商品は車両クラスごとに登録をします。

登録方法は「新規追加」と、登録済商品を複製する「コピー」の2つの方法があります。 コピー商品には、料金以外の全ての情報(画像や説明文等)が反映されます。

商品はご登録後に「プレビュー」リンクより掲載イメージをご確認いただけます。



商品・在庫の管理 1. 商品の登録 詳細(1)

「商品情報」にて登録する内容は以下の通りです。

項目名	内容
商品管理番号 (任意入力)	各商品ごとに任意の管理番号を設定いただけます。 御社にて管理している商品番号、顧客番号などございましたら自由にご設定ください。
グループ(任意入力)	商品ごとに「グループ」設定を行い、グルーピングを行うことが可能です。 左メニュー「商品グループ管理」にて、グループ名(早割、禁煙、喫煙 等)を事前に登録します。 各商品をグルーピングしておくことで、管理画面での商品検索時の絞込み項目として使用したり 商品グループごとの登録情報を一括更新するなど、商品管理の補助機能として利用することができます。
受取可能時間	レンタカーの受取可能時間をご入力ください。 ※商品単位で受取/返却可能時間を設定可能ですので、午後発限定プランなどの設定も可能です。 ※通常、受取可能時間、返車可能時間の入力につきましては、商品に紐づく営業所の営業時間により下記例のように最大となるようご設定ください。 (例1) 羽田空港店=営業時間 08:00~22:00、品川店=営業時間 08:30~20:00 受取可能時間=08:00~22:00、返車可能時間=08:00~22:00 (例2) 函館店=営業時間 08:00~18:00、札幌店=営業時間 08:30~20:00 受取可能時間=08:00~20:00、返車可能時間=08:00~20:00
返却可能時間	レンタカーの返却可能時間をご入力ください。 ※入力例 同上。

商品・在庫の管理 1. 商品の登録 詳細(2)

項目名	内容
紹介画像	商品のメイン車両の画像をご登録ください。
商品説明	商品の説明文章をご入力ください。
参考画像	現車の写真など、別途広告掲載指針に準じてご登録ください。
備考	商品の説明文章以外で備考がございましたらご入力ください。
受取営業所	登録する商品プランのレンタカーを受取可能な営業所をご選択ください。
返却営業所	登録する商品プランのレンタカーを返却可能な営業所をご選択ください。
提供開始日時	サイトに掲載を開始する日をご設定ください。
提供終了日時	サイトへの掲載を終了する日をご設定ください。
手仕舞い設定	お客様がご希望の出発日時に対して、その何時間前まで予約受付が可能か設定する項目です。 ※手仕舞い設定は、お客様が出発する時間が基準となります。 (例) 手仕舞い設定: 2時間前 = 11:00出発 → 当日09:00まで予約受付可。 手仕舞い設定: 15時間前 = 08:00出発 → 前日17:00まで予約受付可。 手仕舞い設定: 15時間前 = 11:00出発 → 前日20:00まで予約受付可。
発売日設定	商品の発売開始日の設定が可能です。 提供日時期間内で直前日での発売開始を設定する場合に使用します。

商品・在庫の管理 1. 商品の登録 詳細 (3)

