**MUNUC-SFLS技术部工作方案**

**一、筹备阶段**

**1.信息技术支持**

负责制作问卷，假如需要使用飞书等软件，提供技术支持；人员拍照时负责摄影，前期宣发资料拍摄剪辑等等

**2.调试会场设备**

提前准备后转接线，调试投屏设备等等

**二、会议期间**

**1.会议保障**

巡视会场，解决各种信息技术问题 e.g.话筒没声音了，投屏投不上，投屏没声音，阶梯教室分屏放不下来等等

**2.仪式保障**

开闭幕式的ppt需要提前制作，如果有开场视频需要剪辑，也需要提前剪辑，同时开闭幕式的音控、灯控、播控都需要保障，这些方面需要特殊培训，这里不提供详细教程。

Talent Show的大致灯光需求会提前收集，信息部应当有专门同学，利用会议期间时间专门设计并给所有节目制作灯光，这个人基本上前两天只用干这事了。