**2024年上海外国语大学附属外国语学校-芝加哥大学**

**模拟联合国大会**

会议时间： 2024年12月19日（周四）- 12月22日（周日）

会议地点： 本校

主办方： 上外附中、芝加哥大学国际关系理事会、蔚蓝国际教育

委员会设置：9个（英语会场）

目前共561位代表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委员会名称 | 人数规模 | 场地 | 备注 |
| COPUOS  和平利用外层空间委员会 | 99 | 艺术中心 | Art Hall 322座  周六、周日拟改至一号楼一楼阅览室 96座（加3座） |
| SOCHUM  联合国社会，人权及文化委员会 | 97 | 微格教室（1号楼6楼） | Micro Classroom  177座 |
| UNESCO  联合国教科文组织 | 96 | 模联教室（1号楼6楼） | Model UN Classroom  145座 |
| DISEC  裁军与国际安全委员会 | 90 | 党群活动室（2号楼4楼） | Multifunctional Hall 100座 |
| African Union  非洲联盟 | 47 | 502（1号楼5楼） | 大教室 |
| UNHRC  联合国人权理事会 | 45 | 504（1号楼5楼） | 大教室 |
| FDA  食品药品监督管理局的创立（持续危机委员会） | 39 | 506（1号楼5楼） | 大教室 |
| UNSC  联合国安全理事会 | 30 | 508（1号楼5楼） | 大教室 |
| Ad Hoc  秘书长特别委员会 | 18 | 510（1号楼5楼）  Crisis Backroom 505 | 大教室  小教室 |
|  |  |  |  |
| 芝加哥人员休息室 | 12 | 503 | 小教室 |
| 我校组委会工作室  媒体团工作室  资料查阅室  物料仓库 | 50 | 516 | 大教室 |
| 蔚蓝工作室 | 8 | 501 | 小教室 |
| 带队教师休息室，带队教师反馈会 |  | 515 | 大教室 |

**2024年上海外国语大学附属外国语学校-芝加哥大学**

**模拟联合国大会**

日程安排及活动场所：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024-12-19（周四） | 09：00-16：00 | 会议注册 | 1号楼门厅 |
| 12：40-13：30 | 午餐 | 食堂 |
| 16：30-17：30 | 开幕式 | 艺术中心 322座、  其他各会场 直播 |
| 17：30-19：00 | 晚餐 | 食堂 |
| 19：00-21：00 | 会前培训（全体代表）  分组会议1 | 各会场（艺术中心、模联教室、微格教室、党群活动室、502、504、506、508、510） |
| 21：30 | 代表宿舍休息/宵禁 | 宿舍 |
| 2024-12-20（周五） | 7：30-10：00 | 早餐 | 食堂 |
| 10：00-12：00 | 会间工作坊 | 微格教室 |
| 12：30-13：30 | 午餐 | 食堂 |
| 14：00-17：00 | 分组会议2 | 各会场 |
| 16：20-17：00 | 指导教师反馈会 | 515 |
| 17：30-19：00 | 晚餐 | 食堂 |
| 18：00- | 指导教师在沪特别活动 |  |
| 19：00-21：00 | 分组会议3 | 各会场 |
| 21：30 | 代表宿舍休息/宵禁 | 宿舍 |
| 2024-12-21（周六） | 7：30-09：00 | 早餐 | 食堂 |
| 09：00-12：00 | 分组会议4/各会场集体照 | 各会场 |
| 12：00-13：30 | 午餐 | 食堂 |
| 14：00-17：00 | 分组会议5 | 各会场 |
| 15：45-16：15 | 茶歇 | 各会场外 |
| 16：20-17：00 | 指导教师反馈会 | 515 |
| 17：30-19：00 | 晚餐 | 食堂 |
| 19：00-21：00 | 会间特色社交活动：才艺展示 | 艺术中心 |
| 21：30 | 代表宿舍休息/宵禁 | 宿舍 |
| 2024-12-22（周日） | 7：30-9：00 | 早餐 | 食堂 |
| 9：00-11：00 | 分组会议6 | 各会场 |
| 11：30-12：30 | 闭幕式/颁奖 | 艺术中心  其他各会场 直播 |
| 12：30-13：30 | 午餐 | 食堂 |
| 13：30 | 代表返程 |  |