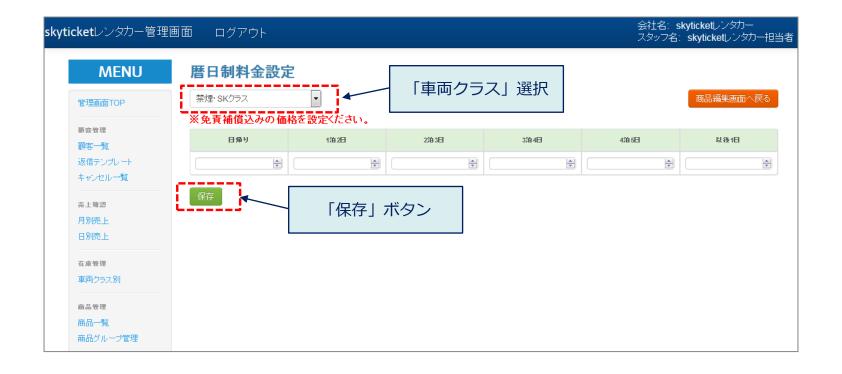
項目名	内容
禁煙・喫煙情報	登録する商品プランの該当する【禁煙/喫煙】のいずれかをご選択ください。
AT/MT情報	登録する商品プランが、【AT(オートマチック トランスミッション)/MT(マニュアル トランスミッション)】のいずれかご選択ください。
商品装備情報	登録する商品プランの車両に該当する装備内容で確約できるもののみご選択ください。
商品オプション情報	登録する商品プランに紐付ける商品オプションをご選択ください。 チェックされている商品オプションのみ本商品ご予約時に選択可となります。
シート情報	登録する商品プランに紐付けるシートオプションをご選択ください。 チェックされているシートオプションのみ本商品ご予約時に選択可となります。
新車登録年数からの年数	登録する商品プランで提供する全車両の新車登録からの年数をご選択ください。 「新車登録1年以内」及び「新車登録2年以内」を選択している場合、新車プランとして表示されます。
料金形態	登録する商品プランの料金形態【暦日制/時間制】をご選択ください。 各料金の登録方法は次ページ以降にて記載いたします。

商品・在庫の管理 1. 商品の登録 暦日制料金

暦日制料金を登録する場合、該当する「車両クラス」を選択し、下記それぞれの料金をご入力ください。

日帰り / 1泊2日 / 2泊3日 / 3泊4日 / 4泊5日 / 以後1日

全ての料金を入力し、「保存」ボタンを押すと登録完了です。



商品・在庫の管理 1. 商品の登録 時間制料金(1)

時間制料金を登録する場合、該当する「車両クラス」を選択し、下記それぞれの料金をご入力ください。

6時間 / 12時間 / 24時間 / 以後1日 / 超過1時間

全ての料金を入力し、「設定保存」ボタンを押すと登録完了です。

※1時間毎の料金設定も可能です。上記の料金保存後、次ページをご参照ください。



商品・在庫の管理 1. 商品の登録 時間制料金(2)

- 1時間ごとの料金は、「価格変更」ページにて「詳細設定」ボタンを押してください。
- 1時間ごとの料金設定ページへと遷移いたしますので、各料金を入力後に設定を保存してください。



商品・在庫の管理 2. 在庫管理

左メニュー「在庫管理・車両クラス別」にて在庫管理を行います。

本ページの在庫カレンダーで在庫の設定・更新を行います。 検索条件の「年月」「地域」を指定し、「検索」ボタンを押すと在庫カレンダーの年月を更新できます。



商品・在庫の管理 2. 在庫管理 在庫設定・更新方法(1)

基本的に在庫設定・更新方法は、以下の2通りです。

- ・枠数更新 = 1日あたりの在庫上限数を設定する場合に使用します。
- ・残数更新 = 1日あたりの在庫残り台数を設定する場合に使用します。



商品・在庫の管理 2. 在庫管理 在庫設定・更新方法(2)

