**MUNUC-SFLS志愿者工作方案**

筹备阶段略，直接介绍会议期间

**一、会议期间**

志愿者中大部分同学是低年级，他们在会议期间往往不允许使用手机，经验也相对不充足，因此主要承担纸条（page）的传递工作。24年会场分配参考↓



会场内每个代表的位置不是提前定好的，而是第一天代表们各自进场后抢的，后面几天的位置基本保持不变，但是也会有微调，每个代表手上都会有一叠page，其实就是一叠便签，他们会通过page向主席或者其他选手沟通，当他们在便签上写好信息后，会把便签折起来遮住内容，只留下顶部的From：XXX 和 To：XXX，这里的XXX都是写的国家名，因此志愿者们需要尽快熟悉每个国家的代表们坐在哪里，通过每个代表面前摆的国家牌来找到对应的国家。

当代表需要传递page的时候，他们会把page高高举起来（当然如果离得近可能也就人让旁边人帮忙传一下了），然后志愿者就赶紧跑过去拿走page，传给对应的人即可。

每个会场的志愿者人数需要照会场代表数量而定，每个会场至少需要有一位高中志愿者，高中志愿者可以申请手机公假，这位志愿者需要跟志愿者管理层保持联络，时刻反馈会场内各种突发情况。

同时也应当有机动备用的志愿者，尽量由经验丰富的高中同学担任。

**二、引导任务**

在全部会议期间，志愿者需要承担两次引导任务，分别是第一天签到时，以及Session1开始前，这一部分在主文档中单独介绍，请志愿者总监分别在第一天一早以及第一天开幕式结束后具体安排这两次引导的具体任务。