？参会学校列表

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | CWA世华学校 |
| 2 | 北京海嘉国际双语学校 |
| 3 | Pymble Ladies' College |
| 4 | 北京海淀外国语实验学校 |
| 5 | 广东实验中学中美国际课程项目 |
| 6 | 杭州橄榄树学校 |
| 7 | 广州外国语学校国际部 |
| 8 | 广州外国语学校 |
| 9 | 广州市越秀区二中应元学校 |
| 10 | 广东外语外贸大学实验中学 |
| 11 | 北京四中国际部 |
| 12 | 宁波奉化诺德学校 |
| 13 | 江苏省锡山高级中学 |
| 14 | 上海民办包玉刚实验学校 |
| 15 | 句容碧桂园国际学校 |
| 16 | WLSA Shanghai Academy |
| 17 | 上海励滕伯克曼学校 |
| 18 | 上海民办光华中学 |
| 19 | 上海民办克勒外国语学校 |
| 20 | 上海浦东新区民办正达外国语学校 |
| 21 | 上海市民办新华初级中学 |
| 22 | 上海市民办平和学校 |
| 23 | 上实剑桥外国语中学 |
| 24 | 上海外国语大学附属外国语学校东校 |
| 25 | 新疆生产建设兵团第二中学 |
| 26 | 新疆生产建设兵团第二师华山中学 |
| 27 | 南京外国语学校 |
| 28 | 浦东外国语学校 |
| 29 | 上海外国语大学附属外国语学校 |
| 30 | 江苏省苏州中学 |
| 31 | 西安曲江康桥学校 |
| 32 | 浙江省富阳中学国际部 |
| 33 | 宁波市外国语学校 |
| 34 | 青岛墨尔文 |
| 35 | 厦门莲前学校 |
| 36 | 厦门华锐莱普顿学校 |
| 37 | 东北师范大学附属中学 |
| 38 | 上海星河湾双语学校 |
| 39 | 上海澳大利亚国际高中 |
| 40 | 上海中学国际部 |
| 41 | 上海世界外国语学校 |
| 42 | 上海市世外中学 |
| 43 | 上海闵行区协和双语教科学校 |
| 44 | 澳门培正中学 |
| 45 | 浙江省诸暨市海亮外国语学校 |
| 46 | 重庆市凤鸣山中学 |
| 47 | 悉尼大学 |
| 48 | 青岛大学 |
| 49 | 哈尔滨市第九中学 |
| 50 | 北京致知学校 |
| 51 | [北京市正泽学校](http://www.baidu.com/link?url=xsEcqnKO8cEk1Dnis3YYe6A8yNolWwSsK-3oxDg3oDLAIhU3j9XFvBBflHmg0QjwZQ1gWWodOXWc-JeqY2MlSn6sjJ6D7pS2IC2fdcCvzye) |
| 52 | 宁波诺德双语学校 |

参会总人数：600人左右

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 总数 | 备注 | |
| 参会学校 | | 52所 |  | |
| 学生代表 | | 561人 |  | |
| 带队教师 | | 42人 |  | |
| 芝加哥人员 | | 12人 | 秘书长1名，协调负责人1名，主席10名 | |
| 蔚蓝人员 | | 8人 |  | |
| 主席助理 | | 26人 | 含外校10人  高一一班朱恩诺；高二二班赵奕恺；高二二班徐家泽；高二三班龙宇轩；高二三班刘欣洋；高二三班丁融；高二四班龚睿麒；高二五班谢东楠；高二五班俞思凡；高二五班王宁含；高二五班蒋心瞳；高二六班杨铭旭；高二八班魏若愚；高三一班李宛一；高三二班冯钧彦；高三二班陈效越  西安交大附中 张茜子  上中国际 Sophia Fang  上外东校 柯嘉悦 罗晨栩 王智博 程清彦  平和 邹歆柏 黄思晨  WLSA 刘翔榕 项宇杰 | |
| 我校工作人员 | | | | |
| 模联教师 | 5 | | | 汪雪莲、周琳燕、董玉梅、周梦麟、陈烨君 |
| 秘书处（总组委） | 10 | | | 学生秘书长：高三1班 张皓清  学生副秘书长：高三1班 蒋睿铖 衡靖慈  学术部部长：高二5班 蒋心瞳  组织部部长：高二5班 张任圆  会务部部长：高二5班 李克言  技术部部长：高二5班 韩力扬  志愿者总监：高二6班 龚玺硕  媒体团总监：高二1班 林小涵  主席团总监：高二5班 丁晨玥 |
| 组委会 | 29 | | | 学术部（9人）：  初二2班张子灵；初三2班李雨霏；高一1班吴乐未央；高一3班冀逸轩；高一6班罗丹；高二1班沈承宏；高二5班吴思语；高二5班凌振浩；高三1班郑植  组织部（5人）:  高一1班董朕天；高一2班穆盈霏；高一4班王傲；高二6班颜睿宸；高三1班刘思晨  会务部（8人）：  高一1班李昀阳；高一2班孟思彤 朱蓁宜；高一4班王韵萱 刘奕辰；高二1班孙若悠；高二8班沈镇；高二DP 魏依依  技术部（7人）：  高一1班姚玥梁；高一3班杨舒然；高一3班杨舒然；高二2班吴俊诚；高二6班李嘉葆；高三1班张宸语；高三1班张育维 |
| 媒体团 | 23 | | | 王静  中预：  2班 张露匀；3班 张梓语；8班 陈沁蕙；  初一：  3班 陈昰清；6班 纪沐辰；7班 陈凯绮；8班 周珩 朱诗然；  初二：  1班 何昕霖；3班 周君宜 史博今；8班 王梓安；  初三MYP 高铣渱；  高一：  1班 吴悠；3班 方焯樱 陈之訸；  高二：  2班 王子言；3班 朱晶莹；7班 孙妍曦；  高三：  1班 卢明翰；3班 王星霖 张津元；4班 杨子阳 |
| 志愿者 | 55 | | | 中预：  1班 雷心愉 马雅轩 曾浩然 肖云嘉 龚玄羿；2班 叶旻骞 陈思妍 邱梓恒 李诗玥；3班 王业乔 孙米茜儿 刘心澄 孙语涵；4班 张文暄；8班 王子文 李美辰  初一：  1班 华昕灵；3班 刘子谅 曾梓墨；6班 冯逸展；7班 聂韫泽；8班 张鹂 李谧；9班 张侨西 王润成  初二：  1班 朱驿菲；2班 左梓煊 张涵奕；4班 姜子涵 王盈鑫；5班 黄煊轶 张小箎 钱亦强 李玥妍 崔宸豪 文韵琦；7班 汪圣皓；8班 龚韵泠 罗锦湘  初三：  5班 阙唯多  高一：  1班 卫映彤；3班 孔暄淇；4班 张龙萱 黄熙沅 庄子桐 李玮芃；6班 周若诗 傅子程 韩笑 吕梦华  高二：  1班 王梓蓉；2班 李爱阳；7班 王彦文；8班 赵丽娜；10班 铃木彩楓 |