在庫管理では、車両クラスごとに、1日当たりの稼働上限数を設定します。

【標準在庫枠設定(枠数更新)】

- 1. 在庫を設定・更新を行いたい日付をチェックします。
- 2. 設定したい在庫数を「設定数値」欄に入力し 「投数更新」ボタンを押下。



【残在庫数設定(残数更新)】

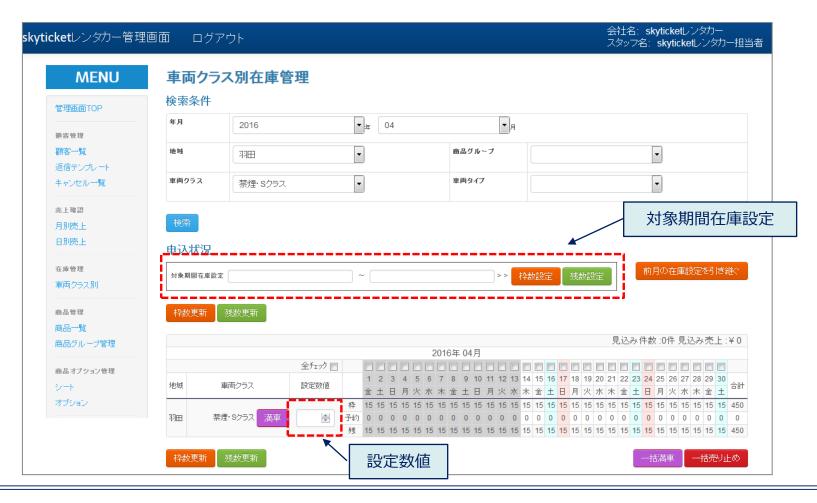
残数は、一度予約が入ると、キャンセルを受けても在庫残数は復活しません。標準枠数とは別に、特定日のみ在庫数を増やしたい場合にご使用ください。

例)枠5台の日に、残数を10台にする。 予約が10件入ったのち、10件キャンセルになっても、残り台数は5台となります。

商品・在庫の管理 2. 在庫管理 期間指定 一括更新

期間を指定して、一括して在庫を設定したい場合は「対象期間在庫設定」機能をご利用ください。

「対象期間設定」の入力カレンダーで対象期間を選択し、各クラスごとの設定数値を入力した後に 期間入力欄の右にある「枠数設定」、もしくは「残数設定」ボタンを押してください。



商品・在庫の管理 2. 在庫管理 前月の在庫設定の引き継ぎ

前月の在庫設定をそのまま引き継ぎたい場合、「前月の在庫設定を引き継ぐ」ボタンを押してください。 前月の末日に設定された在庫数が引き継がれます。

例) 2016年5月の在庫は、前月の4月と同数としたい場合

- 1. 検索条件に「2016年05月」と入力して、検索ボタンを押下。(在庫カレンダーの更新)
- 2.「前月の在庫設定を引き継ぐ」ボタン押下。(4月30日の在庫数がそのまま5月に一括設定されます。)



商品・在庫の管理 2. 在庫管理 売り止め/満車処理

予約の受付を不可とする方法は、以下の2通りです。

- ・ 「膝」。 = 売り止めを行った日は、一<mark>切予約不可</mark>となります。



商品・在庫の管理 2. 在庫管理 売り止め

売り止めを行う場合は、売り止めを行いたい日付をチェックし、該当の車両クラスの「設定数値」に「0(ゼロ)」を入力して、「枠数更新」ボタンを押してください。

全車両クラス、一括売り止めを行う場合は、売り止めを行いたい日付をチェックし、ページ右下にある「一括売り止め」ボタンを押してください。



商品・在庫の管理 2. 在庫管理 満車処理

満車処理を行う場合は、満車処理を行いたい日付をチェックし、該当の車両クラス名の横にある 「満車」ボタンを押してください。

全車両クラス、一括して満車処理を行う場合は、満車処理を行いたい日付をチェックし、ページ右下にある 「一括満車」ボタンを押してください。



初めに設定する項目

商品・在庫の管理

予約情報の管理

予約情報の管理



予約情報の管理

予約済み顧客情報、予約情報の 確認を行います。

1. 顧客管理

予約済み顧客情報、キャンセルの確認ができます

2. 売上確認

月別・日別の売上データの確認ができます

予約情報の管理 1. 顧客管理

左メニュー「顧客一覧」より、予約お申し込みいただいたお客様の情報を検索・閲覧することができます。 一覧中にある「予約番号」のリンクを押すと該当のお客様の詳細情報をご確認いただけます。

顧客一覧で表示されているお客様の情報は、「csv出力」ボタンにてcsvファイルに一括出力することも可能です。



予約情報の管理 1. 顧客管理 詳細(1)

