**MUNUC-SFLS学术部工作方案**

**一、筹备阶段**

**无**

**二、会议期间**

**1.学术指导**

每个会场一位成员，全程跟听，为媒体团及所有组委会成员提供模联知识咨询。

**2.奖项议定&文件批阅**

承担一部分类似AD的职责，协助Chair批阅文件，议定奖项，具体内容我根本不了解，请模联专业人士补充吧。