**请各部门：**

1. 届时将有100余名初高中学生参与模联大会，希望各部门在12月19日至22日，尽可能不安排大型考试和活动。

？已协调：

已与课程中心协调：12月19日、20日周四周五选修课、社团课场地。

模联社团将尽可能合理安排，少影响我校参会学生正常上课。

模联社团会向相关部门、年级组和班主任提前为参会师生请公假。

1. 会期将使用艺术中心、党群活动室、模联教室、微格教室、1号楼5楼、阅览室多个教室（作为会场和各类办公室，尽可能安排在相近楼层，便于外校师生参会或观摩、会场联系、无线网络布置、茶歇安排等），并于12月16日周一提前开始布置场地，麻烦相关部门提前安排好此周外语课、拓展课、社团课等课程教室。

请后勤中心确保这些场所的空调、投影、话筒、照明、接线等设备性能良好。

1. 我校需给参会师生提供食宿（确保用水用电、安全、供暖）、温热饮用水、无线网络等。麻烦后勤中心、信息中心等部门安排。
2. 会议按照国际惯例，安排在周四至周日。同期周四、周五我校学生正常上学。会议日程安排，如：用餐等，都采用错时制，尽可能减少对我校师生正常教学节奏影响。
3. 我校要求1）所有参会人员填写免责协议，蔚蓝给所有人员购买会议期间保险和医疗安全险；2）外校师生、工作人员，进出佩戴胸牌，主动登记，确保安全；3）晚间各校带队老师和蔚蓝老师查房，确保安全。

6．**申请**：我校及特别邀请的外校主席助理模联师生工作人员（148人），希望学校提供会期部分三餐茶歇和30个宿舍床位（希望保证一个两人间供外校主席助理住宿）。

**安全保障**

工作细节：

1. 向校办张刘鸣老师、保卫处汪骏老师询问是否需要报备，如何报备。
2. 参会师生名单、通讯录放正门、边门门卫处各一份。
3. 学校各处监控探头和日光灯打开，确保监控无死角。组委会和保安巡视时，如发现灯关闭，随手打开。杜绝往年参会学生手提电脑被他人窃取事件。
4. 会期开闭幕式，艺术中心请各安排两位保安巡视，杜绝踩踏等事件。
5. 会期指定时间段，4楼、5楼、6楼各安排一位保安巡视，杜绝偷窃、踩踏等事件。如用餐等时间临时调整，及时通知汪骏老师。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024-12-19（周四） | 09：00-16：00 | 会议注册 |  |
| 12：40-13：30 | 午餐 |  |
| 16：30-17：30 | 开幕式 | 艺术中心主要入场、散场时，4楼5楼6楼各2名保安 |
| 17：30-19：00 | 晚餐 | 2号楼4楼党群活动室1名保安、  艺术中心1名保安、  1号楼5楼1名保安、  1号楼6楼1名保安 |
| 19：00-21：00 | 会前培训（全体代表）  分组会议1 |  |
| 21：30 | 代表宿舍休息/宵禁 |  |
| 2024-12-20（周五） | 7：30-10：00 | 早餐 |  |
| 10：00-12：00 | 会间工作坊 |  |
| 12：30-13：30 | 午餐 | 2号楼4楼党群活动室1名保安、  艺术中心1名保安、  1号楼5楼1名保安、  1号楼6楼1名保安 |
| 14：00-17：00 | 分组会议2 |  |
| 16：20-17：00 | 指导教师反馈会 |  |
| 17：30-19：00 | 晚餐 | 2号楼4楼党群活动室1名保安、  艺术中心1名保安、  1号楼5楼1名保安、  1号楼6楼1名保安 |
| 18：00- | 指导教师在沪特别活动 |  |
| 19：00-21：00 | 分组会议3 |  |
| 21：30 | 代表宿舍休息/宵禁 |  |
| 2024-12-21（周六） | 7：30-09：00 | 早餐 |  |
| 09：00-12：00 | 分组会议4/各会场集体照 |  |
| 12：00-13：30 | 午餐 | 2号楼4楼党群活动室1名保安、  1号楼阅览室1名保安、  1号楼5楼1名保安、  1号楼6楼1名保安 |
| 14：00-17：00 | 分组会议5 |  |
| 15：45-16：15 | 茶歇 |  |
| 16：20-17：00 | 指导教师反馈会 |  |
| 17：30-19：00 | 晚餐 | 2号楼4楼党群活动室1名保安、  1号楼阅览室1名保安、  1号楼5楼1名保安、  1号楼6楼1名保安 |
| 19：00-21：00 | 会间特色社交活动：才艺展示/电影夜 |  |
| 21：30 | 代表宿舍休息/宵禁 |  |
| 2024-12-22（周日） | 7：30-9：00 | 早餐 |  |
| 9：00-11：00 | 分组会议6 |  |
| 11：30-12：30 | 闭幕式/颁奖 | 艺术中心为主  散场时4楼5楼6楼各2名保安 |
| 12：30-13：30 | 午餐 | 2号楼4楼党群活动室1名保安、  1号楼阅览室1名保安、  1号楼5楼1名保安、  1号楼6楼1名保安 |
| 13：30 | 代表返程 |  |

1. 询问门卫负责人员：队长，手机。保卫处每晚请安排人员住校。
2. 周四注册时将发放胸牌，之后参会人员凭胸牌出入。外校师生进出佩戴胸牌，主动登记，确保安全。
3. 参赛学生不私自离校。如因个人原因离校，需带队教师或蔚蓝教师陪同至门卫处，签名同意。学生需在门卫处登记，写清所去场所。