「顧客編集画面」にてご確認いただける内容は以下の通りです。

項目名	内容
予約番号	当サイトが発行し一意となる、お客様の予約番号です。
申込み日時	お客様が予約申し込みした日時です。
管理番号	御社にて発行している予約番号等をご入力いただけます。 後日、該当のお客様を検索する場合などにご利用いただけます。
ご利用人数	レンタカー利用時の乗車人数構成です。
ご利用期間	お客様が予約申込みいただいたレンタカーのご利用期間です。
到着便名	レンタカー受け取り時に空港店をご利用で送迎希望の場合、到着便名をご入力いただきます。
出発便名	レンタカー返却時に空港店をご利用で送迎希望の場合、出発便名をご入力いただきます。
メールアドレス	お客様のメールアドレスです。
電話番号	お客様のご連絡先電話番号です。

予約情報の管理 1. 顧客管理 詳細(2)

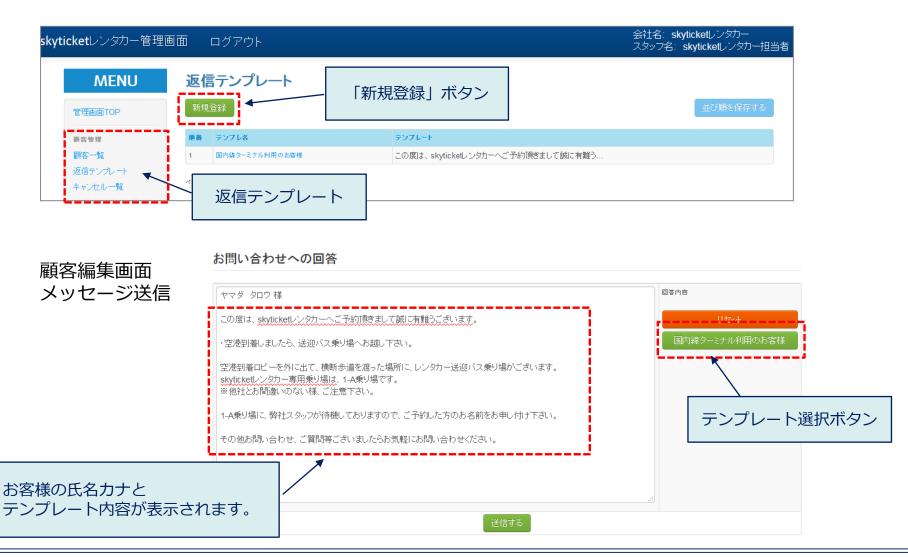
項目名	内容
ステータス	お客様の予約ステータスです。ステータスはシステムで自動更新いたします。 ・予約 = お客様に予約お申込みいただいた状態です。 ・キャンセル = お客様がご予約をキャンセルした状態です。 ・成約 = お客様が出発、もしくはレンタカーを返却し、成約にいたった状態です。 ※お客様が「成約」となるタイミングは、広告手数料の御請求を出発日ベースにするか、返却日ベースにするかによって異なります。
	【広告手数料の御請求を出発日ベースとする場合】 お客様の出発日の翌日までキャンセルされていない場合、システムで自動的に成約に更新いたします。 【広告手数料の御請求を返却日ベースとする場合】 お客様の返却日の翌日までキャンセルされていない場合、システムで自動的に成約に更新いたします。
合計金額	お客様にご予約いただいた内容の合計金額です。(基本料金+乗捨料金+深夜手数料+その他オプション費用)
お申込みプラン	お客様がご予約した商品名です。
車両タイプ	お客様がご予約したレンタカーの車両タイプです。
車両クラス	お客様がご予約したレンタカーの車両クラスです。
車両台数	お客様がご予約したレンタカーの車両台数です。
受取店舗	お客様がご予約したレンタカーの受取営業所です。
返却店舗	お客様がご予約したレンタカーの返却営業所です。

予約情報の管理 1. 顧客管理 詳細(3)

