

编号：QR.B—003

样品管理实施办法

编写：向 飞 日期：2016.04.25

审核：傅 勇 日期：2016.04.25

批准：欧家福 日期：2016.04.25

版 序：G/0

受控号：

中国汽车工程研究院股份有限公司检测中心

二零一六年四月

样品管理实施办法

一、样品库

按《质量手册》的 PD5.8-01《样品管理工作程序》并结合本中心的实际情况，业务管理部负责样品台账及各检测部样品管理员的管理工作，并对各检测部的样品管理工作进行监督。各检测部、室分别设立样品库并负责样品的接收（对外地现场抽样的样品，从封样开始）、验收、登记、保管、领取、流转、还样及处理。各检测部、室的样品库编号如下：

乘用车检测部为：乘用车_____库

商用车检测部为：商用车_____库

整车排放检测部为：整车排放_____库

发动机排放检测部为：发动机排放 _____库

底盘检测部为：底盘 _____库

零部件检测部为：零部件 _____库

汽车安全检测部为： 汽车安全_____库

EMC 检测部为：EMC_____库

二、样品过程管理

1、业务管理部设样品管理员 1 名（或多名），负责中心样品台帐汇总管理。

2、各检测部、室样品库分别确定 1 名（或多名）样品管理员，负责样品的接收、验收、登记、保管、领取、流转、还样及处理。

3、样品的接收和领取

① 受检单位送样的样品，各检测部、室样品管理员负责验收样品（必要时，可汇同检验负责人验收），对样品的符合性、完整性、有效性进

行确认后，在样品上贴上蓝色的“样品编号”牌，且在此牌上填上相关内容和在“待检”标识处打“√”。

若样品不便于粘贴“样品编号”牌，可采用样品装箱或挂标签粘贴“样品编号”牌的形式。

将样品存入相应的样品库，并做好样品库台帐登记。

抽样到达中心的样品照此办法存库。

“样品编号”牌（不干胶纸）样张：

样品编号：	_____
接样日期：	_____
检验状态：	待检 检验中 检毕

② 各检测部、室检验人员需领取样品，到相关样品库办理样品领取的有关手续。

4、检测工作中，主检人在“样品编号”牌的“检验中”标识处打“√”。

5、检测完毕后，主检人在“样品编号”牌的“检毕”标识处打“√”。

6、检验完毕后的样品，检验项目组负责将样品送回原样品库保存。

7、公告检测，样品保留期为在所有试验项目检验完成之后，专用作业类车辆的样车应不少于 2 个月，其他类型车辆的样车应不少于 3 个月；其余检测项目，客户如对报告检验结论无异议，可办理样品还样（或处理）登记，并通知取回样品。

（注：如受检单位在检验完成后要求在封存期内取回样品，需由受检单位在《还样登记表》上注明对报告检验结论无异议后，方可发还样品，并告之企业按相关规定保留样品）。

8、异地检验的项目，试验前检验负责人在异地接收样品时对样品的符合性、完整性、有效性进行确认，确认无误方可在样品上贴上蓝色的“样品编号”牌。完成任务后，检验负责人应对样品（汽车产品公告试验样品）进行封样，并告知企业按相关规定保留样品。

样品编号：

样 品 封 条

封样负责人：

封样起始日期：

9、超过样品留样期，确属受检单位明确提出不需取回的样品，由各检测部、室提出处理方案报质量负责人批准后实施。

10、在样品流转和保管过程中发生样品损坏或变质的情况，各检测部、室样品管理员应及时通报业务管理人员，并由业务管理人员按规定程序进行处理，做好标识，防止误用。

样品编号：

问 题 样 品

经办人：

日期：

三、样品的编号

1、样品编号由十一位字符组成，即X X X X X X X X X X X，第一至第八位为任务单编号，第九至十一位为样品顺序号。

例：乘用车检测部任务单为 1600001C 的第 001 号样品，则样品编号为：1600001C001；第 002 号样品，则样品编号为：1600001C002。

2、特殊情况下，如样品有拆解零部件进行检测的情况时，拆解后的样品编号应在总样品编号后，顺序加上流水号。如发动机类产品：

例：乘用车检测部，编号 1600001C001 的样品；拆解后，第 01 号样品应为 1600001C001-01，第 02 号样品应为 1600001C001-02，以此顺序进行编号。

3、各部门在填写出入库登记表、样品编号牌、抽（送）样单、还样单及样品处理单时其样品编号均按上述规定执行。在检测报告中可只填写样品顺序号 001 号样品、002 号样品等简化形式。

附：样品流转与管理简图

样品流转与管理简图