8．如有带队教师、蔚蓝教师、媒体、观摩学校开车过来，提前上报车辆大小，车牌号，学校发放暂时停车证。

9．如捡到外校师生遗失物品，请交5楼组委会办公室。

10．所有参会师生与蔚蓝签订免责协议，并统一购买保险。所有个人代表，由该个代所在学校与蔚蓝签订委托协议，委托蔚蓝在会议期间全权管理学生。因个人代表无带队教师，蔚蓝和我校全程关心个代。本次会议有多名个代。

11．晚间各校带队教师、蔚蓝工作人员、我校模联教师、学生组委会21：30开始第一轮查房，共查两轮，确保安全，确保每位学生代表进入自己的宿舍。如找不到学生，及时与其家长联系反应情况。

12．各场所提前试用钥匙、空调、照明、电脑和投影。明确管理钥匙人员。明确此次会议4楼钥匙是否由曲通乐老师管理，5-6楼钥匙是否由蔡凌峰老师管理。

13．每天会期前各场所提早般小时开门、开灯、开空调。每天晚上21：00休会后，检查各场所关门、关灯、关空调、关电脑和投影。

14．制作安全提示（周边安全、晚间安全、宿舍内安全），制作入后勤手册。

15．蔚蓝派专人管理国际学校代表团和个人代表。

16．组委会强调：参会学生不购买外卖。但难免有学生还是可能网购外卖，很难阻止。送餐人员只准到校外，学生在学校铁栅栏内领取外卖。

17．借对讲机2对。

**注册**

1. 注册时间：周四9:00-16:00。

15:00后，如有学校仍未报到，电话联系，关心动向。实时统计报到人数。

2．12月19日周四8:00-16:30 1号楼大厅设1注册点。桌椅摆放需4张长桌，8把椅子，“L”字型摆放，铺桌布。12月18日晚摆放完毕。注册资料袋于12月19日上午8：00前摆放到位

注册点工作人员：附中（老师1-2人）、学生志愿者（6人）、蔚蓝国际教师。

校门和食堂电子屏幕播放宣传欢迎PPT（会务组制作）。

请后勤中心摆放各场地指示牌。

志愿者（具体分工请见志愿者方案）引导。

3．注册时，热烈欢迎。确认师生到会人数，确认师生是否参加闭幕式，回收免责协议。免责协议由参会师生与蔚蓝签订。

无带队教师的学生，需由学校或家长出具委托协议，写清该校委托蔚蓝会议期间全权管理保障学生的安全。

请蔚蓝全程关心无带队教师的学生安全和去向。

每位师生发放1个资料包，开幕式座位号码牌。内含会议指导手册（注明自带洗漱用品，包括牙膏、牙刷、沐浴露、洗发液、毛巾等）、胸牌、餐卷、wifi密码、1瓶校庆水、1支黑色水笔。

组委会会提前反复强调请各位师生自备以上用品，并准备少量一次性洗漱用品，以备个别学生未带。提前告知上海天气情况。

注册完毕，由志愿者带领师生团队前往宿舍入住，途中告知食堂地点，提醒用餐时间。

4．资料包于12月18日周三下午前准备完毕。工作地点：尽快向后勤中心、校办申请一处靠近大厅的固定场地（从12月11日周三开始，供堆放大量物料，及材料分装。）

5．全程不安排售卖。

6．为避免拥挤，周四、周五广播操暂停。提前通知体育组、年级组。

7．请学生发展中心于周一午会课，通知全校师生我校学生尽可能周四不使用1号楼大厅和楼梯主干道。从其它楼梯上下楼。加强文明礼仪教育，包括不说粗话脏话，食堂不插队，上课不睡觉，注意行为举止。

8．将以上安排通知到各部门，并请学生发展中心通知年级组长、班主任。

9．如遇阴雨天气，路滑，请后勤中心处铺设防滑毯，会场外放雨伞桶。

10．12月15日周日白天广告公司来安装背景墙（尺寸同去年），12月22日周日16：00来拆卸。烦请关照门卫。关照广告公司加固背景墙，以免倒塌。

11．制作我校会场、住宿、食堂说明，每日活动指引，我校学生秘书长联系方式，提醒注意人身和财产安全，以上信息制作入会议指导手册，放入注册包。

会场说明：标清洗手间位置、上楼路线（楼梯、电梯），因周四、五我校学生在校正常学习，学生多，楼道等可能比较拥挤，敬请理解。

住宿说明：请问宿舍管理老师要，制作电子稿，可增加大会特殊要求相应内容。提早告知宿舍负责老师会议期间宵禁时间等要求。

住宿名单提早给宿舍老师制作名牌，贴在宿舍门口。

食堂说明：标清凭餐券、按时间段用餐、吃完请将餐盘送至每层指定收餐盘处。

如遇问题，可联系我校学生秘书长。

12．校园旗杆：中、美、联合国、校旗（后勤中心）

13．后勤中心处培训宿舍生活老师、食堂人员、保洁人员。关照所有工作师生、职工、志愿者态度热情。让他校师生感到我校办会活动各环节顺畅和温暖。工作师生提前书面请好公假。

**住宿**

1. 12月19日周四（上午入住）-12月22日周日（下午退房），共3晚。
2. 费用：每晚每人每床40元。按实际住宿人数结算，不按实际床位数结算。
3. 参会学生6人一间宿舍，带队教师、我校工作教师2人一间宿舍。部分带队教师和芝加哥团队住博思酒店。
4. 我校可提供宿舍类型、数量，同楼层男女混住

10楼六人间：

1003，1005，1007，1009，1011，1013，1015，1017，1019，1021，1023，1006，1008，1010，1012，1014，1016，1018，1020，1024，1026，1027，1028

