LE GAUYER Samantha

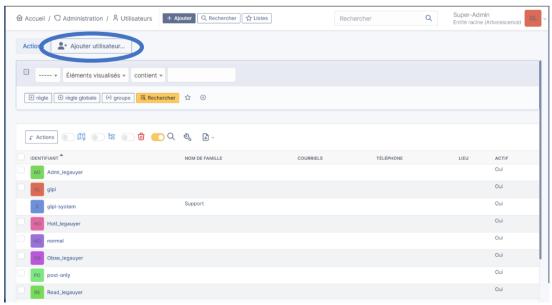
BTS SIO 2

Procédure création de compte sur GLPI

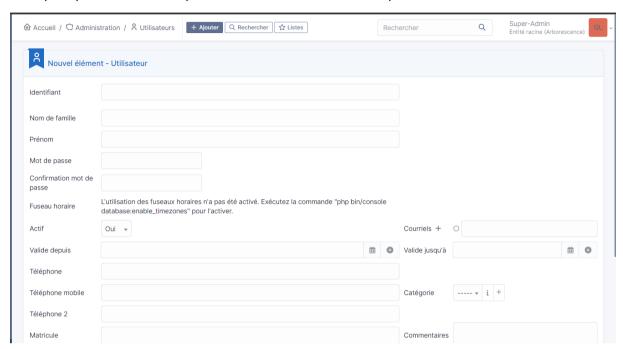
Pour commencer, il faut cliquer sur le menu de gauche, cliquer sur « Administration » puis cliquer sur « Utilisateurs » :



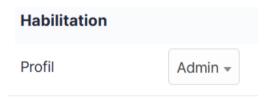
En second, une interface s'affiche ; on peut y visualiser la liste de tous les comptes créés. Pour créer un compte, nous allons cliquer sur « Ajouter utilisateur ».



L'interface ci-dessous s'affiche, on peut y renseigner les informations nécessaires lors de la création d'un compte utilisateur. Cela permet également de renseigner la fonction occupée par l'utilisateur (Administrateur, technicien...).



L'interface proposée change en fonction du poste occupé par l'utilisateur car ces derniers n'ont pas tous les mêmes droits (exemple ci-dessous) :



Une fois les informations renseignées, un bouton « Sauvegarder » se trouvant en bas à droite de la page permet d'enregistrer l'utilisateur.