

# MUHAMMAD AKBAR

TEKNIK INFORMATIKA



## SERTIFIKASI

- Microsoft Office Specialist
- Basic English Education  
Standardization
- Junior Computer Operator
- Junior Network Administrator

## PELATIHAN

- Pelatihan IT  
Pesantren Teknologi Informasi  
dan Komunikasi (PeTIK) Depok

## KEAHLIAN

- Kemampuan berbahasa  
Indonesia dan Inggris
- Mampu mengoperasikan  
Microsoft Office
- Public Speaking
- Pengoperasian perangkat  
Mikrotik
- Project Management

## KEPRIBADIAN

- Jujur
- Rasa ingin tahu yang tinggi
- Dapat bekerja sama dengan  
tim
- Mudah beradaptasi

## KONTAK & SOSIAL MEDIA

☎ +62 81282325387

✉ akbar2431177@itpln.ac.id



## TENTANG SAYA

Saya adalah seorang mahasiswa jurusan S1 Teknik Informatika di Institut Teknologi PLN Jakarta. Saya memiliki integritas dan rasa percaya diri yang kuat. Selain itu, saya mampu bekerja sama dalam tim dengan baik, berkontribusi secara aktif, dan mudah beradaptasi dengan berbagai tantangan.



## PENDIDIKAN

<b>S1 Teknik Informatika</b>	2024 - sekarang
Institut Teknologi PLN Jakarta	
<b>Teknik Komputer dan Jaringan</b>	2020 - 2023
SMK Persada Husada Indonesia	



## PENGALAMAN

<b>Bootcamp PT Icon PLus</b>	Mei 2024 - Agustus 2024
Customer Experience	
• Sebagai <i>helpdesk</i> serta melakukan <i>input data</i> dari <i>trouble</i> pada <i>customer</i>	



## KEPANITIAAN

<b>Staff Acara</b>	2024
Gencar Quranic Camp	
• Menyusun <i>rundown</i> (alur acara) secara detail dan memastikan jadwal berjalan tepat waktu.	
• Berkomunikasi dengan pembicara dan MC untuk memastikan kesiapan mereka.	
• Mengatur kebutuhan teknis seperti <i>sound system</i> , proyektor, dan lain-lain	



## ORGANISASI

<b>Staff Pilar Sosial Kemanusiaan</b>	2024 - sekarang
Generasi Cahaya Pintar Regional Jakarta	
• Membangun relasi antara tim, dosen, dan juga alumni gencar	
• Menjadi jembatan komunikasi antara tim soskem dengan alumni gencar	
• Membangun kesadaran sosial di internal organisasi	
<b>Koordinator Angkatan 2024</b>	2024 - sekarang
Generasi Cahaya Pintar Regional Jakarta	
• Menjadi jembatan komunikasi antara anggota angkatan dan pengurus organisasi.	
• Memastikan semua kegiatan berjalan sesuai jadwal dan tujuan organisasi..	