共计：24间

11楼双人间：

1101,1103,1105,1107,1109,1111,1113,1115,1117,1119,1121,1123,1125,1127,

1128,1126,1124,1120,1118,1116,1114,1112，1110,1108,1106

共计：24间

我校人员住宿安排：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1112，1114 | 模联教师 |  |
|  | 医生 |  |
| 1003 | 学生工作人员 | 王星霖 陈之訸 蒋心瞳 丁晨玥 |
| 1005 | 学生工作人员 | 张津元 杨子阳 陈效越 张子灵 |
| 1006 | 学生工作人员 | 郑植 冯钧彦 张皓清 颜睿宸 龚玺硕 |
| 1028 | 学生工作人员 | 高铣渱 龙宇轩 魏若愚 沈镇 衡靖慈 蒋睿铖 |
| 1101 | 学生工作人员 | 李克言 韩力扬 |
| 1103 | 学生工作人员 | 张任圆 林小涵 |
| 1105 | 学生工作人员 | 张茜子 |

外校参会师生校内住宿（130+人）请见excel文件。请将文件发给宿舍负责老师，供其制作名单贴在每间宿舍门口。宿舍老师微信名片请见群。

1. 入住时间：最早不早于12月19日周四上午9：00。

退房时间：最晚不晚于12月22日周日下午18：00。

学生住10-楼，每房6人。具体房号会标明。

带队教师、工作人员、部分学生住11楼，每房2人。

因房间总数、经费原因，基本不安排我校学生代表、会议主席助理、志愿者住校。安排模联教师、组委会、媒体团师生住校

1. 后勤中心处提供420套较新的床上用品套装。模联社团尽早确定住宿师生确切总人数，及时告知后勤中心。
2. 请确保房间清洁，用水用电空调到位，住宿用品（床单、床垫、被褥、被套、枕头、枕套）、橱柜小锁和钥匙、卫生用品（8g小肥皂、一次性杯子[刷牙用]、卷筒纸）（参会人员自备牙膏、牙刷、洗发露、沐浴露、浴帽、毛巾）、房间内请提供插座多个、热水加热器、饮水机到位、安全。请提前开窗通风，晒被褥。卷筒纸、肥皂、一次性杯子如用完，可到楼层阿姨处适量领取。关照接待人员态度友善。
3. 宿舍内安排学生志愿者接待。
4. 晚间会有学生讨论。21:30开始，请我校宿舍管理老师协助各校带队老师、蔚蓝工作人员、我校模联教师、秘书处夜间巡查，提醒学生保持安静。共查房2轮。如有学生不在宿舍内，联系学生本人或家长。
5. 已完成所有人员具体住宿安排。
6. 参会师生通讯录放宿舍一份。
7. 每2层安排宿舍管理老师1名，负责监督管理学生行为，督促学生按时熄灯就寝。入住时每个寝室发钥匙1把，交给寝室长同学，退房时请归还。如偶遇学生找不到寝室长，打不开门，可至1楼服务台，由宿舍管理老师为其开门。学生离开宿舍自行关门。每天一楼安排宿舍门卫1名，负责安全保障，管理学生夜间不得外出。
8. 请同学老师退房时，务必将小橱柜锁的钥匙留在小锁上，勿带走。
9. 入住时每位同学领取足量垃圾袋和卷筒纸。请每天早上离寝时，将用过的垃圾袋放在寝室门口。寝室管理老师在会议期间不进入寝室打扫，避免发生财物遗失等情况。
10. 学生、带队教师凭胸牌进出宿舍，以确保安全。
11. 学生宿舍21:30宵禁，22:30锁宿舍大门，23:00熄灯。
12. 12月14日周四上午9:00，请宿舍阿姨把所有的宿舍门都打开。
13. 宿舍管理老师检查，强调不能私拉电线，不能使用大功率电器如：电吹风、热得快。不使用明火。请宿舍管理老师加强巡视，注重财务和人身安全。注意充电安全、防滑。秘书处、会场主席团反复强调。
14. 宿舍走廊有烟雾探测仪。
15. 我校师生工作人员于周四上午8：00入住宿舍。
16. 退寝时，钥匙还至宿舍前台门卫处。

**餐饮及茶歇**

1．食堂2楼、3楼提供

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023-12-19（周四） | 12：40-13：30 | 午餐 |
| 17：30-18：30 | 晚餐 |
| 2023-12-20（周五） | 7：30-10：00 | 早餐 |
| 12：30-13：30 | 午餐 |
| 17：30-18：30 | 晚餐 |
| 2023-12-21（周六） | 7：30-10：00 | 早餐 |
| 12：00-13：30 | 午餐 |
| 15：45 | 茶歇 |
| 17：30-19：00 | 晚餐 |
| 2023-12-22（周日） | 7：30-9：30 | 早餐 |
| 12：30-13：30 | 午餐 |

