**住宿**

1. 12月19日周四（上午入住）-12月22日周日（下午退房），共3晚。
2. 费用：每晚每人每床40元。按实际住宿人数结算，不按实际床位数结算。
3. 参会学生6人一间宿舍，带队教师、我校工作教师2人一间宿舍。部分带队教师和芝加哥团队住博思酒店。
4. 我校可提供宿舍类型、数量，同楼层男女混住

10楼：6人／150床/25间

1001（备用房），1003（男）, 1005（男），1006（男），1007，1008，1009，1010，1011，1012，1013，1014，1015，1016，1017，1018，1019，1020，1021，1023， 1024，1025，1026，1027，1028

10楼仅三间房为男生房间

11楼：2人／38床/19间

1103, 1105，1106，1107，1108，1109，1110, 1111，1112，1114, 1116，1117，1118，1120，1121，1123，1124，1125（备用房），1126

11楼全部安排男生入住

合计：44间，共188床。

我校人员住宿安排：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1112 | 模联教师 |  |
| 1114 | 医生 |  |
| 1111 | 保安 |  |
| 1116 | 保安 |  |
| 1007 | 学生工作人员 | 王星霖 陈之訸 蒋心瞳 丁晨玥 |
| 1008 | 学生工作人员 | 张津元 杨子阳 陈效越 张子灵 |
| 1009 | 学生工作人员 | 高铣渱 龙宇轩 魏若愚 衡靖慈 蒋睿铖 |
| 1010 | 学生工作人员 | 郑植 冯钧彦 张皓清 颜睿宸 龚玺硕 沈镇 |
| 1103 | 学生工作人员 | 李克言 韩力扬 |
| 1105 | 学生工作人员 | 张任圆 林小涵 |
| 1126 | 学生工作人员 | 张茜子 |

外校参会师生校内住宿（141人）请见excel文件。请将文件发给宿舍负责老师，供其制作名单贴在每间宿舍门口。宿舍老师微信名片请见群。

1. 入住时间：最早不早于12月19日周四上午9：00。

退房时间：最晚不晚于12月22日周日下午18：00。

学生住10楼，每房6人。具体房号会标明。

带队教师、工作人员、部分学生住11楼，每房2人。

因房间总数、经费原因，基本不安排我校学生代表、会议主席助理、志愿者住校。安排模联教师、组委会、媒体团师生住校。

1. 后勤中心处提供520套较新的床上用品套装。模联社团尽早确定住宿师生确切总人数，及时告知后勤中心。
2. 请确保房间清洁，用水用电空调到位，住宿用品（床单、床垫、被褥、被套、枕头、枕套）、橱柜小锁和钥匙、卫生用品（8g小肥皂、一次性杯子[刷牙用]、卷筒纸）（参会人员自备牙膏、牙刷、洗发露、沐浴露、浴帽、毛巾）、房间内请提供插座多个、热水加热器、饮水机到位、安全。请提前开窗通风，晒被褥。卷筒纸、肥皂、一次性杯子如用完，可到楼层阿姨处适量领取。关照接待人员态度友善。
3. 宿舍内安排学生志愿者接待。
4. 晚间会有学生讨论。21:30开始，请我校宿舍管理老师协助各校带队老师、蔚蓝工作人员、我校模联教师、秘书处夜间巡查，提醒学生保持安静。共查房2轮。如有学生不在宿舍内，联系学生本人或家长。
5. 已完成所有人员具体住宿安排。
6. 参会师生通讯录放宿舍一份。
7. 每2层安排宿舍管理老师1名，负责监督管理学生行为，督促学生按时熄灯就寝。入住时每个寝室发钥匙1把，交给寝室长同学，退房时请归还。如偶遇学生找不到寝室长，打不开门，可至1楼服务台，由宿舍管理老师为其开门。学生离开宿舍自行关门。每天一楼安排宿舍门卫1名，负责安全保障，管理学生夜间不得外出。
8. 请同学老师退房时，务必将小橱柜锁的钥匙留在小锁上，勿带走。
9. 入住时每位同学领取足量垃圾袋和卷筒纸。请每天早上离寝时，将用过的垃圾袋放在寝室门口。寝室管理老师在会议期间不进入寝室打扫，避免发生财物遗失等情况。按照往年经验，建议增加垃圾桶，以保证有足够的垃圾放置区域。
10. 学生、带队教师凭胸牌进出宿舍，以确保安全。
11. 学生宿舍22:30宵禁，23:00锁宿舍大门，23:30熄灯。
12. 12月19日周四上午9:00，请宿舍阿姨把所有的宿舍门都打开。
13. 宿舍管理老师检查，强调不能私拉电线，不能使用大功率电器如：电吹风、热得快。不使用明火。请宿舍管理老师加强巡视，注重财务和人身安全。注意充电安全、防滑。秘书处、会场主席团反复强调。
14. 宿舍走廊有烟雾探测仪。
15. 我校师生工作人员于周四上午8：00入住宿舍。
16. 退寝时，钥匙还至宿舍前台门卫处。