項目名	内容
シート	お客様がご予約したチャイルドシート情報です。
オプション	お客様がご予約したオプション情報です。
返信状況	お客様への返信状況となります。各ステータスは以下の状態となります。 ・未返信 = お客様がご予約時に備考欄にご要望等を入力いただいた場合、またはご予約後に マイページからお問い合わせをいただいた場合は「未返信」となります。 ・返信済み = 管理画面よりお客様へ回答を送信すると「返信済み」となります。 ・対応完了 = 電話にてお客様へ回答した場合などの場合、「対応完了」に更新ください。 ・設定なし = 特にご要望・お問い合わせが入力されていない場合、「設定なし」となります。
登録処理	任意入力項目です。 御社システムへの登録処理【未処理/登録済み】を管理したい場合、ご利用ください。顧客一覧ページ にて、未処理データのみの検索等が可能となります。
お問い合わせ履歴	お客様がご予約時に備考欄にご要望等を入力いただいた場合、またはご予約後にマイページからお問い合わせをいただいた場合は、ページ下部にお問い合わせ履歴として表示されます。 管理画面でお客様へ返信した内容もあわせて表示されます。

予約情報の管理 1. 顧客管理 返信テンプレート機能

左メニュー「返信テンプレート」より、お客様への返信内容をテンプレートとして保存しておくと、 顧客編集画面にて、お客様へテンプレートの内容をワンボタンで送信することが可能となります。



予約情報の管理 1. 顧客管理 未読/既読表示について

お問い合わせ履歴にて、お客様が返信内容を確認済みかわかるよう【既読/未読】を表示しております。

管理画面からお客様へメッセージを送信すると以下のようなメールを送信しております。

▽送信メール内容

件名: 【skyticket】 skyticketレンタカー様からご連絡です。

ヤマダ タロウ 様

ご予約いただいたskyticketレンタカー様からご連絡がございます。

ご連絡内容は以下のページよりログイン後、マイページにてご確認ください。 https://~~~/mypages/login/?hash=4be62f48a9610a47d1eb1ea7846f7946

※本メールは、お客様へお問い合わせ状況の更新をお知らせするシステムメールです。
本メール宛てに返信されましてもご回答できませんので、上記のページよりご連絡お願いいたします。

管理画面では、お客様が上記のリンクよりマイページへログインした場合を【既読】、マイページにログインしていない場合を【未読】として表示しております。

メッセージが【未読】の場合、お客様はメッセージ内容をご確認いただけておりません。 ただし、【既読】となっている場合でも、お客様によってはマイページにログインしたものの、 メッセージは未確認の場合もございますので、あらかじめ御了承ください。

予約情報の管理 1. 顧客管理 その他の機能

【予約完了メールの再送】

お客様より御社に「予約内容をメールで再度送って欲しい」などのお問い合わせがあった場合、 本機能をご利用ください。お客様の登録メールアドレスへ予約内容を再送いたします。

【印刷ページを開く】

お客様の予約内容を印刷したい場合、ブラウザ機能で印刷できるよう印刷ページを表示します。



予約情報の管理 2. 売上管理

左メニュー「月別売上」「日別売上」より、当サイト経由での予約数や見込売上等をご確認いただけます。



予約情報の管理 2. 売上管理 詳細(1)

「月別売上」「日別売上」にてご確認いただける内容は以下の通りです。

項目名	内容
予約数	該当の月・日に入っている予約数を表示しています。
見込売上	上記予約分の合計金額を表示しています。
成約数	キャンセル処理されずに出発日、または返却日を過ぎたご予約(=成約)の数を表示しています。 ※成約の条件は、広告手数料の御請求を出発日ベースにするか、返却日ベースにするかによって異なります。詳細は、P41「ステータス」参照ください。
確定売上	上記成約分の合計金額を表示しています。
キャンセル数	該当の月・日に入っていたご予約のうち、キャンセルされた数を表示しています。
キャンセル料金	上記キャンセル分の合計金額を表示しています。
予約獲得数	該当の月・日に発生した予約申込み件数を表示しています。
予約獲得分の見込売上	上記予約申込み分の合計金額を表示しています。

(例) お客様A:4/3に5/2~5/4ご利用で予約、お客様B:4/5に6/1~6/2ご利用で予約 予約数=5月1件、6月1件 予約獲得数=4月2件 左メニュー「パスワード変更」より、ログインパスワードを変更可能です。

変更後のパスワードを忘れてしまった場合などは、パスワード再発行となりますので、 弊社までお問い合わせください。