用餐人数

早餐300人，午餐晚餐750人

代表561

带队教师42

芝加哥主席12

蔚蓝老师8

我校模联师生团队148（具体名单请见此文档第3-4页）

请后勤中心帮忙按照以上表格制作餐券。3早，4午，3晚。

备注：后勤中心和其他行政部门加班人员用餐未计入内。

2．每人餐标176元，师生、主席团、工作人员餐标相同。

餐食标准如下：

早餐：10元 1粥、1小菜、点心

午餐：20元 2荤、2素、1汤

晚餐：20元 2荤、2素、1汤

茶歇：6元

食堂一层开放购买餐券

希望菜肴色彩鲜艳，酱油略少。餐桌及时清理。

因有北方学校参会，希望餐食量适当大一些，可添饭续粥，请安排部分菜肴咸鲜辣口味。

因有南方学校参会，请安排部分清淡菜肴。

每日菜肴安排请考虑适合各地师生不同口味。

主食可选米饭、馒头、面条或馄饨或砂锅盖浇饭等。每日提供至少6荤6素，午餐品种更多，菜肴自选。

不准备鱼刺很多的鱼。

备餐巾纸、辣子、醋等调味料。

3．请食堂朱经理12月13日周五前出每日具体菜单，做到每顿餐食品种不同。

4．周四至周日，我校学生ad、秘书处、组委会、媒体团、志愿者、教师工作人员三餐、茶歇由学校承担，向校长申请。

校内工作师生三餐：75人

校内工作学记团、志愿者两餐：60人

校内工作师生茶歇：100人

5．后勤中心制作参会师生餐券，由志愿者放入注册资料袋中统一发放。

统计具体每顿用餐人员及人数。

6．茶歇：

12.21周六下午15：00-16:00，食堂14：30开始摆放

6元/人/顿，600人

含参会代表、带队教师、志愿者

统计具体每顿用餐人数。

茶点内容：每顿提供700份中西式点心，多个品种，每人一份。根据往年经验，建议准备蛋挞、鲜肉月饼、蛋糕、泡芙等。食堂准备一次性盘子、纸巾、垃圾桶及垃圾袋。

茶点具体内容于12月13日周五前与食堂商定。

后勤中心准备700份茶歇饮料，包括立顿红茶包、雀巢咖啡包、一次性水杯、饮用热水、瓶装水5箱。

瓶装水供芝加哥主席饮用。

7．茶点请食堂员工负责摆放以及整理收回。有学生志愿者配合管理服务。

具体摆放地点：1号楼5楼、6楼

各委员会分批用茶点。

剩余茶点不浪费，可转至教师休息室、组委会工作室，或可分发给相关工作人员。

8．周五组织外校带队教师在校内食堂集体用自助餐。

9．周三晚安排欢迎宴，欢迎芝加哥主席团，由学生秘书处陪伴参加。

芝加哥主席团餐饮同参会师生。

10．往年大会餐饮反馈

因会期在冬天，选择吃带汤水的食品人较多。

大家反应菜口味好。

北方学生嫌淡，重口味，喜欢麻婆豆腐等（多放一些调味料，辣椒、醋）。

南方、日本、香港学生觉得菜肴很好。

外国老师喜欢素菜，觉得食堂素菜品种很多，满意。

米饭量不够，请食堂阿姨打饭时主动问：米饭够吗？不够欢迎来添饭添菜。

**会议场地**

所有会场需预借

1．场地使用时间：12月18日周三- 12月22日周日

场地布置时间：12月13日周五- 12月18日周三

2．具体使用场地

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用途 | 教室 | 座位数 | 备注 |
| 开闭幕式 | 艺术中心 | 322 | 空调、灯光、投影、主屏、辅助屏、电脑、话筒、三面挂大国旗（出席的代表国旗，中国、联合国、美国等，色彩间隔搭配）、如有名家讲坛的鲜花或其它适宜的布置请留下继续使用  （苹果）电脑与投影的接线插头  电梯开放  周边厕所每日及时保洁、卷筒纸及时更换 |
| 5楼教室、微格教室、党群活动室、模联教室 |  | 供部分外校及我校工作师生观看开闭幕式。  一定要确保顺利直播。 |
| 会场  1号楼5-6楼  2号楼4楼  艺术中心  阅览室（周末） | 模联教室 | 145 | 空调、灯光、投影、电脑、话筒、电源插座，4个接线板，内部挂小国旗（检查大小旗帜是否适合悬挂，勿出现不符合国家政治的旗帜）、中国国旗、联合国会旗、外墙布置3幅海报  走廊上安置沙发、绿化，供参会人员讨论休息。  后勤中心处安排相关技术人员全程在场协助  桌面、窗台、黑板、黑板槽清洁  桌椅根据会场需求摆放 |
| 微格教室 | 177 | 同上，4个接线板，挂小国旗 |
| 党群活动室 | 100 | 同上，4个接线板，挂小国旗 |
| 502 | 50 | 空调、灯光、大屏、话筒、电源插座、4个接线板，挂小国旗，座位 |
| 504 | 50 |
| 506 | 50 |
| 508 | 50 |
| 510 | 50 |
|  |  |
| 阅览室 | 100 | 空调、灯光、大屏、话筒、电源插座、4个接线板，挂小国旗，座位 |
| 艺术中心 | 100 | 空调、灯光、大屏、话筒、电源插座、6个接线板，挂小国旗，建议提供尽可能多的座位和桌子 |
| 芝加哥人员休息室 | 503 | 20 | 饮水机1台，一次性杯子，垃圾桶，垃圾袋（工作人员定时来收垃圾），瓶装水5箱，水果 |
| 蔚蓝和我校组委会工作室  物料仓库 | 501 | 50 | 一次性杯子、存放证书奖状、文具、打印纸A4 2刀、兼具失物招领功能、打印复印机 |
| 媒体团工作室  资料查阅室 | 516 | 20 | 电脑2台、打印机1台、墨盒、打印纸A4 2刀 |
| 带队教师休息室，带队教师反馈会 | 515 | 50 |  |
| 医务室 | 医务室 |  | 医务室安排3位医生轮流加班 |
| 会间活动一：  Movie Night | 1号楼510教室 | 50 | 需相关技术人员协助确认音频线完好 |
| 会间活动二：  Talent Show | 艺术中心 | 324 | 场地布置 |

