酒店会员管理系统

实施部署方案

项目名称：\_\_\_酒店会员管理系统

实施小组：­­­\_\_\_\_少年先疯队

实施时间：\_\_\_2019年6月23日

目录

[一、软件项目实施方案概述 3](#_Toc12198219)

[二、软件项目实施方案 3](#_Toc12198220)

[2.1、项目启动阶段 3](#_Toc12198221)

[2．2、需求调研确认阶段 4](#_Toc12198222)

[2.3、软件功能实现确认阶段 6](#_Toc12198223)

[2.4、数据标准化初装阶段 6](#_Toc12198224)

[2.5、系统培训阶段 7](#_Toc12198225)

[2.6、系统安装测试及试运行阶段 7](#_Toc12198226)

[2.7、总体验收阶段 8](#_Toc12198227)

[2.8、系统交接阶段 9](#_Toc12198228)

一、软件项目实施方案概述

用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容。下面将分别介绍每个项目实施阶段。

二、软件项目实施方案

2.1、项目启动阶段

在此阶段处于整个项目实施工作的最前端，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

（1）成立项目组

部门经理在接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

（2）前期调研

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。填写《用户及合同信息表》。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集上午和合同信息，并与商务经理一起识别哪些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，以确保项目项目开发顺利。

（3）编制《项目总体计划》

《项目总体计划》主要包括以下几个方面内容：项目描述、项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果等。

（4）启动会

项目组与用户共同召开的额想不项目实施正式开始的会议。会程安排如下：少年先疯队和你们都是魔鬼吗团队共同组建项目实施组织，实施组织的权利和职责，双方签署《项目实施协议》，少年先疯队项目组介绍《项目总体计划》和《项目实施协议》，包括以下内容：项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果及计划的职责分配（包括用户的）、项目实施中项目管理的必要性和如何进行项目管理、项目的质量如何控制、少年先疯队项目实施中用户的参与和领导的支持的重要作用、少年先疯队阶段验收、技术交接和项目结束后如何对用户提供后续服务。

2．2、需求调研确认阶段

此阶段的主要工作是软件公司的项目实施人员向用户调查用户对系统的需求，包括管理流程调研、功能需求调研、报表要求调要、查询需求调研等，实施人员调研完成后，会编写《需求调研分析手册》，并交付用户进行确认，带用户对《需求调研分析手册》上所提到的需求确认完毕后，项目实施人员将以此为依据进行软件功能的实现。如果用户又提出心得需求，实施人员将分析需求的难度及对整个系统的影响程度来确定是否给予实现。需求调研阶段具体包括如下内容：

（1）进行需求调研准备

（2）编制《需求调研计划》

（3）内部评审通过《需求调研计划》，项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审。

（4）用户签署《需求调研计划》，作为以后需求调研工作的指南。

（5）编写及发出《需求调研通知》，项目组编写《需求调研通知》，确定进行需求调研的相关事宜，发给用户，为胜利完成需求调研工作做准备。

（6）需求调研，项目组以《需求调研手册》为依据 ，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面调研，并搜集用户的个性化需求。

（7）需求调研分析，根据调研的结果，项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《需求分析报告》草稿。

（8）内部评审通过《需求分析报告》，项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，稍后由用户签署。

（9）编写及发出《需求分析报告确认通知》，项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给用户，确认进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排号工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

（10）用户确认《需求分析报告》，并签署《需求分析报告》，需求调研阶段工作结束，进行后续的软件功能实现的工作。

2.3、软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确认软件功能达到要求。

2.4、数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以便用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

2.5、系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响后面的软件应用效果，应给予足够的重视。在项目实施过程中对用户的相关人员进行了系统和过饭的产品培训，让用户了解了软件产品，最终自己能够解决使用中的具体问题。在此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层，对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：

决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

2.6、系统安装测试及试运行阶段

1、检查安装环境

会同项目双方技术负责人，对酒店会员管理系统进行所必须的软硬件和网络环境进行检查，包括硬件的检查、操作系统配置检查、操作系统安全防护措施检查、网络连接情况检查等。硬件及软件由客户方自行安装配置。

2、系统部署安装

在服务器上部署“酒店会员管理系统” ，保证系统能够正常启动，通过其他客户端能够正常进入本系统。

3、初始化数据设置

协助客户方的技术负责人（系统管理员）对系统进行基本、必要的设置，包括系统内的主要功能菜单、模块访问权限、组织结构设置、系统用户（员工信息）进行初始化设置，审批流程设计、文件库分类设置等工作。系统安装配置阶段工作文档列表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文档名称 | 提交时间 | 备注 |
| 1 | 系统安装配置手册 |  |  |
| 2 | 系统管理员使用手册 |  |  |

4、用户培训

用户使用培训是顺利、成功实施本系统的关键因素。培训重点是使得个人员对系统的熟悉和了解，掌握登录方法，快速使用核心功能。并根据不同岗位的职责，指定有针对性的培训计划，进行不同、分批次的培训安排，采用集中式、分布式、讲解式、答疑式、分班培训法相结合的方式，确保公司主要领导人、应用人员、技术人员能够得到充分的培训。

培训以用户使用操作说明书、培训大纲PPT为基础，结合系统实际功能操作界面进行。由用户教育工程师结合具体情况灵活进行。

2.7、总体验收阶段

由项目管理办公室组织项目下昂管人员组成验收小组，负责对项目各个阶段进行全面的验收。经过大规模的安装和调试工作，整个系统已经全部实现连接，所要求的功能已全部实现。为确保系统在以后的运行中稳定高效，没有故障隐患的存在，应当通过试运行阶段来发现存在的隐患、并解决问题，另外分析试运行阶段中系统的各项数据，并对系统进行评价和与猜测也是系统试运行阶段的一个重要的工作内容。项目双方负责人根据系统需求分析和合同进行验收，确认系统实现的各项功能，签订系统验收书。

工作文档列表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文档名称 | 提交时间 | 备注 |
| 1 | 系统验收会议通知 |  | 需沟通验收会议时间 |
| 2 | 系统功能验收表 |  | 项目双方签字盖章确认 |
| 3 | 系统验收意见书 |  |

2.8、系统交接阶段

系统交接阶段需要将与系统的有关的、可提供给第三方的文档或资料进行移交，如程序光盘、使用说明书、实施报告等所有相关资料移交客户确认、保管。

需要移交的文档或资料列表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文档名称 | 备注 |
| 1 | 系统需求分析报告 |  |
| 2 | 系统需求分析评审报告 |  |
| 3 | 系统安装配置手册 |  |
| 4 | 系统管理员使用手册 |  |
| 5 | 系统用户使用手册 |  |
| 6 | 系统功能验收表 |  |
| 7 | 系统验收意见书 |  |
| 8 | 系统安装光盘 |  |