4．请后勤中心处协助每日会场保洁。洗手间持续保洁，放卷筒纸。

5．如遇阴雨天气，路滑，铺设防滑毯、雨伞桶。

6．具体路线需张贴明确标志牌，含：各会场、各功能教室、宿舍、食堂、医务室、艺术中心、党群活动室、电梯、所有场地箭头导引。会场内张贴友情提醒：注意保管个人财物。张贴不得破坏学校墙面，教室内张贴在统一木板上，教室外可插入塑料卡中。

7．会期开放1号楼电梯，6楼玻璃门打开。参会人员由主干道楼梯步行上楼、或乘电梯至六楼。步行路线制作入会议指导手册。

8．12月17日周二12：30模联场地负责老师检查所有场地，包括会场、开闭幕式场地+直播+声音效果、宿舍。

9．希望4楼5楼6楼提供开水或温度较高的水。4、5、6楼各2台饮水机和大量桶装水，一次性杯子，垃圾桶。

10．各场所使用之前提早一小时开门、供暖，会场电脑、投影设备提前打开。

4楼是否曲通乐老师管钥匙，5-6楼是否蔡老师管钥匙。组委会办公室备空调遥控器各类型号1个。每个场所均安排志愿者全程管理。

11．接手教室时全面检查设备，归还时需恢复原状。

**无线网络使用方案**

1. 询问信息中心陈明老师是否给带队教师提供免费网络，如何给。是否于注册时提供给带队教师。
2. 蔚蓝购买便携式可移动wifi，供芝加哥人员使用。
3. 宿舍提供免费网络

账号：

密码：

**教师反馈会议**

时间： 2024年12月20日周五晚，12月21日周六晚

地点： 教师休息室515

我校学生秘书长、模联老师、蔚蓝老师做好准备，回答各校带队教师提问。

往年教师反馈：

1. 加强议题审核，当年有一议题：关于人工岛屿的领土主权，显然不合适讨论。会涉及南海问题。已于会期弃用。
2. 希望教师会提前，便于上海本地教师可早一点回家。
3. 周四晚餐时，4楼党群活动室会场无人，门大开，学生物品均在会场内。请带队教师提醒学生，一定看管好个人物品。各会场内贴了提醒：“请自行保管好个人物品。”主席团也反复强调此点。

往年会议学术反馈

英语会场1主席语速快，部分代表听不懂，希望主席更有耐心。

法语会场主席主持会议经验不够丰富，法语不算最好。我校主席助理很好。

学术进程把控

部分代表和志愿者声音比较吵闹。（已立刻提醒并培训志愿者，由志愿者配合主席团提醒参会代表保持安静）

往年会议后勤反馈

1. 发现门把手、椅子坏了，及时修理
2. 发现缺垃圾桶，及时补上
3. 有尚德国际3名学生每日回家住宿，得到带队教师和蔚蓝教师允许，放行。
4. 有学生周四22:45叫外卖，因宿舍门和学校铁门均已锁，已劝其取消外卖。组委会可适当准备一点饼干、面包、方便面，以防不时之需。但鉴于宿舍内不宜饮食，此条不适合告诉参会学生。

**媒体联络**

1. 蔚蓝已邀请媒体：凤凰卫视，Shanghai Daily，新闻晨报
2. 请校办确定邀请媒体名单、场合（开幕式，闭幕式，提早至少2周发出邀请。）。
3. 媒体劳务费由蔚蓝承担，作为学校和蔚蓝双方共同给的车马费。
4. 安排采访校领导和蔚蓝CEO曹疏野。考虑到新闻时效性，建议新闻于12月22日周日播出。
5. 媒体可选择何时来会议现场，可采访芝加哥和我校秘书处、组委会。
6. 学记团担任模联媒体团，提供各类新闻稿。申请安排老师拍照、摄影。开闭幕式全程录像，最后提供1小时左右会议集锦。会期中分委员会拍摄集体照。

**全科医生**

1. 我校模联活动提供全科医生。夜间有医生值班
2. 确定医务室地点，张贴标志。
3. 医务室无用药权，初步诊断后会建议送往何医院。

以下为往年排班表，请和周茜医生联系，更新表格。

医务室排班表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 12.19（周四） | 12.20（周五） | 12.21（周六） | 12.22（周日） |
| 朱丽娟 | 8:00—8:00（+1天）夜班 | 休 | 7:00—19:00  日班 |  |
| 高懿月 | 7:00—19:00  日班 | 8:00—8:00（+1天）夜班 | 休 |  |
| 周茜 | 休 | 7:00—19:00  日班 | 8:00—8:00（+1天）夜班 | 8:00—结束 |

1．如遇水痘等突发疫情，将密切接触班级的学生劝退模联大会各项工作。

**物料**

1． 1-6楼平面图，安全条例，制作入会务手册

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 参会证明（师、生） |  |
| 2 | 获奖证明（师、生、自留30） |  |
| 3 | 会议手册（师、生、自留20） |  |
| 4 | 胸牌+吊带（师、生、工作人员） |  |
| 5 | 打印用纸 |  |
| 6 | 国家牌 |  |
| 7 | 意向条 |  |
| 8 | 法槌 |  |
| 9 | 标志牌、会场标志 |  |
| 10 | 透明塑料文件夹 |  |
| 11 | 大国旗（艺术中心1.28\*1.92m，3面墙面） | 使用去年的大国旗，需清洗、蒸汽熨烫 |
| 12 | 小国旗（微格教室，党群活动室，模联教室，502，504，506，508，510，阅览室） | 使用去年的小国旗，需清洗、蒸汽熨烫，如不够，网上购买 |
| 13 | 手提袋（无纺布） | 物料袋，参会人员每人一个 |
| 14 | 背景墙（有钢架结构支撑） |  |
| 15 | 校庆纪念杯  校庆纪念品 | 10个，媒体发放  80份，给带队老师、芝加哥团队 |
| 16 | 蔚蓝租大体量打印复印机 | 周三送到 |
| 17 | 小蜜蜂扩音器 | 2个 |

|  |  |
| --- | --- |
| 后勤中心 |  |
| 绳子 |  |
| 订书器、订书针、曲别针 | 2 |
| 玻璃胶（最宽4中等宽6） | 4 |
| 双面胶（宽） | 4 |
| 剪刀 | 2 |
| A4纸 | 1箱（5包） |
| 墨盒 | 4 |
| 插线板 5米（6-8插头） | 14  7大会场每场2个。 |
| 马克笔 | 自备 |
| 气球、彩带 |  |

1. 12月13日周五前，完成所有物料采购工作。
2. 12月18日周三前，完成所有物料配置摆放工作。
3. 接收快递来的物料。物料临时摆放地点：门卫处

**开闭幕式方案**

1．开闭幕式邀请我校领导（正副校长书记）、各部门和中心主任（校办、考试中心、学生发展中心、后勤中心、外事、人事），12月11日周一开始发邀请函。

开闭幕式：简洁、隆重、热烈、温暖

2．开幕式彩排，12月12日周二 --- 12月14日周四上午

提前准备好所有领导的职务、名字英语介绍

3．闭幕式彩排，12月13日周三 --- 12月16日周六下午

4．开闭幕式，校长（左）、英语小翻译（右）站位

注意话筒掌握好开关。使用前提前打开。注意如何避免话筒啸音。话筒电池全部更新，并备用新电池。

安排主持人给校长传、接话筒。

5．介绍在场嘉宾顺序

我校领导：校长、书记、副校长、副书记、校长助理、部门主任

6．准备节目单，粉红色，开幕式前发，领导人手一份。

7．主屏英语，侧屏中文。

8．主持人正装，可戴红围巾，展现圣诞节气氛。

9．开闭幕式发言稿，中英文版。闭幕式发言稿，应涵盖会议各方面的概述，可包含一些会议花絮。

10．开幕式杜校长敲槌，闭幕式校长讲话敲槌。发言稿用粉色A4纸打印，提前交给校长。

11．因艺术中心座位数量有限，以艺术中心为主会场，各会场为分会场。确保直播功能，画面声音。开闭幕式，一座一人，按号入座。事先定号，注册时发各校号牌。获奖学生，闭幕式时坐入艺术中心领奖，必须通知到位。

如有外校师生质疑会场安排，解释：我们根据参会团队总体人数和报名时间先后安排座位。如提出要站立在主会场，说：我们已在分会场为您安排好座位。

12．注册时与参会团队确认是否参加闭幕式。闭幕式座位需重新安排，并告知到各校。

13．等候后播放暖场音乐校歌，颁奖时播放颁奖音乐，振奋人心。

14．适当安排我校人员，响应主持人、发言者，鼓掌喝彩等，活跃气氛。

**开幕式**

场地：艺术中心

主持人：一男一女

语言：英语？

现场设备要求：投影仪、音响、演讲台+话筒、无线话筒4支

现场布置：环绕会场3面悬挂各国大国旗、绿化布置

开幕式流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 内容 | 备注 |
| 16：00 | 代表/嘉宾入场 |  |
| 16：30 | 开幕式视频 (3’00’’) | 主持人： |
| 16：35 | 开幕主持词 |  |
| 16：40 | 介绍嘉宾和其他要员 |  |
| 16：45 | 开幕致辞–我校校长 | 翻译： |
| 17：00 | 开幕致辞–芝加哥秘书长  秘书长介绍主席团 |  |
| 17：15 | 主持人邀请杜校长、芝加哥秘书长、曹疏野老师上台共同宣布模联大会开始 |  |

**闭幕式**

场地：艺术中心

主持人：一男一女

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 内容 | 备注 |
| 11：00 | 代表/嘉宾入场 |  |
| 11：30 | 闭幕式视频播放 | 主持人： |
| 11：35 | 主持词 |  |
| 11：40 | 两位会议秘书长致辞 | 芝加哥秘书长  张皓清 |
| 12：00 | 秘书长请出杜校长  杜校长致辞 | 杜校长讲话  翻译： |
| 12：15 | 秘书长请出委员会主席  委员会主席颁奖 |  |
| 12：30 | 杜校长与芝加哥秘书长、学生秘书长敲槌宣布结束 | 合影留念 |

**财务**

1. 已按照我校财务指导，拟情况说明，如下。

2024年上外附中-芝加哥大学模拟联合国大会情况说明

尊敬的校领导：

2024年12月19日-12月22日召开的上外附中-芝加哥大学模拟联合国大会是由上外附中、芝加哥大学模拟联合国协会以及北京蔚蓝国际教育科技有限公司共同合办。

为了此次大会的顺利召开，学校投入了大量的人力、物力和精力。合作方北京蔚蓝国际教育科技有限公司将向我校支付活动产生的住宿费、场地费、值班人员管理费等。

特向校领导说明。

申请人：

日期：

1. 收款协议，学校、蔚蓝双方已签字、盖公章。
2. 蔚蓝直接向大学食堂支付餐饮费。
3. 蔚蓝向我校财务支付住宿费。我校出具“捐赠款”事业行政单位发票。

备注：蔚蓝向我校支付住宿费，40元/人/晚，共130人；餐饮费 176元/人，共150人；餐饮费146元，共309人。